

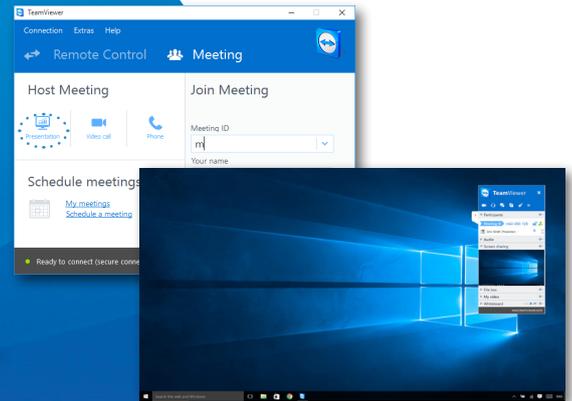


TeamViewer – Pesan Instan

Anda ingin segera melihat dokumen dan mengerjakannya dengan mitra atau kolega bisnis Anda? Kami akan menunjukkan kepada Anda bagaimana memulai dan mengadakan rapat hanya dalam tiga langkah.

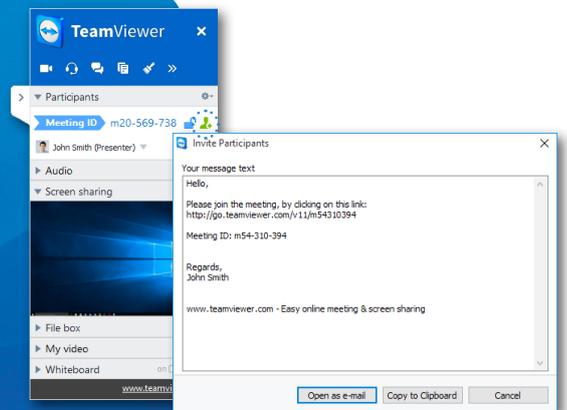
1 Memulai rapat

Mulailah versi penuh TeamViewer dan pilih tab "Rapat". Klik pada "Mulai rapat instan" dan panel kontrol akan segera terbuka.



2 Mengundang peserta

Klik pada "Undang ..." untuk mengirimkan e-mail undangan kepada peserta rapat.



3 Menghadiri rapat

Peserta Anda dapat bergabung dengan mengklik tautan pada e-mail undangan atau login ke <https://go.teamviewer.com>. Aplikasi akan berjalan dan mitra yang Anda undang akan melihat desktop Anda.

