



TeamViewer – Tietokoneet ja yhteystiedot -listan käyttö

Haluatko hallita tietokoneet ja yhteystiedot -listaasi yksinkertaisesti ja saada nopeasti yhteyden? Näytämme sinulle kolmessa vaiheessa miten käytät tehokkaasti tietokoneet ja yhteystiedot -listaasi.

1 Kirjautu sisään

Käynnistä TeamViewerin täysversio. Napsauta oikeassa alakulmassa olevaa tietokoneet ja yhteystiedot -listan painiketta avataksesi tietokoneet ja yhteystiedot -listan. Luo TeamViewer-tili napsauttamalla "Kirjautu sisään". Ohjattu tilitoiminto avautuu automaattisesti.



2 Luo tili

Syötä ensimmäisessä vaiheessa henkilökohtainen käyttäjänimi, sähköpostiosoitteesi ja salasana.

Lisää toisessa vaiheessa tämä tietokone suoraan tietokoneet ja yhteystiedot -listaasi.



3 Yhdistä

Napsauta hiiren oikeaa halutun tietokoneen tai yhteystiedon kohdalla ja valitse eri yhteysvaihtoehdoista yksi, esimerkiksi etäyhteys, esittely, tiedostonsiirto tai VPN.

