

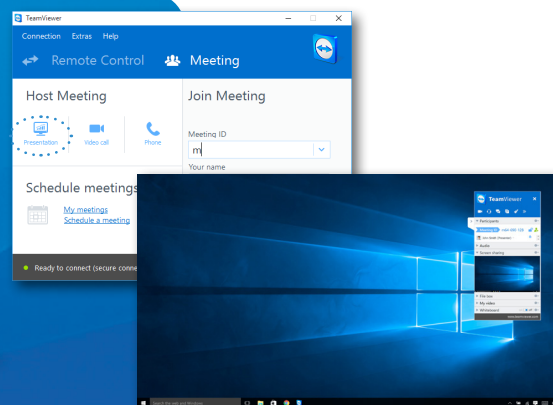


# TeamViewer – Незабавни срещи

Искате ли бързо да видите документ и да работите по него с бизнес партньори и колеги? Ще ви покажем как да стартирате и хоствате срещи само на три стъпки.

## 1 Стартиране на среща

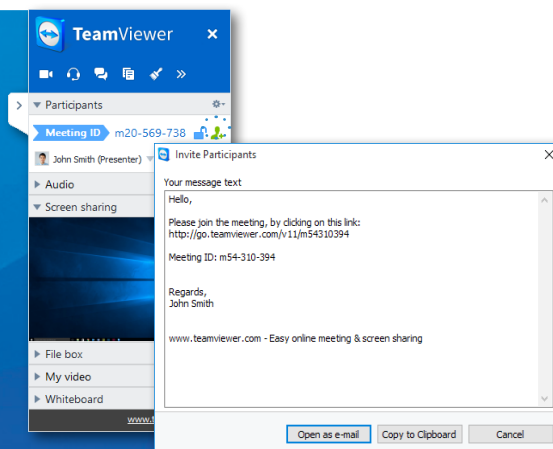
Стартирайте пълната версия на TeamViewer и изберете раздела „Среща“. Щракнете върху „Стартирай незабавна среща“ и панелът за управление ще се отвори веднага.



## 2 Поканете участници

Щракнете върху „Покани...“, за да изпратите покана по ел. поща до участниците в срещата.

Или можете да съобщите ID на срещата (и паролата, ако желаете) по телефона.



## 3 Участие в среща

Вашите участници могат да се присъединят към срещата, като щракнат върху връзката в изпратената по ел. поща покана, или като влязат в <https://go.teamviewer.com>. Ще се отвори приложение и те веднага ще видят вашия работен плот.

