



# TeamViewer 8 Handbuch

---

## Fernsteuerung

---

Rev 8.1-12/2012



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Über TeamViewer.....</b>	<b>6</b>
1.1	Über die Software .....	6
1.2	Über das Handbuch .....	6
<b>2</b>	<b>Grundlagen.....</b>	<b>8</b>
2.1	So funktioniert TeamViewer .....	8
2.2	Beschreibung des TeamViewer-Hauptfensters .....	8
2.2.1	Der Fernsteuerungs-Tab .....	8
2.2.2	Der Meeting-Tab .....	9
2.2.3	Die Menüleiste des TeamViewer-Hauptfensters .....	9
2.2.4	Die Statusleiste des TeamViewer-Hauptfensters .....	10
<b>3</b>	<b>Eine Verbindung mit TeamViewer herstellen .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Der Verbindungsmodus Fernsteuerung.....</b>	<b>12</b>
4.1	Möglichkeiten im Fernsteuerungsfenster .....	12
4.2	Möglichkeiten des entfernten Computers im TeamViewer-Panel .....	18
<b>5</b>	<b>Der Verbindungsmodus Dateiübertragung.....</b>	<b>20</b>
5.1	Möglichkeiten im Verbindungsmodus Dateiübertragung .....	20
5.1.1	Beschreibung des Fensters Dateiübertragung.....	20
5.1.2	Möglichkeiten im Fenster Dateiübertragung .....	20
5.1.3	Beschreibung des Fensters Ereignisanzeige.....	21
5.2	Dateiübertragung per Drag&Drop .....	22
<b>6</b>	<b>Der Verbindungsmodus VPN.....</b>	<b>23</b>
6.1	Beispiele für die Verwendung von TeamViewer VPN .....	23
6.2	Voraussetzung für die Verwendung von TeamViewer VPN .....	23
6.3	Möglichkeiten im VPN-Dialog .....	24



<b>7</b>	<b>Weitere Verbindungsmöglichkeiten.....</b>	<b>25</b>
<b>7.1</b>	<b>Eine LAN-Verbindung über die IP-Adresse herstellen.....</b>	<b>25</b>
7.1.1	LAN-Verbindungen aktivieren um sich über das Netzwerk zu verbinden .....	25
7.1.2	So verbinden Sie sich mit einem Partner über dessen IP-Adresse .....	25
<b>7.2</b>	<b>Über ein Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer authentifizieren ....</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>Computer &amp; Kontakte – Verwaltung von Kontakten .....</b>	<b>27</b>
<b>8.1</b>	<b>Das TeamViewer-Konto .....</b>	<b>28</b>
8.1.1	Ein TeamViewer-Konto erstellen .....	28
8.1.2	Das TeamViewer-Konto verwalten .....	29
8.1.3	Das TeamViewer-Konto in Computer & Kontakte an- und abmelden .....	29
<b>8.2</b>	<b>Möglichkeiten in Computer &amp; Kontakte .....</b>	<b>31</b>
8.2.1	Onlinestatus der Computer/Kontakte .....	32
8.2.2	Gruppen hinzufügen .....	32
8.2.3	Gruppen teilen .....	32
8.2.4	Computer/Kontakte hinzufügen .....	34
8.2.5	Ohne Kennworteingabe eine Verbindung aus Computer & Kontakte herstellen – Bestätigung anfordern .....	37
8.2.6	Das Computer- oder Kontakt-Kontextmenü .....	37
8.2.7	Chatten über Computer & Kontakte .....	38
8.2.8	Pre-Chat über individuellen TeamViewer QuickSupport .....	40
<b>9</b>	<b>Multimedia-Funktionen .....</b>	<b>41</b>
<b>9.1</b>	<b>Funktionen in der Verbindungsübersicht.....</b>	<b>41</b>
<b>9.2</b>	<b>Per Voice over IP mit Ihrem Partner sprechen .....</b>	<b>41</b>
9.2.1	So starten Sie eine Audioübertragung zu Ihrem Partner .....	41
9.2.2	Audio-Optionen .....	42
<b>9.3</b>	<b>Ihr Webcam-Video zu Ihrem Partner übertragen .....</b>	<b>42</b>
9.3.1	So starten Sie eine Webcam-Videoübertragung zu Ihrem Partner.....	42
9.3.2	Video-Optionen.....	43
<b>9.4</b>	<b>Während einer TeamViewer-Sitzung mit Ihrem Partner chatten.....</b>	<b>43</b>
<b>9.5</b>	<b>Während einer TeamViewer-Sitzung eine Telefonkonferenz halten.....</b>	<b>43</b>
<b>9.6</b>	<b>Während einer TeamViewer-Sitzung Dateien austauschen.....</b>	<b>44</b>
<b>9.7</b>	<b>Sound und Video übertragen .....</b>	<b>44</b>
<b>9.8</b>	<b>Eine TeamViewer-Sitzung aufzeichnen .....</b>	<b>44</b>
<b>10</b>	<b>Sonstige Funktionen .....</b>	<b>46</b>
<b>10.1</b>	<b>Zugriffsrechte – Aktionen für eine TeamViewer-Sitzung einschränken.....</b>	<b>46</b>
10.1.1	Das regelt die Funktion Zugriffskontrolle .....	46
10.1.2	Die Einstellungsmöglichkeiten der Zugriffsmodi im Detail .....	48



10.2	TeamViewer auf dem entfernten Computer aktualisieren .....	50
10.3	Informationen über den entfernten Computer abrufen .....	51
10.4	Informationen über die aktuelle Verbindung abrufen.....	51
10.5	Informationen über die Nutzung Ihrer Lizenz abrufen .....	52
10.6	Eine Fernsteuerungssitzung übergeben .....	52
10.7	Ferndrucken .....	53
11	TeamViewer Module .....	54
11.1	Die TeamViewer Vollversion .....	54
11.2	Das TeamViewer QuickSupport-Modul .....	55
	11.2.1 Optionen des QuickSupport-Moduls .....	55
11.3	Das TeamViewer QuickJoin-Modul.....	56
11.4	Das TeamViewer Host-Modul .....	56
11.5	TeamViewer Portable .....	56
11.6	Der TeamViewer Manager .....	57
11.7	Das TeamViewer MSI Paket .....	57
11.8	Die TeamViewer Management Console.....	57
11.9	TeamViewer auf mobilen Geräten (Android, iOS) .....	58
11.10	Individuell gestaltbare Module .....	58
	11.10.1 Ein individuelles QuickSupport-Modul erstellen .....	58
	11.10.2 Ein individuelles Host-Modul erstellen .....	61
12	Installation & Konfiguration .....	63
12.1	Die TeamViewer Vollversion installieren .....	63
12.2	TeamViewer als Windows-Systemdienst .....	64
	12.2.1 Unterschiede zwischen einer Windows-Anwendung und einem Windows-Systemdienst .....	64
	12.2.2 So konfigurieren Sie TeamViewer als Windows-Systemdienst .....	65
12.3	TeamViewer im Terminalserver-Betrieb.....	65
	12.3.1 Besonderheiten der TeamViewer-Lizenzierung bei Betrieb auf einem Terminalserver .....	66
12.4	Aktivieren der TeamViewer-Lizenz .....	66
13	Optionen .....	68
13.1	Kategorie Allgemein .....	68
13.2	Kategorie Sicherheit .....	70
13.3	Kategorie Fernsteuerung .....	72
13.4	Kategorie Meeting .....	74
13.5	Kategorie Computer & Kontakte .....	74



<b>13.6</b>	<b>Kategorie Audiokonferenz .....</b>	<b>76</b>
<b>13.7</b>	<b>Kategorie Video .....</b>	<b>77</b>
<b>13.8</b>	<b>Kategorie Individuelle Einladung.....</b>	<b>78</b>
<b>13.9</b>	<b>Kategorie Erweitert .....</b>	<b>79</b>



# 1 Über TeamViewer

## 1.1 Über die Software

TeamViewer ist eine intuitiv bedienbare, schnelle und sichere Anwendung für PC-Fernsteuerung und Meetings. Als All-In-One-Lösung können Sie TeamViewer für die folgenden Anwendungsfälle verwenden:

- Bieten Sie Ihren Kunden, Kollegen und Freunden spontanen Support per Fernsteuerung.
- Administrieren Sie Windows-Server und Workstations. Sie können TeamViewer als Windows-Systemdienst betreiben. Ihr Computer ist so bereits erreichbar, bevor sich ein Benutzer an Windows angemeldet hat.
- Cross-Plattform Verbindungen mit Mac OS X und Linux.
- Verbinden Sie sich von mobilen Geräten mit Android oder iOS zu Windows-, Mac- oder Linux-Computern.
- Teilen Sie Ihren Desktop für Meetings, Präsentationen oder Teamarbeit.
- Verbinden Sie sich von unterwegs auf Ihren Computer zuhause und arbeiten Sie an Dokumenten, rufen Sie Ihre E-Mails ab oder kopieren Sie Bilder von Ihrem Heimcomputer um sie weiter zu bearbeiten.
- Verbinden Sie sich von unterwegs auf Ihren Arbeitsplatz-Computer (z. B. wenn Sie auf Geschäftsreise sind und wichtige Daten benötigen).

TeamViewer funktioniert ohne Konfigurationsaufwand hinter Firewalls, NAT-Routern und Proxyservern.

## 1.2 Über das Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt die Arbeit mit TeamViewer für Fernsteuerung.

Sofern keine anderweitigen Angaben gemacht werden, bezieht sich die beschriebene Funktionalität stets auf die im Titel angegebene Funktion der TeamViewer Vollversion unter Microsoft Windows.

Die Struktur des Handbuches ist darauf ausgelegt, dass die TeamViewer Vollversion bereits auf Ihrem Computer installiert ist. Falls Sie Hilfe bei der Installation benötigen, lesen Sie zuerst [Kapitel 12, Seite 63](#).

Suchen Sie Hilfe zu den TeamViewer Meeting-Funktionen, lesen Sie bitte das separat auf unserer Website verfügbare *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.

Die Mac OS- bzw. Linux-Version entspricht weitestgehend der Windows-Version, jedoch sind einige Funktionen bisher nicht verfügbar. Bitte nutzen Sie unsere kostenlosen Testversionen, um sich ein



Bild von dem Funktionsumfang zu machen und wenden Sie sich an unseren Support, falls Sie weitere Hilfe benötigen.

Mac OS, iPhone und iPad sind Handelsmarken der Apple Inc. Linux® ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern. Android ist eine Handelsmarke der Google Inc. Windows und Microsoft sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. In diesem Handbuch werden die Betriebssysteme Microsoft® Windows® 2000, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista und Microsoft® Windows® 7 im Folgenden vereinfacht als “Windows” bezeichnet. Alle unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf unserer Website unter <http://www.teamviewer.com/de/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>.



## 2 Grundlagen

### 2.1 So funktioniert TeamViewer

Vergleicht man ein Telefonat mit einer TeamViewer-Verbindung, so entspricht die Telefonnummer der TeamViewer-ID.

TeamViewer-Computer und mobile Geräte, auf denen TeamViewer läuft, werden über eine weltweit eindeutige ID identifiziert. Diese ID wird beim ersten Start von TeamViewer automatisch anhand von Hardware-Merkmalen generiert und ändert sich später nicht mehr.

Alle Verbindungen mit TeamViewer sind verschlüsselt und damit sicher vor dem Zugriff Dritter geschützt. Technische Details zu Verbindung, Sicherheit und Datenschutz in TeamViewer finden Sie im *Sicherheitsstatement* auf unserer Website:

<http://www.teamviewer.com/de/products/security.aspx>.

### 2.2 Beschreibung des TeamViewer-Hauptfensters

Das Hauptfenster von TeamViewer ist unterteilt in die Tabs **Fernsteuerung** und **Meeting**.



Das TeamViewer-Hauptfenster.

#### 2.2.1 Der Fernsteuerungs-Tab


Der Tab **Fernsteuerung** ist in die beiden folgenden Bereiche unterteilt:






## Fernsteuerung zulassen

In diesem Bereich finden Sie Ihre TeamViewer-ID und Ihr zufälliges Kennwort. Falls Sie diese Daten an Ihren Partner weitergeben, kann dieser sich auf Ihren Computer verbinden.

Mit Klick auf das Symbol  im Feld **Kennwort** erscheint ein Kontextmenü, um das zufällige Kennwort zu ändern oder dieses in die Zwischenablage zu kopieren (Kopieren & Einfügen-Funktion von Windows). Zusätzlich können Sie hier ein persönliches Kennwort vergeben.

**Hinweis:** Über das Symbol  haben Sie die Möglichkeit, TeamViewer für den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) zu konfigurieren und ein persönliches Kennwort zu vergeben. Dadurch ist Ihr Computer für Sie jederzeit über TeamViewer erreichbar. Dieser Link ist nur sichtbar, falls Sie TeamViewer noch nicht als Systemdienst eingerichtet haben (*siehe Abschnitt 12.2, Seite 64*).

## Computer fernsteuern

Falls Sie einen Computer fernsteuern möchten, geben Sie hier dessen ID in das Kombinationsfeld **Partner-ID** ein. Zudem stehen Ihnen verschiedene Verbindungsmodi zur Verfügung:

- **Fernsteuerung:**  
Steuern Sie den Computer Ihres Partners oder arbeiten Sie gemeinsam an einem Computer.
- **Dateiübertragung:**  
Übertragen Sie Dateien vom oder zum Computer Ihres Partners.
- **VPN:**  
Bauen Sie ein virtuelles Netzwerk mit Ihrem Partner auf.

### 2.2.2 Der Meeting-Tab

Mehr über die Verwendung von TeamViewer für Meetings und Präsentationen lesen Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.

### 2.2.3 Die Menüleiste des TeamViewer-Hauptfensters

Die Menüleiste befindet sich am oberen Rand des TeamViewer-Hauptfensters und beinhaltet die Menüpunkte **Verbindung**, **Extras** und **Hilfe**.

#### Verbindung

Im Menü **Verbindung** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Um zu einer TeamViewer-Sitzung einzuladen, klicken Sie auf **Partner einladen...**
- Um TeamViewer für den automatischen Start mit Windows zu konfigurieren (Systemdienst), klicken Sie auf **Unbeaufsichtigten Zugriff einrichten....**
- Um TeamViewer zu beenden, klicken Sie auf **TeamViewer beenden**.

#### Extras

Im Menü **Extras** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Um in die Einstellungen (*siehe Kapitel 13, Seite 68*) zu gelangen, klicken Sie auf **Optionen**.
- Um Videos von aufgezeichneten TeamViewer-Sitzungen (*siehe Abschnitt 9.7, Seite 44*) abzuspielen oder zu konvertieren, klicken Sie auf **Aufgezeichnete Sitzung abspielen oder konvertieren...**



- Um anderen die Verwendung von TeamViewer vorzuschlagen, klicken Sie auf **Weiterempfehlen**.
- Um zu den von TeamViewer erstellte Protokoll-Dateien zu gelangen (insbesondere falls der TeamViewer-Support diese zur Analyse benötigt), klicken Sie auf **Log-Dateien öffnen...** .
- Um Ihren Lizenzschlüssel auf diesem Computer zu aktivieren, klicken Sie auf **Lizenz aktivieren** (*siehe Abschnitt 12.4, Seite 66*).

## Hilfe

Im Menü **Hilfe** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Falls Sie Hilfe zu TeamViewer benötigen, können Sie die Support-Website aufrufen, indem Sie auf **TeamViewer Web Hilfe** klicken.
- Um auf die TeamViewer Website zu gelangen, klicken Sie auf **TeamViewer Website**.
- Um Rückmeldung zu TeamViewer zu geben, klicken Sie auf **Feedback**.
- Um zu überprüfen, ob Ihre TeamViewer-Version auf dem neuesten Stand ist, klicken Sie auf **Auf neue Version prüfen**.
- Um Informationen über TeamViewer und die Lizenzierung zu bekommen, klicken Sie auf **Info**.

### 2.2.4 Die Statusleiste des TeamViewer-Hauptfensters

Die Statusleiste befindet sich am unteren Rand des TeamViewer-Hauptfensters. Sie beinhaltet eine „**Statusleuchte**“, die Ihnen Informationen zum Status Ihrer Verbindung gibt und eine Schaltfläche um **Computer & Kontakte** (*siehe Kapitel 8, Seite 27*) aufzurufen.

Die Statusleuchte hat folgende Zustände:

- **Grün**: Bereit zum Verbinden. Sie können eine sichere Verbindung von Ihrem TeamViewer aus aufbauen oder eingehende Verbindungen annehmen.
- **Gelb**: Authentifizierung. Der Authentifizierungsprozess beim Aufbau einer TeamViewer-Sitzung ist gestartet. Sie oder Ihr Partner müssen ein Kennwort eingeben.
- **Rot**: Die Verbindung wurde abgebrochen oder es konnte keine Verbindung aufgebaut werden.



# 3 Eine Verbindung mit TeamViewer herstellen

Dieser Abschnitt beschreibt in einfachen Schritten, wie Sie eine Fernsteuerungssitzung herstellen. Der Verbindungsaufbau für eine VPN-Sitzung bzw. Dateiübertragung funktioniert analog. Weitere Möglichkeiten für den Verbindungsaufbau und zusätzliche Funktionen für die Fernsteuerung finden Sie in [Kapitel 7, Seite 25](#) / [Kapitel 8, Seite 27](#) / [Kapitel 10, Seite 46](#).

**Um sich mit einem Partner zu einer Fernsteuerungssitzung zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie auf den Tab **Fernsteuerung**.
3. Bitten Sie Ihren Partner, die TeamViewer Vollversion oder TeamViewer QuickSupport zu starten ([siehe Abschnitt 11.2, Seite 55](#)).
4. Fragen Sie Ihren Partner nach seiner TeamViewer-ID und nach seinem Kennwort.
5. Geben Sie die ID Ihres Partners im Kombinationsfeld **Partner-ID** ein.
6. Wählen Sie das Optionsfeld **Fernsteuerung**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit Partner verbinden**.  
→ Der Dialog **TeamViewer Authentifizierung** wird geöffnet.
8. Geben Sie dort das Kennwort des entfernten Computers ein.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
10. Sie sind mit dem Computer Ihres Partners verbunden.

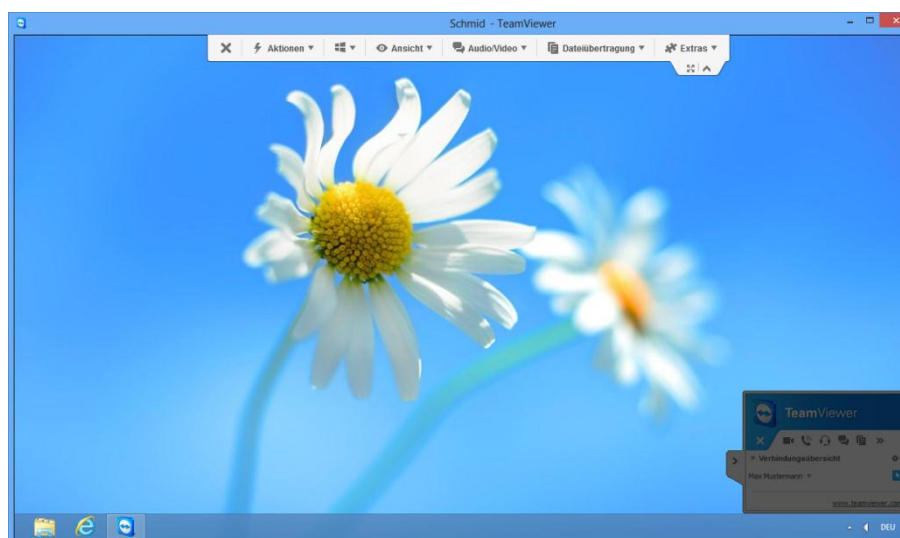


## 4 Der Verbindungsmodus Fernsteuerung

Über den Verbindungsmodus **Fernsteuerung** können Sie einen entfernten Computer steuern.

Dieser Abschnitt erklärt die Mittel, die Ihnen dort zur Verfügung stehen. Sie können den Computer Ihres Partners steuern, als säßen Sie direkt davor. Wollen Sie Ihren eigenen Computer von unterwegs aus steuern, ist dies ebenfalls der passende Modus.

Haben Sie eine Fernsteuerungssitzung (wie unter Kapitel 3, Seite 11 beschrieben) gestartet, erscheint das **Fernsteuerungsfenster**.



Das TeamViewer Fernsteuerungsfenster.

### 4.1 Möglichkeiten im Fernsteuerungsfenster

In der Titelleiste des Fensters wird entweder der Anzeigename Ihres Partners und/oder seine TeamViewer-ID angezeigt. Unterhalb befindet sich eine Symbolleiste mit Menüschildflächen für folgende Aktionen:



## Schließen

Schließt die aktuelle Verbindung.



## Aktionen

Aktion	Beschreibung
<b>Richtungswechsel</b>	Wechselt die Richtung der Fernsteuerungssitzung, sodass Ihr Partner Ihren Computer steuern kann.
<b>Strg+Alt+Entf</b>	Sendet die Tastenkombination STRG+ALT+ENTF zum entfernten Computer.
<b>Computer sperren</b>	<p><b>Sperren:</b> Sperrt den entfernten Computer. Sie können nun das Benutzerkonto wechseln, oder sich erneut an derselben Sitzung anmelden.</p> <p><b>Am Ende der Sitzung sperren:</b> Sperrt den entfernten Computer automatisch nach Sitzungsende oder bei Sitzungsabbruch.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Option <b>Am Ende der Sitzung sperren</b> wird automatisch aktiviert, falls der entfernte Computer beim Verbindungsaufbau gesperrt ist oder kein Benutzer angemeldet ist.</p>
<b>Entfernten Computer neustarten</b>	<p><b>Abmelden:</b> Meldet das aktuelle Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer ab. Sie können sich nun an einem beliebigen Windows-Benutzerkonto wieder anmelden.</p> <p><b>Neustart:</b> Starten Sie den entfernten Computer neu.</p> <p><b>Hinweis:</b> Sobald der entfernte Computer neu gestartet ist, wird Ihnen automatisch ein Dialogfenster angezeigt. Sie können sich dann erneut verbinden.</p> <p><b>Im abgesicherten Modus neustarten:</b> Startet den entfernten Computer im abgesicherten Modus mit Netzwerktreibern neu.</p>
<b>Tastenkombinationen übertragen</b>	Überträgt Tastenkombinationen (z. B. ALT+TAB) direkt an den entfernten Computer und führt diese nicht lokal aus. (Tastaturkürzel: ROLLEN)
<b>Eingaben am entfernten Computer deaktivieren</b>	<p>Verhindert Maus- und Tastatureingaben auf dem entfernten Computer.</p> <p><b>Hinweis:</b> Mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF kann diese Aktion am entfernten Computer wieder deaktiviert werden.</p>



Aktion	Beschreibung
<b>Anzeige am entfernten Computer deaktivieren</b>	<p>Schaltet den Bildschirm des entfernten Computers schwarz.</p> <p><b>Hinweis:</b> Mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF kann diese Aktion am entfernten Computer wieder deaktiviert werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um einen zuverlässigen schwarzen Bildschirm zu garantieren, kann einmalig ein Treiber installiert werden. Deaktivieren Sie die Anzeige am entfernten Computer, erscheint der Dialog <b>Anzeige am entfernten Computer deaktivieren</b>. Hier können Sie den Treiber installieren, indem Sie auf die Schaltfläche <b>Fortsetzen</b> klicken.</p>



## Shortcuts

Falls auf dem entfernten Computer als Betriebssystem Windows 8 läuft, können Sie über diese Schaltfläche spezielle Windows 8 Befehle ausführen.

- **Start:** Öffnet den Windows 8 Startbildschirm.
- **App Befehle:** Öffnet die Windows 8 App-Leiste.
- **Charms:** Öffnet die Windows 8 Charms-Leiste.
- **Apps wechseln:** Wechselt zwischen den geöffneten Windows Store-Apps.
- **Andocken:** Dockt die Windows Store-App am rechten Bildschirmrand an.



## Ansicht

Aktion	Beschreibung
<b>Qualität</b>	<p><b>Automatisch:</b> Gleicht die Darstellungsqualität und die Übertragungsgeschwindigkeit optimal entsprechend der zur Verfügung stehenden Bandbreite an.</p> <p><b>Geschwindigkeit optimieren:</b> Optimiert die Übertragungsgeschwindigkeit der Verbindung. Dabei wird die Darstellungsqualität reduziert - optimal für Fernsteuerungen.</p> <p><b>Qualität optimieren:</b> Optimiert die Darstellungsqualität.</p> <p><b>Eigene Einstellungen:</b> Optimiert Darstellungsqualität und Übertragungsgeschwindigkeit nach Ihren eigenen Einstellungen.</p> <p><b>Eigene Einstellungen bearbeiten...</b> : Öffnet den Dialog <b>Eigene Einstellungen</b> (<i>siehe Abschnitt 13.3, Seite 72</i>).</p>



Aktion	Beschreibung
<b>Skalieren</b>	<p><b>Original:</b> Überträgt den Bildschirm in der auf dem entfernten Computer eingestellten Auflösung. Ist die Auflösung des entfernten Bildschirms größer als die des lokalen Bildschirms, können Sie über Bildlaufleisten steuern, welche Teile des Bildschirms Sie sehen möchten.</p> <p><b>Skaliert:</b> Überträgt den entfernten Bildschirm verkleinert, falls dieser eine höhere Auflösung als der lokale Bildschirm hat.</p> <p><b>Vollbild:</b> Zeigt den entfernten Bildschirm auf dem lokalen Computer in Vollbild. Falls der Bildschirm des entfernten Computers eine kleinere Auflösung hat als der Bildschirm des lokalen Computers und Sie die Option <b>Skaliert</b> gewählt haben, wird der Bildschirm entsprechend vergrößert dargestellt.</p>
<b>Aktiver Monitor</b>	<p><b>Alle Monitore anzeigen:</b> Zeigt die Bildschirme aller Monitore gleichzeitig in einem Fenster, falls ihr Partner mehrere Monitore verwendet.</p> <p><b>Monitor n zeigen:</b> Zeigt Ihnen den jeweiligen Monitor des Partners. Falls Sie die Option <b>Monitore in individuellem Fenster öffnen</b> aktivieren, wird der Monitor in einem separaten Sitzungs-Fenster angezeigt.</p>
<b>Bildschirmauflösung</b>	Ändert die Bildschirmauflösung am entfernten Computer. Eine kleinere Bildschirmauflösung am entfernten Computer kann zu verbesserter Leistung führen, da weniger Daten übertragen werden müssen.
<b>Einzelnes Fenster auswählen</b>	Zeigt nur ein bestimmtes Fenster vom Bildschirm des Partners. Klicken Sie dazu mit dem erscheinenden Fadenkreuz in das Fenster, das Sie sehen wollen.
<b>Gesamten Desktop anzeigen</b>	Zeigt den gesamten Bildschirm des entfernten Computers.
<b>Aktualisieren</b>	Erzwingt eine Bildschirmaktualisierung in Fällen, in denen die automatische Aktualisierung fehlschlägt.
<b>Bildschirmhintergrund entfernen</b>	Blendet den Bildschirmhintergrund des entfernten Computers aus. Dadurch kann eine schnellere Verbindung realisiert werden.
<b>Entfernten Mauszeiger darstellen</b>	Blendet den Mauszeiger des Partners ein bzw. aus. Falls aktiviert, sehen Sie, ob der Mauszeiger am entfernten Computer bewegt wird.



## Audio/Video

Details zu den Audio/Video-Funktionen entnehmen Sie [Kapitel 9, Seite 41](#).

Aktion	Beschreibung
<b>Computersounds</b>	Falls aktiviert, wird der Sound des entfernten Computers auf den lokalen Computer übertragen ( <a href="#">siehe Abschnitt 9.7, Seite 44</a> ).



Aktion	Beschreibung
<b>Chat</b>	Öffnet ein Widget für die schriftliche Verständigung mit Ihrem Partner.
<b>Videos</b>	Öffnet ein Widget zur Webcam-Übertragung.
<b>Voice over IP</b>	Öffnet ein Widget zur Sprachübertragung.
<b>Telefonkonferenz</b>	Öffnet ein Widget mit der Möglichkeit, eine Telefonkonferenz zu starten bzw. an dieser teilzunehmen.



## Dateiübertragung

Über das Dropdown-Menü können Sie zwischen den folgenden Optionen zur Dateiübertragung wählen:

Aktion	Beschreibung
<b>Dateiübertragung</b>	Öffnet das Fenster <b>Dateiübertragung</b> , das den Austausch von Dateien zwischen dem lokalen und dem entfernten Computer ermöglicht ( <i>siehe Kapitel 5, Seite 20</i> ).
<b>Dateibox</b>	Öffnet ein Widget mit der Möglichkeit, Dateien in einer Fernsteuerungssitzung für den Partner bereitzustellen ( <i>siehe Abschnitt 9.6, Seite 44</i> ).



## Extras

Aktion	Beschreibung
<b>Weitere Teilnehmer einladen...</b>	Öffnet den Dialog <b>Weitere Teilnehmer einladen</b> ( <i>siehe Abschnitt 10.6, Seite 52</i> ).
<b>Ferndrucken</b>	Ermöglicht das lokale Drucken vom entfernten Computer aus ( <i>siehe Abschnitt 10.7, Seite 53</i> ).
<b>Screenshot erstellen...</b>	Sie haben die Möglichkeit den momentan gezeigten Inhalt im Fernsteuerungsfenster als Bildschirmfoto zu speichern. Klicken Sie dazu auf die Option <b>Screenshot erstellen....</b> Im folgenden Dialog haben Sie die Möglichkeit das Bildschirmfoto zu speichern oder es in die Zwischenablage zu kopieren.





Aktion	Beschreibung
<b>Sitzungsaufzeichnung</b>	<p>Über diesen Menüpunkt können Sie die aktuelle Fernsteuerungssitzung als Video aufzeichnen (<i>siehe Abschnitt 9.7, Seite 44</i>).</p> <p>Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Start:</b> Startet die Aufzeichnung.</li> <li>– <b>Pause:</b> Pausiert die Aufzeichnung.</li> <li>– <b>Stopp:</b> Beendet die Aufzeichnung.</li> </ul>
<b>VPN</b>	<p>Erstellt ein virtuelles Netzwerk zwischen den verbundenen Computern.</p> <p>Diese Option ist nur verfügbar, falls beide Computer den VPN-Treiber bereits installiert haben. Details zu TeamViewer VPN entnehmen Sie <i>Kapitel 6, Seite 23</i>.</p> <p>Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Start:</b> Startet die VPN-Verbindung.</li> <li>– <b>Stopp:</b> Beendet die VPN-Verbindung.</li> <li>– <b>Status:</b> Öffnet ein Statusfenster, dem Sie beispielsweise die IP-Adressen des virtuellen Netzwerkes entnehmen können.</li> </ul>
<b>Remote Update</b>	Startet die Überprüfung auf eine aktuellere TeamViewer-Version am entfernten Computer und installiert gegebenenfalls ein Update ( <i>siehe Abschnitt 10.2, Seite 50</i> ).
<b>Systeminformationen...</b>	Öffnet den Dialog <b>Systeminformationen</b> des entfernten Computers ( <i>siehe Abschnitt 10.3, Seite 51</i> ).
<b>Verbindungsinformationen...</b>	Öffnet den Dialog <b>Verbindungsinformationen</b> ( <i>siehe Abschnitt 10.4, Seite 51</i> ).





## Nächster Monitor

Falls am entfernten Computer mehrere Monitore aktiv sind, können Sie über das Dropdown-Menü den gewünschten Monitor wählen, mehrere Monitore in separaten Fenstern oder zusammen anzeigen lassen. Alternativ können Sie auch unter **Ansicht | Aktiver Monitor** dieselben Funktionen abrufen.



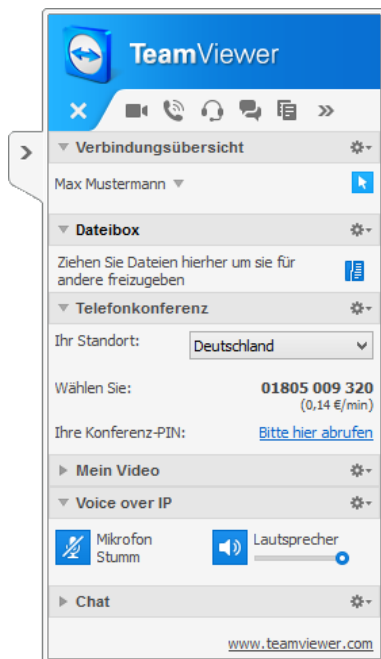
## Strg+Alt+Entf

Sendet die Tastenkombination STRG+ALT+ENTF an den entfernten Computer. Die Schaltfläche wird automatisch eingeblendet, sobald der entfernte Computer die Tastenkombination verlangt (z. B. falls der Computer gesperrt wurde, oder der Anmeldebildschirm nach dem Start von Windows erscheint).

**Hinweis:** Über die Schaltfläche  in der Symbolleiste können Sie das Fernsteuerungsfenster im Vollbildmodus anzeigen. Über die Schaltfläche  können Sie die Symbolleiste minimieren.





## 4.2 Möglichkeiten des entfernten Computers im TeamViewer-Panel



Das Fernsteuerungs-  
TeamViewer-Panel.

Auf der Seite des Partners (entfernter Computer) erscheint am rechten unteren Bildschirmrand ein kleines **TeamViewer-Panel**.





Das **TeamViewer-Panel** hat folgende Eigenschaften:

- Es kann frei auf dem Bildschirm platziert werden, wichtige Teile des Bildschirms werden somit nicht verdeckt.
- Einzelne Widgets können vom TeamViewer-Panel losgelöst werden. Ziehen Sie Widgets aus dem TeamViewer-Panel und passen Sie Größe und Position individuell an. Klicken Sie alternativ auf das Symbol , um das jeweilige Widget vom TeamViewer-Panel loszulösen.
- Über das Symbol  am linken Rand des Panels kann das Panel an den Bildschirmrand minimiert werden.




**Hinweis:** Dasselbe Fenster erscheint auch bei Ihnen, nachdem Sie eine der Multimedia-Funktionen gestartet haben (*siehe Kapitel 9, Seite 41*).

### Diese Optionen bietet die Menüleiste

Die Menüleiste befindet sich am oberen Rand des TeamViewer-Panels. Über einen Klick auf die Symbole können Sie/Ihr Partner folgende Funktionen aufrufen.

Symbol/Funktion	Beschreibung
 <b>Alle Verbindungen schließen</b>	Schließt alle laufenden Fernsteuerungssitzungen.
 <b>Video</b>	Öffnet das Widget <b>Mein Video</b> ( <i>siehe Abschnitt 9.3, Seite 42</i> ).
 <b>Telefonkonferenz</b>	Öffnet das Widget <b>Telefonkonferenz</b> ( <i>siehe Abschnitt 9.5 Seite 43</i> ).
 <b>VoIP</b>	Öffnet das Widget <b>Voice over IP</b> ( <i>siehe Abschnitt 9.2, Seite 41</i> ).



Symbol/Funktion	Beschreibung
 <b>Chat</b>	Öffnet das Widget <b>Chat</b> ( <i>siehe Abschnitt 9.4, Seite 43</i> ).
 <b>Dateibox</b>	Öffnet das Widget <b>Dateibox</b> ( <i>siehe Abschnitt 9.6, Seite 44</i> ).
 <b>Funktionen</b>	Über das Kontextmenü des Icons haben Sie die Möglichkeit das Widget <b>Verbindungsübersicht</b> aufzurufen ( <i>siehe Abschnitt 9.1, Seite 41</i> ).

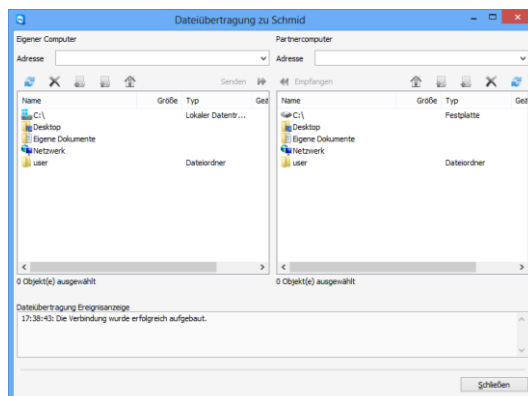


# 5 Der Verbindungsmodus Dateiübertragung

Wie Sie Dateien und Ordner versenden und empfangen erfahren Sie in den folgenden Abschnitten.

## 5.1 Möglichkeiten im Verbindungsmodus Dateiübertragung

### 5.1.1 Beschreibung des Fensters Dateiübertragung



Das Fenster **Dateiübertragung** ermöglicht es Ihnen, Dateien zum und vom Computer Ihres Partners zu übertragen. Es gibt zwei Möglichkeiten, dieses Fenster aufzurufen:

- Wählen Sie im Tab **Fernsteuerung** das Optionsfeld **Dateiübertragung**, bevor Sie die Verbindung starten.
- Klicken Sie während einer laufenden Fernsteuerungssitzung auf die Schaltfläche **Dateiübertragung** in der Symbolleiste des Fernsteuerungsfensters.

Das Fenster **Dateiübertragung** ermöglicht es, Dateien vom und zum entfernten Computer zu übertragen.

### 5.1.2 Möglichkeiten im Fenster Dateiübertragung

Im Fenster **Dateiübertragung** sehen Sie das lokale Dateisystem auf der linken und das entfernte Dateisystem auf der rechten Seite. Über die Schaltflächen steuern Sie folgende Aktionen:

#### Symbol Beschreibung



**Aktualisieren** (Tastaturkürzel: F5):  
Lädt den aktuellen Ordner neu.



## Symbol Beschreibung



### **Löschen** (Tastaturkürzel: ENTF):

Löscht die ausgewählten Dateien und Ordner unwiderruflich.

**Achtung:** Gelöschte Dateien können nicht über den Papierkorb wiederhergestellt werden, sie werden unwiderruflich gelöscht.



### **Neuen Ordner erstellen:**

Erstellt einen neuen Ordner im gewählten Verzeichnis.



### **Zum übergeordneten Ordner** (Tastaturkürzel: RÜCKTASTE):

Wechselt in den übergeordneten Ordner des aktuellen Ordners.



### **Zu den Laufwerken** (Tastaturkürzel: STRG+RÜCKTASTE):

Zeigt die unter Windows angelegten Laufwerke. Hier können Sie auch spezielle Windows-Ordner wie **Eigene Dateien** und **Desktop** erreichen.



### **Senden** (Tastaturkürzel: F11):

Sendet die ausgewählten Dateien und Ordner zum entfernten Computer.



### **Empfangen** (Tastaturkürzel: F11):

Lädt die ausgewählten Dateien und Ordner auf den lokalen Computer.

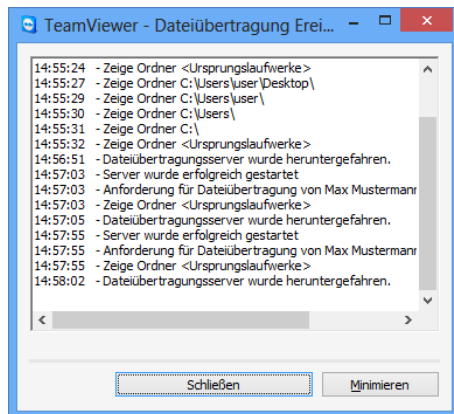
### **Umbenennen:**

Um den Namen einer Datei oder eines Ordners zu ändern, klicken Sie auf ein bereits ausgewähltes Objekt. → der Name wird editierbar.

**Tipp:** Dateien und Ordner können im Dateiübertragungsfenster auch per Drag & Drop von einem Computer auf den anderen übertragen werden. Ziehen Sie dazu die Datei oder den Ordner von einem Dateisystem-Bereich in das andere.

## 5.1.3 Beschreibung des Fensters Ereignisanzeige

Auf der Seite Ihres Partners werden alle Dateioperationen im Dialog **Dateiübertragung Ereignisanzeige** protokolliert.



Der Dialog **Dateiübertragung Ereignisanzeige**.

Im Dialog wird protokolliert, wie der Status der Dateiübertragung ist, welche Dateien übertragen werden, wo diese gespeichert werden und in welchem Verzeichnis Sie sich im Moment befinden.

Über die Schaltfläche **Dateitransfer stoppen** können laufende Übertragungen gestoppt werden.

Über die Schaltfläche **Minimieren** kann der Dialog in die Taskleiste minimiert werden.

## 5.2 Dateiübertragung per Drag&Drop

Eine weitere Möglichkeit Dateien zwischen Ihrem und dem entfernten Computer zu übertragen, ist per Drag&Drop. Dabei können Sie Dateien nicht nur von Ordner zu Ordner übertragen, sondern auch Dateien per Drag&Drop in Anwendungen o.ä. ziehen. So können Sie z. B. eine Datei als Anhang an eine E-Mail anhängen.

Diese Form der Dateiübertragung ist nicht als separater Modus implementiert. Er ist eine Funktion des Verbindungsmodus **Fernsteuerung**.

**Um Dateien per Drag&Drop auf den entfernten Computer zu übertragen, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Verbinden Sie sich wie unter Kapitel 3, Seite 11 beschrieben mit dem entfernten Computer.
2. Markieren Sie die Datei, die Sie übertragen möchten.
3. Ziehen Sie die Datei von Ihrem lokalen Bildschirm in das Fernsteuerungsfenster.
4. Ein Dialogfenster wird geöffnet, die Datei wird auf den entfernten Computer übertragen.
5. Ist die Dateiübertragung beendet, wird der Dialog geschlossen.
6. Die Datei wurde übertragen.

**Um Dateien vom entfernten Computer auf den lokalen Computer zu übertragen, gehen Sie analog zur oben beschriebenen Methode vor.**



# 6 Der Verbindungsmodus VPN

Mit dem Verbindungsmodus **VPN** können Sie zwischen zwei TeamViewer-Computern ein virtuelles privates Netzwerk (Virtual Private Network oder VPN) einrichten. Zwei Computer, die über VPN verbunden sind, bilden ein gemeinsames Netzwerk. Sie können somit auf Ressourcen des entfernten Computers zugreifen bzw. der entfernte Computer auf die Ressourcen Ihres lokalen Computers.

## 6.1 Beispiele für die Verwendung von TeamViewer VPN

- Auf einem freigegebenen, lokal angeschlossenen Drucker des entfernten Computers drucken.
- Anwendungen ausführen, die auf eine entfernte Datenbank zugreifen, indem eine VPN-Verbindung zum Datenbankserver aufgebaut wird (z. B. für Home-Office).
- Geräte (z. B. Festplatten oder USB-Sticks), die am entfernten Computer angeschlossen sind, für externe Teilnehmer zur Verfügung stellen.

## 6.2 Voraussetzung für die Verwendung von TeamViewer VPN

Voraussetzung ist, dass TeamViewer auf beiden Seiten mit der Option **TeamViewer VPN verwenden** installiert wurde (siehe Abschnitt 12.1, Seite 63). Das bedeutet, auf beiden Computern muss der TeamViewer VPN-Treiber installiert sein. Der VPN-Treiber kann auch nachträglich installiert werden (siehe Abschnitt 13.9, Seite 79). Eine Deinstallation bzw. Neuinstallation von TeamViewer ist nicht notwendig.

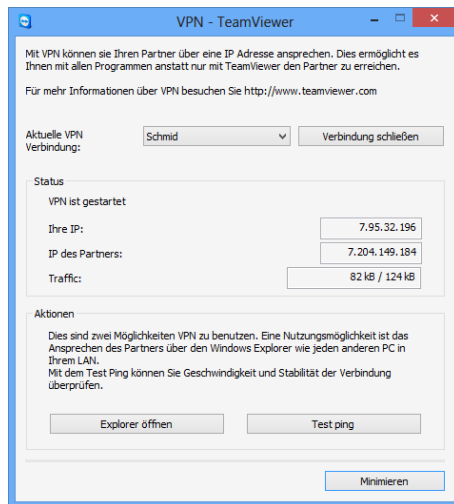
**Hinweis:** Sie benötigen die VPN-Verbindung nicht, um den entfernten Computer mit TeamViewer zu steuern oder um Dateien zu übertragen.

**Hinweis:** Falls Sie Ihren lokalen Computer über TeamViewer VPN mit einem entfernten Computer verbinden, sind nur diese beiden Computer in einem gemeinsamen virtuellen Netzwerk verbunden. Weitere Computer im jeweiligen LAN der beiden Computer sind nicht erreichbar.

**Hinweis:** Ist der VPN-Treiber nicht installiert, wird im TeamViewer Hauptfenster im Tab **Fernsteuerung** das Optionsfeld **VPN** ausgeblendet.



## 6.3 Möglichkeiten im VPN-Dialog



Der Dialog **VPN-TeamViewer**.

Nachdem Sie sich, wie in *Kapitel 3, Seite 11* beschrieben, über VPN mit dem entfernten Computer verbunden haben, wird der Dialog **VPN-TeamViewer** geöffnet.

**Der Dialog VPN-TeamViewer hat folgende Funktionen:**

- In der Dropdown-Liste **Aktuelle VPN-Verbindung** können Sie im Falle mehrerer gleichzeitiger VPN-Verbindungen festlegen, auf welche Verbindung sich die im Dialog angezeigten Informationen und möglichen Aktionen beziehen.
- Über die Schaltfläche **Verbindung schließen** können Sie die ausgewählte Verbindung schließen.
- Im Bereich **Status** können Sie Ihre IP-Adresse, sowie die IP-Adresse des entfernten Computers ablesen. Zudem wird die übertragene Datenmenge angezeigt.
- Die Schaltfläche **Explorer öffnen** öffnet den Windows-Explorer. Über den Windows-Explorer haben Sie Zugriff auf das entfernte Dateisystem. Sind am entfernten Computer Ordner für das lokale Netzwerk freigegeben, können Sie auf diese zugreifen und je nach Bedarf Dateien löschen, kopieren oder verschieben. Bitte beachten Sie, dass Sie sich gegebenenfalls am entfernten Computer authentifizieren müssen.
- Die Schaltfläche **Test ping** sendet einen Ping-Befehl an den entfernten Computer. Dadurch können Sie prüfen, ob eine Verbindung hergestellt werden konnte.





# 7 Weitere Verbindungsmöglichkeiten

## 7.1 Eine LAN-Verbindung über die IP-Adresse herstellen

### 7.1.1 LAN-Verbindungen aktivieren um sich über das Netzwerk zu verbinden

Verbindungen im lokalen Netzwerk können Sie alternativ auch direkt über eine IP-Adresse (bzw. einen Computernamen) aufbauen. Dazu müssen Sie TeamViewer so konfigurieren, dass eingehende LAN-Verbindungen akzeptiert werden.

**Um eingehende LAN-Verbindungen zu akzeptieren, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Klicken Sie im Menü auf Extras | Optionen.
2. Wählen Sie die Kategorie Allgemein.
3. Wählen Sie im Bereich Verbindungen im lokalen Netzwerk (über IP Adresse) für die Einstellung Eingehende LAN-Verbindungen die Option Akzeptieren.

**Hinweis:** Sie können auch die Option **Ausschließlich zulassen** wählen. Falls Sie dies tun, können ausschließlich Computer aus dem lokalen Netzwerk eine Verbindung zu Ihrem Computer/IP-Adresse aufbauen. Anstelle Ihrer TeamViewer-ID wird im Hauptfenster Ihre IP-Adresse angezeigt.

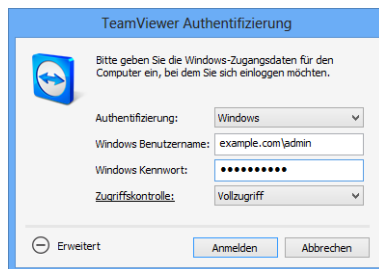
### 7.1.2 So verbinden Sie sich mit einem Partner über dessen IP-Adresse

Um sich mit einem Partner über dessen IP-Adresse zu verbinden, folgen Sie den Anweisungen aus Kapitel 3, Seite 11 mit der Ausnahme, dass Sie anstelle der **Partner-ID** die **IP-Adresse** des entfernten Computers eingeben. Bei aktiver DNS-Auflösung im Netzwerk funktioniert die Verbindung über den Computernamen analog.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass im Sonderfall von LAN-Verbindungen keiner unserer Server beteiligt ist. Es wird daher eine normale, symmetrische Verschlüsselung ohne Public-/ Private Key Exchange verwendet.



## 7.2 Über ein Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer authentifizieren




Der erweiterte Authentifizierungsdialog.

Statt der TeamViewer-Authentifizierung mittels ID und Kennwort können Sie sich auch mit ID, sowie Benutzername und Kennwort eines Windows-Benutzerkontos am entfernten Computer anmelden.

Die Windows-Authentifizierung kann für alle Verbindungsmodi verwendet werden.

**Um sich für eine Fernsteuerungssitzung über die Windows-Authentifizierung zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Bitten Sie Ihren Partner, TeamViewer Vollversion oder TeamViewer QuickSupport zu starten (*siehe Abschnitt 11.2, Seite 55*).
3. Fragen Sie Ihren Partner nach seiner TeamViewer-ID.
4. Wählen Sie im Tab **Fernsteuerung** im Bereich **Computer fernsteuern** das Optionsfeld **Fernsteuerung**.
5. Geben Sie die ID Ihres Partners im Feld **Partner-ID** ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit Partner verbinden**.  
→ Der Dialog **TeamViewer Authentifizierung** wird geöffnet.
7. Klicken Sie auf  **Erweitert**.  
→ Der Dialog zeigt erweiterte Einstellungsmöglichkeiten an.
8. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Authentifizierung** **Windows** aus.
9. Geben Sie den **Windows Benutzername** und das **Windows Kennwort** eines Windows-Benutzerkontos des entfernten Computers in die gleichnamigen Textfelder ein.
10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
11. Sie sind mit dem Computer Ihres Partners verbunden.

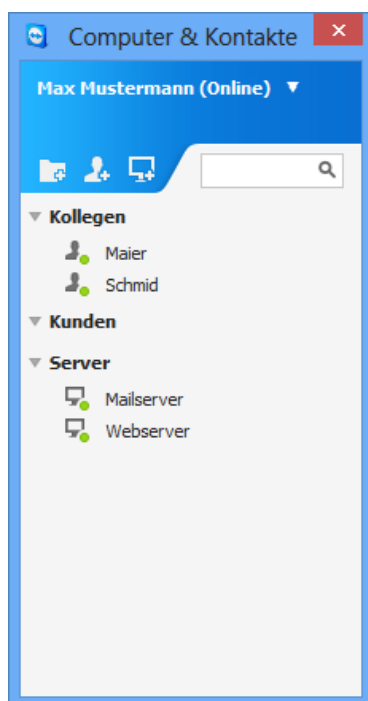
**Hinweis:** Bei Verbindungen zu TeamViewer QuickSupport können Sie sich immer mit Windows-Login-Daten verbinden.

**Hinweis:** In TeamViewer Host sowie in der TeamViewer Vollversion muss diese Funktionalität erst in den Optionen am entfernten Computer in der Kategorie **Sicherheit** aktiviert werden (*siehe Abschnitt 13.2, Seite 70*).

**Wichtig:** Stellen Sie sicher, dass alle Windows-Logins sichere Kennwörter verwenden! Vergleichen Sie dazu die TeamViewer-Kennwortsicherheit unter ***Abschnitt 13.2, Seite 70***.



## 8 Computer & Kontakte – Verwaltung von Kontakten



In Computer & Kontakte sehen Sie auf einen Blick, welche Ihrer Computer und Kontakte online sind.

In **Computer & Kontakte** können Sie Computer- und Kontaktdaten zentral verwalten. Sie sehen auf einen Blick, welche Ihrer Computer und Kontakte verfügbar sind und können sich direkt per TeamViewer verbinden. Darüber hinaus bietet Computer & Kontakte weitere nützliche Funktionen ähnlich einem Instant Messenger.

Die Computer- & Kontaktliste ist an Ihr TeamViewer-Konto gebunden. Für Sie bedeutet dies, dass Ihre Kontaktdaten nicht an einen bestimmten Computer gebunden sind, sondern zentral gespeichert werden. Dadurch stehen Ihnen ortsunabhängig an jedem TeamViewer, mit dem Sie arbeiten, Ihre Kontaktdaten zur Verfügung.

### Folgende Vorteile bietet Ihnen Computer & Kontakte:

- Online-Anzeige Ihrer Computer und Kontakte.
- Schneller Verbindungsaufbau ohne Eingabe von Verbindungsdaten.
- Zentrale, weltweit erreichbare Computer- und Kontakte-Verwaltung.
- Messaging Funktionalität inklusive Gruppen-Chat, Offline-Nachrichten und Blacklist.
- Eigener Verfügbarkeitsstatus wählbar.
- Verwaltung von Computern und Kontakten in Gruppen inklusive eigener Notizen.
- Vordefinierte Verbindungseinstellungen für einzelne Computer, Kontakte und Gruppen.



**Hinweis:** Computer & Kontakte ist ein Bestandteil des TeamViewer-Kontos. Um dies nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig für ein TeamViewer-Konto registrieren.

**Hinweis:** Computer & Kontakte kann mit der TeamViewer Manager Datenbank synchronisiert werden. Näheres hierzu erfahren Sie im *TeamViewer Manager Handbuch* ([siehe http://www.teamviewer.com/de/download/manager.aspx](http://www.teamviewer.com/de/download/manager.aspx)).

## 8.1 Das TeamViewer-Konto


**Hinweis:** Ein TeamViewer-Konto ist nicht notwendig, um TeamViewer zu nutzen!

**Hinweis:** Für die Verwendung eines TeamViewer-Kontos fallen keine zusätzlichen Kosten an. Sie können ein TeamViewer-Konto kostenlos erstellen und nutzen.

Mit Hilfe des TeamViewer-Kontos können Sie Informationen über Ihre Computer und Kontakte zentral speichern und die Kontakteverwaltung Computer & Kontakte von überall abrufen.

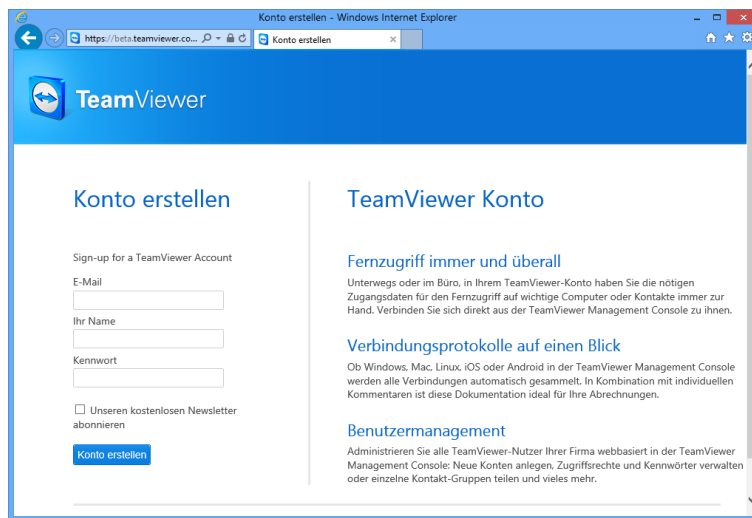
### 8.1.1 Ein TeamViewer-Konto erstellen

Um ein TeamViewer-Konto anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Computer & Kontakte** .  
→ Das Fenster **Computer & Kontakte** wird geöffnet.
2. Klicken Sie in Computer & Kontakte auf die Schaltfläche **Konto erstellen**.  
→ Ein Assistent wird geöffnet, der Ihnen in zwei Schritten hilft, ein TeamViewer-Konto zu erstellen.
3. Geben Sie im Dialogfenster **TeamViewer Konto erstellen - Schritt 1 von 2** die erforderlichen Daten **Benutzername**, **E-Mail** und **Kennwort** ein.  
Falls Sie unsern Newsletter abonnieren wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Unseren kostenlosen Newsletter abonnieren**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.  
→ Sie erhalten eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit einem Validierungs-Link.
5. In **TeamViewer Konto erstellen - Schritt 2 von 2** haben Sie die Möglichkeit den permanenten Zugriff auf diesen Computer zu konfigurieren. Geben Sie hierzu einen **Computernamen** (zur Identifizierung) und ein **Kennwort** (definieren Sie ein beliebiges Kennwort, mit dessen Hilfe Sie eine Verbindung zu dem Computer hergestellt werden können) ein.
6. Falls Sie Ihren Computer als Systemdienst einrichten wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich möchte diesen Computer selbst aus der Ferne steuern**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertigstellen**.
9. Um die Erstellung Ihres TeamViewer-Kontos abzuschließen, klicken Sie auf den **Validierungs-Link** in der E-Mail.
10. Sie haben Ihr TeamViewer-Konto erfolgreich erstellt.



Um später z. B. Ihre E-Mail-Adresse oder Ihr Kennwort zu ändern, verwenden Sie die Kontoverwaltung. Dort können Sie auch Ihre Premium- oder Corporate-Lizenz Ihrem Konto zuordnen (*siehe Abschnitt 13.5, Seite 74*).



TeamViewer Konto über die Website erstellen.

**Tip:** Alternativ können Sie ein TeamViewer-Konto auch über unsere Website erstellen. Öffnen Sie im Webbrowser die URL <https://login.teamviewer.com>. Hier können Sie über den Link **Registrieren** ein neues Konto erstellen.

### 8.1.2 Das TeamViewer-Konto verwalten

Die Einstellungen für Ihr TeamViewer-Konto lassen sich entweder über einen Webbrowser oder direkt in den TeamViewer-Optionen (*siehe Abschnitt 13.5, Seite 74*) verwalten.

**Um die Kontoeinstellungen in einem Webbrowser zu verwalten, gehen Sie wie folgt vor:**


1. Rufen Sie die Website <https://login.teamviewer.com> in einem Webbrowser auf.
2. Geben Sie die Benutzerdaten Ihres TeamViewer-Kontos in die Textfelder **Benutzername** und **Kennwort** ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.  
→ Die Oberfläche des Web Connectors und Computer & Kontakte wird geladen.
4. Klicken Sie am rechten oberen Rand auf den Link **Profil bearbeiten**.  
→ Das Fenster mit Ihren Kontoeinstellungen wird geöffnet.
5. Sie können nun Änderungen an Ihren persönlichen Daten vornehmen.

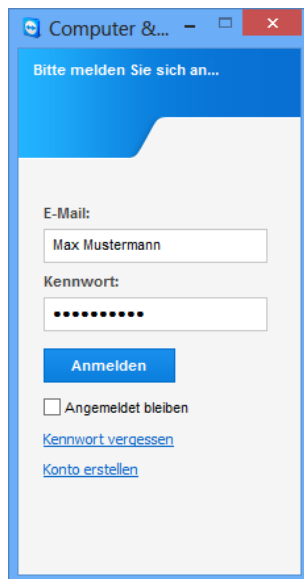
### 8.1.3 Das TeamViewer-Konto in Computer & Kontakte an- und abmelden

Sie können sich an jeder beliebigen TeamViewer Vollversion mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer- und Kontakteliste anmelden.



Um sich in Computer & Kontakte mit einem TeamViewer-Konto anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Computer & Kontakte** .
- Das Fenster **Computer & Kontakte** wird geöffnet.
2. Geben Sie in den Textfeldern **Benutzername** und **Kennwort** Ihre Kontodaten ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
4. Sie sind angemeldet und Ihre Computer- und Kontaktdaten erscheinen.



Sie können sich an jedem TeamViewer spontan mit Ihrem Konto anmelden.

Um sich in Computer & Kontakte mit einem TeamViewer-Konto abzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im oberen Bereich von Computer & Kontakte auf Ihren **Anzeigenamen**.  
→ Ein Dropdown-Menü wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Option **Abmelden**.
3. Ihr TeamViewer-Konto ist abgemeldet.

Um das erneute Anmelden zu vereinfachen haben Sie die Möglichkeit Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort zu speichern, sowie automatisch angemeldet zu werden. Aktivieren Sie hierzu die entsprechenden Kontrollkästchen auf der Anmeldemaske.









**Hinweis:** An fremden (öffentlichen) Computern sollten Sie nie die Optionen zum Merken von Benutzername und Kennwort aktivieren. Außerdem sollten Sie sich immer abmelden, falls Sie diese Computer verlassen!

**Hinweis:** Wenn Sie eine Premium- oder Corporate-Lizenz besitzen und Ihre Lizenz auch Ihrem Konto zugeordnet haben, gilt diese Lizenz, während Sie angemeldet sind, auch an unlicenzierten TeamViewer-Installationen.







## 8.2 Möglichkeiten in Computer & Kontakte

Im Folgenden werden die möglichen Aktionen beschrieben, die Ihnen in Computer & Kontakte zur Verfügung stehen.

Aktion	Beschreibung
 <b>Gruppe hinzufügen</b>	Erstellt eine neue Gruppe. Sie können Gruppen verwenden, um Ihre Computer und Kontakte nach beliebigen Kriterien zu gruppieren (z. B. Kunden, Kollegen, Freunde, ...). Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <a href="#">Abschnitt 8.2.2, Seite 32</a> .
 <b>Kontakt hinzufügen</b>	Erstellt einen neuen Kontakt. Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <a href="#">Abschnitt 8.2.3, Seite 32</a> .
 <b>Computer hinzufügen</b>	Erstellt einen neuen Computer. Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <a href="#">Abschnitt 8.2.3, Seite 32</a> .
 <b>Suche</b>	Durchsucht Ihre Computer- & Kontaktliste (nach Gruppenname, Kontoname oder ID), sobald Sie etwas in das Suchfeld eingeben.
<b>Kontomenüleiste</b>	<p>Klicken Sie im oberen Bereich von Computer &amp; Kontakte auf Ihren Anzeigenamen. Eine Dropdown-Liste wird geöffnet, in der Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auswählen können. Ihr aktueller Status wird passend dazu grafisch im TeamViewer Tray-Icon dargestellt.</p> <p>Sie haben die Wahl zwischen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Online</i> </li> <li>– <i>Beschäftigt</i> </li> <li>– <i>Abwesend</i> </li> <li>– <i>Als offline anzeigen</i> </li> </ul> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Hinweis:</b> Sind Sie länger als fünf Minuten inaktiv, wird Ihr Verfügbarkeitsstatus automatisch auf <b>Abwesend</b> gesetzt.</p> </div> <p>Des Weiteren können Sie über den Menüpunkt <b>Profil bearbeiten...</b> die Kontoverwaltung in TeamViewer aufrufen (<a href="#">siehe Abschnitt 13.5, Seite 74</a>). Außerdem können Sie über die Optionen <b>Gruppen erweitern</b> oder <b>Gruppen reduzieren</b>, alle Gruppen aus- oder einklappen, sowie sich über <b>Abmelden</b> von Ihrem Konto abmelden.</p>




### 8.2.1 Onlinestatus der Computer/Kontakte

Status	Beschreibung
 <b>Online</b>	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer über TeamViewer erreichbar ist.
 <b>Beschäftigt</b>	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer zwar online, aber beschäftigt ist.
 <b>Abwesend</b>	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer zwar online, aber abwesend ist.
 <b>Offline</b>	Zeigt, dass Ihr Kontakt bzw. Computer momentan nicht über TeamViewer erreichbar ist.

### 8.2.2 Gruppen hinzufügen

Um eine neue Gruppe anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Gruppe hinzufügen**.  
→ Der Dialog **Gruppe hinzufügen** wird geöffnet.
2. Geben Sie im Textfeld **Gruppenname** den Namen der Gruppe ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
4. Eine neue Gruppe wurde erstellt und erscheint in Computer & Kontakte.

**Hinweis:** Standardmäßig werden Computer und Kontakte, die gerade nicht online sind, in einer separaten Gruppe „Offline“ gruppiert. Wie Sie diese Option deaktivieren, sehen Sie unter [Abschnitt 13.9, Seite 79](#).

### 8.2.3 Gruppen teilen

Sie haben die Möglichkeit, Gruppen aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste mit einzelnen Kontakten aus Ihrer Liste zu teilen. Komplette Gruppen können so schnell und einfach anderen Kontakten zur Verfügung gestellt werden.

Für geteilte Gruppen können Sie den Nutzern Berechtigungen zuweisen. Gruppen können dadurch entweder durch bestimmte Nutzer verändert werden (Eigenschaften bearbeiten, Kontakte hinzufügen, etc.) oder die Gruppen werden nur in deren Computer & Kontakte-Liste angezeigt und können nicht bearbeitet werden. Verbindungen zu Computern oder Kontakten aus geteilten Gruppen können unabhängig von den Berechtigungen immer hergestellt werden.


Entfernen Sie einen Kontakt aus der **Gruppe teilen** Liste, werden die geteilten Gruppen aus dessen Computer & Kontakte-Liste entfernt.






### Um eine Gruppe zu teilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie eine Gruppe in Ihrer Computer & Kontakte-Liste.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option **Teilen**.  
→ Der Dialog **Gruppe teilen** wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen...**.  
→ Der Dialog **Benutzer hinzufügen** wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Kontakt aus der Liste, mit dem Sie die Gruppe teilen möchten.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
6. Passen Sie gegebenenfalls die Berechtigungen an.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.  
→ Der Kontakt erhält eine Nachricht, die er akzeptieren muss.
8. Sie haben eine Gruppe geteilt. Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer & Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden.

Neben dem Gruppennamen einer Gruppe, die Sie mit Kontakten geteilt haben wird das Symbol  angezeigt.

Neben dem Gruppennamen einer Gruppe, die mit Ihnen geteilt wurde wird das Symbol  angezeigt.

**Hinweis:** Sie können eine oder mehrere Gruppen mit beliebig vielen Kontakten teilen.

### Der Dialog Gruppe teilen

Im Dialog **Gruppe teilen** werden die Kontakte angezeigt, mit denen Sie die jeweilige Gruppe geteilt haben. Darüber hinaus haben Sie folgende Möglichkeiten:

Beschreibung	
<b>Hinzufügen...</b>	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die gewählte Gruppe mit einem Kontakt zu teilen.
<b>Entfernen</b>	Wählen Sie einen Kontakt aus der Liste und klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Teilen der Gruppe mit diesem Kontakt aufzuheben.
<b>Berechtigungen</b>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welche Berechtigungen der Kontakt für die geteilte Gruppe haben soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Lesen:</b> Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer &amp; Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden. Der Kontakt kann keine Änderungen (Kontakte löschen oder umbenennen, Kontakte hinzufügen, etc.) an der Gruppe vornehmen.</li> <li>– <b>Lesen/Schreiben:</b> Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer &amp; Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden. Der Kontakt kann Änderungen (Kontakte löschen oder umbenennen, Kontakte hinzufügen, etc.) an der Gruppe vornehmen.</li> </ul>



## 8.2.4 Computer/Kontakte hinzufügen

Sie können in Computer & Kontakte sowohl TeamViewer-Konten als auch TeamViewer-IDs aufnehmen.

Beim Hinzufügen von Computern oder Kontakten können Sie entweder TeamViewer-IDs (Computer) oder TeamViewer-Konten (Kontakte) hinzufügen.

**Kontakte** können mehrere Computer beinhalten. Dies ist dann der Fall, wenn ein Kontakt an mehreren TeamViewer-Modulen angemeldet ist. Ein weiterer Vorteil von einem Kontakt ist, dass Sie sich immer mit derselben Person verbinden, egal an welchem Computer diese sitzt.

**TeamViewer-IDs** hingegen sind fest an einen Computer gebunden. Sie können sich also nur mit einem Computer verbinden, wissen aber nicht wer diesen bedient.

Das Verbinden auf eine TeamViewer-ID ist also dann sinnvoll, wenn:

- die Gegenseite nicht an einem TeamViewer-Konto angemeldet ist.
- der Computer unbeaufsichtigt ist (z. B. Server).
- es sich um Ihren eigenen Computer handelt.

### Um einen neuen Computer/Kontakt anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie die Gruppe, in der ein neuer Computer/Kontakt angelegt werden soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Computer hinzufügen** oder **Kontakt hinzufügen**.  
→ Der Dialog **Computer/Kontakt hinzufügen** wird geöffnet.
3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
5. Ein neuer Computer/Kontakt wurde erstellt und erscheint in Ihrer Liste.

### Der Dialog Computer/Kontakt hinzufügen

Der Dialog **Computer/Kontakt hinzufügen** bietet Ihnen beim Hinzufügen eines Computer/Kontaktes zu Computer & Kontakte die Möglichkeit einige Einstellungen festzulegen. Der Dialog dient auch dazu Verbindungsinformationen für bestimmte Computer, Kontakte oder Gruppen zu speichern.

Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

Einstellung	Beschreibung
<b>TeamViewer-ID oder Konto</b>	Geben Sie in diesem Textfeld die TeamViewer-ID oder den Kontonamen des Kontaktes ein, den Sie zu Computer & Kontakte hinzufügen möchten.
<b>Kennwort</b> (nur für TeamViewer-ID)	Falls Sie eine TeamViewer-ID zu Computer & Kontakte hinzufügen, können Sie hier das permanente Kennwort des entfernten Computers angeben.



Einstellung	Beschreibung
<b>Alias</b>	Geben Sie in diesem Textfeld einen Anzeigenamen für den hinzugefügten Computer/Kontakt ein.
<b>Gruppe</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Gruppe, zu der der Computer/Kontakt hinzugefügt werden soll.
<b>Hinweise</b>	Geben Sie im Textfeld bei Bedarf beliebige Informationen zu dem Computer/Kontakt ein.
<b>Erweitert</b>	Klicken Sie auf die Schaltfläche um Parameter für die spätere Verbindung zu dem Computer/Kontakt zu hinterlegen.

### Erweiterte Eigenschaften

Im Dialog **Gruppe bzw. Computer/Kontakt hinzufügen** haben Sie die Möglichkeit über die erweiterten Einstellungen Parameter für einzelne Computer/Kontakte oder ganze Gruppen festzulegen. Falls Sie eine Verbindung zu einem Ihrer Partner in Computer & Kontakte herstellen, werden die für den Partner gespeicherten Parameter aufgerufen und für die Sitzung angewendet.

Für Gruppen gespeicherte Parameter werden automatisch für alle in der Gruppe enthaltenen Computer/Kontakte übernommen.

Alle gespeicherten Parameter sind mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft und somit an jedem TeamViewer an dem Sie sich anmelden verfügbar.

### Um Parameter über Verbindungsinformationen für bestimmte Computer, Kontakte oder Gruppen zu hinterlegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto an Computer & Kontakte an (*siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 29*).
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Computer, Kontakt oder die Gruppe.
3. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Eigenschaften**.  
→ Der Dialog **Eigenschaften** wird geöffnet.
4. Klicken Sie im Dialog auf **Erweitert**.
5. Definieren Sie die gewünschten **Parameter**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
7. Sie haben für den gewählten Computer, Kontakt oder die Gruppe Parameter für den Verbindungsaufbau hinterlegt.



Folgende Parameter können definiert werden:

Parameter	Beschreibung	Mögliche Werte
<b>Verbindungsanfragen von diesem Kontakt zulassen</b> (nur für TeamViewer-Konten)	Falls aktiviert (Standard) kann Ihnen der Kontakt ohne Eingabe eines Kennworts eine Anfrage für den Aufbau einer Verbindung senden. Bestätigen Sie diese, werden sie direkt mit Ihrem Kontakt verbunden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– aktiviert</li> <li>– deaktiviert</li> </ul>
<b>Entfernte Auflösung</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie sich die Auflösung am entfernten Computer bei Verbindungsaufbau verhalten soll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Nicht ändern</li> <li>– Größe anpassen</li> </ul>
<b>Skalieren</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie der Bildschirm des entfernten Computers bei Verbindungsaufbau dargestellt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Größe anpassen (skaliert)</li> <li>– 100 % (original)</li> </ul>
<b>Vollbild</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob der Bildschirm des entfernten Computers bei Verbindungsaufbau im Vollbild dargestellt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Fenstermodus</li> <li>– Vollbild</li> </ul>
<b>Qualität</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welche Anzeigequalität bei Verbindungsaufbau gewählt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Automatisch</li> <li>– Geschwindigkeit optimieren</li> <li>– Qualität optimieren</li> <li>– Eigene Einstellungen</li> </ul>
<b>Initialer Bildschirm</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welcher Monitor bei Verbindungsaufbau übertragen werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Hauptbildschirm</li> <li>– Alle Bildschirme</li> <li>– Monitor X</li> </ul>
<b>Authentifizierungsmodus</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie Sie sich bei Verbindungsaufbau am entfernten Computer anmelden wollen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– TeamViewer Authentifizierung</li> <li>– Windows Authentifizierung</li> </ul>
<b>Entfernte Eingabe</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob Sie bei Verbindungsaufbau Partnereingaben erlauben wollen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vererbt</li> <li>– Entfernte Eingabe aktivieren</li> <li>– Eingaben am entfernten Computer deaktivieren</li> <li>– Eingaben und Anzeige am entfernten Computer deaktivieren</li> </ul>



## 8.2.5 Ohne Kennworteingabe eine Verbindung aus Computer & Kontakte herstellen – Bestätigung anfordern

Diese Einstellung bezieht sich ausschließlich auf Verbindungen eines Computers/Kontaktes zu Ihrem Computer.

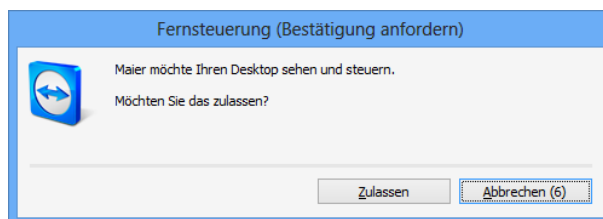
Falls Sie in den Eigenschaften eines Kontaktes (oder direkt beim Anlegen) das Kontrollkästchen **Verbindungsanfragen von diesem Kontakt zulassen** aktivieren, kann dieser Kontakt beim Verbindungsaufbau auf die Eingabe Ihres Kennwortes verzichten und direkt eine Anfrage zum Aufbau einer Verbindung senden. Sie können diese Anfrage akzeptieren oder ablehnen.

**Um einem Kontakt Verbindungsanfragen zu erlauben, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Markieren Sie den Kontakt in Computer & Kontakte.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option **Eigenschaften**.  
→ Der Dialog **Eigenschaften** wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verbindungsanfragen von diesem Kontakt zulassen** in den erweiterten Optionen des Dialogs.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
6. Ihr Kontakt kann nun eine Verbindungsanfrage an Sie schicken.

**Um eine Verbindung per Bestätigung aufzubauen, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Markieren Sie den Kontakt in Computer & Kontakte.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option **Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)** oder **Präsentation (Bestätigung anfordern)**.  
→ Am Computer Ihres Kontaktes wird ein Dialog mit der entsprechenden Anfrage geöffnet.  
Ihr Kontakt bestätigt den Zugriff, indem er auf die Schaltfläche **Zulassen** klickt.
3. Die Verbindung wird aufgebaut.



**Hinweis:** Sie können diese Art des Verbindungsaufbaus auch für Computer verwenden. Für Computer muss diese Funktion nicht im Voraus aktiviert werden.

## 8.2.6 Das Computer- oder Kontakt-Kontextmenü

In das Computer- oder Kontakt-Kontextmenü gelangen Sie mit einem Rechtsklick auf einen Computer/Kontakt.

Bitte beachten Sie, dass je nach Art des Computers oder Kontaktes nicht immer alle Funktionen zur Verfügung stehen.

**Folgende Funktionen bietet das Kontextmenü:**

- **Nachricht senden:** Öffnet den Chat-Dialog (*siehe Abschnitt 8.2.7, Seite 38*).
- **Fernsteuerung (Bestätigung anfordern), Präsentation (Bestätigung anfordern):** Startet eine Verbindung zu Ihrem Kontakt ohne Kennwortabfrage, falls Ihr Kontakt Ihnen Verbindungsanfragen gewährt hat (*siehe Abschnitt 8.2.3, Seite 32*).
- **Fernsteuerung (Kennwort verwenden), Dateiübertragung, VPN:** Stellt die entsprechende Verbindung zum Computer/Kontakt her.
- **Löschen:** Löscht den Computer/Kontakt unwiderruflich.
- **Umbenennen:** Bietet die Möglichkeit, einen neuen Anzeigenamen für den Computer/Kontakt zu vergeben.
- **Eigenschaften:** Öffnet den Dialog **Eigenschaften**. Dieser bietet dieselben Funktionen wie der Dialog **Computer/Kontakt hinzufügen** (*siehe Abschnitt 8.2.3, Seite 32*).

## 8.2.7 Chatten über Computer & Kontakte

Sie können jedem Computer/Kontakt eine Nachricht senden. Ist der Computer/Kontakt gerade nicht online, erhält er die Nachricht, sobald TeamViewer gestartet wird oder sich der Computer/Kontakt an seinem TeamViewer-Konto anmeldet. Ist Ihr Computer/Kontakt bereits online, erhält er die Nachricht sofort in einem neuen Chat-Dialog, und Sie können sich gegenseitig in Echtzeit Nachrichten senden. Darüber hinaus können Sie weitere Computer/Kontakte in einen Chat einladen.

**Um einem Computer/Kontakt eine Nachricht zu senden, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Öffnen Sie das **Kontextmenü** des gewünschten Computers oder Kontaktes (Rechtsklick auf den Computer/Kontakt).
2. Wählen Sie die Option **Nachricht senden**.  
→ Der Dialog **Chat** wird geöffnet.
3. Schreiben Sie Ihre Nachricht in das untere **Textfeld**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden** oder betätigen Sie die EINGABETASTE auf Ihrer Tastatur.  
→ Ihre Nachricht erscheint im oberen Feld und wird an Ihren Computer/Kontakt gesendet.
5. Ist Ihr Computer/Kontakt online, kann dieser direkt auf Ihre Nachricht antworten. Sie können ebenfalls weitere Nachrichten senden.

**Hinweis:** Sie können erst Nachrichten an den gewünschten Computer schicken, nachdem Sie das erste Mal eine sichere Verbindung dorthin aufgebaut haben.

**Um weitere Kontakte in einen Gruppenchat einzuladen, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie wie oben beschrieben einen Chat mit einem Kontakt.
2. Klicken Sie im Chatmenü auf **Einladen** (erst verfügbar, nachdem eine Chatnachricht gesendet wurde).
3. Wählen Sie den gewünschten Kontakt aus. Zusätzlich können Sie die Einladungsnachricht anpassen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** um die Einladung abzusenden.
5. Ihr Kontakt ist jetzt zum Chat eingeladen.



- Der gewählte Kontakt erhält eine Einladungsnachricht. Nimmt er diese an, wird er als weiterer Teilnehmer im aktuellen Chat-Dialog hinzugefügt und kann sich somit an der Konversation beteiligen.



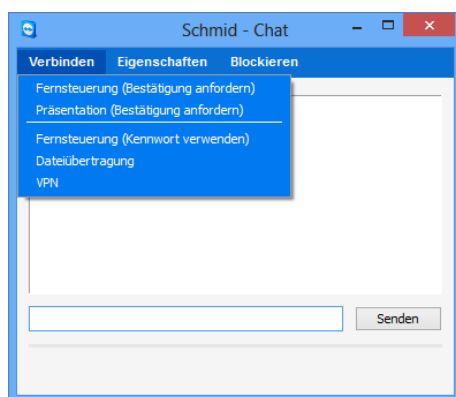
Sind Sie mit mehr als einem Chatpartner verbunden, werden diese im linken Bereich angezeigt.

**Hinweis:** Ist Ihr Computer/Kontakt offline, erhält er alle gesendeten Nachrichten, sobald er sich wieder anmeldet, auch wenn Sie den Dialog bereits geschlossen haben (gilt nicht für den Chat mit mehreren Teilnehmern).

**Hinweis:** Zu einem vorhandenen Chat mit mehreren Teilnehmern können nur Kontakte eingeladen werden, die gerade in TeamViewer angemeldet sind.

**Hinweis:** Ein Chat mit mehreren Teilnehmern ist nur mit Kontakten möglich. Sie können weitere Teilnehmer nur aus einem bereits bestehenden Chat mit einem Ihrer Kontakte einladen.

## Mögliche Aktionen im Chatfenster



Aus dem Chatfenster heraus können Sie sich durch Klicken auf den Menüpunkt folgende Optionen ausführen:

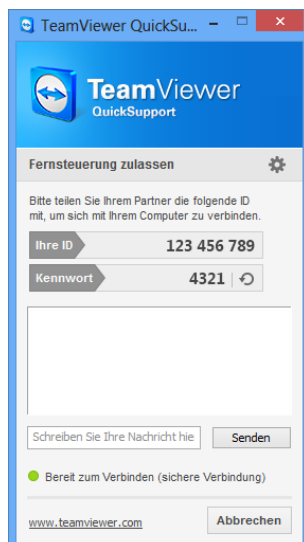
Chat-Fenster, aus dem heraus TeamViewer-Verbindungen gestartet werden können.

Menü	Beschreibung
<b>Blockieren/Sperre aufheben</b>	Klicken Sie auf die Option, um Ihren Gesprächspartner zu sperren. Klicken Sie ein zweites Mal auf die Option, um die Sperre wieder aufzuheben.
<b>Einladen</b>	Klicken Sie auf die Option, um weitere Kontakte zu dem Chat einzuladen.



Menü	Beschreibung
<b>Verbinden</b>	Klicken Sie auf die Option, um folgende Funktionen auszuführen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)</li> <li>– Präsentation (Bestätigung anfordern)</li> <li>– Fernsteuerung (Kennwort verwenden)</li> <li>– Dateiübertragung</li> <li>– VPN</li> </ul>
<b>Computer oder Kontakt hinzufügen</b>	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um den initiiierenden Chat-Partner in Ihre Computer & Kontakte-Liste hinzuzufügen (falls dieser dort noch nicht vorhanden ist).
<b>Eigenschaften</b>	Klicken Sie auf die Option, um die Partnereigenschaften zu öffnen.

## 8.2.8 Pre-Chat über individuellen TeamViewer QuickSupport



Das Kundenmodul QuickSupport mit Chat-Fenster.

Falls Sie für Ihre Kunden das Kundenmodul TeamViewer QuickSupport auf unserer Website erstellen, können Sie Ihr TeamViewer-Konto angeben. Aktivieren Sie hier ebenfalls **Die Benutzer dürfen den Chat starten**, so kann Ihr Kunde nach dem Start seines QuickSupport-Moduls über einen Chat-Dialog Nachrichten an Sie senden, noch bevor eine TeamViewer-Verbindung gestartet wurde.

**Anwendungsfall:** Sie stellen Ihrem Kunden das Modul zur Verfügung, um ihm zu einem verabredeten Zeitpunkt Support zu geben. Leider hat Ihr Kunde eine kurzfristige Besprechung. Er schreibt deshalb eine Chat-Nachricht, dass er in 15min wieder erreichbar ist und Sie können darauf reagieren.

Wie Sie diese Funktion aktivieren, erfahren Sie im [Abschnitt 11.10.1, Seite 58](#).

**Hinweis:** Haben Sie sich nicht in Computer & Kontakte angemeldet (offline) oder haben als Status **Als offline anzeigen** gewählt, so erscheint im QuickSupport-Modul Ihres Kunden kein Chat-Fenster.








# 9 Multimedia-Funktionen

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die Funktionen der für Fernsteuerung verfügbaren Multimedia-Funktionen **Voice over IP**, **Mein Video**, **Chat**, **Telefonkonferenz** und **Dateibox**.

## 9.1 Funktionen in der Verbindungsübersicht

Das Widget **Verbindungsübersicht** zeigt die TeamViewer-IDs und Namen der Verbindungsteilnehmer an und bietet folgende Funktionen:

Funktion	Beschreibung
 <b>Richtungswechsel</b>	Wechselt die Richtung der Fernsteuerungssitzung, sodass Ihr Partner Ihren Computer steuern kann. (Nur verfügbar, falls der Initiator der Verbindung bereits einmal die Richtung gewechselt hat.)
 <b>Eingabe aktivieren</b>	Erlaubt oder verbietet Tastatur- und Mauseingaben am entfernten Computer.
 <b>Weitere Optionen</b>	Hier können Sie sich detaillierte <b>Verbindungsinformationen</b> anzeigen lassen ( <i>siehe Abschnitt 10.4, Seite 51</i> ) oder die <b>Verbindung schließen</b> . Als weitere Option können Sie über <b>Chatnachricht senden</b> das Chat-Widget öffnen.

## 9.2 Per Voice over IP mit Ihrem Partner sprechen

### 9.2.1 So starten Sie eine Audioübertragung zu Ihrem Partner

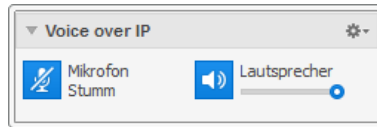
Durch die Audioübertragung via Internet, Voice over IP (VoIP) erübrigen sich Telefonate mit Ihren Partnern und Sie können sich schon nach wenigen Klicks akustisch miteinander verständigen. Wir empfehlen, hierzu ein Headset zu verwenden.





Um eine Audioübertragung zu Ihrem Partner herzustellen, gehen Sie wie folgt vor:


1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Audio/Video | Voice over IP**.

→ Das Voice over IP-Widget wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf das Symbol , um das Mikrofon zu aktivieren.
3. Stellen Sie die gewünschte Lautstärke von Lautsprecher und Mikrofon ein. Um das Mikrofon wieder zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf das Symbol .

## 9.2.2 Audio-Optionen

Um zu den Audio-Optionen zu gelangen, klicken Sie im Header des Voice over IP-Widgets auf das Symbol .

→ Das Audio-Optionsmenü wird geöffnet (*siehe Abschnitt 13.6, Seite 76*).

## 9.3 Ihr Webcam-Video zu Ihrem Partner übertragen

### 9.3.1 So starten Sie eine Webcam-Videoübertragung zu Ihrem Partner

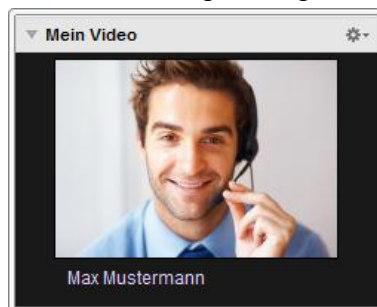
Falls Sie von Ihrem Partner nicht nur gehört, sondern auch gesehen werden wollen, können Sie dazu die Videoübertragung per Webcam nutzen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Videoübertragung zu Ihrem Partner herstellen.

Um eine Videoübertragung zu Ihrem Partner aufzubauen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Audio/Video | Mein Video**.

→ Das Webcam-Widget wird geöffnet.




2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Video übertragen...**, um die Webcam-Videoübertragung zu starten.
3. Um die Webcam-Videoübertragung wieder zu beenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Video ausschalten...**.



### 9.3.2 Video-Optionen

Mit Hilfe der Video-Optionen können Sie Änderungen an Ihren Kamera-Einstellungen vornehmen.

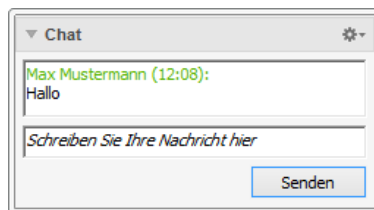
Klicken Sie dazu im Widget-Header auf das Symbol .

Ändern Sie die Größe Ihres übertragenen Videos.

Wählen Sie **Video Einstellungen**, um die erweiterten Video-Optionen anzuzeigen.


→ Das Video-Optionsmenü wird geöffnet (*siehe Abschnitt 13.7, Seite 77*).

## 9.4 Während einer TeamViewer-Sitzung mit Ihrem Partner chatten



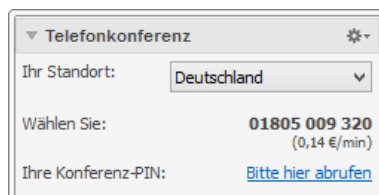
Das Chat-Widget.

Das Chat-Widget ermöglicht es Ihnen, während einer aktiven Verbindung mit Ihrem Partner per Textnachricht zu kommunizieren.

Um einen Chat zu starten, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Audio/Video | Chat**. Falls Sie im Widget-Header auf das Symbol  klicken, haben Sie die Möglichkeit den Chatverlauf in einer Textdatei zu speichern.

Das Widget bietet Ihnen die aus Instant Messengern bekannten Funktionen und lässt sich ebenso bedienen.

## 9.5 Während einer TeamViewer-Sitzung eine Telefonkonferenz halten




Das Telefonkonferenz-Widget.

Falls nicht allen Ihren Teilnehmern ein Headset zur Verfügung steht, können Sie alternativ zu VoIP auch eine Telefonkonferenz aufbauen.

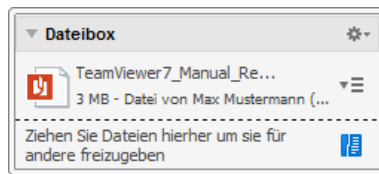
**Um eine Telefonkonferenz zu starten, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Audio/Video | Telefonkonferenz**.
2. Wählen Sie Ihr Land aus.
3. Klicken Sie auf den Link **Bitte hier abrufen**, um die Konferenz-PIN zu generieren.
4. Rufen Sie die darunter stehende Service-Nummer an.  
→ Sie werden aufgefordert, die Konferenz-PIN mit den Tasten Ihres Telefons einzutippen.
5. Geben Sie die **Konferenz-PIN** ein.
6. Sie werden mit allen Teilnehmern verbunden, die sich ebenfalls mit derselben PIN zu dieser Konferenz zugeschaltet haben.

Über das Symbol  haben Sie zudem die Möglichkeit, eigene Konferenzdaten festzulegen. Geben Sie dazu im Dialog **Telefonkonferenz konfigurieren** im Textfeld einfach die gewünschten Daten ein.






## 9.6 Während einer TeamViewer-Sitzung Dateien austauschen



Das Dateibox-Widget.

Über das Widget **Dateibox** können sich Sitzungsteilnehmer gegenseitig Dateien zur Verfügung stellen.

Dazu ziehen Sie die gewünschte Datei einfach per Drag&Drop direkt in das Widget oder klicken auf das Symbol  um über den Windows-Öffnen-Dialog eine Datei auszuwählen.

Haben Sie die Datei bereitgestellt, können Sie mit einem Klick auf das Symbol  neben der Datei, entweder die Datei oder deren Ordner öffnen. Am entfernten Computer erscheint die bereitgestellte Datei im Widget und Sie können diese mit einem Klick auf das Symbol  speichern.

Um die Datei wieder aus dem Widget zu entfernen, klicken Sie im Kontextmenü auf die Option **Aus Dateibox entfernen**.

**Tipp:** Die Option **Öffnen** bzw. **Herunterladen...** erreichen Sie auch über einen Doppelklick auf die Datei im Dateibox Widget.

## 9.7 Sound und Video übertragen

Mit TeamViewer ist es möglich, Video und Sound vom entfernten Computer auf den lokalen Computer zu übertragen.

TeamViewer erkennt, wann bewegte Bilder übertragen werden und optimiert die Video-Bildübertragung von bewegten Bildern in diesem Bereich. Wird am entfernten Computer beispielsweise ein Video abgespielt, sehen Sie dieses ebenfalls in Echtzeit auf Ihrem Computer.

Die Übertragung von Sound ermöglicht es Ihnen z.B. Systemtöne des entfernten Computers, oder Musik die am entfernten Computer abgespielt wird, auf Ihrem Computer zu hören.

Sie können die Übertragung des Computersounds unterbinden, indem Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung die Option **Audio/Video | Computersounds** deaktivieren oder die Funktion in den Einstellungen standardmäßig ausschalten ([siehe Abschnitt 13.3, Seite 72](#)).

Die verbesserte Übertragung von Video kann in den Einstellungen deaktiviert werden ([siehe Abschnitt 13.3, Seite 72](#)).

**Hinweis:** Um eine bestmögliche Qualität der Übertragung zu erhalten, ist eine Verbindung innerhalb eines lokalen Netzwerkes oder eine Verbindung mit hoher Bandbreite erforderlich.

**Hinweis:** Für die optimierte Videoübertragung wird eine TeamViewer-Lizenz benötigt.

## 9.8 Eine TeamViewer-Sitzung aufzeichnen

Während einer Fernsteuerungssitzung besteht die Möglichkeit, Ihre Sitzung als Film aufzuzeichnen. Der Sitzungsmitschnitt erfolgt im eigenen TeamViewer-Dateiformat TVS. Dabei werden der Bildschirminhalt, der Sound des entfernten Computers sowie Webcam-Videos und VoIP-Übertragung aufgezeichnet.



**Hinweis:** Falls Sie automatisch alle Ihre Sitzungen aufzeichnen möchten, können Sie in den Optionen unter **Fernsteuerung | Fernsteuerungssitzungen automatisch aufzeichnen** Ihre Sitzungen automatisch aufzeichnen lassen. Sie müssen die Sitzungsaufzeichnung nicht mehr manuell starten. Den Speicherort der Dateien wählen Sie in den erweiterten Optionen.

**Hinweis:** Um Webcam-Video und VoIP des entfernten Computers aufzuzeichnen zu können, muss der jeweilige Verbindungspartner zustimmen.

#### Um Ihre Sitzung aufzuzeichnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Sitzungsaufzeichnung | Start**, um die Aufnahme zu beginnen.
2. Um die Aufnahme zu beenden, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Sitzungsaufzeichnung | Stopp**. Alternativ können Sie auch die TeamViewer-Sitzung beenden.  
→ Falls kein Pfad zu speichern der Aufzeichnung angegeben wurde, wird ein Dialog zum Speichern der Datei angezeigt.

#### Um eine aufgezeichnete Sitzung abzuspielen, gehen Sie wie folgt vor:


1. Klicken Sie im Menü des TeamViewer-Hauptfensters auf **Extras | Aufgezeichnete Sitzung abspielen oder konvertieren...**.  
→ Der Windows-Dialog **Öffnen** wird geöffnet.
2. Wählen Sie den gewünschten Film aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.  
→ Der Film wird in TeamViewer wiedergegeben. Es werden Ihnen die gewohnten Funktionen zum Abspielen von Videodateien angeboten.

**Tipp:** Sie können die Datei auch durch Doppelklick im Windows-Explorer abspielen. TeamViewer wird dabei automatisch gestartet.

### Eine aufgezeichnete TeamViewer-Sitzung in AVI konvertieren

Sie können aufgezeichnete TeamViewer-Sitzungen für die Weiterbearbeitung in das AVI-Videoformat konvertieren.

#### Um ein aufgezeichnete Sitzung zu konvertieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Folgen Sie den obigen Anweisungen zum Abspielen einer aufgezeichneten Sitzung.
2. Klicken Sie im Fenster **Aufgezeichnete Sitzung** in der Symbolleiste auf das Symbol .  
→ Der Dialog **Sitzungsaufzeichnung Konvertieren** wird geöffnet.
3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor. Nutzen Sie dazu die Dropdown-Listen und die Schaltflächen **Konfigurieren...** oder **Durchsuchen...**
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konvertierung starten**.
5. Das gewählte Video wird konvertiert.



# 10 Sonstige Funktionen

## 10.1 Zugriffsrechte – Aktionen für eine TeamViewer-Sitzung einschränken

**Hinweis:** Dieses Kapitel ist nahezu ausschließlich für fachkundige IT-Dienstleister oder Administratoren interessant. Falls Sie sich nicht zu dieser Gruppe zählen, können Sie diesen Abschnitt überspringen.

### 10.1.1 Das regelt die Funktion Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle beschränkt die möglichen Handlungen der Teilnehmer in einer TeamViewer-Sitzung.

Sie können Regeln für die Fernsteuerungsverbindungen (Fernsteuerung, Dateiübertragung und VPN)

- **zu Ihrem Computer** (d.h. jemand verbindet sich auf Ihren Computer):  
Durch die eingehende Zugriffskontrolle können Sie Einstellungen vornehmen, die Partner in ihren Möglichkeiten einschränken, falls diese eine Verbindung zu Ihrem Computer aufbauen. So können Sie selbst Einfluss darauf nehmen, welche Aktionen durch Andere auf Ihrem Computer durchführen können. Sie können z. B. verbieten, dass der Partner Einstellungen an Ihrem TeamViewer vornimmt. Die Konfiguration der eingehenden Zugriffskontrolle funktioniert analog zur im Folgenden beschriebenen ausgehenden Zugriffskontrolle und ist über die TeamViewer Optionen abrufbar.
- **auf andere Computer** (d.h. Sie bauen eine Verbindung zu einem entfernten Computer auf):  
Durch die ausgehende Zugriffskontrolle können Sie Einstellungen vornehmen, die Sie beim Aufbau einer Verbindung zu einem Partner einschränken. Dieser Fall wird im Folgenden ausführlich beschrieben.

festlegen.

Sie können den Standardzugriffsmodus für aktuelle Sitzungen entweder im Menü **Extras | Optionen** in der Kategorie **Erweitert** festlegen (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 79*) oder beim Aufbau einer Verbindung einen vom Standard abweichenden Modus auswählen.

**Hinweis:** Im Folgenden wird die Zugriffskontrolle anhand einer ausgehenden Fernsteuerungssitzung beschrieben. Die Zugriffskontrolle bei Dateiübertragung und VPN verhält sich äquivalent, ist jedoch in ihren Möglichkeiten weniger umfangreich.



**Hinweis:** Einstellungen zur Zugriffskontrolle für eingehende Verbindungen entnehmen Sie Abschnitt 13.9, Seite 79.

**Für ausgehende Verbindungen stellt TeamViewer folgende Zugriffsmodi zur Verfügung:**


- **Vollzugriff:** Sie können den entfernten Computer ohne Bestätigung durch den Partner am entfernten Computer steuern.
- **Alles bestätigen:** Ihr Partner muss allen TeamViewer-Aktionen zustimmen. So können Sie den entfernten Computer z. B. erst nach Bestätigung sehen und nach weiterer Bestätigung steuern.
- **Sehen und Zeigen:** Sie können den entfernten Computer nach Bestätigung des Partners sehen und durch Mausklicks Zeigepfeile auf den entfernten Computer übertragen. Die Steuerung ist nicht möglich.
- **Eigene Einstellungen:** Diesen Modus können Sie individuell konfigurieren (siehe Abschnitt 10.1.2, Seite 48).
- **Ausgehende Fernsteuerungssitzungen verbieten:** Sie können von Ihrem Computer aus keine ausgehenden Verbindungen aufbauen.

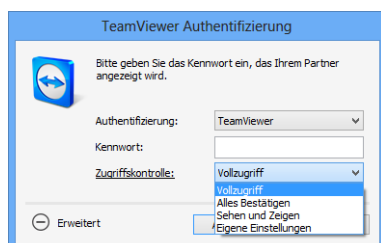
**Beispiele für Anwendungsfälle der Zugriffskontrolle:**

Sie schränken sich selbst flexibel ein: Bei Kunden, zu denen ein starkes Vertrauensverhältnis besteht, oder beim Zugriff auf den Heim-Computer möchten Sie direkten Vollzugriff. Bei sensiblen Kunden möchten Sie die Steuerung erst nach Bestätigung übernehmen.

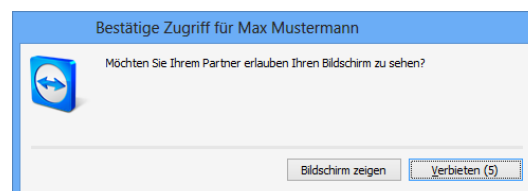
Der Windows-Administrator nimmt die Einstellungen vor und sperrt diese. Ideal z. B. für Callcenter oder Support-Center, die ihre Mitarbeiter in den Möglichkeiten einschränken möchten.

**Um den Zugriffsmodus nur für die aktuelle Fernsteuerungssitzung festzulegen, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Führen Sie die Schritte 1-5 aus Kapitel 3, Seite 11 aus.
2. Klicken Sie im Authentifizierungs-Dialog auf das Symbol  neben dem Wort **Erweitert**.  
→ Der Authentifizierungs-Dialog wird erweitert und bietet nun zusätzliche Optionen.
3. Wählen Sie aus der Auswahlliste **Zugriffskontrolle** Ihren Modus für diese Verbindung aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
5. Sie haben eine Verbindung hergestellt.



Im Authentifizierungsdialog können Sie den Zugriffsmodus für die aktuelle Sitzung wählen.



Im Modus **Alles Bestätigen** können Aktionen erst nach Bestätigung durch den Partner durchgeführt werden.

**Hinweis:** Falls Sie bei einer Verbindung keine Auswahl bzgl. der Zugriffskontrolle tätigen, wird die Vorgabeeinstellung aus den TeamViewer-Optionen (siehe Abschnitt 13.9, Seite 79) verwendet.

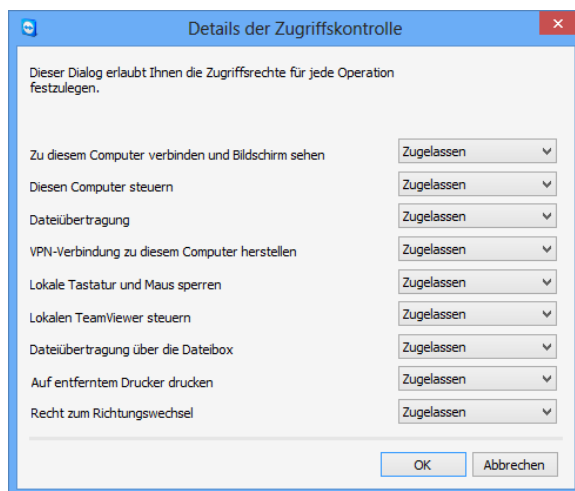


### 10.1.2 Die Einstellungsmöglichkeiten der Zugriffsmodi im Detail

Über die unter [Abschnitt 10.1.1, Seite 46](#) aufgelisteten Zugriffsmodi wählen Sie jeweils eine bestimmte Kombination von Einstellungen. Dieser Abschnitt erläutert, welche Einstellungen gesetzt werden.

**Um zu ermitteln, welche Zugriffsrechte sich aus einem Zugriffsmodus ergeben, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Wählen Sie Ihren Zugriffsmodus wie unter [Abschnitt 10.1.1, Seite 46](#) beschrieben aus.
2. Klicken Sie im Dialog **TeamViewer Authentifizierung** auf den Link **Zugriffskontrolle**.  
→ Der Dialog **Details der Zugriffskontrolle** wird geöffnet.



Der Dialog **Details der Zugriffskontrolle** zeigt die konkreten Auswirkungen des gewählten Modus an.

Diesen Dialog können Sie auch über die Optionen unter **Extras | Optionen** aufrufen. Wählen Sie dazu in der Kategorie **Erweitert** unter **Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern** einen Zugriffsmodus aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Details...**

### Die Detailsinstellungen der Zugriffsmodi im Überblick

Falls Sie den Zugriffsmodus **Eigene Einstellungen** gewählt haben, erfahren Sie hier, welche Einstellungen Sie vornehmen können.

Folgende Einstellungen werden durch die Zugriffskontrolle geregelt:

Einstellung	Beschreibung	Mögliche Werte
<b>Zu entferntem Computer verbinden und dessen Bildschirm sehen</b>	Regelt, ob der entfernte Bildschirm in einer Fernsteuerungssitzung direkt oder erst nach Anfrage und Bestätigung eingesehen werden darf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>
<b>Entfernte Computer steuern</b>	Regelt, ob Sie den entfernten Computer steuern dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>





Einstellung	Beschreibung	Mögliche Werte
<b>Dateiübertragung</b>	Regelt, ob Dateiübertragung generell möglich ist.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>
<b>VPN Verbindungen herstellen</b>	Regelt, ob Sie eine VPN-Verbindung aufbauen dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>
<b>Entfernte Tastatur und Maus sperren</b>	Regelt, ob Sie während einer Fernsteuerungssitzung die Eingaben am entfernten Computer sperren dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> <li>– Bei jedem Sitzungsbeginn</li> </ul>
<b>Entfernten TeamViewer steuern</b>	Regelt, ob Sie den entfernten TeamViewer während der Fernsteuerungssitzung bedienen können, z. B. um die TeamViewer Konfiguration zu ändern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Nach Bestätigung</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>
<b>Dateiübertragung über die Dateibox</b>	Regelt, ob während einer Fernsteuerungssitzung Dateien über das Dateibox-Widget ausgetauscht werden dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zugelassen</li> <li>– Abgelehnt</li> </ul>

## Die Abhängigkeit zwischen Zugriffsmodus und Sicherheitseinstellungen

Über die ausgehende Zugriffskontrolle regeln Sie, welche Möglichkeiten Sie nach dem Verbindungsaufbau auf dem entfernten Computer haben möchten – bzw. ein Administrator legt dies für die Mitarbeiter fest.

Als Gegenstück zu dieser ausgehenden Zugriffskontrolle kann in den Optionen in der Kategorie **Sicherheit** die eingehende Zugriffskontrolle geregelt werden.

Anwendungsbeispiel: Sie möchten TeamViewer so konfigurieren, dass Ihre Mitarbeiter Zugriffe auf deren Computer (wie Fernsteuerung oder Dateiübertragung) immer erst bestätigen müssen. Die **Zugriffskontrolle (eingehend)** stellen Sie darum auf **Alles bestätigen**.

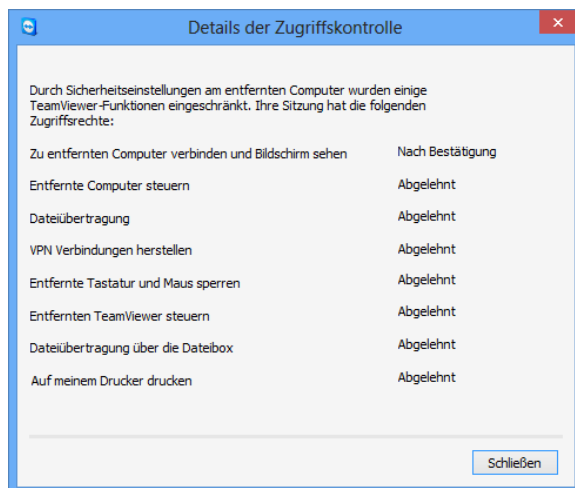
Weichen die Einstellungen bei der lokalen ausgehenden Zugriffskontrolle und der entfernten eingehenden Zugriffskontrolle voneinander ab, so gelten immer die effektiv niedrigsten Rechte.

### Beispiele:

Sie haben ausgehend **Vollzugriff** eingestellt, Ihr Partner eingehend **Alles Bestätigen**. Daraus resultiert, dass Sie alle Aktionen bestätigen müssen.

Sie haben ausgehend **Sehen und Zeigen** aktiviert, ihr Partner eingehend **Vollzugriff**. Daraus resultiert, Sie können nur sehen und zeigen.

**Hinweis:** Ein Dialog informiert Sie bei Abweichung über die resultierenden Zugriffsrechte.



Über Abweichungen zwischen ausgehender Zugriffskontrolle am lokalen Computer und eingehender Zugriffskontrolle beim entfernten Computer informiert Sie ein Dialog nach dem Verbindungsaufbau.

**Hinweis:** Für das Modul TeamViewer QuickSupport können Sie keine Zugriffsrechte definieren.

## 10.2 TeamViewer auf dem entfernten Computer aktualisieren

**Hinweis:** Um diese Funktion nutzen zu können, muss TeamViewer auf der Gegenseite für den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) konfiguriert sein ([siehe Abschnitt 12.2, Seite 64](#)).

Über die Funktion **Remote Update** können Sie den TeamViewer des entfernten Computers aktualisieren. Besonders interessant ist diese Funktion, um TeamViewer auf unbeaufsichtigten Computern (z. B. Servern) zu aktualisieren.

**Um ein Remote Update durchzuführen, gehen Sie wie folgt vor:**

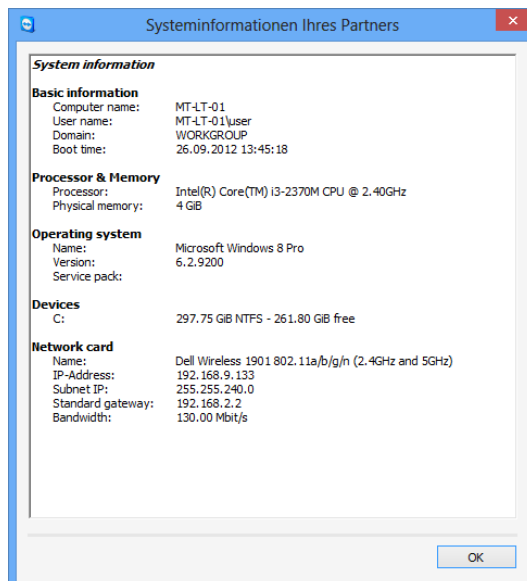
1. Starten Sie eine Fernsteuerungs-Sitzung ([siehe Kapitel 3, Seite 11](#)).
2. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Remote Update**.  
→ am entfernten Computer wird der Dialog **TeamViewer Update** geöffnet.
3. Folgen Sie den Anweisungen in diesem Dialog.

**Hinweis:** Nach einem Remote Update wird die TeamViewer-Verbindung getrennt. Sie werden auf Wunsch wieder mit dem entfernten Computer verbunden.



## 10.3 Informationen über den entfernten Computer abrufen

Über diese Funktion können Sie sich Informationen über den entfernten Computer anzeigen lassen.



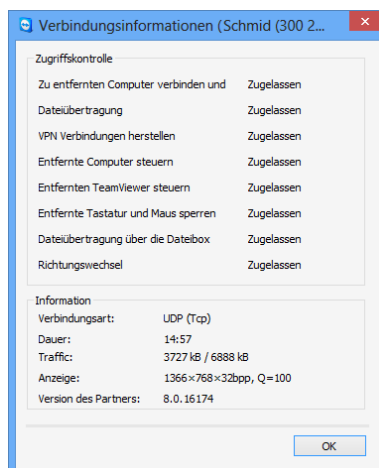
Um den Dialog **Systeminformationen Ihres Partners** zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Systeminformationen...**

Folgende Informationen werden angezeigt:

- Computername
- Benutzername
- Domäne
- Startzeit
- Prozessor
- Physischer Speicher
- Name
- Version
- Service pack
- Laufwerke
- Netzwerkkarte

Der Dialog **Systeminformationen Ihres Partners** (der gesamte Text kann markiert und in die Zwischenablage kopiert werden).

## 10.4 Informationen über die aktuelle Verbindung abrufen



Der Dialog **Verbindungsinformationen** zeigt Informationen zur aktuellen Sitzung an.

Der Dialog **Verbindungsinformationen** informiert Sie über die aktiven Verbindungsdaten.

Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Verbindungsinformationen...**

Folgende Informationen werden angezeigt:

### Zugriffskontrolle

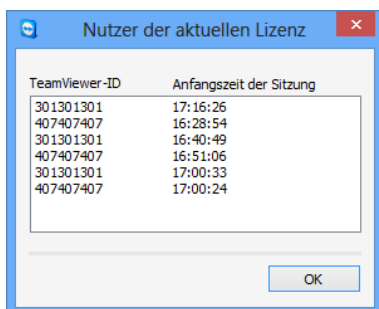
- Im Bereich **Zugriffskontrolle** werden die effektiven Einstellungen der Zugriffskontrolle für die aktuelle Verbindung angezeigt (*siehe Abschnitt 10.1, Seite 46*).

### Informationen

- **Verbindungsart:** Zeigt das derzeit verwendete Protokoll der TeamViewer-Sitzung an.
- **Dauer:** Zeigt die Dauer der aktuellen Sitzung.
- **Traffic:** Zeigt die übertragene Datenmenge der aktuellen Sitzung (Upload/Download).
- **Anzeige:** Zeigt Informationen zu Bildschirmauflösung und Farbtiefe des entfernten Computers.
- **Version:** Zeigt die TeamViewer-Version des entfernten Computers.



## 10.5 Informationen über die Nutzung Ihrer Lizenz abrufen



Der Dialog zeigt Ihnen, welche IDs derzeit eine aktive Sitzung haben.

Besitzen Sie eine Premium- oder Corporate-Lizenz mit mehreren Kanälen, erhalten Sie in diesem Dialog eine Übersicht über die aktuelle Kanalbelegung Ihrer Lizenz. Der Dialog zeigt an, welche TeamViewer-IDs derzeit eine aktive TeamViewer-Sitzung gestartet haben und seit wann diese läuft.

Der Dialog **Nutzer der aktuellen Lizenz** ist insbesondere dann interessant, wenn Sie vor Beginn einer Sitzung wissen wollen, ob noch ein freier Kanal vorhanden ist.

Um den Dialog **Nutzer der aktuellen Lizenz** zu öffnen, klicken Sie im Menü auf **Hilfe | Info | Kanalbenutzung**.

## 10.6 Eine Fernsteuerungssitzung übergeben

Über die Funktion **Weitere Teilnehmer einladen...** können Sie Kontakte zur Teilnahme an einer Fernsteuerungssitzung einladen.

Dies bietet Ihnen in Fällen, in denen Sie zusätzliche Hilfe benötigen, die Möglichkeit Experten oder Spezialisten zu Rate zu ziehen. Sie können Fernsteuerungssitzungen auch komplett an eingeladene Teilnehmer übergeben.

**Um einen weiteren Teilnehmer zu einer Fernsteuerungssitzung einzuladen, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Weitere Teilnehmer einladen...**.  
→ Der Dialog **Weitere Teilnehmer einladen** wird geöffnet.
2. Wählen Sie aus der Liste den Kontakt aus, den Sie als Teilnehmer einladen möchten.  
→ Der Kontakt erhält eine Einladungsnachricht, die er bestätigen muss.
3. Nimmt der Kontakt die Einladung an, erscheint er als weiterer Teilnehmer im Widget **Verbindungsübersicht**.
4. Beide Teilnehmer können nun gleichberechtigt den entfernten Computer steuern.

Als Initiator der Sitzung können Sie bei Bedarf die Sitzung verlassen und diese so an den Teilnehmer übergeben. Klicken Sie dazu auf das Symbol **✕** im Fernsteuerungsfenster. Klicken Sie anschließend im Dialog auf die Schaltfläche **Sitzung verlassen**.

Falls Sie die Sitzung für alle Teilnehmer beenden wollen, klicken Sie auf das Symbol **✕** im Fernsteuerungsfenster. Klicken Sie anschließend im Dialog auf die Schaltfläche **Sitzung beenden**.

**Hinweis:** Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sein (*siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 29*).

**Hinweis:** Die Anzahl der maximalen Teilnehmer ist durch den Lizenztyp beschränkt.

**Hinweis:** Sie können nur Kontakte aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste einladen, die Ihnen den Zugriff per Bestätigung erlaubt haben (*siehe Abschnitt 8.2.5, Seite 37*).



## 10.7 Ferndrucken

Über die Funktion **Ferndrucken** können Sie Dokumente vom entfernten Computer aus auf einem lokal verfügbaren Drucker ausdrucken. Dies ermöglicht es, Dokumente vom entfernten Computer ohne vorherige Dateiübertragung auf Ihrem Drucker zu drucken. Es stehen dieselben Drucker (inklusive Netzwerkdrucker) zur Verfügung, die Sie auch auf dem lokalen Computer verwenden.

**Um die Funktion Ferndrucken zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Extras | Ferndrucken**.  
→ Der Dialog **TeamViewer Ferndrucken** wird einmalig geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fortsetzen**.  
→ Auf dem entfernten Computer wird einmalig der TeamViewer Druckertreiber installiert.
3. Ferndrucken ist nun erfolgreich aktiviert. Alle am lokalen Computer nutzbaren Drucker stehen am entfernten Computer zur Verfügung.

Nachdem TeamViewer Ferndrucken aktiviert wurde können die verfügbaren Drucker des lokalen Computers in den Drucken-Dialogen und der Systemsteuerung des entfernten Computers ausgewählt werden. TeamViewer Ferndrucken-Drucker sind durch die Endung **über TeamViewer** gekennzeichnet.

**Um einen Druckauftrag zu starten, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Öffnen Sie auf dem entfernten Computer das Dokument, das Sie drucken wollen.
2. Öffnen Sie den **Drucken** Dialog.
3. Wählen Sie als Drucker ein Gerät mit der Endung **über TeamViewer**.
4. Starten Sie den Druckauftrag.
5. Das Dokument wird am lokalen Computer auf dem gewählten Drucker ausgedruckt.

**Hinweis:** TeamViewer Ferndrucken kann unter den **Erweiterten Einstellungen** wieder deinstalliert werden (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 79*).

**Hinweis:** Diese Funktion wird für Windows 2000 nicht unterstützt.

**Hinweis:** Ab Windows Vista werden die TeamViewer Ferndrucken-Drucker in der Systemsteuerung unter einem Drucker gruppiert. Alle weiteren TeamViewer-Drucker sind dessen Kontextmenü erreichbar.



# 11 TeamViewer Module

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die auf unserer Website verfügbaren Module.

Um ein Modul herunterzuladen oder sich einen schnellen Überblick über unser Angebot zu verschaffen, besuchen Sie uns unter <http://teamviewer.com/de/download>.

## 11.1 Die TeamViewer Vollversion



Das Hauptfenster der TeamViewer Vollversion.

Sie können dieses Modul verwenden, um Verbindungen zu Ihren Partnern aufzubauen, aber auch um eingehende Verbindungen zu akzeptieren.

Dieses Modul wird unter [Abschnitt 2.2, Seite 8](#) ausführlich beschrieben.



## 11.2 Das TeamViewer QuickSupport-Modul



Das QuickSupport-Hauptfenster.


TeamViewer QuickSupport ist eine Anwendung in Form einer einzelnen, ausführbaren Datei. Sie können diese Datei ohne Installation ausführen und benötigen keine Windows bzw. Mac OS Administratorrechte.

Mit diesem Modul können Sie eingehende Fernsteuerungs-Verbindungen annehmen, jedoch nicht selbst ausgehende Verbindungen aufbauen. Typischerweise stellen Sie dieses Modul Ihren Kunden, denen Sie Support geben, zur Verfügung.

Auf unserer Website können Sie Ihren individuellen TeamViewer QuickSupport erstellen, welcher mit Ihrem Begrüßungstext und Ihrem Firmenlogo sowie weiteren nützlichen Funktionen ausgestattet werden kann (siehe Abschnitt 11.10.1, Seite 58).

### 11.2.1 Optionen des QuickSupport-Moduls

Im Dialog **Eigenschaften** können Sie Einstellungen für TeamViewer QuickSupport vornehmen.

Sie erreichen diesen Dialog, indem Sie auf das Symbol  am oberen rechten Rand des Moduls klicken. In der Kategorie **Allgemein** haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

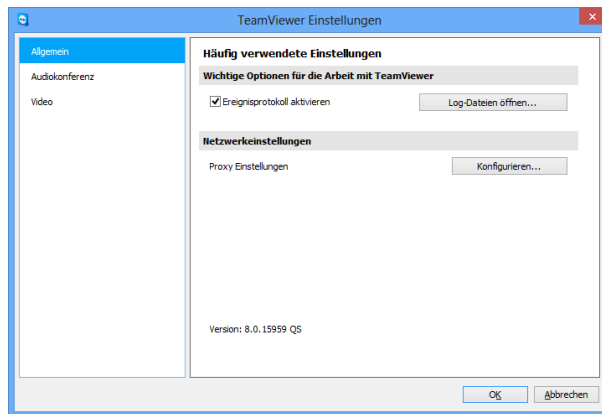
#### Wichtige Optionen für die Arbeit mit TeamViewer

- **Ereignisprotokoll aktivieren:** Falls aktiviert, schreibt TeamViewer alle Ereignisse und Fehler in eine Protokolldatei.
- **Log-Dateien öffnen....:** Um den Ordner, in dem die Protokolldatei gespeichert ist zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Log-Dateien öffnen....**. Die Log-Datei wird beim Öffnen des Ordners markiert.

#### Netzwerkeinstellungen

- **Proxy Einstellungen konfigurieren...** : Siehe Abschnitt 13.1, Seite 68.

Die Einstellungsmöglichkeiten in den Kategorien **Audiokonferenz** und **Video** werden in den Abschnitten 13.6, Seite 76 und 13.7, Seite 77 erläutert.



Der QuickSupport Dialog **Einstellungen**.

### 11.3 Das TeamViewer QuickJoin-Modul

TeamViewer QuickJoin ist eine Anwendung in Form einer einzelnen, ausführbaren Datei, die speziell für die Teilnahme an Präsentationen bzw. Meetings entwickelt wurde.

Auf unserer Website können Sie Ihren individuellen TeamViewer QuickJoin erstellen, welcher mit Ihrem Begrüßungstext und Ihrem Logo sowie weiteren nützlichen Funktionen ausgestattet werden kann.

Nähere Informationen im Umgang mit diesem Modul und zu Meetings und Präsentationen finden Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.

### 11.4 Das TeamViewer Host-Modul

TeamViewer Host wird als Windows-Systemdienst installiert. Computer, auf denen TeamViewer Host installiert ist, können bereits nach dem Systemstart (und vor der Windows-Anmeldung) mit TeamViewer administriert werden. Es sind keine ausgehenden Verbindungen möglich.

Über das Tray-Icon können Sie analog zum TeamViewer QuickSupport-Modul (ohne ausgehende Zugriffskontrolle) Einstellungen vornehmen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Tray-Icon und wählen Sie die Option **Einstellungen**.

Typischerweise installieren Sie dieses Modul auf Servern oder allgemein auf Computern, die Sie jederzeit unbeaufsichtigt administrieren möchten.

Auf unserer Website können Sie den TeamViewer Host nach Ihren Bedürfnissen optisch anpassen - mit eigenem Logo, Text und benutzerdefinierten Farben. Mehr zu individuellen TeamViewer-Modulen finden Sie unter [Abschnitt 11.10, Seite 58](#).

**Hinweis:** Den TeamViewer Host können Sie direkt aus dem Kontextmenü des Tray-Icons zur eigenen Computer & Kontakte-Liste hinzufügen.

### 11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable bietet grundsätzlich den Funktionsumfang der TeamViewer Vollversion, wird allerdings nicht installiert und kann somit von einem beliebigen Datenträger aus gestartet werden





(z. B. einem USB Stick oder einer CD). Nähere Informationen zur Konfiguration entnehmen Sie dem entsprechenden Downloadpaket. TeamViewer Portable ist Bestandteil der TeamViewer Premium- und Corporate-Lizenz.

## 11.6 Der TeamViewer Manager

TeamViewer Manager ist eine Datenbankanwendung, in der Sie Computer, Kontakte oder Kunden verwalten können (ähnlich wie Computer & Kontakte). Zudem bietet die Software umfangreiche Funktionen zur Auswertung von Sitzungen (z. B. für Abrechnungszwecke) und lässt sich mit Computer & Kontakte synchronisieren. TeamViewer Manager ist Bestandteil der TeamViewer Premium- und Corporate-Lizenz.

Weitere Informationen finden Sie im *TeamViewer Manager-Handbuch*.

## 11.7 Das TeamViewer MSI Paket

Das TeamViewer MSI Paket ist ein spezielles Installationspaket für die TeamViewer Vollversion bzw. TeamViewer Host. Es ist für das Ausrollen von TeamViewer via Gruppenrichtlinie (GPO) in einer Active Directory Domäne geeignet. Nähere Informationen zum MSI Paket finden Sie im entsprechenden Downloadpaket. TeamViewer MSI ist Bestandteil der TeamViewer Corporate-Lizenz.

## 11.8 Die TeamViewer Management Console

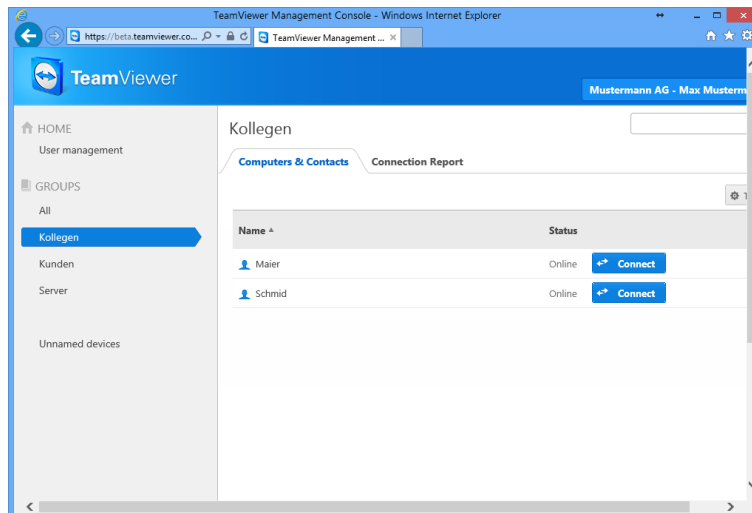
**Hinweis:** Um dieses Modul nutzen zu können, benötigen Sie ein TeamViewer-Konto ([siehe Abschnitt 8.1, Seite 28](#)).

Die TeamViewer Management Console ist eine intuitiv bedienbare, webbasierte Management-Konsole zur Verwaltung Ihrer TeamViewer-Kontakte und Protokollierung von TeamViewer-Verbindungen.

Mit der Management Console können Sie zudem alle TeamViewer-Nutzer Ihrer Firma administrieren, neue Konten anlegen, Zugriffsrechte und Kennwörter verwalten oder einzelne Kontakt-Gruppen teilen. Des Weiteren können Verbindungen direkt aus dem Browser gestartet, sowie protokollierte Verbindungen abgerechnet werden.

Die TeamViewer Management Console ist mit einem Webbrowser über das Internet erreichbar und kann so unabhängig von Betriebssystem und Plattform aufgerufen werden. Eine lokale Datenbank oder ein Microsoft SQL-Server sind nicht notwendig.

Ausführliche Informationen zur TeamViewer Management Console und deren Funktionen finden Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Management Console*.



Die TeamViewer Management Console wird plattformunabhängig im Webbrowser geöffnet.

## 11.9 TeamViewer auf mobilen Geräten (Android, iOS)

TeamViewer ist auch für mobile Endgeräte verfügbar.

Sie haben die Möglichkeit mit iOS- oder Android-Geräten Fernsteuerungssitzungen zu starten. Dabei können Sie den entfernten Computer bequem steuern. Der Funktionsumfang ist im Vergleich zur Windows-Version jedoch eingeschränkt. Eingehende Verbindungen von einem Computer auf Ihr mobiles Gerät sind mit der TeamViewer QuickSupport App möglich.

Die dazu nötigen Apps können Sie unter Android über Google Play und unter iOS über den AppStore von Apple herunterladen.

Weitere Informationen über die Anwendungen erfahren Sie in den Apps selbst oder auf unserer Website unter <http://teamviewer.com/de/download/mobile.aspx>.

## 11.10 Individuell gestaltbare Module

Sie haben die Möglichkeit einige TeamViewer-Module nach Ihren eigenen Wünschen anzupassen. Diese Möglichkeit ist für die Module **QuickSupport**, **QuickJoin** und **Host** verfügbar.

**Hinweis:** Wie Sie ein individuelles QuickJoin-Modul erstellen, erfahren Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.

### 11.10.1 Ein individuelles QuickSupport-Modul erstellen

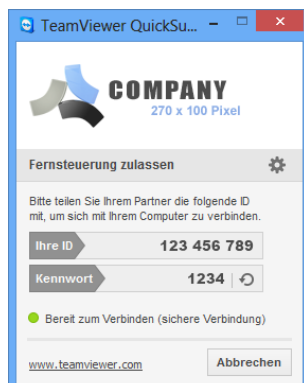
Neben der Verwendung des Standard QuickSupport-Moduls gibt es die Möglichkeit einen oder mehrere personalisierte QuickSupport-Module zu erstellen. Hierdurch stehen Ihnen zusätzliche Funktionen zur Verfügung (z. B. die Anpassung des Designs mit Firmenlogo und eigenen Farben und die automatische Integration Ihres Partners in Computer & Kontakte).



**Hinweis:** Beim Erstellen eines individuellen QuickSupport-Moduls auf unserer Website können Sie direkt Ihr TeamViewer-Konto angeben. Startet Ihr Kunde das QuickSupport-Modul, so erscheint dieser Kontakt automatisch in Ihrer Computer- und Kontaktliste, und Sie erreichen ihn mit einem Klick (siehe Abschnitt 11.10.1, Seite 59).

### Um ein individuelles QuickSupport Kundenmodul zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie unsere Website:  
<http://www.teamviewer.com/de/download/customdesign.aspx?module=QuickSupport>.
2. Aktivieren Sie als Modul das Optionsfeld **QuickSupport**.
3. Wählen Sie unter **Betriebssystem** aus, auf welchem Betriebssystem QuickSupport später ausgeführt werden soll.
4. Wählen Sie unter **Version** die TeamViewer Version (nur relevant, falls Sie eine Lizenz für eine ältere Version besitzen).
5. Definieren Sie die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten unterhalb des Vorschaubildes nach Ihren Wünschen. Näheres zu den einzelnen Optionen erfahren Sie im nächsten Abschnitt.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **QuickSupport erstellen**.  
→ Über dem Vorschaubild erscheint der Download-Link Ihres QuickSupport-Moduls.
7. Klicken Sie auf den Link **TeamViewer QuickSupport herunterladen** und speichern Sie die Datei. Diese können Sie nun Ihren Kunden zur Verfügung stellen.



Ein individuell erstelltes QuickSupport Modul.


**Hinweis:** Alle Daten, die Sie auf dieser Website übermitteln, werden zu Ihrer Sicherheit verschlüsselt übertragen (SSL-Protokoll).

**Wichtig:** Um das angepasste TeamViewer QuickSupport-Modul uneingeschränkt nutzen zu können, wird eine TeamViewer-Lizenz benötigt. Andernfalls wird die Verbindung automatisch nach fünf Minuten getrennt.

### Individuelle QuickSupport-Einstellungen

Wie im vorigen Abschnitt beschrieben, können Sie individuelle QuickSupport-Module erstellen. Folgende Einstellungsmöglichkeiten stehen Ihnen dabei auf unserer Website zur Verfügung:



Einstellung	Beschreibung
<b>Sprache</b>	Stellt die jeweilige Sprache für die Textvorschläge der nächsten beiden Felder, sowie die Sprache der Software ein.
<b>Titel</b>	Dient zur Bearbeitung des Fenstertitels.
<b>Text</b>	Dient zur Bearbeitung des Begrüßungstextes im Hauptfenster.
<b>Logo</b>	Wählen Sie ein eigenes Logo aus, welches im oberen Teil des Hauptfensters angezeigt wird.
<b>Textfarbe</b>	Dient zur Bearbeitung der Textfarbe. Um eine Farbpalette anzuzeigen und eine Farbe auszuwählen, klicken Sie in das linke Feld.
<b>Hintergrundfarbe</b>	Dient zur Bearbeitung der Hintergrundfarbe. Um eine Farbpalette anzuzeigen und eine Farbe auszuwählen, klicken Sie in das linke Feld.
<b>Zufälliges Kennwort verwenden</b>	Ist das Optionsfeld aktiviert, wird das Kennwort für die Herstellung einer Verbindung bei jedem Neustart des QuickSupport-Moduls neu generiert.
<b>Kennwortsicherheit</b>	Dient zur Auswahl der Komplexität des zufälligen Kennworts.
<b>Benutzer automatisch Ihrer Computer &amp; Kontakte hinzufügen</b>	<p>Ist das Kontrollkästchen aktiviert, erscheint jeder Benutzer des QuickSupport-Moduls automatisch in Ihrem Computer &amp; Kontakte, sobald er das QuickSupport-Modul startet. Um diese Funktion zu nutzen, geben Sie die Zugangsdaten Ihres TeamViewer-Kontos in die entsprechenden Textfelder ein. Wählen Sie einen Gruppennamen für diese Benutzer in Ihrem Computer &amp; Kontakte. Benutzer des individuellen QuickSupport-Moduls werden in Ihrer Computer &amp; Kontakte-Liste mit dem Symbol  dargestellt.</p> <p>Diese Option setzt ein vorhandenes TeamViewer-Konto voraus (<a href="#">siehe Abschnitt 8.1, Seite 28</a>).</p>
<b>Die Benutzer dürfen den Chat starten</b>	Ist das Kontrollkästchen aktiviert, können Ihnen Benutzer des individuellen QuickSupport Chat-Nachrichten schicken, bevor eine Sitzung gestartet wurde ( <a href="#">siehe Abschnitt 8.2.7, Seite 38</a> ).
<b>Vordefiniertes Kennwort verwenden</b>	Als Alternative zum zufälligen Kennwort, können Sie ein festes Kennwort für das QuickSupport-Modul vergeben. Dies schließt allerdings die Funktionen unterhalb von <b>Zufälliges Kennwort verwenden</b> aus.
<b>Haftungsausschluss beim Starten anzeigen</b>	Hier können Sie optional einen eigenen Disclaimer-Text (Haftungsausschluss) einfügen. Dieser wird angezeigt, bevor TeamViewer QuickSupport startet. Ihre Benutzer müssen diesen akzeptieren, um TeamViewer QuickSupport ausführen zu können.



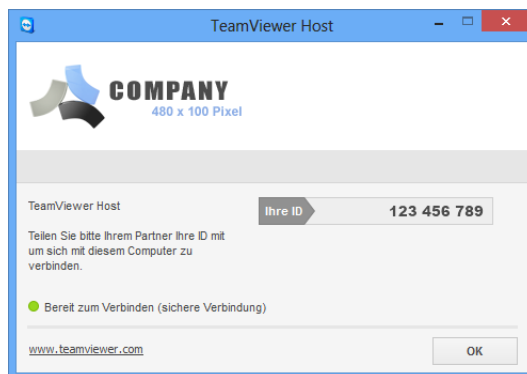
### 11.10.2 Ein individuelles Host-Modul erstellen

Neben der Verwendung des Standard TeamViewer Hosts gibt es die Möglichkeit einen oder mehrere personalisierte TeamViewer Host-Module zu erstellen. Hierdurch stehen Ihnen zusätzliche Funktionen zur Verfügung (z. B. die Anpassung des Designs mit Firmenlogo und eigenen Farben und die automatische Integration Ihres Computers in Computer & Kontakte).

**Hinweis:** Beim Erstellen eines individuellen TeamViewer Host-Moduls auf unserer Website können Sie direkt Ihr TeamViewer-Konto angeben. Startet Ihr Kunde TeamViewer Host, wird er dauerhaft mit TeamViewer-ID, Kennwort und Alias in Computer & Kontakte integriert, und Sie erreichen ihn mit einem Klick.

Um ein individuelles TeamViewer Host Kundenmodul zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie unsere Website:  
<http://www.teamviewer.com/de/download/customdesign.aspx?module=Host>.
2. Aktivieren Sie als Modul das Optionsfeld **Host**.
3. Wählen Sie unter **Betriebssystem** aus, auf welchem Betriebssystem TeamViewer Host später ausgeführt werden soll.
4. Wählen Sie unter **Version** die TeamViewer-Version (nur relevant, falls Sie eine Lizenz für eine ältere Version besitzen).
5. Definieren Sie die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten unterhalb des Vorschaubildes nach Ihren Wünschen. Näheres zu den einzelnen Optionen erfahren Sie im nächsten Abschnitt.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Host erstellen**.  
→ Über dem Vorschaubild erscheint der Download-Link Ihres TeamViewer Host-Moduls.
7. Klicken Sie auf den Link **Laden Sie Ihr individuelles Host-Modul herunter** und speichern Sie die Datei. Diese können Sie nun Ihren Kunden zur Verfügung stellen.



Ein individuell erstelltes TeamViewer Host-Modul.

**Hinweis:** Alle Daten, die Sie auf dieser Website übermitteln, werden zu Ihrer Sicherheit verschlüsselt übertragen (SSL-Protokoll).

**Wichtig:** Um das angepasste TeamViewer Host-Modul uneingeschränkt nutzen zu können, wird eine TeamViewer-Lizenz benötigt. Andernfalls wird die Verbindung automatisch nach fünf Minuten getrennt.



## Individuelle TeamViewer Host-Einstellungen

Wie im vorigen Abschnitt beschrieben, können Sie individuelle TeamViewer Host-Module erstellen. Folgende Einstellungen können Sie dort festlegen:

Einstellung	Beschreibung
<b>Sprache</b>	Stellt die jeweilige Sprache für die Textvorschläge der nächsten beiden Felder, sowie die Sprache der Software ein.
<b>Titel</b>	Dient zur Bearbeitung des Fenstertitels.
<b>Text</b>	Dient zur Bearbeitung des Begrüßungstextes im Hauptfenster.
<b>Logo</b>	Wählen Sie ein eigenes Logo aus, welches im oberen Teil des Hauptfensters angezeigt wird.
<b>Textfarbe</b>	Dient zur Bearbeitung der Textfarbe. Um eine Farbpalette anzuzeigen und eine Farbe auszuwählen, klicken Sie in das linke Feld.
<b>Hintergrundfarbe</b>	Dient zur Bearbeitung der Hintergrundfarbe. Um eine Farbpalette anzuzeigen und eine Farbe auszuwählen, klicken Sie in das linke Feld.
<b>Computer automatisch Computer &amp; Kontakte hinzufügen</b>	Ist das Kontrollkästchen aktiviert, wird jeder Computer auf dem das TeamViewer Host-Modul installiert wurde automatisch in Ihrem Computer & Kontakte integriert. Um diese Funktion zu nutzen, geben Sie die Zugangsdaten Ihres TeamViewer-Kontos in die entsprechenden Textfelder ein. Wählen Sie einen Gruppennamen für diese Computer in Ihrer Computer- und Kontakteliste. Diese Option setzt ein vorhandenes TeamViewer-Konto voraus ( <u>siehe Abschnitt 8.1, Seite 28</u> ).



# 12 Installation & Konfiguration

Im Folgenden wird die Installation und Konfiguration der **TeamViewer Vollversion** beschrieben. Bevor Sie diese installieren können, müssen Sie die Vollversion auf unserer Website herunterladen.

Gehen Sie dazu auf <http://www.teamviewer.com/de/download> und speichern Sie die Setup-Datei auf Ihrem Computer.

Haben Sie sich unter Kapitel 10.6, Seite 52 für ein anderes Modul entschieden, können Sie dieses Kapitel überspringen.

## 12.1 Die TeamViewer Vollversion installieren

Führen Sie die Setup-Datei aus, die Sie heruntergeladen haben. Ein Assistent leitet Sie durch folgende Installationsschritte:

- 1. Willkommen bei TeamViewer**  
Um mit der Installation fortzufahren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. (Falls Sie das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen anzeigen** nicht aktivieren, werden die Installationsschritte 5, 6, 7 und 8 übersprungen.)
- 2. Einsatzbereich**  
Wählen Sie mit den Optionsfeldern aus, ob Sie TeamViewer **geschäftlich** einsetzen (z. B. Support, Präsentationen, Home-Office, Desktop-Sharing mit Kollegen etc.) oder im **privaten** Umfeld (z. B. Verbindungen zu Freunden, Verwandten oder auf den eigenen Computer). Falls beides der Fall ist, aktivieren Sie das Optionsfeld **beides**. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.
- 3. Lizenzabkommen**  
Lesen Sie das Lizenzabkommen und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich akzeptiere das Lizenzabkommen**. Falls Sie im Schritt 2 private Nutzung ausgewählt haben, bestätigen Sie dies im Rahmen des Lizenzabkommens über das Kontrollkästchen **Ich bestätige, dass ich TeamViewer ausschließlich privat nutze**. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.
- 4. Installationsart festlegen**  
Um TeamViewer immer manuell zu starten, falls er benötigt wird, wählen Sie das Optionsfeld **Nein (Standard)**. Falls Sie TeamViewer als Systemdienst installieren möchten, wählen Sie das Optionsfeld **Ja**. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt 12.2, Seite 64. Falls Sie



sich für die Option **Ja** entscheiden, hilft Ihnen ein Assistent bei der Einrichtung von TeamViewer als Systemdienst. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.

5. **Zugriffskontrolle (optional)**

Um Ihrem Partner sofortigen Vollzugriff auf Ihren Computer zu gewähren, wählen Sie das Optionsfeld **Vollzugriff (empfohlen)** (Standard). Bei der Auswahl **Alles Bestätigen** müssen alle TeamViewer Aktionen am lokalen Computer bestätigt werden. Näheres hierzu erfahren Sie im [Abschnitt 10.1, Seite 46](#). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.

6. **VPN installieren (optional)**

Falls Sie TeamViewer VPN nutzen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **TeamViewer VPN verwenden**. Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Kapitel 6, Seite 23](#). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.

7. **Zielverzeichnis auswählen (optional)**

Wählen Sie einen Ordner, in den TeamViewer installiert werden soll. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Weiter**.

8. **Startmenü-Ordner bestimmen (optional)**

Wählen Sie einen Ordner im Windows-Startmenü, in dem die TeamViewer-Verknüpfung angelegt werden sollen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Fertigstellen** um die Installation abzuschließen.

9. **Die Installation von TeamViewer ist abgeschlossen.**

**Hinweis:** Einige Optionen sind nur verfügbar, falls Sie über Windows-Administratorrechte verfügen.

## 12.2 TeamViewer als Windows-Systemdienst

### 12.2.1 Unterschiede zwischen einer Windows-Anwendung und einem Windows-Systemdienst

Sie können TeamViewer während der Installation oder später in den Optionen als Windows-Systemdienst konfigurieren. Dieser Abschnitt diskutiert die Unterschiede zwischen TeamViewer als reguläre Windows-Anwendung und TeamViewer als Windows-Systemdienst:

**Falls Sie TeamViewer als Windows-Anwendung installieren,**

- müssen Sie TeamViewer manuell starten, um eine Fernsteuerungssitzung oder ein Meeting durchzuführen.
- ist Ihr Computer über TeamViewer nicht mehr erreichbar, sobald Sie das TeamViewer-Fenster schließen.
- erstellt TeamViewer in der Standardeinstellung bei jedem Start ein neues zufälliges Kennwort. Ihr Computer ist so nur für Personen erreichbar, die neben Ihrer TeamViewer-ID auch das zufällige Kennwort kennen. Da sich das Kennwort mit jedem Start ändert, haben so auch Personen, die bereits einmal mit Ihrem Computer verbunden waren, keinen permanenten Zugriff auf Ihren Computer.

**Falls Sie TeamViewer als Windows-Systemdienst installieren,**

- startet TeamViewer automatisch mit Windows.
- läuft TeamViewer während Ihrer gesamten Windows-Sitzung.





- ist Ihr Computer schon vor der Windows-Anmeldung über TeamViewer erreichbar.
- ist Ihr Computer immer erreichbar, wenn er eingeschaltet (und nicht im Standby-Modus bzw. Ruhezustand) ist.
- können Sie Ihren Computer ständig erreichen, aber auch ausgehende Verbindungen aufbauen.

### 12.2.2 So konfigurieren Sie TeamViewer als Windows-Systemdienst

Falls Sie den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) nicht schon während der Installation konfiguriert haben, können Sie dies später jederzeit mit folgenden Schritten nachholen:

**Um TeamViewer als Windows-Systemdienst zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Allgemein**.
4. Aktivieren Sie das Optionsfeld **TeamViewer mit Windows starten**.  
→ Ein Fenster zur Kennworteingabe wird geöffnet.
5. Geben Sie im Textfeld **Kennwort** ein sicheres persönliches Kennwort ein und bestätigen Sie dieses.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** im Dialogfenster **Permanenter Zugriff aktiviert**.
8. TeamViewer ist nun für den automatischen Start mit Windows konfiguriert.

**Achtung:** Unter Windows 7 und Windows Vista läuft immer ein TeamViewer-Dienst. Stoppen Sie diesen Dienst nicht von Hand! Dieser Dienst optimiert TeamViewer für Windows 7 und Windows Vista.

**Hinweis:** TeamViewer Host wird immer als Windows-Systemdienst installiert.

## 12.3 TeamViewer im Terminalserver-Betrieb

Dieser Abschnitt beschreibt den Betrieb von TeamViewer auf einem Terminalserver. Der Abschnitt richtet sich somit insbesondere an Netzwerk-Administratoren in Unternehmen. **Privatanwender können diesen Abschnitt überspringen.**

TeamViewer kann bei Betrieb auf einem Terminalserver allen Benutzern gleichermaßen zur Verfügung gestellt werden. Durch Zuweisung einer jeweils eigenen TeamViewer-ID kann sowohl der Server selbst, als auch jeder einzelne Benutzer unabhängig voneinander mit TeamViewer arbeiten. Um dies zu bewerkstelligen, führen Sie nach der Installation auf dem Terminalserver die folgenden Schritte aus.

**Um die Mehrbenutzerunterstützung auf Terminalservern zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie TeamViewer auf dem Terminalserver (Konsole).
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.  
→ Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen sie die Kategorie **Erweitert**.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.
5. Aktivieren Sie das Optionsfeld **Erweiterte Mehrbenutzerunterstützung aktivieren (für Terminalserver)**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

→ Jeder Benutzer erhält beim Start von TeamViewer eine eigene TeamViewer-ID.

Zukünftig wird - egal wo Sie sich angemeldet haben - im TeamViewer-Hauptfenster die persönliche TeamViewer-ID angezeigt. Unter **Hilfe | Info** wird zusätzlich zur Benutzer-ID noch die Server-ID der Konsole angezeigt. Die Server-ID der Konsole ist jederzeit erreichbar und entspricht dem physikalisch an diesem Server angemeldeten Benutzer. Näheres zur TeamViewer-ID erfahren sie in [Kapitel 2, Seite 8](#).



Benutzer-ID und Server-ID im Info-Dialog.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass TeamViewer jedes Terminalserver-Benutzerkonto als eigenständigen Arbeitsplatz handhabt. Dies beeinflusst u. a. die Lizenzierung ([siehe Abschnitt 12.4, Seite 66](#)).

### 12.3.1 Besonderheiten der TeamViewer-Lizenzierung bei Betrieb auf einem Terminalserver

Da TeamViewer jedes Terminalserver-Benutzerkonto als eigenständigen Arbeitsplatz handhabt, muss jeder Benutzer entsprechend lizenziert werden. Daher bietet es sich an, eine Lizenz mit unbegrenzten Installationen zu aktivieren (Premium- oder Corporate-Lizenz). Diese kann sowohl in einer Konsolen- als auch in einer Benutzersitzung wie unten beschriebenen aktiviert werden. Beachten Sie, dass anschließend die Lizenz automatisch auf allen Benutzerkonten, sowie dem Terminalserver (Konsole) aktiviert ist. Sie muss also nur einmal aktiviert werden. Bei Bedarf lassen sich jedoch auch einzelne Benutzer durch Aktivierung einer Einzelplatz-Lizenz in der Benutzersitzung getrennt lizenzieren.

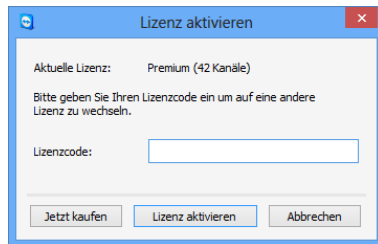
## 12.4 Aktivieren der TeamViewer-Lizenz

Privatanwender können die kostenlose Version von TeamViewer einsetzen. Für den gewerblichen Einsatz müssen Sie in unserem Online-Shop <http://www.teamviewer.com/de/licensing/index.aspx> eine Lizenz kaufen und diese mit dem Lizenzschlüssel in Ihren TeamViewer aktivieren.



**Um Ihre TeamViewer-Lizenz zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:**

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Lizenz aktivieren**.
3. Geben Sie im Textfeld **Lizenzcode** Ihren Lizenzschlüssel ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lizenz aktivieren**.
5. Ihre TeamViewer-Lizenz ist jetzt aktiviert.



Der Dialog **Lizenz aktivieren**.

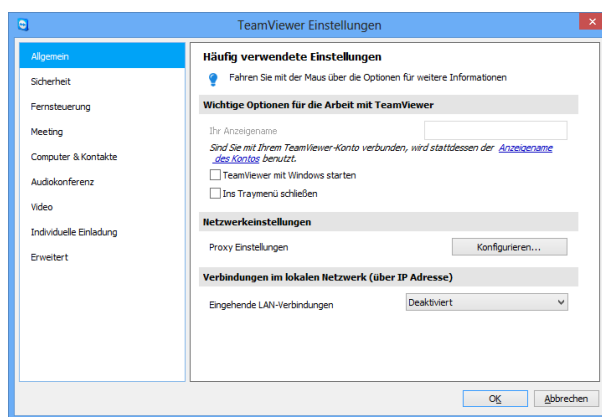
**Hinweis:** Falls Sie im Besitz einer Premium- oder Corporate-Lizenz sind, können Sie diese auch Ihrem TeamViewer-Konto zuordnen ([siehe Abschnitt 13.5, Seite 74](#)).



# 13 Optionen

Um die Optionen aufzurufen, klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster auf **Extras | Optionen**. Es wird der Dialog **TeamViewer Einstellungen** geöffnet. Links finden Sie die im Folgenden beschriebenen Kategorien.

## 13.1 Kategorie Allgemein



Die Kategorie **Allgemein** bietet einige grundlegende Einstellungsmöglichkeiten.

Die Kategorie **Allgemein** bietet Ihnen grundlegende Einstellungsmöglichkeiten.

### Wichtige Optionen für die Arbeit mit TeamViewer

**Ihr Anzeigename** Geben Sie hier Ihren Namen oder Firmennamen ein. Dieser Text wird in der Titelleiste des Fernsteuerungsfensters sowie im Chat-Fenster am entfernten Computer angezeigt.  
Während Sie in Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sind, wird stattdessen der Anzeigename Ihres Kontos verwendet.

**TeamViewer mit Windows starten** Haben Sie TeamViewer bei der Installation nicht für den Start mit Windows konfiguriert, können Sie dies hier tun. Aktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen. TeamViewer startet dann automatisch mit Windows und wird so bereits direkt nach dem Windows-Start und vor der Windows-Anmeldung ausgeführt.



## Wichtige Optionen für die Arbeit mit TeamViewer

---

**Ins Traymenü schließen** Falls aktiviert minimiert sich TeamViewer beim Schließen in das Traymenü (Infobereich der Taskleiste). TeamViewer kann anschließend über einen Rechtsklick auf das Tray-Icon beendet werden.

## Netzwerkeinstellungen

---

**Proxy Einstellungen** Ein Klick auf die Schaltfläche **Konfigurieren...** öffnet den Dialog Proxy Einstellungen.

## Verbindungen im lokalen Netzwerk (über IP-Adresse)

---

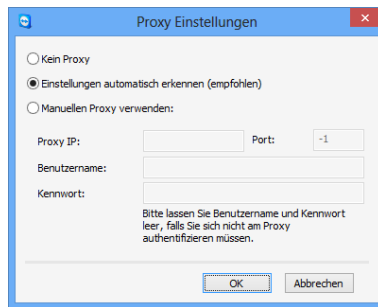
**Eingehende LAN-Verbindungen** Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- **deaktiviert:** Lässt keine LAN-Verbindungen zu.
- **akzeptieren:** Akzeptiert eingehende LAN-Verbindungen über Port 5938 (*siehe Abschnitt 7.1, Seite 25*).
- **ausschließlich zulassen:** Es wird keine Verbindung zu TeamViewer-Servern aufgebaut, und TeamViewer ist nur noch über die IP-Adresse oder den entsprechenden Computernamen erreichbar.

## Der Dialog Proxy-Einstellungen

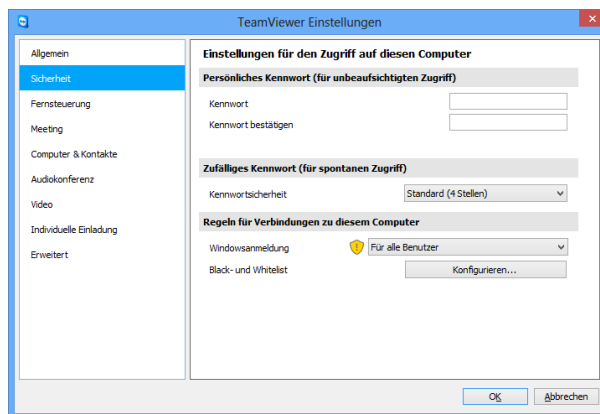
In den meisten Fällen passen die Standard-Proxyeinstellungen (Proxyeinstellungen des Webbrowsers verwenden). Sie können hier eigene Einstellungen konfigurieren, z. B. für den Fall, dass Sie nicht mit Ihrem Browser im Internet surfen können.

- **Kein Proxy:** Benutzen Sie diese Einstellung, wenn Sie direkt mit dem Internet verbunden sind.
- **Einstellungen automatisch erkennen (empfohlen):** Benutzen Sie diese Einstellung, falls TeamViewer automatisch nach einem eingerichteten Proxy suchen und diesen verwenden soll.
- **Manuellen Proxy verwenden:** Benutzen Sie diese Einstellung, um die Daten des Proxyservers manuell einzugeben.



Im Dialog **Proxy-Einstellungen** können Sie den Zugriff auf das Internet über einen Proxy konfigurieren..

## 13.2 Kategorie Sicherheit



Die Kategorie **Sicherheit** können Sie wesentliche, sicherheitsrelevante Einstellungen vornehmen.

In der Kategorie **Sicherheit** können Sie alle sicherheitsrelevanten Einstellungen vornehmen.

### Persönliches Kennwort (für unbeaufsichtigten Zugriff)

**Kennwort** Falls Sie in das Feld **Kennwort** ein persönliches Kennwort eingeben, kann dieses stets alternativ zum zufällig generierten Kennwort verwendet werden, um auf Ihren Computer zuzugreifen.

### Zufälliges Kennwort (für spontanen Zugriff)

**Kennwortsicherheit** Wählen Sie hier wie sicher (komplex) das zufällige Kennwort, welches bei jedem Neustart von TeamViewer neu generiert wird, sein soll.

- **Standard (4 Stellen):** Das Kennwort besteht aus 4 Zahlen.
- **Sicher (6 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 6 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben.
- **Sicher (8 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 8 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben.
- **Sehr sicher (10 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 10 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen.
- **Deaktiviert (kein zufälliges Kennwort):** Es wird kein zufälliges Kennwort erzeugt.



**Hinweis:** Ist das zufällige Kennwort deaktiviert und kein permanentes Kennwort definiert, ist keine Verbindung zu TeamViewer möglich.

**Hinweis:** Haben Sie in der Kategorie **Allgemein** das Kontrollkästchen **TeamViewer mit Windows starten** aktiviert, wird das zufällige Kennwort automatisch mindestens auf die Stufe **Sicher (6 Zeichen)** gesetzt.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Windows-Logins sichere Kennwörter verwenden!

### Regeln für Verbindungen zu diesem Computer

**Windowsanmeldung** In dieser Dropdown-Liste können Sie festlegen, ob entfernte TeamViewer-Benutzer sich zu Ihrem Computer, statt mit dem zufälligen Kennwort, mit Windows-Anmeldedaten verbinden dürfen.

- **Nicht zugelassen:** Standardeinstellung. Die Authentifizierung ist ausschließlich über das zufällige oder permanente Kennwort möglich.
- **Nur für Administratoren:** Der Partner, der sich auf Ihren Computer verbinden will, benötigt um sich zu authentifizieren, die Kontodaten eines Windows-Administrator-Kontos auf Ihrem Computer.
- **Für alle Benutzer:** Der Partner, der sich auf Ihren Computer verbinden will, benötigt die Kontodaten eines beliebigen Windows-Benutzerkontos auf Ihrem Computer.

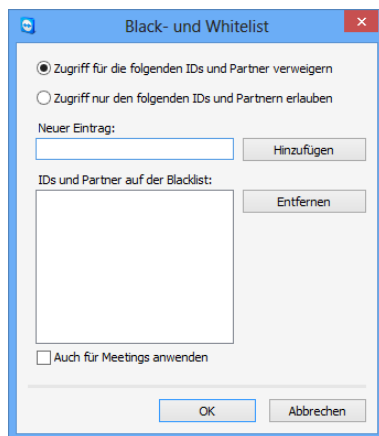
**Black- und Whitelist** Um den Dialog **Black- und Whitelist** zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren...** .  
In diesem Dialog können explizit TeamViewer-IDs und TeamViewer-Konten hinterlegt werden, die Zugriff auf den lokalen Computer erhalten (Whitelist) bzw. die für den Zugriff auf den lokalen Computer gesperrt werden sollen (Blacklist).

Haben Sie TeamViewer-IDs zur **Whitelist** hinzugefügt, können ausschließlich diese eine Verbindung zu Ihrem Computer herstellen. Eine Verbindung zu Ihrem Computer durch andere IDs ist ausgeschlossen. Es ist auch möglich TeamViewer-Konten zur Whitelist hinzuzufügen. Das heißt, egal an welchem Computer das TeamViewer-Konto angemeldet ist, es kann unabhängig von der jeweiligen TeamViewer-ID immer auf den Computer, der eine Whitelist angelegt hat, zugreifen.

Die **Blacklist** dient im Allgemeinen dazu bestimmte Partner daran zu hindern, eine Verbindung zu Ihrem Computer aufzubauen. TeamViewer-IDs und TeamViewer-Konten in der Blacklist können keine Verbindung zu Ihrem Computer herstellen.

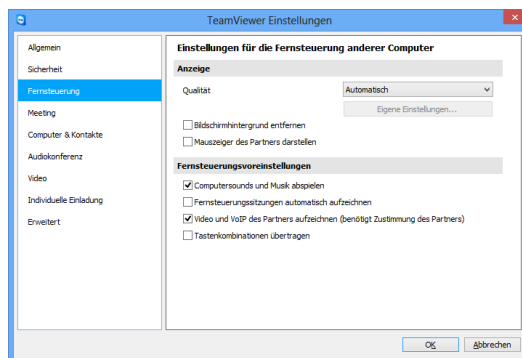
Falls Sie das Kontrollkästchen **Auch für Meetings anwenden** aktivieren, werden die Einstellungen auch für Meetings übernommen. Ausschließlich IDs aus Ihrer Whitelist können dann an Ihren Meetings teilnehmen, oder IDs aus der Blacklist werden entsprechend von der Teilnahme an Ihren Meetings ausgeschlossen.

**Hinweis:** Ausgehende TeamViewer-Sitzungen zu Partnern in der Blacklist sind weiterhin möglich.



Der Dialog **Black- und Whitelist**.

## 13.3 Kategorie Fernsteuerung



Unter der Kategorie **Fernsteuerung** können Sie Voreinstellungen für Fernsteuerungssitzungen vornehmen. Die Einstellungen in diesem Dialog wirken sich auf alle künftigen Fernsteuerungssitzungen aus.

In der Kategorie **Fernsteuerung** können Sie alle Einstellungen zu Qualität, Sitzungsaufzeichnung oder Zugriff auf andere Computer vornehmen.

### Anzeige

#### Qualität

Hier können Sie wählen zwischen

- **Automatisch:** Gleicht die Darstellungsqualität und die Übertragungsgeschwindigkeit optimal entsprechend der zur Verfügung stehenden Bandbreite an.
- **Qualität optimieren:** Optimiert die Darstellungsqualität zu Lasten der Übertragungsgeschwindigkeit.
- **Geschwindigkeit optimieren:** Optimiert die Übertragungsgeschwindigkeit der Verbindung. Dabei wird die Darstellungsqualität reduziert - optimal für Fernsteuerungen.
- **Eigene Einstellungen:** Wenn Sie Eigene Einstellungen wählen, wird die Schaltfläche **Eigene Einstellungen...** aktiv. Über diese Schaltfläche können Sie den Dialog **Eigene Einstellungen** öffnen.





## Anzeige

<b>Bildschirmhintergrund entfernen</b>	Falls aktiviert, wird während einer TeamViewer-Sitzung der Bildschirmhintergrund des entfernten Computers ausgeblendet. Dadurch wird die Übertragungsgeschwindigkeit optimiert, da weniger Daten übertragen werden müssen. Wahlweise können Sie diese Option auch im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden TeamViewer-Sitzung aktivieren.
<b>Mauszeiger des Partners darstellen</b>	Falls aktiviert, werden die Mausbewegungen Ihres Partners auf Ihrem Desktop grafisch abgebildet. Wahlweise können Sie diese Option auch im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden TeamViewer-Sitzung aktivieren.

## Fernsteuerungsvoreinstellungen

<b>Computersounds und Musik abspielen</b>	Falls aktiviert, wird der Sound des entfernten Computers auf den lokalen Computer übertragen ( <i>siehe Abschnitt 9.7, Seite 44</i> ).
<b>Fernsteuerungssitzungen automatisch aufzeichnen</b>	Falls aktiviert, startet die Sitzungsaufzeichnung automatisch bei Beginn jeder TeamViewer-Sitzung.
<b>Video und VoIP des Partners aufzeichnen (benötigt Zustimmung des Partners)</b>	Falls aktiviert, kann der Verbindungspartner entscheiden, ob sein Webcam-Video und VoIP bei einer Sitzungsaufzeichnung aufgezeichnet werden dürfen. Falls deaktiviert, wird außer dem Bildschirm ausschließlich das eigene Webcam-Video und VoIP aufgezeichnet.
<b>Tastenkombinationen übertragen</b>	Falls aktiviert, werden Tastenkombinationen (z. B. ALT+TAB) standardmäßig direkt an den entfernten Computer übertragen und nicht lokal ausgeführt (Tastaturkürzel: ROLLEN).

## Der Dialog Eigene Einstellungen

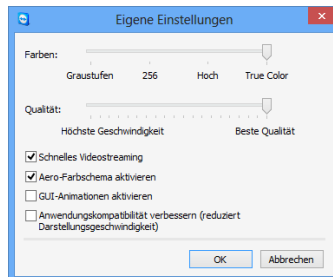
Den Dialog **Eigene Einstellungen** erreichen Sie, indem Sie **Eigene Einstellungen** in der Dropdown-Liste **Qualität** auswählen und die Schaltfläche **Eigene Einstellungen...** anklicken.

Hier haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

- **Farben:** Stellen Sie hier die gewünschte Farbtiefe ein. Mehr Farben benötigen mehr Bandbreite. Durch Verringerung der Farbtiefe können Sie die Performance verbessern.
- **Qualität:** Stellen Sie hier die Darstellungsqualität ein. Wenn Sie die Farbmodi **Hoch** oder **True Color** verwenden und den Qualitätsregler nach links bewegen, wird verlustbehaftete Kompression verwendet, um das Datenvolumen zu minimieren.
- **Schnelles Videostreaming:** Falls aktiviert, wird die Übertragung von Video optimiert. Um eine bestmögliche Qualität der Übertragung zu erhalten, ist eine Verbindung innerhalb eines lokalen Netzwerkes oder eine Verbindung mit hoher Bandbreite erforderlich.
- **Anwendungskompatibilität verbessern:** Falls aktiviert, wird die Kompatibilität mit älteren Windows-Anwendungen auf Kosten einer geringeren Leistung erhöht.



- **Aero-Farbschema aktivieren:** Falls aktiviert, wird Aero Glass auf entfernten Windows Vista / Windows 7 Betriebssystemen aktiviert.
- **GUI-Animationen aktivieren:** Falls aktiviert, werden Animationen (z. B. wenn ein Fenster geschlossen wird) dargestellt.

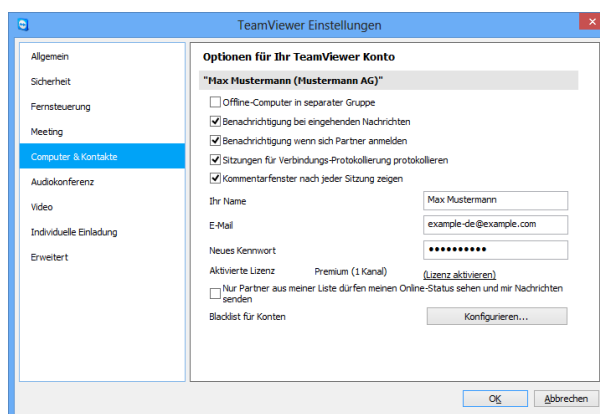


Im Dialog **Eigene Einstellungen** können Sie Qualitätsoptionen konfigurieren.

## 13.4 Kategorie Meeting

In der Kategorie **Meeting** können Sie Voreinstellungen für den TeamViewer-Modus Meeting vornehmen. Die Einstellungen in diesem Dialog wirken sich auf alle Meetings aus. Nähere Informationen hierzu finden Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.

## 13.5 Kategorie Computer & Kontakte



Hier können Sie Ihr TeamViewer-Konto verwalten sowie zusätzliche Einstellungen für Computer & Kontakte vornehmen.

Die Kontoverwaltung in TeamViewer bietet Ihnen zusätzliche Optionen.

### Kontoeinstellungen (globale Einstellungen)

#### Offline-Computer in separater Gruppe

Falls aktiviert, werden alle Offline-Computer in einer separaten Gruppe organisiert.



## Kontoeinstellungen (globale Einstellungen)

<b>Benachrichtigung bei eingehenden Nachrichten</b>	Falls aktiviert, werden Sie mit einer kurzen Meldung informiert, falls Sie eine Nachricht von einem Partner über den Chat erhalten. Die Meldung wird am unteren rechten Bildschirmrand als Pop-Up angezeigt.
<b>Benachrichtigung, wenn sich Partner anmelden</b>	Falls aktiviert, werden Sie mit einer kurzen Meldung informiert, wenn einer Ihrer Partner sich an seinem TeamViewer-Konto anmeldet. Die Meldung wird am unteren rechten Bildschirmrand als Pop-Up angezeigt.
<b>Sitzungen für Verbindungsprotokollierung protokollieren</b>	Falls aktiviert, werden alle TeamViewer-Sitzungen in der TeamViewer Management Console protokolliert. Nähere Informationen dazu finden Sie im <i>TeamViewer 8 Handbuch Management Console</i> .
<b>Kommentarfenster nach jeder Sitzung zeigen</b>	<p>Falls aktiviert, können Sie nach dem Beenden einer TeamViewer-Sitzung einen Kommentar zu dieser Sitzung hinzufügen. Dieser wird in der TeamViewer Management Console der entsprechenden Sitzung hinzugefügt. Nähere Informationen dazu finden Sie im <i>TeamViewer 8 Handbuch Management Console</i>.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p><b>Hinweis:</b> Um diese Funktion nutzen zu können müssen Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet und Mitglied eines Firmen-Profiles sein.</p> </div>
<b>Ihr Name</b>	Geben Sie einen Namen in das Textfeld ein, mit dem Ihre Partner Sie während einer TeamViewer-Sitzung erkennen. Dies ist dann der Fall, wenn Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sind. Dieser Name ist dann z. B. im Chat oder im Fernsteuerungsfenster sichtbar.
<b>E-Mail</b>	Um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern, geben Sie eine neue ein. Dies ist nur dann nötig, wenn Sie die aktuelle E-Mail-Adresse nicht mehr nutzen.
<b>Neues Kennwort</b>	Um Ihr aktuelles Kennwort für Ihr TeamViewer-Konto zu ändern, geben Sie ein neues ein.
<b>Aktivierte Lizenz</b>	Falls Sie im Besitz einer TeamViewer Premium- oder Corporate-Lizenz sind, können Sie diese Ihrem TeamViewer-Konto zuordnen. Klicken Sie dazu auf den Link <b>Lizenz aktivieren</b> und geben Sie Ihre Lizenzschlüssel ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche <b>Lizenz aktivieren</b> . Diese gilt fortwährend, wenn Sie angemeldet sind auch an unlicenzierten TeamViewer-Installationen.
<b>Nur Partner aus meiner Liste dürfen meinen Online-Status sehen und mir Nachrichten senden</b>	Falls aktiviert, werden Sie nur noch für Partner als <b>Online</b> angezeigt, die Sie in Computer & Kontakte haben. Ebenso können Ihnen nur diese eine Nachricht schreiben.



## Kontoeinstellungen (globale Einstellungen)

### Blacklist für Konten konfigurieren

Hier können Sie eine Blacklist für TeamViewer-Konten anderer Benutzer pflegen. Fügen Sie einen Benutzernamen hinzu, werden Sie für diesen Benutzer nicht mehr als **Online** angezeigt, und Sie erhalten auch keine Chat-Nachrichten mehr von ihm.

### Konto löschen (nur im Webbrowser verfügbar)

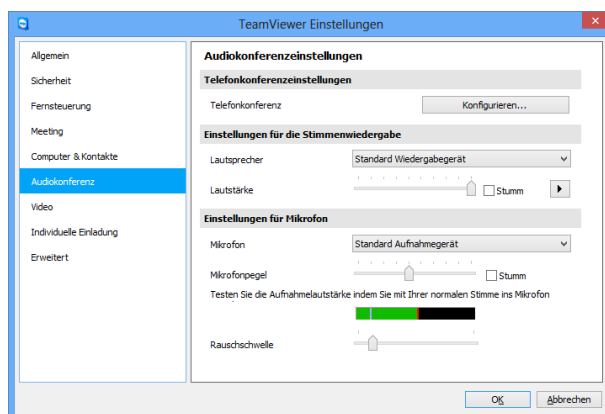
Klicken Sie auf **Konto löschen**, um Ihr TeamViewer Konto endgültig zu löschen. Sie werden anschließend nochmals gefragt, ob Sie Ihr Konto wirklich löschen möchten.

**Hinweis:** Beachten Sie, dass durch die Löschung Ihres Kontos auch Ihr Computer & Kontakte unwiderruflich gelöscht wird.

**Hinweis:** Alle Einstellungen, die Sie im Bereich **Lokale Einstellungen** vornehmen, werden nur für den Computer gespeichert, mit dem Sie gerade arbeiten (oder für Computer & Kontakte im Web Connector). Alle Einstellungen im Bereich **Kontoeinstellungen** werden zentral gespeichert und gelten an einem beliebigen Computer, sobald Sie sich an Ihrem TeamViewer-Konto anmelden.

**Hinweis:** Die Blacklist in dieser Kategorie bezieht sich nur auf die Funktionen von Computer & Kontakte. Das heißt, TeamViewer-Konten in dieser Blacklist können aus Computer & Kontakte keine Aktionen, die Sie betreffen durchführen, sich aber weiterhin über die Verbindungsmodi zu Ihnen verbinden. Möchten Sie Verbindungen zu Ihrem Computer von bestimmten TeamViewer-IDs oder –Konten unterbinden, verwenden Sie die Black- und Whitelist-Funktion in der Kategorie **Sicherheit** (siehe Abschnitt 13.2, Seite 70).

## 13.6 Kategorie Audiokonferenz



In der Kategorie **Audiokonferenz** können Sie alle Einstellungen für Ihre VoIP- und Telefonkonferenz-Verbindungen vornehmen und testen.

Die Kategorie **Audiokonferenz**.

### Einstellungen für Telefonkonferenzen

**Telefonkonferenz** Um eigene Telefonkonferenz-Daten zu hinterlegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren...**



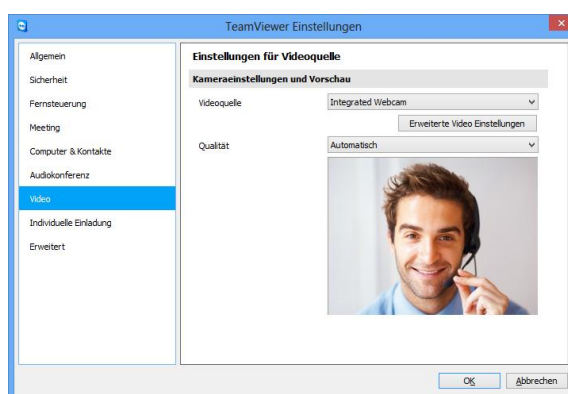
### Einstellungen für die Stimmenwiedergabe

<b>Lautsprecher</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Wiedergabegerät bzw. Lautsprecher, auf dem der Ton aus einer VoIP-Verbindung ausgegeben werden soll.
<b>Lautstärke</b>	Regelt die gewünschte Lautstärke Ihrer Lautsprecher. Bei einem Klick auf die Play-Schaltfläche hören Sie einen Signalton zur Überprüfung der Lautstärke.
<b>Stumm (Lautsprecher)</b>	Schaltet Ihre Lautsprecher komplett stumm.

### Einstellungen für Mikrofon

<b>Mikrofon</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Aufnahmegerät bzw. Mikrofon, dass für eine Verbindung mit VoIP genutzt werden soll.
<b>Mikrofonpegel</b>	Einstellung der gewünschten Lautstärke Ihres Mikrofons.
<b>Stumm (Mikrofon)</b>	Schaltet Ihr Mikrofon komplett stumm.
<b>Rauschschwelle</b>	Hierdurch kann ein beliebiger Grad an Hintergrundrauschen entfernt werden. Um keine Hintergrundgeräusche auszufiltern, bewegen Sie den Regler nach links. Um die meisten Hintergrundgeräusche auszufiltern, bewegen Sie den Regler nach rechts.

## 13.7 Kategorie Video



Die Kategorie **Video**.

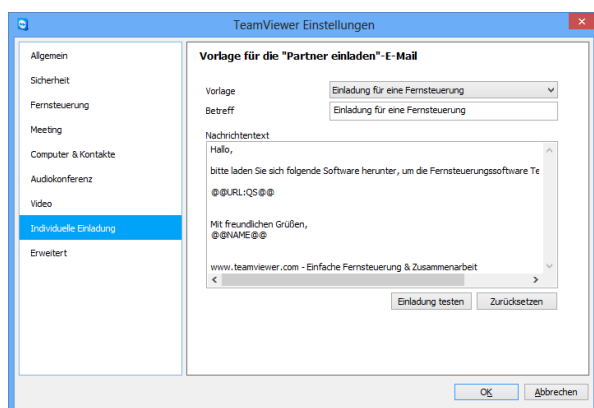
In der Kategorie **Video** können Sie Ihre Webcam auswählen und diese auf Qualität testen. Des Weiteren können Sie hier Einstellungen zum Videotreiber vornehmen.



## Kameraeinstellungen und Vorschau

<b>Videoquelle</b>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Videoquelle, die genutzt werden soll, um in einer Videokonferenz ein Bild zu übertragen.</p> <p>Die verwendete Kamera muss mindestens eine Auflösung von 320x240 Pixel unterstützen und einen DirectShow-Treiber bereitstellen. Um eine einwandfreie Funktionalität zu gewährleisten, wird die Verwendung einer Webcam empfohlen.</p> <p>Wahlweise können Sie auch ein Bild auswählen, dass anstelle eines Videos in Videokonferenzen angezeigt wird. Wählen Sie dazu aus der Dropdown-Liste die Option <b>Statisches Bild</b> und klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Bild auswählen....</b></p>
<b>Videotreiber-Einstellungen</b>	Haben Sie eine Webcam gewählt, lassen sich hier die Feineinstellungen des jeweiligen Modells anpassen.
<b>Qualität</b>	<p>Hier können Sie zwischen folgenden Optionen wählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Automatisch</b> (ermittelt automatisch das beste Verhältnis zwischen Qualität und Geschwindigkeit)</li> <li>– <b>Qualität optimieren</b></li> <li>– <b>Geschwindigkeit optimieren</b></li> </ul>

## 13.8 Kategorie Individuelle Einladung



Passen Sie die individuellen Einladungen für Fernsteuerung und Meeting an Ihre eigenen Wünsche an. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung.

Unter **Individuelle Einladung** können Sie Ihre ganz persönliche Nachricht erstellen.

Option	Beschreibung
<b>Vorlage</b>	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste einen vorgegebenen Text für Einladungen für Fernsteuerung oder Meeting aus.
<b>Betreff</b>	Geben Sie im Textfeld eine eigene Betreffzeile für Ihre Einladungs-E-Mail an.



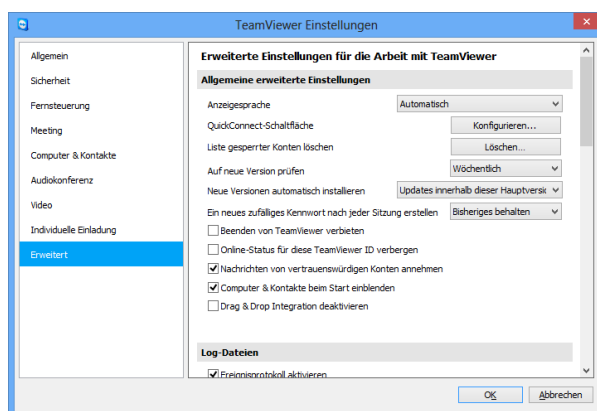
Option	Beschreibung
--------	--------------

<b>Nachrichtentext</b>	Passen Sie den Vorlagen-Text für Ihre Einladungs-E-Mail individuell an. Nach Betätigung der Schaltfläche <b>Einladung testen</b> wird die Einladungs-E-Mail in Ihrem Standard-E-Mail-Programm geöffnet. Sie können diese von dort direkt versenden. Über die Schaltfläche <b>Zurücksetzen</b> wird der Standard-Vorlagen-Text wiederhergestellt.
------------------------	--

**Hinweis:** Die Vorlagen-Texte enthalten Platzhalter. Diese können Sie bei Bedarf natürlich ebenfalls durch eigene Texte ersetzen. Klicken Sie auf **Einladung testen**, um sich den endgültigen Text anzusehen.

**Hinweis:** Eine Einladung per E-Mail kann über TeamViewer nur generiert werden, falls Sie einen Standard-E-Mail-Client auf Ihrem Computer eingerichtet haben.

## 13.9 Kategorie Erweitert



In der Kategorie **Erweitert** können Sie erweiterte Einstellungen in Ihrem TeamViewer vornehmen. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.

Unter **Erweiterte Einstellungen** finden Sie alle weiterführenden Optionen.

### Allgemeine erweiterte Einstellungen

<b>Anzeigesprache</b>	Wählen Sie die gewünschte Sprache, in der TeamViewer dargestellt werden soll. Anschließend ist ein Neustart von TeamViewer erforderlich.
<b>QuickConnect Schaltfläche</b>	Um den Dialog <b>QuickConnect konfigurieren</b> zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Konfigurieren...</b> (Der Dialog wird am Ende des Kapitels beschrieben).
<b>Liste gesperrter Konten löschen</b>	Haben Sie TeamViewer-Konten im Chat blockiert, können Sie hier die Sperrung aller Konten wieder aufheben. Um alle gesperrten Konten mit einem Klick wieder freizuschalten, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Löschen....</b>



## Allgemeine erweiterte Einstellungen

<b>Auf neue Version prüfen</b>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Intervall, in dem TeamViewer automatisch nach einem Update suchen soll.</p> <p>Folgende Intervalle stehen Ihnen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>wöchentlich</b></li><li>– <b>monatlich</b></li><li>– <b>nie</b></li></ul>
<b>Neue Versionen automatisch installieren</b>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob TeamViewer automatisch Updates installieren soll.</p> <p>Folgende Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Alle Updates (beinhaltet neue Hauptversionen):</b> Updates werden immer installiert, auch Updates auf neue Hauptversionen.</li><li>– <b>Updates innerhalb dieser Hauptversion:</b> Nur Updates innerhalb der aktuell installierten Hauptversion werden installiert.</li><li>– <b>Sicherheitsupdates innerhalb dieser Hauptversion:</b> Nur Updates innerhalb der aktuell installierten Hauptversion, die zur Verbesserung der Sicherheit dienen, werden installiert.</li><li>– <b>Keine automatischen Updates:</b> Es werden nie automatisch Updates installiert.</li></ul>
<b>Ein zufälliges Kennwort nach jeder Sitzung erstellen</b>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob oder wann TeamViewer ein neues zufälliges Kennwort für eingehende Sitzungen generieren soll.</p> <p>Folgende Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Bisheriges behalten:</b> Nur falls TeamViewer neu gestartet wird, wird ein neues Kennwort generiert.</li><li>– <b>Neues erstellen:</b> TeamViewer generiert nach jeder abgeschlossenen Sitzung ein neues Kennwort.</li><li>– <b>Deaktivieren:</b> Es wird nur einmalig ein Kennwort generiert.</li><li>– <b>Nachfrage anzeigen:</b> TeamViewer fragt Sie nach jeder Sitzung, ob ein neues Kennwort generiert werden soll.</li></ul>
<b>Beenden von TeamViewer verbieten</b>	<p>Falls aktiviert, kann TeamViewer nicht beendet werden. Dies ist z. B. dann sinnvoll, wenn Sie als Administrator, eine ständige Verfügbarkeit des Computers gewährleisten wollen.</p>
<b>Online-Status für diese TeamViewer ID verbergen</b>	<p>Falls aktiviert, wird Ihre TeamViewer-ID (Computer) auf keiner Computer &amp; Kontakte-Liste als online angezeigt.</p>
<b>Nachrichten von vertrauenswürdigen Konten annehmen</b>	<p>Falls aktiviert, werden Chat-Nachrichten ausschließlich von Konten, mit denen sie schon einmal eine TeamViewer-Verbindung hatten, angenommen bzw. angezeigt.</p>
<b>Drag &amp; Drop Interaktion deaktivieren</b>	<p>Falls aktiviert, wird die Drag &amp; Drop-Funktionalität in TeamViewer ausgeschaltet. Dateien können dann nicht mehr per Drag &amp; Drop übertragen werden.</p>
<b>Computer &amp; Kontakte beim Start einblenden</b>	<p>Falls aktiviert, wird die Computer &amp; Kontakte-Liste beim Start von TeamViewer automatisch geöffnet.</p>





## Log-Dateien

<b>Ereignisprotokoll aktivieren</b>	Falls aktiviert, schreibt TeamViewer alle Ereignisse und Fehler in eine Protokolldatei.
<b>Ausgehende Verbindungen protokollieren</b>	Falls aktiviert, schreibt TeamViewer Informationen zu allen ausgehenden Verbindungen in eine Protokolldatei. Diese Option muss aktiviert sein, falls Sie den TeamViewer Manager nutzen.
<b>Eingehende Verbindungen protokollieren</b>	Falls aktiviert, schreibt TeamViewer Informationen zu allen eingehenden Verbindungen in eine Protokolldatei.

## Erweiterte Einstellungen für die Verbindung zu diesem Computer

<b>Zugriffskontrolle</b>	<p>Stellen Sie ein, welcher Zugriff Ihrem Partner auf Ihren Computer gestattet ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vollzugriff</li> <li>– Alles Bestätigen</li> <li>– Sehen und Zeigen</li> <li>– Eigene Einstellungen</li> <li>– Verbiete eingehende Fernsteuerungssitzungen</li> </ul> <p>Nähere Details finden Sie unter <a href="#">Abschnitt 10.1, Seite 46</a>.</p>
<b>Lokales TeamViewer Panel automatisch minimieren</b>	Falls aktiviert, wird das lokale TeamViewer Panel (falls nicht benötigt) automatisch innerhalb von 10 Sekunden an den Bildschirmrand minimiert.
<b>Vollzugriff wenn ein Partner sich auf den Windows Anmeldebildschirm verbindet</b>	Falls aktiviert, bekommen Partner, die sich beim Start einer Verbindung auf den Windows-Anmeldebildschirm verbinden, automatisch Vollzugriff auf Ihren Computer.
<b>Aero-Farbschema bei Qualität automatisch deaktivieren</b>	Falls aktiviert, wird bei eingehender Verbindung Aero Glass am lokalen Computer deaktiviert, wenn am entfernten Computer für die Anzeigequalität <b>Automatisch</b> gewählt wurde.

## Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern

<b>Anzeige am entfernten Computer deaktivieren, wenn die Eingaben des Verbindungspartners deaktiviert sind</b>	Falls aktiviert, wird am entfernten Computer automatisch der Bildschirm deaktiviert, sobald die Eingaben des Partners deaktiviert werden.
--	---



## Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern

<b>Kennwörter für erneute Verbindungen zwischenspeichern</b>	Falls aktiviert werden Kennwörter standardmäßig zwischengespeichert, um eine sofortige Wiederaufnahme der Verbindung zu ermöglichen. Nach dem Beenden von TeamViewer sind die Kennwörter nicht mehr gespeichert.
<b>Alpha Blending auf diesem Computer ignorieren</b>	Falls aktiviert, werden halbtransparente Fenster nicht vom entfernten Computer übertragen.
<b>Synchronisierung der Zwischenablage</b>	Falls aktiviert, sind kopierte Texte in der Zwischenablage auch für den Partner verfügbar.
<b>Zugriffskontrolle</b>	<p>Stellen Sie ein, welcher Zugriff Ihnen auf dem Computer Ihres Partner gestattet ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vollzugriff</li> <li>– Alles Bestätigen</li> <li>– Sehen und Zeigen</li> <li>– Eigene Einstellungen</li> <li>– Ausgehende Fernsteuerungssitzungen verbieten</li> </ul> <p>Nähere Details finden Sie unter <a href="#">Abschnitt 10.1, Seite 46</a>.</p>

## Erweiterte Einstellungen für Meeting

<b>Zugriffskontrolle</b>	<p>Stellen Sie ein, welche Rechte Sie und die Meeting-Teilnehmer standardmäßig zugeteilt bekommen sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vollzugriff</li> <li>– Sehen und Zeigen</li> <li>– Eigene Einstellungen</li> <li>– Meetings verbieten</li> </ul> <p>Details zur Zugriffskontrolle für Meetings entnehmen Sie dem <i>TeamViewer 8 Handbuch Meeting</i>.</p>
--------------------------	---

## Erweiterte Netzwerkeinstellungen

<b>TeamViewer Server</b>	<p>Um den Dialog <b>TeamViewer Server</b> zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Konfigurieren...</b> In diesem Dialog können Sie einen festen Server eintragen.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Achtung:</b> Geben Sie hier nur einen Server an, falls Sie vom TeamViewer-Support dazu aufgefordert werden!</p> </div>
<b>VPN Treiber installieren</b>	<p>Um den VPN-Treiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Installieren...</b> . Der VPN-Treiber wird benötigt, um TeamViewer VPN-Verbindungen aufzubauen. Über dieselbe Schaltfläche lässt sich der Treiber auch wieder deinstallieren.</p>



## Erweiterte Netzwerkeinstellungen

<b>Monitortreiber installieren</b>	Um den TeamViewer-Monitortreiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Installieren...</b> . Der Monitortreiber wird empfohlen, um einen schwarzen Bildschirm zu gewährleisten, falls die Bildschirmanzeige an diesem Computer über TeamViewer deaktiviert wird ( <i>siehe Abschnitt 4.1, Seite 12</i> ).
<b>Druckertreiber installieren</b>	Um den TeamViewer Druckertreiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Installieren...</b> .
<b>UDP verwenden (empfohlen)</b>	Falls aktiviert, versucht TeamViewer schnelle UDP Verbindungen aufzubauen.
<b>Eingehenden Port 80 und 443 nicht belegen (Nur für Webserver empfohlen)</b>	Falls aktiviert, wird verhindert, dass TeamViewer die Ports 80 oder 443 belegt. Diese Funktion sollten Sie nur deaktivieren, falls andere Dienste wie z. B. Webserver diese Ports benötigen.
<b>TeamViewer Meeting Add-In für Outlook verwenden</b>	Falls aktiviert, können über eine Schaltfläche in Microsoft Outlook direkt Meetings geplant werden.

## TeamViewer Einstellungen

<b>Der Zugriff auf die TeamViewer Optionen ist nur Benutzern mit Windows-Administrator Rechten möglich</b>	Falls aktiviert, können alle TeamViewer Einstellungen nur noch von Windows-Benutzerkonten mit Administratorrechten geändert werden.
<b>Sitzungsaufzeichnungsverzeichnis</b>	Falls Sie unter <i>Abschnitt 13.3, Seite 72</i> die automatische Aufzeichnung von TeamViewer-Sitzungen aktiviert haben, geben Sie hier das Zielverzeichnis, für die in der Sitzungsaufzeichnung gespeicherten Dateien, an.
<b>Optionen mit Kennwort schützen</b>	Falls Sie Ihre TeamViewer Optionen mit einem Kennwort schützen möchten, geben Sie im Textfeld ein benutzerdefiniertes Kennwort ein.
<b>Optionen in eine *.reg Datei exportieren</b>	TeamViewer bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre Einstellungen in eine Registry-Datei zu speichern. Dadurch haben Sie die Möglichkeit diese einfach auf andere TeamViewer-Installationen zu übertragen. Um Ihre gesamten Optionen als *.reg Datei an einen auszuwählenden Speicherort zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Export....</b>
<b>Optionen aus einer *.reg Datei importieren</b>	Um Ihre gespeicherten Optionen in TeamViewer zu importieren, klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Import....</b>

**Hinweis:** Importieren Sie die exportierten Optionen nicht durch Doppelklick auf die \*.reg-Datei. Dies kann zu Fehlern unter 64Bit-Systemen führen.



## Der Dialog QuickConnect konfigurieren

In diesem Dialog können Sie verschiedene Einstellungen für die QuickConnect-Schaltfläche vornehmen. Über diese Schaltfläche können Sie Meetings starten. Details dazu finden Sie im *TeamViewer 8 Handbuch Meeting*.