

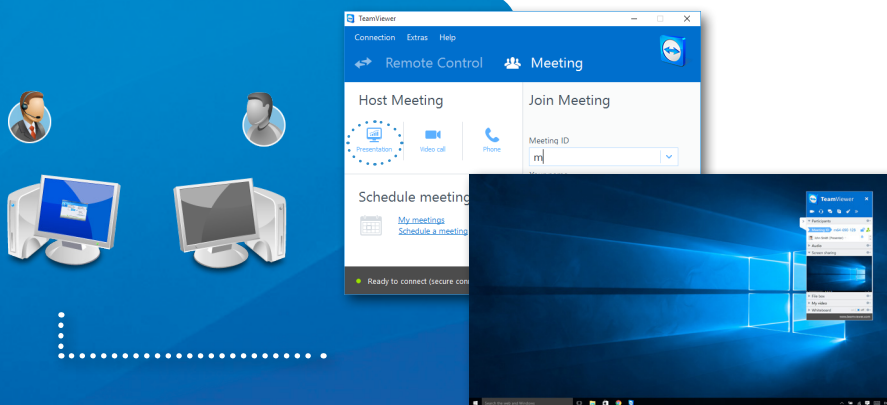


TeamViewer – Spontane møder

Vil du have et hurtigt kig på et dokument og arbejde på det sammen med dine forretningspartnere eller kolleger? Vi viser dig, hvordan du med blot tre trin starter og afholder møder.

Sådan starter du et møde

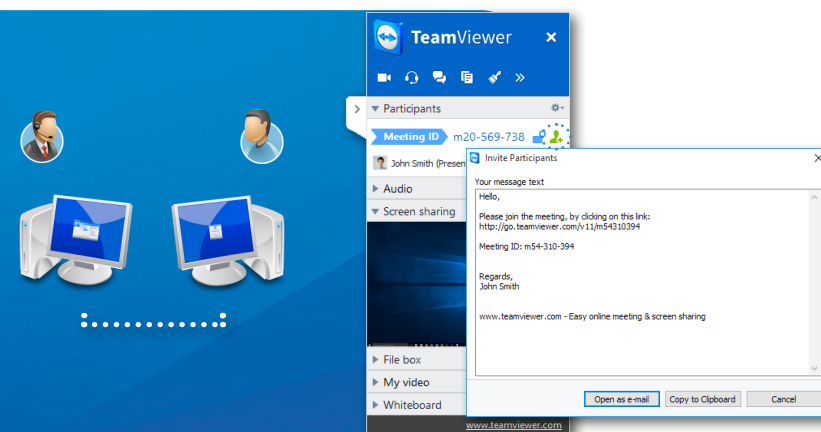
1 Start den fulde version af TeamViewer, og vælg fanen "Møde". Når du klikker på "Start spontant møde", åbnes kontrolpanelet straks.



Sådan inviterer du deltagere

2 Klik på "Inviter...", hvis du vil sende en invitations-e-mail til mødedeltagerne.

Alternativt kan du oplyse Møde-ID (og evt. en adgangskode) via telefonen.



Sådan deltager man i et møde

3 Dine deltagere kan deltage i mødet ved at klikke på linket i invitations-e-mailen eller ved at logge på <https://go.teamviewer.com>. Der kører et program, og de vil straks kunne se dit skrivebord.

