

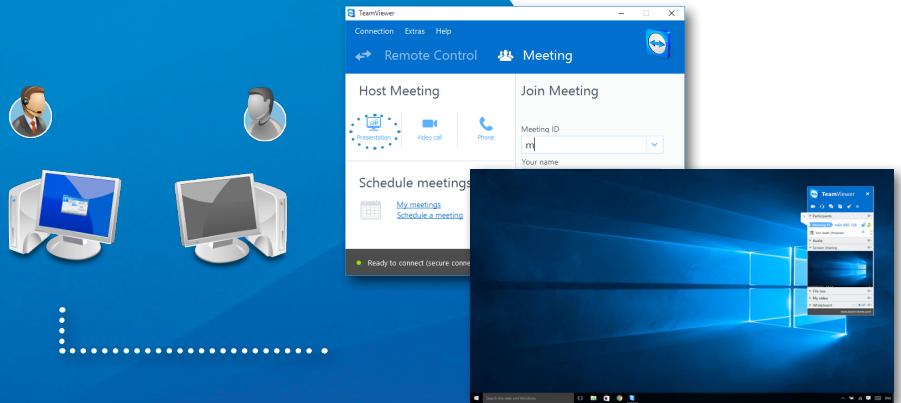


# TeamViewer – Pesan Instan

Anda ingin segera melihat dokumen dan mengerjakannya dengan mitra atau kolega bisnis Anda? Kami akan menunjukkan kepada Anda bagaimana memulai dan mengadakan rapat hanya dalam tiga langkah.

## Memulai rapat

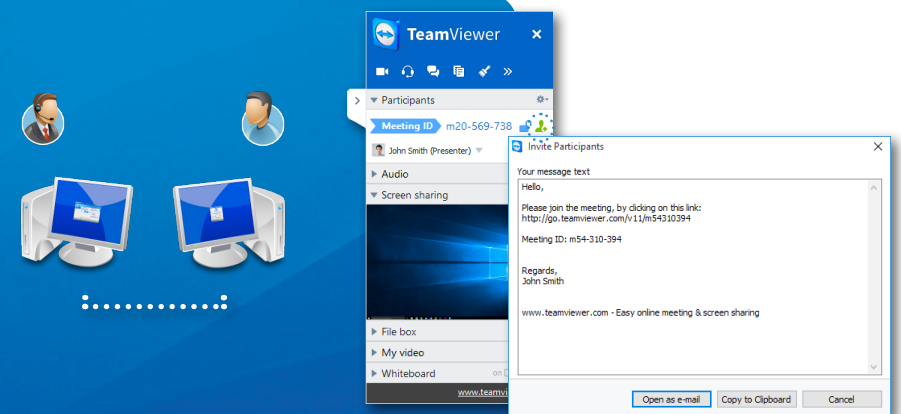
1 Mulailah versi penuh TeamViewer dan pilih tab "Rapat". Klik pada "Mulai rapat instan" dan panel kontrol akan segera terbuka.



## Mengundang peserta

2 Klik pada "Undang ..." untuk mengirimkan e-mail undangan kepada peserta rapat.

Atau Anda dapat memberikan ID Rapat (dan kata sandi bila diinginkan) via telepon.



## Menghadiri rapat

3 Peserta Anda dapat bergabung dengan mengeklik tautan pada e-mail undangan atau login ke <https://go.teamviewer.com>. Aplikasi akan berjalan dan mitra yang Anda undang akan melihat desktop Anda.

