

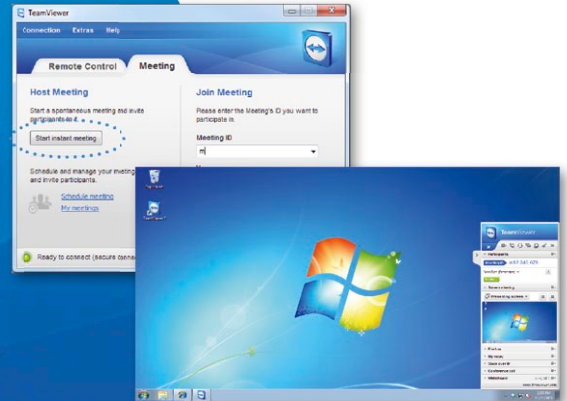


TeamViewer – Pikatapaamiset

Haluaisitko vilkaista asiakirjaa nopeasti ja työskennellä sen parissa liikekumppaniasi tai kollegojesi kanssa? Näytämme sinulle kolmessa vaiheessa, kuinka aloitat ja pidät tapaamisia.

1 Tapaamisen aloittaminen

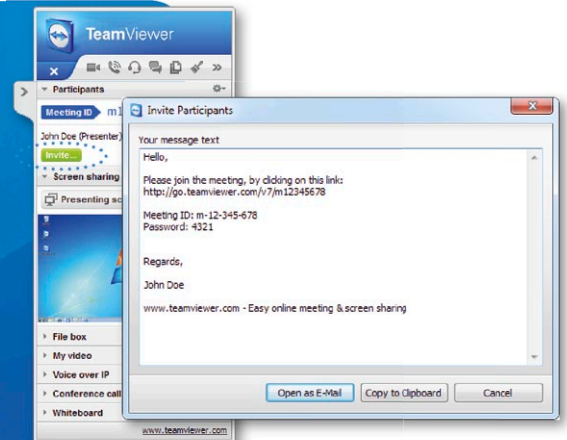
Käynnistä TeamViewerin täysversio ja valitse välilehti "Tapaaminen". Napsauta "Aloita pikatapaaminen", jolloin ohjauspaneeli avautuu välittömästi näyttöön.



2 Osallistujien kutsuminen

Lähetä kutsu tapaamisen osallistujille sähköpostilla napsauttamalla "Kutsu...".

Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tapaamisen ID:n (ja halutessasi salasanan) puhelimitse.



3 Osallistuminen tapaamiseen

Osallistujat voivat osallistua tapaamiseen napsauttamalla kutsusähköpostin linkkiä tai kirjautumalla osoitteessa <https://go.teamviewer.com>. Sovellus käynnistyy, ja he näkevät välittömästi työpöytäsi.

