



# TeamViewer – Meeting immediati

Vi piacerebbe visualizzare rapidamente un documento su cui lavorare subito con i partner aziendali o i colleghi? Vi mostriamo come avviare e ospitare i meeting in tre semplici operazioni.

## 1 Avviare un meeting

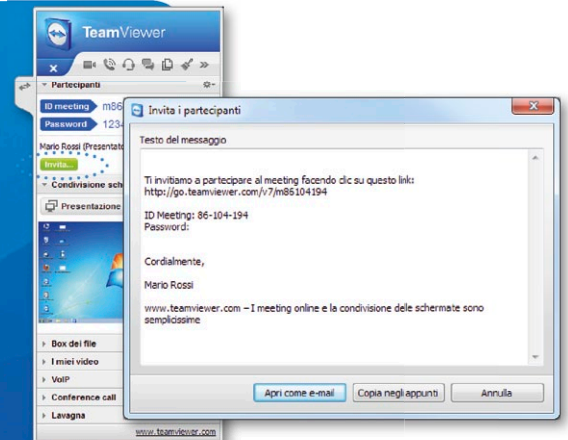
Avviare la versione integrale di TeamViewer e selezionare la scheda “Meeting”. Fare clic su “Avvia un meeting adesso” e il pannello di controllo si aprirà all'istante.



## 2 Invitare i partecipanti

Fare clic su “Invita ...” per inviare l'e-mail di invito ai partecipanti al meeting.

In alternativa, è possibile comunicare telefonicamente l'ID Meeting (e la password, se desiderato).



## 3 Partecipare a un meeting

I vostri partecipanti possono partecipare al meeting facendo clic sul link contenuto nell'e-mail di invito, oppure accedendo al sito: <https://go.teamviewer.com>. L'applicazione si avvierà e i partecipanti vedranno immediatamente il vostro desktop.

