



---

# TeamViewer 11 Manuale

---

## Controllo remoto

Rev 11.1-201601



# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni su TeamViewer</b>	<b>5</b>
1.1	Informazioni sul software	5
1.2	Informazioni sul presente manuale	5
<b>2</b>	<b>Nozioni di base</b>	<b>7</b>
2.1	Come funziona TeamViewer	7
2.2	Descrizione della finestra principale di TeamViewer	7
<b>3</b>	<b>Stabilire una connessione con TeamViewer</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>La modalità di connessione Controllo remoto</b>	<b>12</b>
4.1	Opzioni della finestra Controllo remoto	12
4.2	Opzioni del computer remoto nel Pannello TeamViewer	21
<b>5</b>	<b>La modalità di connessione del Trasferimento file</b>	<b>24</b>
5.1	Opzioni della modalità di connessione del Trasferimento file	24
5.2	Trasferimento file trascinando e rilasciando	25
5.3	Trasferimento di file tramite il menu di contesto Windows	26
<b>6</b>	<b>La modalità di connessione VPN</b>	<b>27</b>
6.1	Esempi di utilizzo della VPN di TeamViewer	27
6.2	Requisiti per l'utilizzo della VPN di TeamViewer	27
6.3	Opzioni della finestra VPN	28
<b>7</b>	<b>Altre opzioni di connessione</b>	<b>30</b>
7.1	Stabilire una connessione LAN utilizzando l'indirizzo IP	30



7.2	Autenticazione sul Computer remoto utilizzando un account utente di Windows .....	31
7.3	Stabilire una connessione attraverso un collegamento di Windows .....	32
7.4	Connessioni ai propri computer senza una password. ....	33
<b>8</b>	<b>Computer &amp; contatti – Gestione dei contatti .....</b>	<b>35</b>
8.1	L'account TeamViewer .....	37
8.2	Opzioni di computer & contatti .....	41
8.3	Casi di assistenza .....	57
8.4	Controlli di integrità del sistema incorporati .....	61
<b>9</b>	<b>Funzioni multimediali .....</b>	<b>63</b>
9.1	Opzioni contenute nell'Elenco sessioni .....	63
9.2	Trasmissione del video webcam all'interlocutore .....	63
9.3	Parlare con il proprio interlocutore tramite VoIP or teleconferenza .....	65
9.4	Effettuare una chat con l'interlocutore durante una sessione di TeamViewer .....	66
9.5	Condivisione dei file durante la sessione di TeamViewer .....	67
9.6	Disegnare sulla schermata durante una sessione TeamViewer .....	69
9.7	Trasmissione audio e video .....	70
9.8	Registrazione di una sessione di TeamViewer .....	71
<b>10</b>	<b>Funzioni varie .....</b>	<b>73</b>
10.1	Diritti di accesso – limitare le operazioni durante una sessione di TeamViewer .....	73
10.2	Aggiornamento di TeamViewer sul computer remoto .....	78
10.3	Visualizza informazioni sul computer remoto .....	79
10.4	Visualizzare le informazioni sulla connessione corrente .....	80
10.5	Informazioni sull'utilizzo delle proprie licenze .....	81
10.6	Trasferire una sessione di controllo remoto .....	82
10.7	Stampa da remoto .....	82
10.8	Contatti e dispositivi nell'ambito di utilizzo .....	84
<b>11</b>	<b>Moduli di TeamViewer .....</b>	<b>86</b>
11.1	La versione completa di TeamViewer .....	86
11.2	Il modulo TeamViewer QuickSupport .....	86



11.3	Il modulo TeamViewer QuickJoin .....	89
11.4	Il modulo TeamViewer Host .....	89
11.5	TeamViewer Portable .....	90
11.6	TeamViewer Manager .....	90
11.7	Il pacchetto TeamViewer MSI .....	90
11.8	TeamViewer Management Console .....	91
11.9	TeamViewer su dispositivi mobili .....	92
11.10	Moduli personalizzabili .....	92
<b>12</b>	<b>Installazione e configurazione .....</b>	<b>94</b>
12.1	Installazione della versione completa di TeamViewer .....	94
12.2	TeamViewer come servizio di sistema di Windows .....	95
12.3	Utilizzare TeamViewer su un terminal server .....	97
12.4	Attivazione della licenza di TeamViewer .....	98
<b>13</b>	<b>Opzioni .....</b>	<b>100</b>
13.1	Categoria Generale .....	100
13.2	Categoria Protezione .....	103
13.3	Categoria Controllo remoto .....	107
13.4	Categoria Meeting .....	109
13.5	Categoria computer & contatti .....	110
13.6	Categoria Audioconferenza .....	112
13.7	Categoria Video .....	113
13.8	Categoria Invito personalizzato .....	114
13.9	Categoria Avanzate .....	115
13.10	Criteri di impostazione TeamViewer .....	122



# 1 Informazioni su TeamViewer

## 1.1 Informazioni sul software

TeamViewer è un'applicazione intuitiva, veloce e sicura per il controllo remoto e i meeting. TeamViewer è una soluzione completa che può essere utilizzata per:

- fornire un supporto remoto dedicato e personalizzato a colleghi, amici o clienti,
- stabilire una connessione tra computer con differenti sistemi operativi. TeamViewer funziona con Windows, Mac OS, Linux e Google Chrome OS.
- Gestire i server e le stazioni di lavoro di Windows. È possibile eseguire TeamViewer come servizio di sistema di Windows. Ciò consente di accedere al proprio computer ancora prima di accedere a Windows.
- Collegarsi da Android, iOS o da dispositivi mobili Windows Phone o BlackBerry a computer Windows, Mac o Linux.
- Condividere il proprio desktop per i meeting, le presentazioni o il lavoro di squadra.
- Collegarsi al proprio computer di casa quando ci si trova altrove e lavorare sui documenti, controllare le proprie e-mail, oppure scaricare delle immagini dal proprio computer di casa e modificarle.
- Collegarsi al computer utilizzato per il lavoro mentre si è altrove (ad esempio per accedere, quando si è in viaggio, a delle informazioni importanti salvate sul PC dell'ufficio).
- Collegarsi ai dispositivi Android e iOS per fornire loro supporto.
- Monitorare il proprio sistema con i controlli integrità dei sistemi integrati e ITbrain per il monitoraggio remoto e l'inventario risorse IT.

TeamViewer funziona dietro ai firewall, router NAT e proxy senza richiedere alcuna configurazione specifica.

## 1.2 Informazioni sul presente manuale

Il presente manuale descrive come utilizzare TeamViewer per controllare un computer a distanza.



Salvo diversamente specificato, la funzionalità descritta si riferisce sempre alla versione integrale di TeamViewer per Microsoft Windows.

Le istruzioni sono fornite presupponendo che la versione integrale di TeamViewer sia già installata sul proprio computer. Se è necessaria assistenza per l'installazione del programma, leggere la *Paragrafo 12, pagina 94*.

Per le istruzioni sulle funzioni meeting di TeamViewer, leggere l'apposito *Manuale Meeting di TeamViewer*, disponibile sul nostro sito web.

Le versioni per Mac OS e Linux sono in gran parte identiche alla versione per Windows, tuttavia alcune funzioni non sono ancora disponibili. Vi invitiamo a utilizzare le versioni di prova gratuite per testare l'ambito di utilizzo delle diverse funzioni. Per avere ulteriori informazioni, rivolgersi al nostro team di Supporto tecnico.

Mac OS, iPhone e iPad sono marchi di Apple Inc. Linux® è un marchio di Linus Torvalds negli USA e altri paesi. Android è un marchio di Google Inc. Windows, Microsoft e Outlook sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli USA e altri paesi. Per semplificare la consultazione, in questo manuale si fa riferimento ai sistemi operativi Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 8 e Microsoft® Windows® 10 con il solo nome di "Windows".

Tutti i sistemi operativi Windows supportati sono elencati sul nostro sito web <https://www.teamviewer.com/en/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>.



## 2 Nozioni di base

### 2.1 Come funziona TeamViewer

Se si immagina la connessione di TeamViewer come una chiamata telefonica, l'ID TeamViewer sarà il numero di telefono a cui tutti i clienti di TeamViewer possono essere raggiunti separatamente.

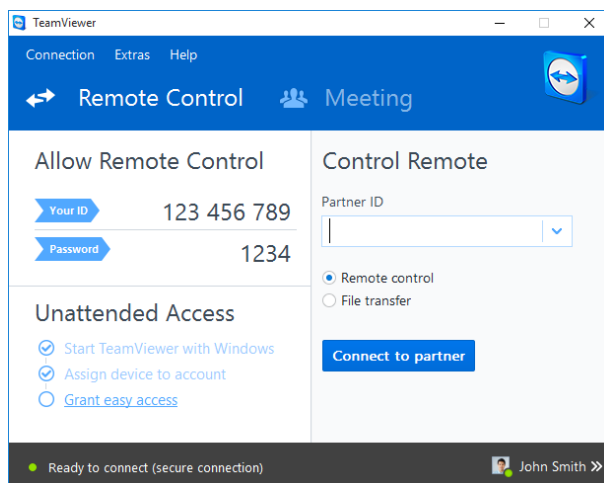
I computer TeamViewer e i dispositivi mobili su cui è in funzione TeamViewer sono identificati da un ID esclusivo a livello mondiale. Questo ID si genera automaticamente, in base alle caratteristiche dell'hardware, al primo avvio di TeamViewer e non sarà modificato in seguito.

Tutte le connessioni TeamViewer sono crittografate in modo estremamente sicuro e protette da un eventuale accesso da parte di terzi. Per informazioni tecniche dettagliate riguardanti le connessioni, la sicurezza e la riservatezza dei dati in TeamViewer, fare riferimento alla *dichiarazione di sicurezza* disponibile sul nostro sito web:

<https://teamviewer.com/products/security.aspx>.

### 2.2 Descrizione della finestra principale di TeamViewer

La finestra principale di TeamViewer è suddivisa nelle schede **Controllo remoto** e **Meeting**.




La finestra principale di TeamViewer.

## 2.2.1 La scheda Controllo remoto

La scheda **Controllo remoto** è suddivisa nelle sezioni seguenti:

### Consenti controllo remoto

In questa sezione sono disponibili il proprio ID TeamViewer e la propria password temporanea. Se l'utente condivide queste informazioni con l'interlocutore, quest'ultimo sarà in grado di collegarsi al computer dell'utente.

Facendo clic sull'icona  nel campo della Password, sarà visualizzato un **menu di contesto, che** consente di modificare la password casuale oppure di copiarla negli appunti (funzione copia e incolla di Windows). Questo menu consente inoltre di definire una password personale.

**Nota:** Nella finestra di dialogo **Accesso automatico** è possibile configurare TeamViewer in modo che venga avviato automaticamente insieme a Windows (servizio di sistema), sia possibile assegnare il dispositivo al proprio account e scegliere una password personale. In questo modo sarà possibile accedere al proprio computer in qualsiasi momento tramite TeamViewer.

### Controlla computer remoto

Per controllare un computer a distanza, inserire il rispettivo ID nella casella combinata **ID interlocutore**. Sono inoltre disponibili svariate modalità di connessione:

- **Controllo remoto:** consente di controllare il computer dell'interlocutore oppure lavorare insieme su un singolo computer.
- **Trasferimento file:** consente di trasferire dei file dal/al computer dell'interlocutore.
- **VPN:** consente di creare una rete virtuale privata con il proprio interlocutore.





## 2.2.2 La scheda Meeting

Per maggiori informazioni su come utilizzare TeamViewer per i meeting e le presentazioni, fare riferimento al *Manuale Meeting di TeamViewer*.

## 2.2.3 La barra del menu della finestra principale di TeamViewer

La barra del menu è situata lungo il bordo superiore della finestra principale di TeamViewer e contiene le voci di menu **Connessione**, **Extra** e **Aiuto**.

### Connessione

Il menu **Connessione** offre le seguenti opzioni:

- Per invitare una persona a una sessione di TeamViewer, fare clic su **Invita l'interlocutore....**
- Per configurare l'avvio automatico di TeamViewer insieme a Windows (servizio di sistema), fare clic su **Imposta accesso automatico...**
- Per aprire la TeamViewer Management Console, fare clic su **Apri Management Console...**
- Per uscire da TeamViewer, fare clic su **Esci da TeamViewer**.

### Extra

Il menu **Extra** contiene le seguenti opzioni:

- Per accedere alle impostazioni (vedi Paragrafo 13, pagina 100) fare clic su **Opzioni**.
- Per riprodurre oppure convertire i video delle sessioni di TeamViewer (vedi Paragrafo 9.8, pagina 71), fare clic su **Riproduci o converti la sessione registrata...**
- Per consigliare TeamViewer ad altre persone, fare clic su **Dillo ad un amico**.
- Per accedere ai file di registro creati tramite TeamViewer (specialmente se richiesti dal personale dell'Assistenza di TeamViewer a scopo di analisi), fare clic su **Apri file di registro....**
- Per attivare il proprio codice di licenza su questo computer, fare clic su **Attiva licenza** (vedi Paragrafo 12.4, pagina 98).
- Per visualizzare gli aggiornamenti della licenza disponibili, fare clic su **Verifica la disponibilità di aggiornamenti della licenza**.

### Aiuto

Il menu **Aiuto** contiene le seguenti opzioni:



- Se è necessario aiuto per utilizzare TeamViewer, è possibile accedere al sito web della nostra assistenza tecnica facendo clic su **Aiuto on-line TeamViewer**.
- Per aprire il sito Internet TeamViewer, fare clic su **Sito Internet TeamViewer**.
- Per visualizzare una breve introduzione in TeamViewer, fare clic su **Come funziona....**
- Per inviare un commento su TeamViewer, fare clic su **Commenti**.
- Per verificare se si sta utilizzando la versione più recente di TeamViewer, fare clic su **Cerca una nuova versione**.
- Per ottenere informazioni su TeamViewer e sul rispettivo sistema di licenze, fare clic su **Informazioni**.

## 2.2.4 La barra di stato della finestra principale di TeamViewer

La barra di stato è situata lungo il bordo inferiore della finestra principale di TeamViewer. Contiene un **indicatore di stato** che segnala lo stato della propria connessione oltre che ad un pulsante per accedere a **Computer & contatti** (*vedi Paragrafo 8, pagina 35*).

L'indicatore di stato può rappresentare le tre condizioni seguenti:


- **Verde:** pronto alla connessione. Si può configurare una connessione sicura dal proprio TeamViewer, oppure accettare una connessione in entrata.
- **Giallo:** autenticazione in corso. Il processo di autenticazione atto a configurare una sessione di TeamViewer è iniziato. L'utente, oppure il suo interlocutore, deve inserire una password.
- **Rosso:** la connessione è stata interrotta oppure non è stato possibile stabilire alcuna connessione.



## 3 Stabilire una connessione con TeamViewer

Questa sezione descrive, attraverso alcune semplici operazioni, come creare una sessione di controllo remoto. Il processo di creazione di una connessione VPN, oppure di un trasferimento file, è identico. Per conoscere altri metodi per stabilire una connessione ed ulteriori funzioni, vedere la [\*Paragrafo 7, pagina 30\*](#), [\*Paragrafo 7.3, pagina 32\*](#) e [\*Paragrafo 10, pagina 73\*](#).

**Per collegarsi ad un interlocutore per una sessione di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Fare clic sulla scheda **Controllo remoto**.
3. Chiedere al proprio interlocutore di avviare la versione completa di TeamViewer oppure TeamViewer QuickSupport (*vedi Paragrafo 11.2, pagina 86*).
4. Chiedere all'interlocutore il suo ID e la sua password di TeamViewer.
5. Inserire l'ID dell'interlocutore nella casella combinata **ID interlocutore**.
6. Fare clic sul pulsante dell'opzione **Controllo remoto**.
7. Fare clic sul pulsante **Collegamento con l'interlocutore**.  
 Si aprirà la finestra **Autenticazione TeamViewer**.
8. Inserire la password del computer remoto.
9. Fare clic su **Connessione**.
10. Si è ora collegati al computer del proprio interlocutore.

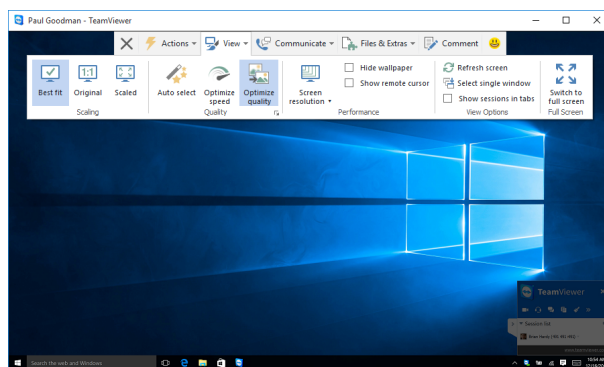


## 4 La modalità di connessione Controllo remoto

La modalità di connessione **Controllo remoto** permette di controllare un computer remoto.

Questa sezione descrive gli strumenti disponibili a questo scopo. Si può controllare il computer dell'interlocutore come se si fosse seduti davanti ad esso. Questa modalità permette inoltre di controllare il proprio computer personale quando ci si trova lontani da casa o dal lavoro.



Una volta iniziata la sessione di controllo remoto (*Paragrafo 3, pagina 11*), sarà visualizzata la **finestra Controllo remoto**.



La finestra del controllo remoto di TeamViewer.

### 4.1 Opzioni della finestra Controllo remoto

Nella barra del titolo della finestra, tutte le sessioni di controllo remoto aperte sono visualizzate nelle schede. Per ciascuna sessione appare il nome visualizzato del proprio interlocutore e/o il suo ID TeamViewer.

**Nota:** Mediante il pulsante  situato nella barra degli strumenti, è possibile visualizzare la finestra di controllo remoto nella modalità a schermo intero. Con il pulsante , è possibile minimizzare la barra degli strumenti.



Sotto al nome/ID dell'interlocutore, è disponibile una barra degli strumenti con i pulsanti del menu per le seguenti opzioni:



### Chiudi

Chiude la connessione corrente.





### Operazioni

	Operazione	Descrizione
Sessione	Fine sessione	Termina la connessione corrente.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Termina sessione e blocco computer remoto:</b> Termina la sessione corrente e blocca il computer remoto.</li> </ul>
Opzioni Windows	Blocca	<p><b>Blocca ora:</b> Blocca il computer remoto. Ora è possibile cambiare account utente, oppure accedere nuovamente alla stessa sessione.</p> <p><b>Blocca a fine sessione:</b> consente di bloccare il computer remoto automaticamente, dopo la fine, oppure l'interruzione, di una sessione.</p> <p><b>Nota:</b> L'opzione <b>Blocca a fine sessione</b> è abilitata automaticamente se il computer remoto è bloccato o se nessun utente ha effettuato l'accesso quando si stabilisce una connessione.</p> <p><b>Disconnessione del computer remoto:</b> Disconnette l'attuale account utente di Windows nel computer remoto. Ora è possibile accedere nuovamente a qualsiasi account utente di Windows.</p>



Operazione	Descrizione
Riavvio	<p><b>Riavvio:</b> riavvia il computer remoto.</p> <p><b>Nota:</b> Non appena il computer remoto è stato riavviato, viene visualizzata automaticamente una finestra. È possibile a questo punto ristabilire la connessione di TeamViewer.</p> <p><b>Riavvio in modalità Sicura:</b> riavvia il computer remoto in modalità sicura con i driver di rete.</p>
<b>Interazione da remoto</b>	<p>Invia Ctrl+Alt+Canc</p> <p>Consente di inviare la combinazione di tasti CTRL+ALT+CANC al computer remoto.</p>
	<p>Invia le combinazioni di tasti</p> <p>Trasmette le combinazioni di tasti (ad esempio ALT+TAB) direttamente al computer remoto e non esegue il comando localmente.</p>
	<p>Disattiva input remoto</p> <p>Blocca gli input di mouse e tastiera sul computer remoto.</p> <p><b>Nota:</b> Premere CTRL+ALT+CANC sul computer remoto per annullare questa operazione.</p>
Mostra videata nera	<p>Cambia il monitor del computer remoto in una schermata nera.</p> <p><b>Nota:</b> Premere CTRL+ALT+CANC sul computer remoto per annullare questa operazione.</p> <p><b>Nota:</b> Per assicurare la trasmissione di una videata nera, è necessario avere precedentemente installato il driver. Se si disabilita lo schermo sul computer remoto, viene visualizzata la finestra <b>Mostra videata nera</b>. Per installare il driver, fare clic sul pulsante <b>Continua</b>.</p>



	Operazione	Descrizione
<b>Partecipanti</b>	Invita un partecipante aggiuntivo...	Apri la finestra <b>Invita un partecipante aggiuntivo</b> ( <u>vedi Paragrafo 10.6, pagina 82</u> ).
		Apri il widget <b>Elenco sessioni</b> ( <u>vedi Paragrafo 10.6, pagina 82</u> ).
<b>Informazioni</b>	Informazioni sistema remoto...	Apri la finestra <b>Informazioni di sistema</b> del computer remoto ( <u>vedi Paragrafo 10.6, pagina 82</u> ).
	Aggiornamento remoto...	Avvia la ricerca di una versione più recente di TeamViewer sul computer remoto e, se necessario, installa un aggiornamento ( <u>vedi Paragrafo 10.2, pagina 78</u> ).
		Apri la finestra <b>Informazioni sulla connessione</b> ( <u>Paragrafo 10.4, pagina 80</u> ).




### Shortcut

Se sul computer remoto è in funzione il sistema operativo Windows 8, è possibile utilizzarne i comandi specifici.

- **Avvia:** apre la schermata iniziale di Windows 8.
- **Comandi app:** apre la barra dei comandi di Windows 8.
- **Accessi:** apre la barra Accessi di Windows 8.
- **Scambia applicazioni:** apre l'anteprima delle app di Windows 8.
- **Ancoraggio:** inserisce l'app Windows Store sul bordo destro dello schermo.
- **Sposta schermata avvio/app:** sposta la schermata **Start** di Windows 8 sullo schermo successivo. Questo comando è disponibile soltanto se il computer remoto dispone di più monitor.






## Visualizza

	Operazione	Descrizione
<b>Scalatura</b>	Migliore possibile	Trasmette la schermata remota ad una dimensione inferiore, nel caso in cui abbia una risoluzione maggiore rispetto allo schermo locale.
	Originale	Trasmette la schermata applicando la risoluzione impostata dal computer remoto. Se la schermata remota ha una risoluzione più alta rispetto alla propria, è possibile navigare nella schermata con la barra di scorrimento.
	In scala	Trasmette lo schermo remoto in scala. Durante questo processo è possibile aumentare o diminuire la dimensione della finestra di controllo remoto, a partire dalla risoluzione del computer remoto.
<b>Qualità</b>	Automatico	Ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alla larghezza di banda disponibile.
	Ottimizza velocità	Ottimizza la velocità di connessione riducendo la qualità di visualizzazione. La qualità dello schermo è anche ridotta al livello ottimale per il controllo remoto.
	Ottimizza qualità	Ottimizza la qualità di visualizzazione riducendo la velocità di connessione.
		Ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alle proprie impostazioni personalizzate.





Operazione	Descrizione
<b>Monitor</b>     	<p>Se il proprio interlocutore sta utilizzando più di un monitor, mostra contemporaneamente le schermate di tutti i monitor in una singola finestra.</p>
	<p>Mostra i monitor disponibili per il proprio interlocutore.</p>
	<p>Monitor come schede individuali</p> <p>Se si abilita l'opzione <b>Mostra le connessioni nelle schede</b>, il monitor viene visualizzato come una nuova scheda nella finestra di controllo remoto.</p> <p>Se l'apertura di nuove connessioni nelle schede è disattivata nelle opzioni (<i>vedi Paragrafo 13.3, pagina 107</i>), i monitor vengono visualizzati in una finestra di sessione separata.</p>
<b>Prestazioni</b>	<p>Risoluzione dello schermo</p> <p>Consente di modificare la risoluzione dello schermo del computer remoto. Una risoluzione più bassa sul computer remoto può migliorare le prestazioni poiché richiede la trasmissione di una quantità inferiore di dati.</p>
	<p>Nascondi sfondo</p> <p>Permette di nascondere lo sfondo del computer remoto. Ciò può aumentare la propria velocità di connessione.</p>
	<p>Mostra cursore remoto</p> <p>Consente di mostrare il puntatore del mouse del proprio interlocutore. Se attivata, si potrà vedere ogni movimento del puntatore del mouse effettuato sul computer remoto.</p>
<b>Visualizza opzioni</b>	<p>Aggiorna schermata</p> <p>Consente di aggiornare la schermata ogni volta in cui l'aggiornamento automatico non funziona.</p>
	<p>Seleziona finestra singola</p> <p>Consente di mostrare una sola finestra specifica del video del proprio interlocutore. Per attivare questa opzione, fare clic sul mirino all'interno della finestra che si desidera visualizzare.</p>
	<p>Mostra intero desktop</p> <p>Permette di mostrare l'intera schermata del computer remoto.</p>
	<p>Mostra sessioni in schede</p> <p>Se attivato, tutte le sessioni remote saranno visualizzate in una finestra. Ciascuna sessione sarà visualizzata come una scheda all'interno della finestra.</p>



	Operazione	Descrizione
<b>Schermo intero</b>	Passa a schermo intero	Mostra la schermata remota sul computer locale nella modalità schermo intero. Se la schermata del computer remoto ha una risoluzione inferiore rispetto a quella del computer locale, ed è stata selezionata l'opzione <b>In scala</b> , la schermata sarà ingrandita conformemente.



## Comunica

Per informazioni dettagliate relative alle funzioni di comunicazione, vedere la [Paragrafo 8.2.8, pagina 55](#).

	Operazione	Descrizione
<b>Suoni del computer</b>	Suoni del computer	Se attivata, i suoni emessi dal computer remoto verranno trasferiti al computer locale ( <a href="#">vedi Paragrafo 9.7, pagina 70</a> ).
<b>Controlla</b>	Cambio di ruolo con l'interlocutore	Permette di cambiare la direzione della sessione di controllo remoto, consentendo all'interlocutore di controllare il computer dell'utente.
<b>Teleconferenza</b>	Chiamata via Internet	<p>Seleziona un'opzione per la trasmissione vocale: utilizza il microfono e l'altoparlante sul computer per parlare con l'interlocutore collegato (VoIP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inizia chiamata via Internet:</b> Inizia una chiamata via Internet o apre le relative impostazioni.</li> </ul>
	Chiama per telefono	<p>Inizia una teleconferenza o partecipa a una teleconferenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dettagli della chiamata:</b> Apre le impostazioni per una teleconferenza tradizionale.</li> </ul> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili al <a href="#">paragrafo&amp;nbsp;9.3.2 "Telefono", pagina&amp;nbsp;65</a>.</p>



	Operazione	Descrizione
<b>Chat e video</b>	Chat	<p>Apre un widget per la comunicazione in formato di testo con il proprio interlocutore.</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili al <a href="#"><u>paragrafo&amp;nbsp;9.4 "Effettuare una chat con l'interlocutore durante una sessione di TeamViewer", pagina&amp;nbsp;66.</u></a></p>
	Video	<p>Apre un widget per la trasmissione webcam.</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili al <a href="#"><u>paragrafo&amp;nbsp;9.2 "Trasmissione del video webcam all'interlocutore", pagina&amp;nbsp;63.</u></a></p>
<b>Lavagna</b>	Lavagna	<p>Apre un widget che consente di disegnare o scrivere sullo schermo remoto come si desidera.</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili al <a href="#"><u>paragrafo&amp;nbsp;9.6 "Disegnare sulla schermata durante una sessione TeamViewer", pagina&amp;nbsp;69.</u></a></p>



#### File e Extra

	Operazione	Descrizione
<b>Stampa</b>	Attiva stampa da remoto	Consente di stampare, dal computer remoto, con una stampante locale ( <a href="#"><u>vedi Paragrafo 10.7, pagina 82.</u></a> ).
<b>VPN</b>	Avvia VPN	Crea una rete privata virtuale tra i computer connessi.

**Nota:** Questa opzione è disponibile soltanto se su entrambi i computer è già stato installato il driver VPN di TeamViewer. Per maggiori informazioni sulla VPN di TeamViewer, vedere la [Paragrafo 6, pagina 27.](#)

È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **Avvia:** avvia la connessione VPN.
- **Arresto:** termina la connessione VPN.
- **Stato...:** apre una finestra di stato che mostra, ad es. gli indirizzi IP del VPN.



	Operazione	Descrizione
<b>Registrazione schermo</b>	Acquisizione immagine schermata...	Salva i contenuti della finestra di controllo remoto visualizzati attualmente come un'immagine della schermata. Per effettuare questa operazione, fare clic su <b>Acquisizione immagine schermata....</b> Nella finestra aperta, sarà disponibile l'opzione che permette di salvare l'immagine della schermata oppure copiarla negli appunti.
	Inizia registrazione sessione	Registra la sessione di controllo remoto corrente come un video ( <i>vedi Paragrafo 9.8, pagina 71</i> ). È possibile scegliere tra le seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avvia:</b> inizia la registrazione.</li> <li>• <b>Pausa:</b> sospende la registrazione.</li> <li>• <b>Arresta e salva:</b> Termina la registrazione.</li> </ul>
<b>Trasferimento file</b>	Apri trasferimento file	Apri la finestra di <b>Trasferimento file</b> , che consente ai file di essere trasferiti tra il computer remoto e quello locale ( <i>vedi Paragrafo 5, pagina 24</i> ).
	Condividi tramite box dei file	Apri un widget che consente di condividere dei file con il proprio interlocutore in una sessione di controllo remoto ( <i>vedi Paragrafo 9.5, pagina 67</i> ). È inoltre possibile accedere direttamente ai file dal proprio archivio su cloud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Computer...:</b> condivisione dei file dal proprio computer con un interlocutore in una sessione di controllo remoto.</li> <li>• <b>Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box...:</b> condivisione dei file da un provider di servizi cloud collegato con il proprio interlocutore in una sessione di controllo remoto.</li> </ul>



### Monitor successivo

Se sul computer remoto sono disponibili più monitor, è possibile selezionare il monitor desiderato dal menu a tendina e visualizzare i diversi monitor nelle schede, oppure in finestre separate o ancora in un'unica finestra. In alternativa, è possibile accedere alle stesse funzioni da **Visualizza | Monitor**.



### Commenti

Scrivere commenti durante una sessione di controllo remoto. Fare clic sul pulsante e inserire i propri commenti nel campo di testo. Il contenuto della finestra dei Commenti sarà memorizzato nel buffer fino alla fine della sessione. Al termine della sessione, è possibile revisionare e salvare tutti i commenti.

Tutti i commenti saranno visualizzati nella TeamViewer Management Console per ciascuna connessione.

**Nota:** Questo pulsante viene visualizzato solo se il registro delle connessioni è stato attivato nelle impostazioni.

**Nota:** Per utilizzare questa funzione, occorre effettuare il log al proprio account TeamViewer, ed essere membri di un profilo aziendale.



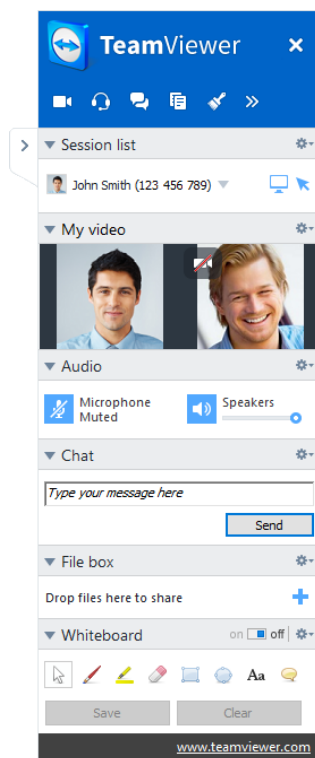
### Aggiornamento remoto

Aggiornamenti di TeamViewer sul computer remoto. A seconda delle impostazioni configurate per l'aggiornamento automatico, l'aggiornamento adatto verrà installato all'interno della versione principale, o verrà installata una nuova versione principale. Questa funzione può anche essere richiamata tramite il pulsante **Operazioni** (*vedi Paragrafo 10.2, pagina 78*).

Questo pulsante è visibile solo se una versione TeamViewer precedente alla versione TeamViewer sul tuo computer, è installata sul computer remoto.



## 4.2 Opzioni del computer remoto nel Pannello TeamViewer

Sul lato interlocutore (computer remoto), una piccola **finestra di controllo**, in cui sono visualizzate tutte le connessioni, appare in basso a destra sulla schermata.



Il pannello TeamViewer di controllo remoto.

Il **pannello TeamViewer** presenta le seguenti proprietà:

- Può essere posizionato in qualsiasi area sulla schermata. Di conseguenza le parti importanti della schermata non saranno nascoste.
- I singoli widget possono essere staccati dal pannello. È possibile trascinare i widget dal pannello e regolarne formato e posizione singolarmente. In alternativa, fare clic sull'icona  per separare il widget corrispondente dal pannello TeamViewer.
- Il pannello può essere minimizzato sul bordo della schermata utilizzando l'icona  situata sul lato sinistro del pannello.

**Nota:** La stessa finestra appare sul proprio schermo ogni volta in cui è avviata una funzione multimediale (*vedi Paragrafo 9, pagina 63*).

### 4.2.1 Opzioni della barra del menu

La **barra del menu** è posizionata lungo il bordo superiore del pannello. Facendo clic sulle icone vengono richiamate diverse funzioni.



Icona/Funzione	Descrizione
 <b>Chiudi tutte le connessioni</b>	Chiude tutte le sessioni di controllo remoto.
 <b>Video</b>	Apri il widget <b>I miei video</b> ( <i>vedi Paragrafo 9.2, pagina 63</i> ).
 <b>Audio</b>	Apri il widget <b>Audio</b> ( <i>vedi Paragrafo 9.3, pagina 65</i> ).
 <b>Chat</b>	Apri il widget <b>Chat</b> ( <i>vedi Paragrafo 9.4, pagina 66</i> ).
 <b>Box dei file</b>	Apri il widget <b>Box dei file</b> ( <i>vedi Paragrafo 9.5, pagina 67</i> ).
 <b>Lavagna</b>	Apri il widget <b>Lavagna</b> ( <i>vedi Paragrafo 9.6, pagina 69</i> ).
 <b>Funzioni</b>	È possibile accedere al widget <b>Elenco sessioni</b> dal menu di contesto di questa icona ( <i>vedi Paragrafo 9.1, pagina 63</i> ).



## 5 La modalità di connessione del Trasferimento file

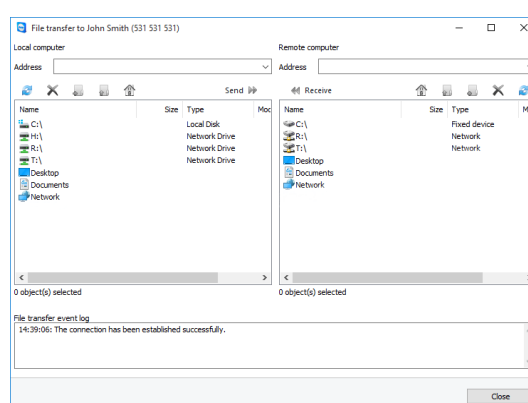
Nelle sezioni seguenti sono descritte le procedure per inviare e ricevere i file e le cartelle.

### 5.1 Opzioni della modalità di connessione del Trasferimento file

#### 5.1.1 Descrizione della finestra Trasferimento file

La finestra **Trasferimento file** consente di inviare e ricevere file dal computer dell'interlocutore. Esistono due metodi per aprire la finestra di trasferimento dei file:

- Sulla scheda del **Controllo remoto**, selezionare il pulsante dell'opzione **Trasferimento file** prima di avviare la connessione.
- Durante una sessione di controllo remoto, fare clic su **File e Extra | Apri trasferimento file** nella barra degli strumenti della finestra di controllo remoto.



La finestra **Trasferimento file** consente di inviare e ricevere i file da e verso il computer remoto.

#### 5.1.2 Opzioni della finestra di Trasferimento file

Nella finestra **Trasferimento file** è visualizzata la struttura dei propri file sul lato sinistro dello schermo e quella dell'interlocutore sul lato destro. Utilizzare i pulsanti per controllare le





seguenti operazioni:

Icona	Descrizione
	<b>Aggiorna</b> l'elenco dei file (tasto di scelta rapida: F5): Aggiorna la cartella corrente.
	<b>Elimina</b> l'oggetto(i) selezionato(i) (tasto di scelta rapida: CANC): Elimina i file e le cartelle selezionati. Questa operazione non può essere annullata.  I file cancellati non possono essere ripristinati dal Cestino, ma saranno eliminati in modo permanente.
	<b>Crea nuova cartella:</b> Crea una nuova cartella nella directory selezionata.
	<b>Ricerca nella cartella superiore</b> (tasto di scelta rapida: BACKSPACE): Passa alla cartella superiore di quella corrente.
	<b>Ricerca nei drive</b> (tasto di scelta rapida: CTRL+BACKSPACE): Visualizza i drive mappati in Windows. Da questo punto è inoltre possibile accedere alle cartelle specifiche di Windows, ad esempio <b>I miei file</b> e <b>Desktop</b> .
	<b>Invia</b> (tasto di scelta rapida: F11): Invia i file e cartelle selezionati al computer remoto.
	<b>Ricevi</b> (tasto di scelta rapida: F11): Carica i file e cartelle selezionati sul computer remoto.
	<b>Rinomina:</b> Per cambiare il nome di un file o di una cartella, fare clic su un oggetto già selezionato. Il nome diventa modificabile.

**Suggerimento:** Nella finestra del Trasferimento file, è possibile trasferire i file e le cartelle da un computer all'altro utilizzando la funzione trascina e rilascia. Per utilizzare questa funzione, trascinare il file, oppure la cartella, dall'area della struttura dei file di un computer all'area della struttura dei file dell'altro computer.

## 5.2 Trasferimento file trascinando e rilasciando

Un'altra opzione per il trasferimento dei file tra il proprio computer e quello dell'interlocutore è trascinare e rilasciare il file. È possibile trascinare file o intere cartelle da una finestra di sessione sul computer locale (o viceversa) oppure verso o da qualsiasi applicazione, anche direttamente in una e-mail di Outlook.

Questo tipo di trasferimento file non funziona come modo separato. Fa parte della funzione del modo di connessione **di controllo remoto**.



**Per trasferire i file al computer remoto tramite la funzione trascina e rilascia, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Collegarsi al computer remoto come descritto alla Paragrafo 3, pagina 11.
2. Selezionare il file che si desidera trasferire.
3. Trascinare il file dalla propria schermata locale sulla finestra del controllo remoto.

➡ Il file viene trasferito al computer remoto.

**Per trasferire file dal computer remoto al computer locale, effettuare le medesime operazioni descritte sopra.**

## 5.3 Trasferimento di file tramite il menu di contesto Windows


Un'altra opzione di trasferimento dei file tra il proprio computer e quello remoto consiste nell'inviarli tramite il menu di contesto di Windows.

In questo caso, si possono inviare file con TeamViewer utilizzando il menu di contesto di Windows sui computer o contatti dalla propria lista computer & contatti.

**Per inviare un file utilizzando il menu di contesto di Windows, occorre seguire le seguenti operazioni:**

1. Selezionare il file in Windows Explorer.
2. Fare clic con il tasto destro sul file.  
➡ Si aprirà il menu di contesto di Windows.
3. Selezionare l'opzione **Invia a | TeamViewer**.  
➡ Si aprirà la finestra TeamViewer **Invia file a....**
4. Selezionare il computer o il contatto a cui si desidera inviare il file.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.  
➡ Il computer o contatto deve confermare la richiesta.
6. Il file è stato inviato a un computer o contatto dalla propria lista computer & contatti.

Il file viene salvato sul computer o nel dispositivo del contatto nella cartella Download nel percorso `C:\Users\%username%\Downloads`.

**Nota:** È possibile richiamare questa funzione anche tramite la lista computer & contatti. Fare clic (con il tasto destro del mouse) sull'icona  nel menu di contesto di un contatto e selezionare il file che si desidera inviare.

**Nota:** I file non possono essere inviati o ricevuti senza la conferma del destinatario.



## 6 La modalità di connessione VPN

La modalità di connessione **VPN** consente di creare una rete privata virtuale (VPN) tra i due computer TeamViewer. Due computer connessi con la funzione VPN operano come se si trovassero in una rete comune. Ciò consente di accedere alle risorse del computer del proprio interlocutore e viceversa.

### 6.1 Esempi di utilizzo della VPN di TeamViewer

- Stampare dei documenti su una stampante abilitata, connessa al computer remoto.
- Eseguire le applicazioni localmente sulla propria macchina che accede a un database remoto, configurando una connessione VPN al server del database (ad esempio per l'ufficio in casa).
- Fornire ai partecipanti esterni l'accesso ai dispositivi (ad es. i drive dell'hard disk oppure i dispositivi di memoria USB) connessi al computer remoto.

### 6.2 Requisiti per l'utilizzo della VPN di TeamViewer

TeamViewer deve essere installato con l'opzione **Utilizzare TeamViewer VPN** su entrambi i lati (*vedi Paragrafo 13.1, pagina 100*). Ciò significa che il driver VPN di TeamViewer deve essere installato su entrambi i computer. Il driver VPN può essere installato anche in un secondo momento (*vedi Paragrafo 13.9, pagina 115*). Non è necessario disinstallare o reinstallare TeamViewer.

**Nota:** Per controllare a distanza il computer del proprio interlocutore, oppure per trasferire dei file utilizzando TeamViewer, non è necessaria una connessione VPN.

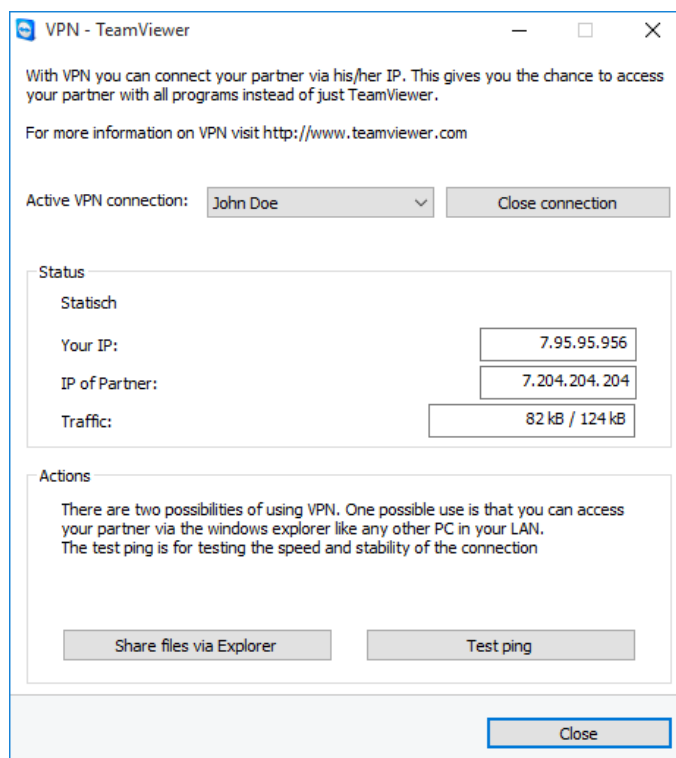
**Nota:** Se ci si collega dal proprio computer locale al computer remoto tramite TeamViewer VPN, soltanto quei due computer saranno collegati insieme in una rete privata virtuale. Nessun altro computer, presente nella LAN di uno dei due computer, sarà accessibile.



**Nota:** Se il driver della VPN di TeamViewer non è ancora stato installato, il pulsante dell'opzione **VPN** non è visibile all'interno della **finestra principale di TeamViewer**!

## 6.3 Opzioni della finestra VPN

Una volta connessi al computer remoto tramite VPN come descritto nella Paragrafo 3, pagina 11, si aprirà la finestra VPN-TeamViewer.



La finestra **VPN-TeamViewer**.

In questa finestra VPN TeamViewer sono disponibili le seguenti opzioni:

- Nel caso di più connessioni VPN simultanee, è possibile selezionare la connessione richiesta dal menu a tendina **Connessione VPN attiva**. I dettagli e le azioni disponibili per questa connessione sono visualizzati nella finestra.
- Fare clic sul pulsante **Chiudi connessione** per chiudere la connessione selezionata.
- L'area di **Stato** mostra gli indirizzi IP, assegnati per la VPN, di entrambi i computer. Una volta assegnato, l'indirizzo IP per la VPN resterà immutato.
- Il pulsante **Apri Esplora risorse** aprirà la finestra di Esplora risorse. Il pulsante Condividi i file tramite Explorer apre Windows Explorer, consentendo di accedere alla struttura dei file remoti. Se le cartelle sul computer remoto sono condivise tramite la rete locale, si potrà accedere alle cartelle ed eliminarle, copiare o spostare i file, secondo le esigenze. (Ricordare che può essere necessario autenticarsi sul computer remoto.).



- Il pulsante **Ping test** invia un segnale ping al computer remoto. Ciò permette di controllare se una connessione è stata stabilita con successo.




## 7 Altre opzioni di connessione

### 7.1 Stabilire una connessione LAN utilizzando l'indirizzo IP

#### 7.1.1 Collegarsi tramite la rete attivando le connessioni LAN

Le connessioni della rete locale possono essere stabilite anche direttamente tramite un indirizzo IP (oppure il nome computer). Sarà pertanto necessario configurare TeamViewer in modo da accettare le connessioni LAN in entrata.

**Per accettare le connessioni LAN in entrata, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.  
 Si aprirà la finestra **Impostazioni di TeamViewer**.
2. Selezionare la categoria **Generale**.
3. Nell'area **Impostazioni di rete**, da **Connessioni LAN in entrata** selezionare l'opzione **accetta**.

**Nota:** Si può selezionare anche l'opzione **accetta esclusivamente**. Questa opzione permetterà ai soli computer della rete locale di collegarsi al computer dell'utente. Nella finestra principale, invece dell'ID TeamViewer dell'utente, sarà visualizzato l'indirizzo IP dell'utente.

#### 7.1.2 Come collegarsi ad un interlocutore tramite il rispettivo indirizzo IP

Per collegarsi all'interlocutore tramite il suo indirizzo IP, seguire le istruzioni riportate nella [Paragrafo 3, pagina 11](#), ma anziché l'**ID interlocutore**, inserire l'**indirizzo IP** del computer remoto. Se la rete utilizza la risoluzione DNS, ci si può collegare nello stesso modo utilizzando invece il nome del computer.

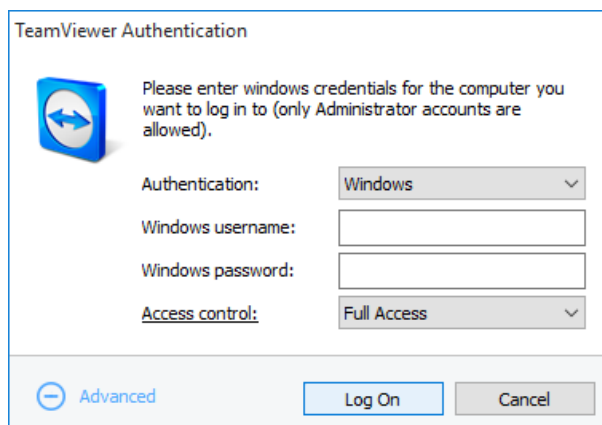


**Nota:** Nessuno dei server TeamViewer è coinvolto nelle connessioni LAN. Sarà pertanto utilizzata una normale crittografia simmetrica senza scambio di chiave pubblica / privata.

## 7.2 Autenticazione sul Computer remoto utilizzando un account utente di Windows

Invece dell'Autenticazione TeamViewer con un ID e una password, si può accedere al computer remoto anche utilizzando il nome utente e la password di Windows.

L'autenticazione di Windows può essere utilizzata per tutte le modalità di connessione.



La finestra Autenticazione - opzioni avanzate.

**Per collegarsi a una sessione di controllo remoto utilizzando l'autenticazione Windows, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Chiedere al proprio interlocutore di avviare la versione completa di TeamViewer oppure TeamViewer QuickSupport (*vedi Paragrafo 11.2, pagina 86*).
3. Chiedere al proprio interlocutore il suo ID TeamViewer.
4. Nella scheda **Controllo remoto**, nell'area **Controlla computer remoto**, selezionare il pulsante dell'opzione **Controllo remoto**.
5. Inserire l'ID del proprio interlocutore nel campo **ID interlocutore**.
6. Fare clic sul pulsante **Collegamento con l'interlocutore**.
  - ➡ Si aprirà la finestra **Autenticazione TeamViewer**.
7. Fare clic su **+ Avanzate**.
  - ➡ La finestra visualizza le impostazioni avanzate.
8. Selezionare **Windows** dal menu a tendina **Autenticazione**.



9. Inserire il **nome utente di Windows** e la **password di Windows** di un account utente di Windows, nei campi corrispondenti sul computer remoto.
10. Fare clic su **Connessione**.
11. Si è ora collegati al computer del proprio interlocutore.

**Nota:** Per collegarsi a TeamViewer QuickSupport si possono utilizzare sempre le credenziali di accesso a Windows.

**Nota:** In TeamViewer Host oltre che nella versione integrale di TeamViewer, questa funzionalità deve essere prima attivata nelle opzioni del computer nella categoria **Protezione** (vedi Paragrafo 13.2, pagina 103).

**Nota:** Assicurarsi che tutte le connessioni di Windows siano protette da password complesse. Per verificare il livello di sicurezza della propria password di TeamViewer, vedere la Paragrafo 13.2, pagina 103.

## 7.3 Stabilire una connessione attraverso un collegamento di Windows

È possibile stabilire una sessione di controllo remoto tramite un collegamento di Windows sul proprio desktop oppure in una cartella diversa di Windows Explorer.

È possibile creare una scorciatoia anche tramite la funzione drag-and-drop per ciascun computer della propria lista computer & contatti (vedi Paragrafo 8, pagina 35). Viene stabilito un collegamento al account TeamViewer. Ciò significa che può essere utilizzato in prima persona oppure dagli account TeamViewer con cui si è condiviso il gruppo ove è situato il computer collegato. Se viene attivato il collegamento si avvia una sessione di controllo remoto utilizzando la password.

**Per stabilire una sessione di controllo remoto attraverso un collegamento di Windows, effettuare le seguenti operazioni:**


1. Avviare TeamViewer.
2. Accedere alla lista computer & contatti con il proprio account TeamViewer (vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39).
3. Selezionare il computer per il quale si desidera creare il collegamento.
4. Trascinare l'icona del computer sul desktop oppure in una cartella di Windows Explorer tenendo premuto il pulsante del mouse (drag-and-drop).
5. Avviare la sessione di controllo remoto facendo doppio clic sul collegamento.



Si aprirà la finestra **Autenticazione TeamViewer**.





6. Inserire la password di questo computer.
7. Fare clic su **Connessione**.  
 Si apre la finestra di controllo remoto.
8. Si è collegati al computer dalla propria lista computer & contatti.

**Nota:** Se è stata impostata una password personale per il computer collegato nella propria lista computer & contatti, i passaggi *fase 6* e *fase 8* non sono applicabili.

## 7.4 Connessioni ai propri computer senza una password.

Per questa modalità, non è necessario definire una password per l'accesso. Di conseguenza, quando si stabilisce una connessione, non è necessario immettere una password, se ci si sta collegando ad uno dei propri dispositivi con il proprio account TeamViewer.

**Attenzione:** Non è mai possibile controllare un computer in modo inosservato poiché l'utente sul computer remoto deve essere informato di tale accesso per motivi di riservatezza. Di conseguenza, tale metodo è solo possibile per i dispositivi che appartengono, in modo comprovabile, all'utente che li accede.

Per tale motivo, è necessario assegnare il dispositivo remoto al proprio account TeamViewer (*vedi Paragrafo 8.2.8, pagina 55*).

È possibile attivare l'accesso facile per un dispositivo con le impostazioni della versione integrale di TeamViewer.

Se attivato, l'accesso al computer è solo possibile nei seguenti casi:

- L'accesso facile senza password è solo possibile con il proprio account TeamViewer.
- Per le altre connessioni, sono richiesti l>ID TeamViewer e la password per il dispositivo.
- Se si disattiva la password casuale o personale nelle impostazioni di TeamViewer, l'utente che ha disattivato questa opzione e nessun altro, può avere accesso al dispositivo tramite il proprio account TeamViewer.

**Nota:** Questo metodo può essere classificato come molto sicuro poiché tale accesso è solo possibile tramite un account TeamViewer.

**Nota:** Se il dispositivo si trova in un gruppo condiviso, tutti i contatti che utilizzano il gruppo avranno di conseguenza l'accesso facile al dispositivo.



**Per attivare l'accesso facile ad un computer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer sul computer.
2. Accedere alla lista computer & contatti con il proprio account TeamViewer (vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39).
3. Fare clic su **Strumenti | Opzioni**.
4. Selezionare la scheda **Protezione**.
  - Se il dispositivo è già assegnato al proprio account in **Password personale (per accesso non presidiato)**, selezionare la casella di controllo **Concedi accesso facile <IL NOME DEL PROPRIO ACCOUNT>, <IL NOME DELLA PROPRIA AZIENDA>**.
  - Se il dispositivo non è ancora stato assegnato al proprio account, fare clic sul pulsante **Configura...**
    - ➡ Si apre la finestra **Assegna all'account**.
      1. Fare clic sul pulsante **Assegna**.
      2. In **Password personale (per accesso non presidiato)** attivare la casella di controllo **Concedi accesso facile <IL NOME DEL PROPRIO ACCOUNT>, <IL NOME DELLA PROPRIA AZIENDA>**.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.
6. È stato attivato l'accesso facile per questo dispositivo.

**Nota:** È necessario attivare questa funzione individualmente per ciascun computer.

**Per collegarsi ad un interlocutore per una sessione di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Accedere alla lista computer & contatti con il proprio account TeamViewer (vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39).
3. Fare doppio clic su un computer a cui si desidera avere accesso facile.
  - ➡ Si apre la finestra di controllo remoto.
4. Si è connessi ad un computer tramite accesso facile.

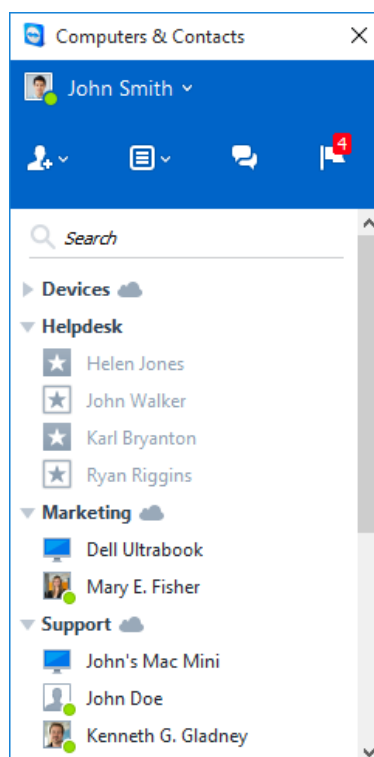


## 8 Computer & contatti – Gestione dei contatti

In **computer & contatti**, è possibile gestire in modo centralizzato i dati dei computer e contatti degli interlocutori di connessione con TeamViewer.

Si potrà vedere in modo immediato quale computer o contatto è disponibile e si può avviare il meeting direttamente. Computer & contatti include inoltre altre utili funzioni, analoghe a quelle di un programma per i messaggi istantanei.

La Lista computer & contatti è collegata al proprio account TeamViewer. Ciò significa che le proprie informazioni di contatto non sono vincolate ad un computer specifico, ma sono memorizzate in una posizione centralizzata. Ciò consente di accedere ai propri contatti da qualsiasi computer su cui funziona TeamViewer.



Computer & contatti mostra in modo immediato quali computer e contatti sono on-line.

Le liste computer & contatti possono inoltre essere utilizzate per il monitoraggio remoto e l'inventario risorse IT dei propri computer e sono un componente della coda di assistenza nella TeamViewer Management Console. Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale della Management Console di TeamViewer*.

Computer & contatti offre i seguenti vantaggi:

- Vedere i propri computer e contatti on-line.
- Configurare rapidamente una connessione senza dovere inserire delle informazioni per la connessione.
- Accedere e gestire i propri computer e contatti da qualsiasi luogo del mondo.
- Invia messaggi ai tuoi contatti utilizzando la chat di gruppo, i messaggi offline o inserisci contatti nella blacklist per quanto riguarda la chat.
- Gestire i computer e i contatti in gruppi e aggiungervi le proprie note.
- Predefinire le impostazioni di connessione per i singoli computer, contatti e gruppi.
- Impostare il proprio stato di disponibilità.
- Monitoraggio remoto dei propri computer.
- Collegarsi direttamente agli interlocutori tramite i casi di assistenza.
- Videochiamate con fino a 10 partecipanti.
- Presentazioni personali e professionali con le immagini di profilo.



**Nota:** Computer & contatti è un componente dell'account TeamViewer. Per poterlo utilizzare, è necessario registrarsi una volta con un account TeamViewer ([vedi Paragrafo 8.1.1](#), [pagina 37](#)).

## 8.1 L'account TeamViewer

**Nota:** Per utilizzare TeamViewer non è necessario avere un account TeamViewer.

**Nota:** L'utilizzo di un account TeamViewer non comporta dei costi aggiuntivi. Si può creare e utilizzare un account TeamViewer gratuitamente.

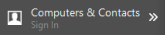



Con un account TeamViewer, è possibile salvare le informazioni riguardanti i propri computer e contatti in una posizione centralizzata e gestire i propri computer & contatti da qualsiasi luogo.

È necessario disporre di un account TeamViewer per utilizzare le seguenti funzioni di TeamViewer:

- TeamViewer QuickConnect.
- Lista computer & contatti
- Programmare e gestire i meeting
- Accedere al web

### 8.1.1 Creazione di un account TeamViewer

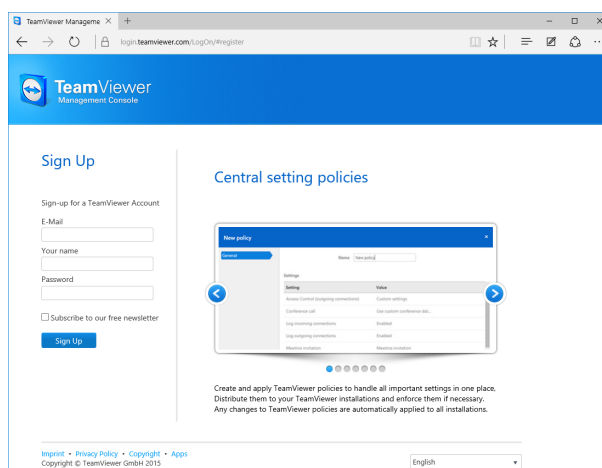
**Per creare un account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella finestra principale di TeamViewer, fare clic sul pulsante  **computer & contatti** sulla barra di stato.  
 Si aprirà la finestra **computer & contatti**.
2. Da computer & contatti, fare clic sul pulsante **Iscriviti**.  
 Si avvierà così una procedura guidata per la creazione di un account TeamViewer in due semplici operazioni.
3. Nella finestra Crea **account TeamViewer - Fase 1 di 2**, inserire il proprio **Nome utente**, **E-mail** e **Password**.
4. Se si desidera iscriversi alla nostra newsletter, selezionare la casella **Iscriviti alla nostra newsletter gratuita**.
5. Fare clic sul pulsante **Avanti**.  
 Si riceverà un'e-mail, con un link di convalida, all'indirizzo fornito.



6. In **Crea account TeamViewer - Fase 2 di 2**, si potrà configurare l'accesso permanente a questo computer. Per effettuare questa operazione, inserire un qualunque **Nome computer** (a scopo di identificazione) e una **Password** (una password casuale che si può utilizzare per le connessioni a questo computer).
7. Se si desidera configurare TeamViewer su questo computer come servizio di sistema, attivare la casella **Desidero controllare questo computer da remoto**.
8. Fare clic sul pulsante **Avanti**.
9. Fare clic sul pulsante **Fine**.
10. Per terminare la creazione del proprio account TeamViewer, fare clic sul **link di convalida** nell'e-mail ricevuta.
11. Il proprio account TeamViewer è stato configurato con successo.

Se in seguito si desidera effettuare della modifiche, ad esempio del proprio indirizzo e-mail o della password, utilizzare le opzioni della sezione Gestione account. Dalla Gestione account è inoltre possibile collegare al proprio account la Licenza Premium oppure Corporate (vedi Paragrafo 13.5, pagina 110).



Creazione di un account TeamViewer tramite il sito web.



**Suggerimento:** Si può creare un account TeamViewer anche sul nostro sito web. Inserire il seguente URL nel proprio web browser: <http://login.teamviewer.com>. Fare clic sul link **Iscriviti** per creare il nuovo account.

## 8.1.2 Gestione dell'account TeamViewer

È possibile gestire le proprie impostazioni account TeamViewer sia tramite un web browser sia direttamente nelle Opzioni TeamViewer (vedi Paragrafo 13.5, pagina 110).



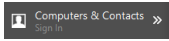

Per gestire le impostazioni del proprio account in un web browser, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il seguente URL nel proprio web browser: <http://login.teamviewer.com>.
2. Inserire le credenziali di accesso al proprio account TeamViewer nei campi **Nome utente** e **Password**.
3. Fare clic su **Connessione**.  
 Sarà caricata l'interfaccia utente di TeamViewer Management Console e computer & contatti.
4. Fare clic sul link **Modifica profilo** nell'angolo superiore a destra.  
 Si aprirà una finestra contenente le impostazioni del proprio account.
5. Ora si possono apportare delle modifiche alle proprie informazioni personali.

### 8.1.3 Accedere e uscire dalla connessione del proprio account TeamViewer dai computer & contatti

Con il proprio account TeamViewer si può accedere a qualsiasi lista computer & contatti da qualunque versione completa di TeamViewer.

Per accedere ai computer & contatti con un account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:

1. Nella finestra principale di TeamViewer, fare clic sul pulsante  **computer & contatti** sulla barra di stato.  
 Si aprirà la finestra **computer & contatti**.
2. Inserire le informazioni di accesso al proprio account TeamViewer nei campi **Nome utente** e **Password**.
3. Fare clic su **Connessione**.
4. Ora si è connessi ed è visualizzato il proprio elenco computer & contatti.



Si può accedere al proprio account da qualsiasi TeamViewer.

Per semplificare le operazioni di login, è disponibile l'opzione di ricordare la tua e-mail e la tua password e di rimanere connessi. Per utilizzarla, spuntare la casella corrispondente sulla schermata di login.

**Attenzione:** Non attivare mai l'opzione **Resta connesso** su un computer esterno (pubblico). Ricordare inoltre di uscire da TeamViewer quando si utilizza tale computer.

**Nota:** Se si possiede una Licenza Premium o Corporate e la licenza è assegnata anche al proprio account, questa sarà valida per tutta la durata della connessione anche per le installazioni di TeamViewer non soggette a licenza.

**Nota:** Si può impostare l'autenticazione a due fattori per il proprio account TeamViewer. L'account è pertanto protetto da un codice numerico temporaneo, così come avviene per e-mail e password. Ulteriori informazioni sull'autenticazione a due fattori sono disponibili nel *Manuale Management Console di TeamViewer*.

**Per uscire dal proprio account TeamViewer computer & contatti, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella parte superiore di computer & contatti, fare clic sul proprio **nome visualizzato**.



Si aprirà un menu a tendina.










2. Selezionare **Esci**.
3. A questo punto si è usciti dal proprio account TeamViewer.

## 8.2 Opzioni di computer & contatti

Di seguito sono descritte le opzioni disponibili in computer & contatti.

Operazione	Descrizione
	<p>Apre le seguenti opzioni tramite il menu di contesto dell'icona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungi computer remoti alla lista di computer &amp; contatti (<u>vedi Paragrafo 8.2.4, pagina 45</u>)</li> <li>• Aggiungi contatti alla lista computer &amp; contatti (<u>vedi Paragrafo 8.2.4, pagina 45</u>)</li> <li>• Aggiungi gruppi (<u>vedi Paragrafo 8.2.2, pagina 43</u>)</li> <li>• Crea casi di assistenza (<u>vedi Paragrafo 8.3, pagina 57</u>)</li> <li>• Trova contatti e computer nelle vicinanze (<u>vedi Paragrafo 10.8, pagina 84</u>)</li> </ul>
	<p>Tramite il menu di contesto, apre le seguenti funzioni di TeamViewer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apri Management Console...</b>: apre la TeamViewer Management Console. La Management Console si aprirà nel proprio browser predefinito. L'accesso viene effettuato automaticamente con il proprio account TeamViewer.</li> <li>• <b>Apri la coda di assistenza...</b>: apre la Coda di assistenza nella TeamViewer Management Console (<u>vedi Paragrafo 8.3, pagina 57</u>).</li> </ul>
	<p>Apre la finestra della chat (<u>vedi Paragrafo 8.2.7, pagina 51</u>).</p>
	<p>Apre le notifiche (<u>vedi Paragrafo 8.2.9, pagina 56</u>).</p>
	<p>Consente di iniziare la ricerca nella propria Lista computer &amp; contatti (per nome del gruppo, nome account, oppure ID) non appena si inserisce un carattere nel campo di ricerca.</p>







## Operazione Descrizione

### Barra del menu account

Nella parte superiore di computer & contatti, fare clic sul proprio nome visualizzato. Appare un menu a tendina, che permette di selezionare il proprio stato di disponibilità. Il proprio stato corrente è inoltre visualizzato graficamente nell'icona della barra di sistema di TeamViewer.

Si può scegliere tra

- On-line 
- Occupato 
- Non al computer 
- Mostra come offline 

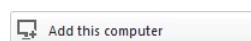
**Nota:** Se si è inattivi per più di cinque minuti, il proprio stato di disponibilità sarà impostato automaticamente su **Non al computer**.

È inoltre possibile aprire la gestione account in TeamViewer tramite la voce di menu **Modifica profilo...** (*vedi Paragrafo 13.5, pagina 110*). È inoltre possibile espandere, oppure comprimere, tutti i gruppi con l'opzione **Espandi i gruppi** oppure **Comprimi i gruppi** ed anche uscire dal proprio account utilizzando l'opzione **Chiudi sessione**.

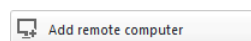
Se la finestra dei computer & contatti è abbastanza grande, è possibile richiamare funzioni aggiuntive al fondo della lista computer & contatti:

## Operazione

## Descrizione



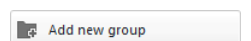
Aggiunge il computer corrente alla propria lista computer & contatti. Per ulteriori informazioni, vedere [Paragrafo 8.2.4, pagina 45](#).



Consente di creare un nuovo computer. Per ulteriori informazioni, vedere [Paragrafo 8.2.4, pagina 45](#).




Consente di aggiungere un nuovo contatto. Per ulteriori informazioni, vedere [Paragrafo 8.2.4, pagina 45](#).







Consente di creare un nuovo gruppo. È possibile utilizzare dei gruppi per raggruppare i propri computer e contatti secondo qualsiasi criterio (clienti, colleghi, amici, ecc.). Per ulteriori informazioni, consultare la [Paragrafo 8.2.2, pagina 43](#).





Operazione	Descrizione
 Nearby contacts and devices	<p>Trova i contatti e dispositivi TeamViewer che si trovano nella stessa rete. Aggiungere questi contatti e dispositivi alla lista Computer &amp; contatti.</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili al <a href="#"><i>paragrafo&amp;nbsp;10.8 "Contatti e dispositivi nell'ambito di utilizzo", pagina&amp;nbsp;84.</i></a></p>
<b>Utenti da sessioni recenti</b>	<p>Aggiunge il contatto da una delle sessioni recenti alla propria lista computer &amp; contatti. Per fare ciò, fare clic sul nome.</p>

## 8.2.1 Stato on-line dei computer/contatti

Stato	Descrizione
 <b>Online</b>	Indica che è possibile collegarsi al contatto o al computer tramite TeamViewer.
 <b>Occupato</b>	Indica che il contatto o il computer è on-line ma occupato.
 <b>Non al computer</b>	Indica che il contatto o il computer è on-line ma non al computer.
 <b>Offline</b>	Indica che il contatto o il computer è attualmente non accessibile via TeamViewer.

## 8.2.2 Aggiungi gruppo

**Per creare un nuovo gruppo, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Fare clic sul pulsante .
2. Nel menu di contesto, selezionare l'opzione **Aggiungi nuovo gruppo**.  
 Si aprirà la finestra **Aggiungi gruppo**.
3. Nel campo **Nome del gruppo**, inserire il nome del nuovo gruppo.
4. Fare clic sul pulsante **OK**.
5. Il nuovo gruppo è stato creato ed appare in computer & contatti.



**Nota:** I computer e i contatti che attualmente non sono on-line, sono elencati in modo predefinito in un gruppo separato "Offline". Per conoscere la procedura di disattivazione di questa opzione, [Paragrafo 13.5, pagina 110](#).




### 8.2.3 Condividi gruppo


È possibile condividere i gruppi della propria lista Computer & contatti con singoli contatti presenti nella lista stessa. In questo modo, interi gruppi possono essere resi disponibili ad altri contatti in modo facile e veloce.


Per i gruppi condivisi è inoltre possibile assegnare agli utenti permessi differenziati. I gruppi possono pertanto essere modificati da determinati utenti (Modifica proprietà, Aggiungi contatto, ecc.), oppure possono essere soltanto visualizzati nella lista computer & contatti degli utenti, e non possono essere modificati. È sempre possibile stabilire delle connessioni dai gruppi condivisi a qualsiasi computer o contatto, indipendentemente dai permessi.

Se si rimuove un contatto dall'elenco **Condividi gruppo**, il gruppo condiviso verrà rimosso anche dalla lista computer & contatti di quel contatto.

**Per condividere un gruppo, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare un gruppo nella propria lista computer & contatti.
2. Nel menu di contesto (clic con il tasto destro del mouse) del gruppo, scegliere l'opzione **Condividi**.  
 Si aprirà la finestra **Condividi gruppo**.
3. Fare clic sul pulsante **Inserisci....**  
 Si aprirà la finestra **Aggiungi utente**.
4. Selezionare dall'elenco il contatto con cui si desidera condividere il gruppo.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.
6. Se necessario, modificare i permessi.
7. Fare clic sul pulsante **OK**.  
 Il contatto riceverà un messaggio che deve accettare.
8. A questo punto il gruppo è condiviso. Il contatto può visualizzare il gruppo condiviso nella sua lista computer & contatti e può collegarsi ai computer e contatti appartenenti al gruppo.

L'icona  è visualizzata accanto al nome del gruppo che è stato da voi condiviso con uno dei vostri contatti.

L'icona  è visualizzata accanto al nome del gruppo che è stato messo in condivisione da un altro utente.



**Nota:** Si possono condividere uno o più gruppi con tanti contatti quanti si desidera.

**Suggerimento:** Facendo clic (con il tasto destro del mouse) su **Condividi** nel menu di contesto di un contatto, è possibile visualizzare il gruppo/i gruppi al momento condivisi con l'interlocutore. L'opzione consente inoltre di condividere ulteriori gruppi con il contatto.

### Finestra **Condividi gruppo**

La finestra **Condividi gruppo** visualizza i contatti con cui si è condiviso il rispettivo gruppo. Sono inoltre disponibili le seguenti opzioni:

Descrizione	
<b>Aggiungi...</b>	Fare clic sul pulsante per condividere il gruppo selezionato con un contatto.
<b>Elimina</b>	Selezionare un contatto dall'elenco e fare clic sul pulsante per interrompere la condivisione di un gruppo con questo contatto.
<b>Permessi</b>	<p>Dal menu a tendina selezionare i permessi che si desidera assegnare al contatto per il gruppo condiviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lettura:</b> il contatto può visualizzare il gruppo condiviso nella propria lista computer &amp; contatti e può collegarsi ai computer e contatti di questo gruppo. Il contatto non può apportare modifiche al gruppo (eliminare o rinominare i contatti, aggiungere i contatti, ecc.).</li> <li>• <b>Lettura/scrittura:</b> il contatto può visualizzare il gruppo condiviso nella sua lista computer &amp; contatti e può collegarsi ai computer e contatti di questo gruppo. Il contatto può apportare modifiche al gruppo (eliminare o rinominare i contatti, aggiungere i contatti, ecc.).</li> <li>• <b>Accesso completo:</b> Il contatto può visualizzare il gruppo condiviso nella sua lista Computer &amp; contatti e può collegarsi ai computer e contatti appartenenti al gruppo. Il contatto può apportare modifiche al gruppo (eliminare o rinominare i contatti, aggiungere i contatti, ecc.). Il contatto può condividere nuovamente i gruppi condivisi e spostare contatti e dispositivi da un gruppo condiviso ai propri gruppi. I dispositivi assegnati ad un account possono essere spostati all'interno dell'azienda in un altro gruppo condiviso.</li> </ul>

## 8.2.4 Aggiungi computer/contatti

I computer e contatti possono essere aggiunti sia per ID TeamViewer (computer) sia per account TeamViewer (contatti).

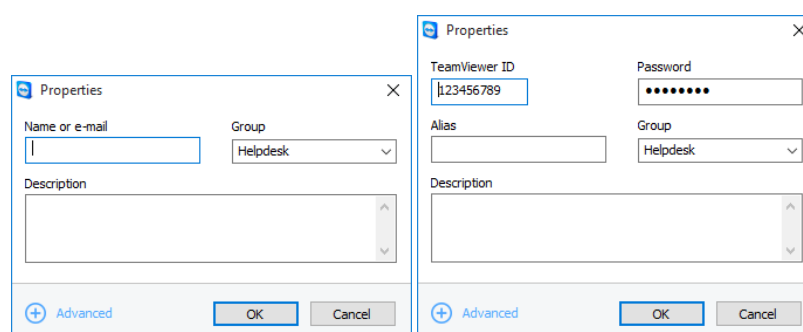


**Contatti** può includere numerosi computer. Questo caso si verifica ogni volta in cui un contatto è connesso a più moduli TeamViewer. Un altro vantaggio della creazione di un contatto consiste nel potersi collegare alla stessa persona indipendentemente da quale computer la persona stia utilizzando.

Gli ID TeamViewer, invece, sono associati ad un solo computer. Ci si può collegare a un computer, ma non si sa chi lo stia utilizzando.


La connessione ad un ID TeamViewer può essere molto utile se:

- L'altro lato non è connesso a un account TeamViewer.
- Il computer non è presidiato da un utente (ad esempio un server).
- Ci si sta collegando al proprio computer.



Ai computer & contatti è possibile aggiungere sia gli account TeamViewer sia gli ID TeamViewer.

### Per creare un nuovo computer/contatto, effettuare le seguenti operazioni:

1. Selezionare il gruppo a cui si desidera aggiungere un nuovo computer/contatto.
2. Fare clic sul pulsante .
3. Nel menu di contesto, selezionare l'opzione **Aggiungi il computer remoto** oppure **Aggiungi contatto**.  
➡ Si aprirà la finestra **Aggiungi computer/contatto**.
4. Configurare le impostazioni desiderate.
5. Fare clic sul pulsante **OK**.
6. Il nuovo computer/contatto è stato creato ed appare nella propria lista.

### La finestra **Aggiungi computer/contatto**

La finestra **Aggiungi computer/contatto** permette di configurare determinate impostazioni quando si aggiunge un computer/contatto o un nuovo gruppo ai computer & contatti. Questa finestra consente inoltre di salvare le informazioni di connessione relative a specifici computer, contatti o gruppi.

Possono essere configurate le impostazioni seguenti:



Impostazioni	Descrizione
<b>ID TeamViewer / Nome oppure e-mail</b>	In questo campo, inserire l'ID TeamViewer oppure il nome account del contatto che si desidera aggiungere ai computer & contatti.
<b>Password (soltanto per gli ID TeamViewer)</b>	Se si aggiunge un ID TeamViewer ai computer & contatti, in questo campo si può inserire la password personale del computer remoto.
<b>Alias (soltanto per gli ID TeamViewer)</b>	Inserire in questo campo il nome del computer/contatto aggiunto.
<b>Gruppo</b>	Dal menu a tendina, selezionare il gruppo a cui si desidera aggiungere il proprio computer/contatto.
<b>Descrizione</b>	Inserire eventuali informazioni aggiuntive riguardanti il computer/contatto.
<b>Avanzate</b>	Fare clic su questo pulsante per creare dei parametri di connessione al computer/contatto.


### Proprietà avanzate

Nella finestra **Aggiungi gruppo oppure computer/contatto**, si possono utilizzare le impostazioni avanzate per definire i parametri per i singoli computer/contatti oppure per interi gruppi. Se si crea una connessione ad uno dei propri interlocutori nei computer & contatti, i parametri salvati per quell'interlocutore saranno attivati e applicati alla sessione.

I parametri salvati per i gruppi sono applicati automaticamente a tutti i computer/contatti del gruppo.

Tutti i parametri salvati sono collegati al proprio account TeamViewer. Essi sono disponibili in ogni TeamViewer a cui si accede con il proprio account TeamViewer.

**Per salvare i parametri di connessione di specifici computer, contatti o gruppi, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Accedere ai computer & contatti utilizzando il proprio account TeamViewer (*vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39*).
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sul computer, contatto o gruppo desiderato.
3. Dal menu di contesto selezionare **Proprietà**.  
 Si aprirà la finestra **Proprietà**.
4. Nella finestra, fare clic su **Avanzate**.
5. Inserire i **parametri** desiderati.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.



7. A questo punto sono stati creati i parametri necessari per stabilire la connessione al computer, contatto o gruppo selezionato.

È possibile definire i seguenti parametri:

Parametro	Descrizione	Valori possibili
<b>Risoluzione schermo remoto</b>	Al momento della connessione, dal menu a tendina selezionare la risoluzione desiderata sul computer remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Non modificare</li> <li>• Migliore possibile</li> </ul>
<b>Schermata intera</b>	Dal menu a tendina, selezionare se si desidera che la schermata del computer remoto, una volta stabilita la connessione, appaia in modalità a schermo intero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Finestre</li> <li>• Schermo intero</li> <li>• Ingrandito</li> </ul>
<b>Scalatura</b>	Dal menu a tendina, scegliere l'aspetto che si desidera sia assunto dallo schermo del computer remoto dopo avere stabilito la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Migliore possibile</li> <li>• In scala</li> <li>• 100% (originale)</li> </ul>
<b>Qualità</b>	Dal menu a tendina, selezionare la qualità di visualizzazione desiderata per la connessione stabilita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Automatico</li> <li>• Ottimizza velocità</li> <li>• Ottimizza qualità</li> <li>• Personalizzato</li> </ul>
<b>Monitor iniziale</b>	Dal menu a tendina, selezionare il monitor da trasmettere per primo una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Monitor primario</li> <li>• Tutti i monitor</li> <li>• Monitor X</li> </ul>





Parametro	Descrizione	Valori possibili
<b>Modalità di autenticazione</b>	Dal menu a tendina, scegliere come si desidera accedere al computer remoto una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Autenticazione TeamViewer</li> <li>• Autenticazione Windows</li> </ul>
<b>Input remoto</b>	Dal menu a tendina, scegliere se si desidera consentire all'interlocutore remoto di controllare il computer e visualizzare lo schermo una volta stabilita la connessione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ereditato</li> <li>• Attiva input remoto</li> <li>• Disattiva input remoto</li> <li>• Disattiva input remoto e mostra la schermata nera</li> </ul>

## 8.2.5 Creare una connessione rapida dai computer & contatti – Avviso di conferma

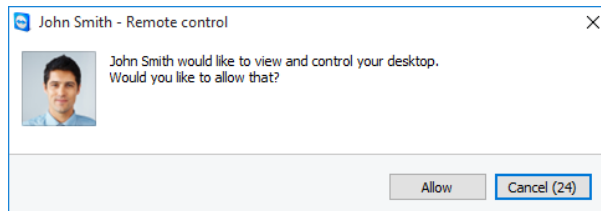
Nelle connessioni che utilizzano un avviso di conferma, è possibile collegarsi senza dover inserire una password. TeamViewer invierà invece una richiesta di connessione diretta. L'interlocutore della connessione può accettare oppure rifiutare la richiesta.

**Per stabilire una connessione inviando un avviso di conferma, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare il contatto nei computer & contatti.
2. Dal menu di contesto (clic con il tasto destro del mouse), selezionare **Controllo remoto (avviso di conferma)** oppure **Presentazione (avviso di conferma)**.



Una finestra contenente la richiesta si aprirà sul computer del proprio contatto. L'interlocutore può confermare l'accesso facendo clic su **Consenti**.



Confermare, nella finestra, la partecipazione al meeting.

3. Verrà quindi stabilita la connessione.

**Nota:** Si può utilizzare questo tipo di connessione anche per stabilire una connessione ai computer.

## 8.2.6 Il menu di contesto dei computer o contatti


Si può visualizzare il menu di contesto del computer o contatto facendo clic con il tasto destro del mouse sul computer/contatto.

Notare che, a seconda del tipo di computer o contatto, non tutte le funzioni saranno disponibili.

Il menu di contesto offre le seguenti funzioni:

Funzione	Descrizione
<b>Controllo remoto (avviso di conferma)</b>	Inizia una connessione con i propri contatti senza richiesta della password ( <i>vedi Paragrafo 8.2.5, pagina 49</i> ).
<b>Presentazione (avviso di conferma)</b>	
<b>Controllo remoto (utilizzando la password)</b>	Stabilire la connessione necessaria ad un computer/contatto ( <i>vedi Paragrafo 6, pagina 27</i> ).
<b>Trasferimento di file</b> (📁)	
<b>VPN</b> (🌐)	
<b>Videochiamata (avviso di conferma)</b>	Inizia una videoconferenza con il contatto ( <i>vedi Paragrafo 9.2, pagina 63</i> ).
💬 <b>Invia messaggio</b>	Apri la finestra della Chat ( <i>vedi Paragrafo 8.2.7, pagina 51</i> ).
📎 <b>Invia file</b>	Apri una finestra di dialogo in modo da consentire l'invio di un file al contatto selezionato ( <i>vedi Paragrafo 5.3, pagina 26</i> ).



Funzione	Descrizione
<b>Riattiva</b>	Riattiva il computer tramite Wake-on-LAN. Questa funzione è disponibile solamente per i computer offline e deve essere previamente configurata affinché possa funzionare. Ulteriori informazioni sono disponibili nel <i>Manuale Wake-on-LAN di TeamViewer</i> .
 <b>Altro...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assegna all'account...</b>: assegna il computer al proprio (<u>vedi Paragrafo 8.2.8, pagina 55</u>).</li> <li>• <b>Elimina</b>: cancella in modo permanente il computer/contatto.</li> <li>• <b>Contenuti condivisi</b>: apre la finestra <b>Contenuti condivisi</b> (<u>vedi Paragrafo 8.2.3, pagina 44</u>).</li> <li>• <b>Proprietà</b>: apre la finestra delle <b>Proprietà</b>. Questa finestra offre le stesse funzioni della finestra <b>Aggiungi computer/contatto</b> (<u>vedi Paragrafo 8.2.4, pagina 45</u>).</li> </ul>
<b>Avvisi</b>	Messaggi di avviso per i controlli integrità dei sistemi integrati ( <u>vedi Paragrafo 8.4, pagina 61</u> ).
<b>Comunicazioni</b>	Messaggi e notizie che interessano l'account di TeamViewer ( <u>vedi Paragrafo 8.2.9, pagina 56</u> ).

## 8.2.7 Chat tramite i computer & contatti

È possibile inviare un messaggio a qualsiasi computer/contatto. Se il computer/contatto non è attualmente on-line, riceverà il messaggio non appena TeamViewer sarà avviato, oppure quando il contatto accede al proprio account TeamViewer.

Se il computer/contatto è già on-line, riceverà il messaggio immediatamente e si potrà iniziare a scambiare messaggi istantanei.


Inoltre, è possibile richiamare molte funzioni utili dalla finestra della chat.

**Nota:** Le chat di TeamViewer sono crittografate end-to-end.




**Nota:** Fino ad un massimo di 25 persone può partecipare ad una chat di gruppo.


**Per inviare un messaggio a un computer/contatto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire il **menu di contesto** del computer o contatto desiderato (fare clic con il tasto destro del mouse sul computer/contatto).
2. Fare clic sull'icona .
- ➡ Si aprirà la finestra **Chat**.
3. Immettere il proprio messaggio nel **campo di inserimento** situato nella sezione inferiore.
4. Attivare il TASTO INVIO sulla propria tastiera.
- ➡ Il proprio messaggio appare nella sezione superiore ed è inviato al computer/contatto.
5. Se il proprio computer/contatto è on-line, potrà rispondere direttamente al messaggio. Si potranno quindi inviare ulteriori messaggi all'interlocutore.

**Nota:** Per potere inviare dei messaggi a un computer, deve essere stata stabilita precedentemente, in un momento qualunque, una connessione sicura a questo computer.

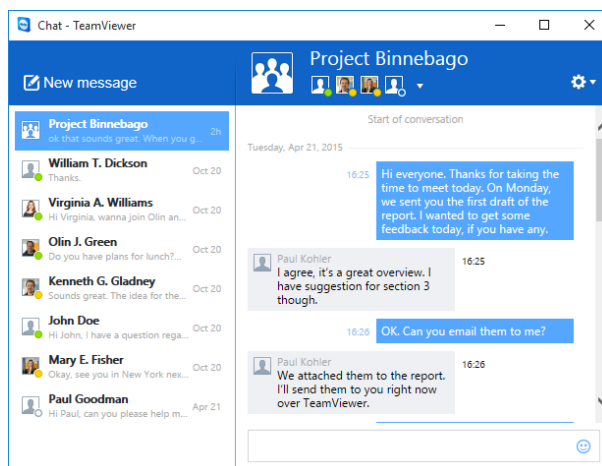
**Suggerimento:** In alternativa è possibile aprire la chat di TeamViewer selezionando l'icona  nella lista Computer & contatti.

**Per avviare una chat di gruppo, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Fare clic sull'icona  nella lista Computer & contatti.
- ➡ Si aprirà la finestra **Chat**.
2. Fare clic sul pulsante **Nuovo messaggio**.
3. Immettere i contatti desiderati.
  1. Selezionare i nomi dal menu a tendina.
  2. Confermare la selezione premendo INVIO o facendo clic sul contatto.
4. Fare clic nel **campo di testo** per scrivere un messaggio. Confermare quanto inserito con INVIO.
- ➡ I contatti selezionati riceveranno il messaggio e potranno partecipare alla



➡ conversazione.

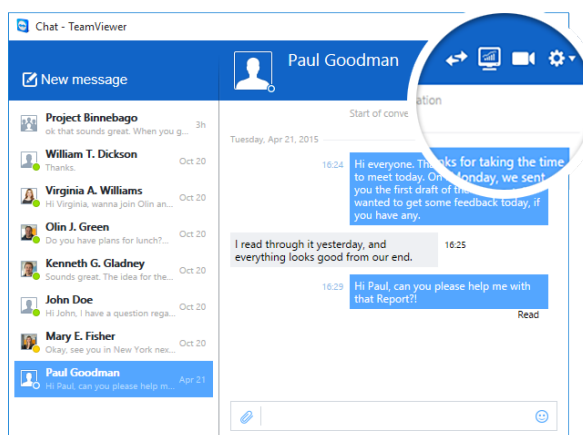


**Nota:** Se il computer/contatto è offline, riceverà tutti i messaggi inviatigli nel momento in cui viene effettuato nuovamente il login, anche se la finestra di dialogo è stata chiusa nel frattempo.

**Nota:** La chat con più partecipanti è possibile esclusivamente con i contatti.

### Operazioni disponibili nella finestra chat






Nella finestra Chat saranno visualizzate tutte le chat con computer, contatti o nei gruppi. Selezionare una chat e inviare messaggi agli interlocutori della chat.





Finestra di chat da cui è possibile avviare le connessioni TeamViewer.

Nella finestra della chat, è possibile richiamare altre funzioni di chat per interagire con gli interlocutori di chat. Le possibilità per le chat di gruppo sono limitate rispetto alle chat con computer o contatti.



Menu	Descrizione
 <b>Nuovo messaggio</b>	Fai clic sul pulsante per inviare un messaggio a uno o più computer o contatti. Dopodiché, inserire i nomi dei destinatari. Confermare quanto inserito con INVIO.
 <b>Controllo remoto (avviso di conferma)</b>	Fare clic sull'icona per impostare la sessione di controllo remoto per l'interlocutore di chat. Il computer o contatto deve confermare la richiesta.
 <b>Presentazione (avviso di conferma)</b>	Fare clic sull'icona per iniziare un meeting online con un interlocutore di chat. L'utente presenta il contenuto della propria schermata. Il computer o contatto deve confermare la richiesta.
 <b>Videochiamata (avviso di conferma)</b>	Fare clic sull'icona per iniziare una videoconferenza con l'interlocutore di chat. Il computer o contatto deve confermare la richiesta.
 	<p>Fare clic sul simbolo per richiamare opzioni aggiuntive per la chat corrente.</p> <p>Scegliere tra le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aggiungi partecipante...</b>: selezionare questa opzione per invitare altri computer o contatti ad una chat di gruppo. Il partecipanti devono confermare la richiesta.</li> <li>• <b>Rinomina conversazione...</b>: selezionare questa opzione se si desidera rinominare una chat di gruppo. L'opzione è solo disponibile per le chat di gruppo.</li> <li>• <b>Elimina conversazione...</b>: selezionare questa opzione per eliminare la conversazione corrente. La conversazione viene quindi rimossa dalla finestra della chat e il registro della chat viene eliminato.</li> <li>• <b>Elimina il registro della chat...</b>: selezionare questa opzione per eliminare il registro della chat corrente. Il registro della chat rimane intatto per l'interlocutore della chat.</li> </ul>



Menu	Descrizione
 <b>Invia file</b>	<p>Fai clic sull'icona per inviare un file al tuo partner della chat. Il computer o contatto deve confermare la richiesta.</p> <p>Il file viene salvato sul computer o nel dispositivo del contatto nella cartella Download nel percorso C:\Users\%username%\Downloads.</p>
 <b>Emoji</b>	<p>Fare clic sull'icona per aprire una selezione di emoji. Fare clic su un emoji per inserirlo nel campo di testo.</p>

## 8.2.8 Assegnare il computer al proprio account TeamViewer

Per alcune funzioni TeamViewer occorre garantire che il computer con cui si lavora sia effettivamente il proprio computer. Il computer deve pertanto essere assegnato al proprio account TeamViewer per poter essere utilizzato con le seguenti funzioni:

- Monitoraggio attraverso i controlli integrità dei sistemi integrati (vedi Paragrafo 8.4, pagina 61).
- Wake-on-LAN (vedere *Manuale Wake-on-LAN di TeamViewer*)
- Monitoraggio remoto e inventario risorse IT con ITbrain.
- Accesso facile senza (vedi Paragrafo 7.4, pagina 33).
- Criteri per le impostazioni di TeamViewer (vedi Paragrafo 13.10, pagina 122).

Un computer può essere assegnato in due modi. Localmente tramite le opzioni di TeamViewer o in remoto tramite la propria lista computer & contatti.

### Assegnare il computer al proprio account TeamViewer in locale

Assegnare il computer che si desidera riattivare con Wake-on-LAN, per esempio al proprio account TeamViewer, nelle opzioni TeamViewer locali del computer. Con questo metodo è anche possibile assegnare al proprio account dei computer non inclusi nella propria lista computer & contatti.

**Per assegnare il computer al proprio account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.
  - ➡ Si aprirà la finestra **Impostazioni di TeamViewer**.
3. Selezionare la categoria **Generale**.
4. **Da** Assegnazione dell'account, fare clic sul pulsante **Assegna all'account...**
  - ➡ Si apre la finestra **Assegna all'account**.



5. Inserire l'indirizzo e-mail del proprio account TeamViewer nel campo **E-mail**.
6. Inserire la password del proprio account TeamViewer nel campo **Password**.
7. Fare clic sul pulsante **Assegna**.
  - ➡ Se il computer non fa già parte della propria lista di computer & contatti, esso viene aggiunto a quest'ultima.
8. Il computer è stato assegnato al proprio account TeamViewer.

### Assegnare il computer al proprio account TeamViewer da remoto

Dalla propria lista computer & contatti assegnare il computer che si desidera riattivare con la funzione Wake-on-LAN, per esempio al proprio account TeamViewer, tramite il menu di contesto. Il computer deve essere incluso nella propria lista computer & contatti e deve essere configurato per l'accesso non presidiato. Seguendo questa procedura non occorre accedere fisicamente al computer.

**Per assegnare il computer remoto al proprio account TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Contrassegnare il computer che si desidera assegnare alla propria lista computer & contatti.
2. Nel menu di contesto fare clic (con il tasto destro) sul pulsante **Assegna ora**.
  - ➡ Si apre la finestra **Assegna all'account**.
3. Nel campo **Password**, inserire la password personale per l'accesso non presidiato al computer.
4. Fare clic sul pulsante **Assegna**.
5. Il computer è stato assegnato al proprio account TeamViewer.

## 8.2.9 Comunicazioni

Tutti i messaggi e le informazioni vengono raccolte e visualizzate nelle comunicazioni della propria lista computer & contatti.

Le comunicazioni sono collegate al proprio account TeamViewer e in questo modo sono sempre disponibili, da qualsiasi luogo si acceda al proprio account TeamViewer.

➡ Aprire le comunicazioni tramite l'icona  nella lista Computer & contatti.

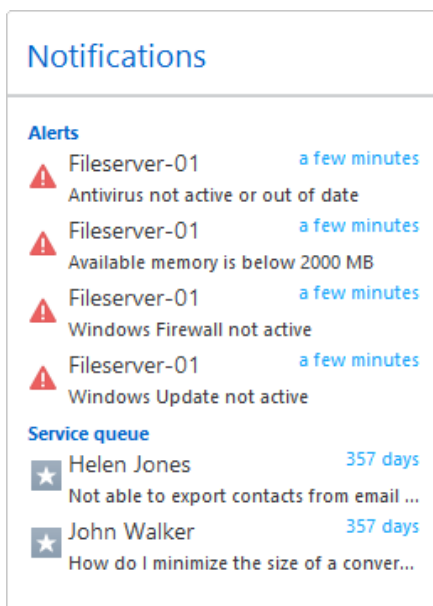
Le comunicazioni vengono visualizzate per i seguenti eventi:

- Casi di assistenza di nuova creazione
- Casi di assistenza già assegnati al proprio account
- Nuove richieste di contatto dalla propria lista computer & contatti
- Messaggi di avviso per i controlli integrità dei sistemi integrati in TeamViewer






- Attuali notifiche di avviso ITbrain. Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale della Management Console di TeamViewer*.
- Un contatto desidera condividere un gruppo con voi



La finestra **Comunicazioni** nella lista computer & contatti.

Fare clic sull'icona  alla fine della linea di ciascuna comunicazione per aprire un menu di contesto.

Contiene tutte le funzioni che si possono aprire all'interno della propria lista computer & contatti.

- Per ciò che concerne gli avvisi, si può aprire il menu di contesto del computer che ha attivato l'avviso.
- Per ciò che concerne la coda di assistenza, si può aprire il menu di contesto dei casi di assistenza.
- Per ciò che concerne i contatti, si possono elaborare le richieste di contatto.
- Per ciò che concerne i gruppi, è possibile elaborare le richieste di **Condivisione gruppi**.

## 8.3 Casi di assistenza



Utilizzare i casi di assistenza per organizzare il supporto immediato ai clienti all'interno del proprio team. Ciascun caso di assistenza conterrà le seguenti informazioni. Nome e indirizzo e-mail della persona che ha richiesto il caso di assistenza, descrizione del problema e codice sessione per avviare la sessione remota, il meeting oppure la casella di chat con la persona che ha richiesto il caso di assistenza. I casi di assistenza sono parte della coda di assistenza. Informazioni aggiuntive sulla coda di assistenza sono disponibili nel *Manuale Management Console di TeamViewer*.



In generale i casi di assistenza vengono creati quando un cliente necessita di assistenza. È quindi possibile inviare un invito via e-mail al proprio interlocutore (cliente). Utilizzando questa funzione nella propria lista computer & contatti, sarà quindi possibile collegarsi al proprio interlocutore, oppure aprire altre funzioni della lista computer & contatti, senza inserire un ID TeamViewer e una password.

### 8.3.1 Creare un caso di assistenza

**Per creare un caso di assistenza, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Accedere alla lista computer & contatti con il proprio account TeamViewer (vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39).
2. Selezionare il gruppo a cui si desidera aggiungere il caso di assistenza.
3. Fare clic sul pulsante .
4. Nel menu di contesto, selezionare l'opzione **Crea codice sessione**.  
 Si aprirà una finestra con le proprietà del caso di assistenza.
5. Inserire un nome per il caso di assistenza.
6. Inserire un indirizzo e-mail per il caso di assistenza (generalmente l'indirizzo della persona che ha effettuato la richiesta).
7. Inserire una descrizione.
8. Il caso di assistenza è stato creato.

**Nota:** In alternativa è possibile creare un caso di assistenza attraverso il menu di contesto (fare clic con il tasto destro del mouse) di un gruppo.




I casi di assistenza creati da voi vi verranno assegnati di default. È comunque possibile assegnare i casi di assistenza anche ad altri assegnatari. In questo modo, si possono coordinare le richieste del cliente e assegnare i casi di assistenza ai contatti dalla propria lista computer & contatti. È possibile assegnare i casi di assistenza solamente ai contatti con cui si è condiviso il gruppo ove è situato il caso di assistenza.

Illustriamo un breve esempio della sequenza delle operazioni: creare un nuovo gruppo di casi di assistenza. Condividere questo gruppo con i contatti che elaboreranno le richieste del cliente. Creare tutti i casi di assistenza dalle richieste del cliente in questo gruppo. Assegnare dei casi di assistenza individuali ai contatti. Ciascun contatto potrà quindi elaborare le richieste del cliente attraverso la chat con il cliente stesso oppure configurando una sessione di controllo remoto con il cliente.

**Per assegnare un caso di assistenza a un contatto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire il menu di contesto (fare clic con il tasto destro del mouse) del caso di assistenza.
2. Passare il mouse sul testo **Assegnato a <Nome account>** sotto il nome.




3. Fare clic sull'icona  .  
 Si aprirà la finestra **Assegnatario**.
4. Selezionare il contatto dal menu a tendina **Account** a cui si desidera assegnare il caso di assistenza.
5. Fare clic sul pulsante **Assegna**.  
 Il contatto riceve una notifica di assegnazione di un caso di assistenza e l'icona del caso di assistenza cambierà aspetto.
6. È stato assegnato un caso di assistenza a un contatto.

## 8.3.2 Lavorare su un caso di assistenza

Se vi vengono assegnati casi di assistenza, è possibile invitare i clienti alla sessione. Tramite un link del modulo <http://get.teamviewer.com/v9/s12345678> il cliente può quindi connettersi alla sessione.

**Per invitare una persona diversa ad una sessione con un caso di assistenza, effettuare le seguenti operazioni:**




1. Aprire il menu di contesto (fare clic con il tasto destro del mouse) del caso di assistenza.
2. Fare clic sul pulsante **Invita....**  
 Si aprirà la finestra **Invita l'interlocutore**.
3. Adattare il testo del messaggio secondo le esigenze.
4. Inviare il messaggio dell'invito:
  - Per inviare il messaggio con il proprio programma e-mail standard, fare clic sul pulsante **Apri come e-mail**.
  - Per copiare il messaggio negli appunti e distribuirlo tramite altri canali, fare clic sul pulsante **Copia negli appunti**.
  - Copiare il link della sessione contenuto nel messaggio di invito e inoltrarlo all'interlocutore della connessione.
5. Avete invitato una persona ad una sessione con un caso di assistenza.

Non appena il cliente fa clic sul link di sessione e si collega alla sessione, il simbolo del caso di assistenza diventa verde e una finestra pop-up di notifica appare nell'angolo inferiore destro della schermata. A questo punto si può procedere con l'elaborazione del caso di assistenza. Le seguenti opzioni sono disponibili tramite il menu di contesto (fare clic con il tasto destro del mouse) del caso di assistenza:

- Creare una sessione di controllo remoto per l'interlocutore allo scopo di risolvere i problemi direttamente sul computer del proprio interlocutore.  
Per effettuare questa operazione, fare clic sul pulsante **controllo remoto (avviso di**




**conferma).**

- Avviare un meeting per illustrare la situazione al proprio interlocutore.  
Per effettuare questa operazione, fare clic sul pulsante **Presentazione (avviso di conferma)**.
- Chattare con l'interlocutore per aiutarlo a gestire la richiesta o per risolvere velocemente piccoli problemi.  
Fare clic sull'icona .
- Inviare i file agli interlocutori, per es. manuali o istruzioni predisposte per le domande frequenti.  
Fare clic sull'icona .
- Per esempio, copiare i file di registro dal computer del proprio interlocutore al proprio computer allo scopo di specificare i problemi.  
Fare clic sull'icona .





Chiudere il caso di assistenza dopo la fine della sessione. Ciò significa che il problema è stato risolto e non è richiesta alcuna sessione TeamViewer aggiuntiva.

**Per chiudere un caso di assistenza, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire il menu di contesto (fare clic con il tasto destro del mouse) del caso di assistenza.
2. Fare clic sul link **Chiudi**.  
 Il caso di assistenza scompare dalla propria lista computer & contatti.
3. Il caso di assistenza è stato chiuso. Non potrà più essere utilizzato.

### 8.3.3 Stato del caso di assistenza

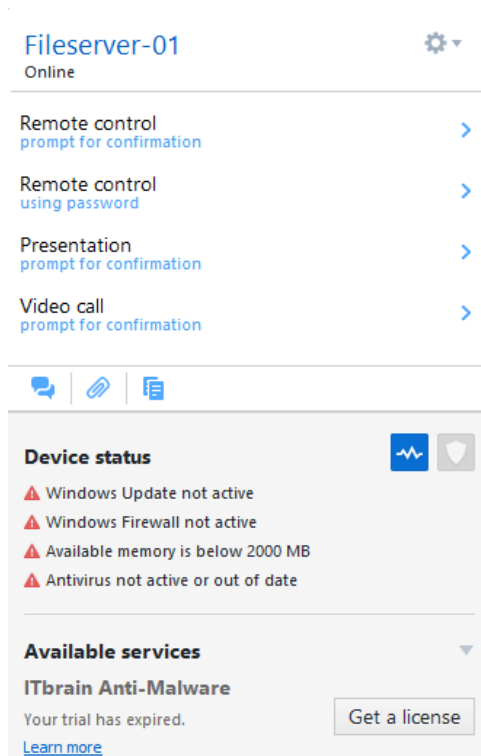
Lo stato del caso di assistenza è rappresentato dall'icona che precede il caso.

Icona	Descrizione
	Il caso di assistenza è stato assegnato al vostro nominativo. Attendere che l'interlocutore della connessione si colleghi alla sessione.
	Il caso di assistenza è stato assegnato a un contatto. Il contatto può elaborare il caso. Il contatto attende che l'interlocutore della connessione si colleghi alla sessione.
	Il caso di assistenza è stato assegnato a un contatto. Il contatto può elaborare il caso. Gli interlocutori di connessione si sono collegati alla sessione.
	Il caso di assistenza è stato assegnato al vostro nominativo e l'interlocutore della connessione si è connesso alla sessione. Selezionare una delle opzioni descritte sopra dal menu di contesto del caso di assistenza.



## 8.4 Controlli di integrità del sistema incorporati

TeamViewer consente inoltre di controllare da remoto importanti proprietà software e hardware di un dispositivo tramite il monitoraggio remoto.



Tutti i messaggi di avviso del monitoraggio remoto sono visibili nel menu di contesto di un computer.


TeamViewer offre i controlli di integrità dei sistemi, disponibili senza costi aggiuntivi per l'uso privato e per i clienti dotati di licenza TeamViewer 8 (o superiore). Nella lista computer & contatti si possono utilizzare quattro dei seguenti controlli.

- **Capacità di memoria** Avvisa se la memoria disponibile sul disco rigido si riduce a meno del 10%.
- **Windows Update:** avvisa se la funzione di Windows Update è disattivata.
- **Software antivirus:** avvisa se non è installato alcun software antivirus oppure se il software antivirus non è aggiornato.
- **Windows Firewall:** avvisa se la funzione di Windows Firewall è disattivata.

Per controllare un computer attraverso il monitoraggio remoto, i controlli di sistema integrati devono essere abilitati nelle opzioni di questo computer. Questo computer deve inoltre essere assegnato a un account TeamViewer come descritto nella [Paragrafo 8.2.8, pagina 55.](#)






**Per abilitare i controlli di sistema integrati, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.  
 Si aprirà la finestra **Impostazioni di TeamViewer**.
3. Selezionare la categoria **Avanzate**.
4. Da **Impostazioni generali avanzate**, selezionare la casella di controllo **Abilita i controlli integrità dei sistemi integrati**.
5. I controlli integrità dei sistemi integrati sono stati abilitati per questo computer ed è pertanto possibile verificarli.

## 8.4.1 Messaggi di avviso

Dopo ogni verifica, i messaggi di avviso saranno visualizzati non soltanto nelle notifiche, ma anche nel menu di contesto del computer monitorato.

Lo stato dei computer monitorati è identificato da icone differenti.

Icona	Descrizione
	Il computer monitorato funziona regolarmente e nessuno dei controlli dei sistemi ha generato un messaggio di avviso.
	Il computer monitorato ha generato uno o più messaggi di avviso. Tali messaggi sono visualizzati nel menu di contesto del computer.
	Il computer monitorato ha generato uno o più messaggi di avviso, ma questi sono già stati confermati. Ciò significa che voi o un contatto con cui il computer era condiviso avete/ha confermato il messaggio di avviso nel menu di contesto del computer monitorato.

Se è possibile verificare il problema e l'errore è stato corretto, selezionare l'opzione **Convalida** dopo aver fatto clic sul messaggio di avviso. Utilizzando a questo punto l'opzione **Controlla adesso** è possibile controllare che tutto stia funzionando normalmente sul computer menzionato.

Ulteriori informazioni sui controlli integrità dei sistemi integrati e le opzioni potenziate con ITbrain sono disponibili nel *Manuale Management Console di TeamViewer*.





## 9 Funzioni multimediali

In questa sezione vengono illustrate le funzioni multimediali disponibili per l'utente durante una sessione di controllo remoto, quali **VoIP**, **I miei video**, **Chat**, **Teleconferenza** e **Box dei file**.

### 9.1 Opzioni contenute nell'Elenco sessioni

Il widget **Elenco sessioni** mostra gli ID TeamViewer e i nomi dei partecipanti alla connessione, ed offre le seguenti funzioni:

Funzione	Descrizione
 <b>Cambio di ruolo con l'interlocutore</b>	Permette di cambiare la direzione della sessione di controllo remoto, consentendo all'interlocutore di controllare il computer dell'utente. Attiva input remoto
 <b>Attiva input remoto</b>	Permette o blocca gli input di mouse e tastiera sul computer remoto.
▼ <b>Opzioni</b>	Qui è possibile visualizzare <b>informazioni di connessione</b> dettagliate ( <u><a href="#">vedi Paragrafo 10.4, pagina 80</a></u> ) oppure <b>chiudere la connessione</b> . Come opzione aggiuntiva, è possibile aprire il widget Chat tramite <b>Invio messaggio di chat</b> .

### 9.2 Trasmissione del video webcam all'interlocutore

Utilizza TeamViewer per videoconferenze e iniziare videochiamate con i contatti nella lista computer & contatti. È possibile effettuare videochiamate senza previa connessione, tuttavia è anche possibile richiamarle durante un meeting online o una sessione di controllo remoto.



**Nota:** Le videoconferenze con TeamViewer sono crittografate end-to-end.

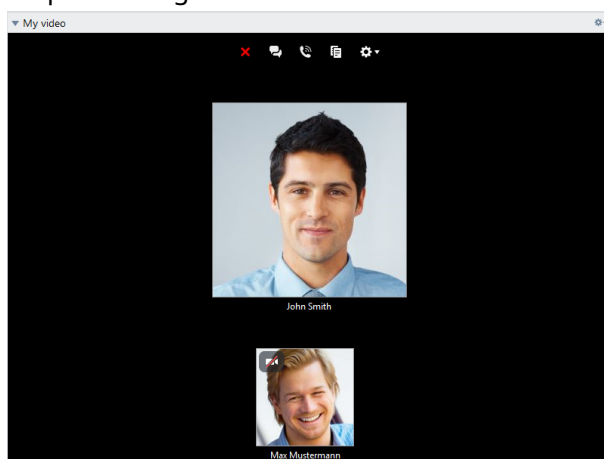
## 9.2.1 Come iniziare la trasmissione video con il proprio interlocutore


Se si desidera stabilire con l'interlocutore non soltanto un collegamento audio, ma anche video, è possibile trasmettere il video mediante una webcam. Di seguito sono descritte le operazioni per la trasmissione video al proprio interlocutore.

**Per effettuare le trasmissioni video al proprio interlocutore, eseguire le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **Comunica | Video**.

➡ Si aprirà il widget della webcam.




2. Spostare il mouse sopra l'immagine del proprio profilo e fare clic sull'icona .

➡ Il video della propria webcam sarà trasmesso.

3. Per interrompere la trasmissione video della webcam, fare clic sull'icona .

### Opzioni video

Con le Opzioni Video si possono modificare le impostazioni della propria telecamera. Per eseguire questa operazione, fare clic sull'icona  situata nell'intestazione del widget.

Modificare il formato del video trasmesso oppure selezionare **Impostazioni video** per visualizzare le opzioni video avanzate.

➡ Si aprirà il menu delle Opzioni Video (vedi Paragrafo 13.7, pagina 113).





## 9.3 Parlare con il proprio interlocutore tramite VoIP o teleconferenza

Utilizzare il widget **Audio** per parlare con il proprio interlocutore di connessione in una sessione di controllo remoto. Scegli se utilizzare il VoIP o la teleconferenza.


### 9.3.1 VoIP

Con la funzione VoIP, le chiamate telefoniche non sono necessarie ed è possibile parlare con i propri interlocutori con pochi clic del mouse. Si raccomanda l'utilizzo delle cuffie.

**Per effettuare le trasmissioni audio al proprio interlocutore, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **Comunica**.
2. Selezionare l'opzione **Chiamata via Internet** nel gruppo **Teleconferenza**.
3. Fare clic sul pulsante **Inizia chiamata via Internet** per iniziare a trasmettere l'audio.
  - Per regolare gli altoparlanti e il volume del microfono, fare clic sulla freccia accanto a **Disattiva microfono**.
4. Per disattivare il microfono, fare clic su **Disattiva microfono**.

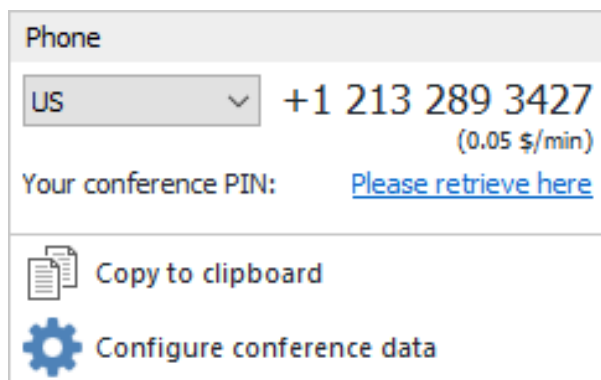
#### Opzioni audio

➡ Per accedere alle opzioni audio, fare clic sull'icona  nell'intestazione del widget VoIP e selezionare l'opzione **Impostazioni audio** (*vedi Paragrafo 13.6, pagina 112*).

**Suggerimento:** In alternativa, durante una sessione nella finestra di controllo remoto, fare clic sulla freccia accanto a **Comunicazioni | Inizia chiamata via Internet**, quindi su **Impostazioni audio**.


### 9.3.2 Telefono

Se il proprio partecipante non dispone di una cuffia, invece di utilizzare la funzione VoIP si può impostare una teleconferenza.



Il widget Teleconferenza.

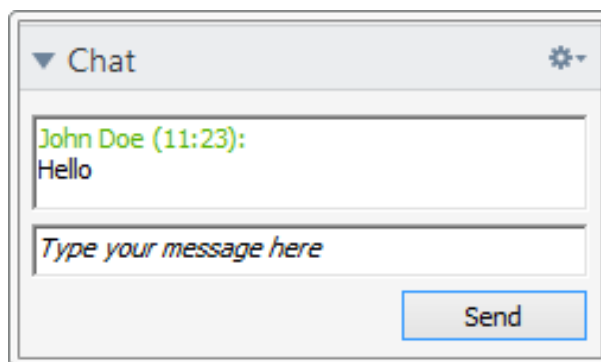
**Per iniziare una teleconferenza, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **Comunica**.
2. Selezionare l'opzione **Chiama per telefono** nel gruppo **Teleconferenza**.
3. Fare clic su **Dettagli della chiamata**.
4. Selezionare il proprio Paese.
5. Per generare il PIN della teleconferenza, fare clic sul link **Recupera qui i dati**.
6. Chiamare il numero del servizio riportato sopra.  
 Verrà chiesto di inviare il PIN della teleconferenza utilizzando il tastierino numerico del proprio telefono.
7. Inserire il **PIN della teleconferenza**.
8. Si verrà connessi istantaneamente a tutti i partecipanti alla teleconferenza, collegati con lo stesso PIN.

L'organizzatore può specificare i dati della teleconferenza desiderati. Per effettuare questa operazione, inserire semplicemente i dati desiderati nel campo di testo della finestra di dialogo **Configura la teleconferenza**.


## 9.4 Effettuare una chat con l'interlocutore durante una sessione di TeamViewer

Il widget Chat permette di comunicare con il proprio interlocutore tramite testo durante una sessione attiva.



Il widget Chat.

➡ Per iniziare una chat, fare clic su **Comunica | Chat** durante una sessione.

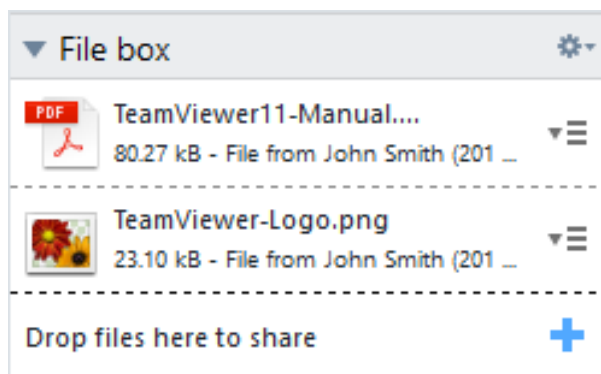
Chattare direttamente nella finestra che appare o aprire il widget Chat. Facendo clic sull'icona  nell'intestazione del widget è possibile salvare la chat nel formato di un file di testo.

Il widget funziona esattamente come un programma per i messaggi istantanei.


## 9.5 Condivisione dei file durante la sessione di TeamViewer



I partecipanti alla sessione possono condividere tra loro i file mediante il widget **Box dei file**.

➡ Per aprire il box dei file (durante una sessione), fare clic su **File e Extra | Condividi tramite box dei file** nella finestra di controllo remoto.



Il widget Box dei file.

Per effettuare questa operazione, trascinare e rilasciare il file desiderato nel widget, oppure fare clic sull'icona  per selezionare un file tramite la finestra Apri di Windows.

Una volta condiviso il file, è possibile aprire il file, oppure la cartella che lo contiene, facendo clic sull'icona  situata a fianco del file e selezionando l'opzione desiderata dal menu di contesto. Nel computer remoto, il file condiviso appare nel widget e lo si può scaricare facendo clic sull'icona .



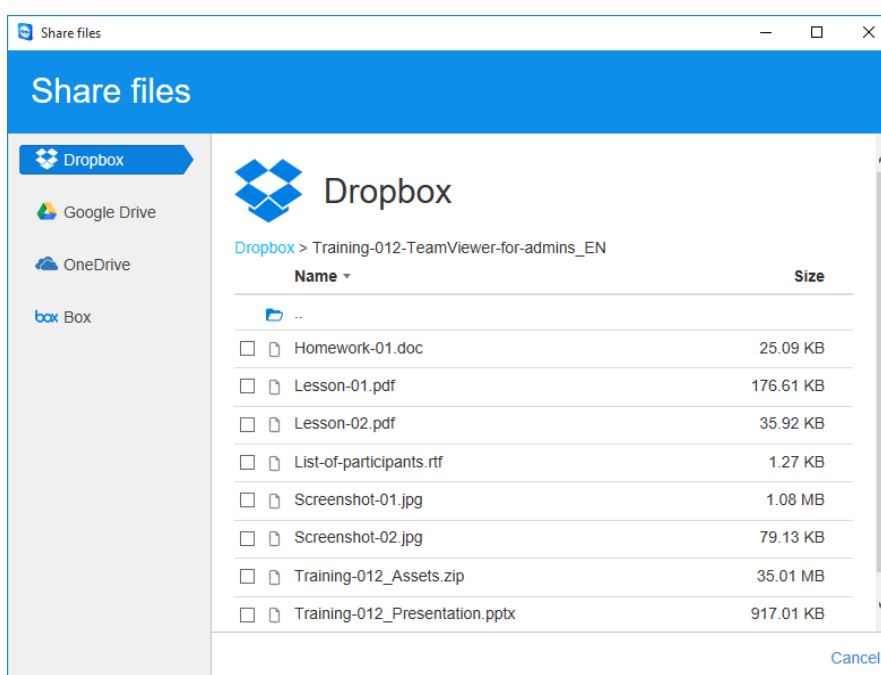
Per rimuovere il file dal widget, selezionare l'opzione **Rimuovi dal box dei file** nel menu di contesto.

**Suggerimento:** Si può accedere all'opzione **Apri o Salva...** facendo doppio clic sul file all'interno del widget.

## 9.5.1 Trasferimento di file dal tuo archivio su cloud

Tramite il widget box dei file, in aggiunta ai file sul tuo dispositivo, è anche possibile condividere file da altri servizi di archivio su cloud con interlocutori di connessione.

Ad esempio, tramite questa funzione puoi condividere ripetutamente gli stessi dati con i partecipanti al meeting, senza dovere ricaricare il box dei file ogni volta.



Condividi file dai servizi di archivio su cloud con gli interlocutori di connessione.

I seguenti servizi di archivio su cloud sono integrati:

- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive
- Box

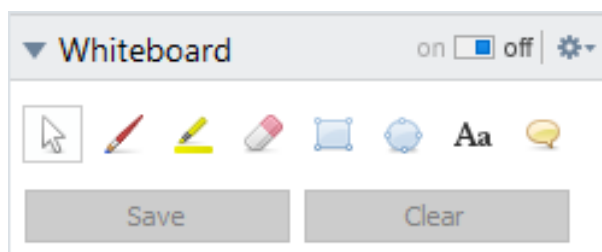


**Per condividere file da un archivio su cloud tramite il box dei file, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Nella finestra di controllo remoto, fare clic su **File e Extra**.
2. Dal menu a tendina alla voce **Condividi tramite box dei file** selezionare l'opzione **Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box....**  
➡ Si aprirà la finestra di dialogo **condividere file**.
3. Selezionare un archivio su cloud.
4. Fare clic su **Seleziona file....**
5. Selezionare i file che si desidera condividere tramite il Box dei file. Se necessario, collegare i propri account di archivio su cloud a TeamViewer.
6. Fare clic sul pulsante **Condividi**.  
➡ Il file saranno visualizzati nel Box dei file.
7. Sono stati condivisi file da un servizio di archivio su cloud.

## 9.6 Disegnare sulla schermata durante una sessione TeamViewer

Il widget visualizza sempre, per tutti i partecipanti al meeting, una casella per il disegno. Il widget visualizza una casella per il disegno a tutti i partecipanti della sessione di controllo remoto. Con gli strumenti della casella per il disegno, è possibile disegnare o scrivere sulla schermata come si desidera.



Per aprire il widget Lavagna nella finestra di controllo remoto, fare clic su **Comunica | Lavagna** durante una sessione in corso. Quindi selezionare uno strumento e disegnare all'interno della finestra di controllo remoto. Anche l'interlocutore della connessione può disegnare sulla schermata.

Con il pulsante **Salva** è possibile salvare i disegni come screenshot. È possibile eliminare tutti i disegni facendo clic sul pulsante **Elimina**.

Sono disponibili i seguenti strumenti:



Strumento	Descrizione
 <b>On/Off</b>	Mostra/nasconde tutti i precedenti disegni e permette/vieta ai partecipanti di disegnare.
 <b>Modalità di controllo</b>	Sospende temporaneamente la modalità di disegno e permette di controllare il computer normalmente. La stessa funzione può essere ottenuta facendo clic con il tasto destro del mouse sul desktop.
 <b>Penna</b>	Consente di disegnare a mano libera. Facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona, si può selezionare un colore e il formato della penna.
 <b>Evidenziatore</b>	Consente di evidenziare dei testi. Facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona, si può selezionare un colore e il formato della penna.
 <b>Cancella</b>	Permette di eliminare delle parti di un disegno. Facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona, è possibile regolare la dimensione della cancellazione.
 <b>Rettangolo</b>	Consente di disegnare un rettangolo. Con un clic del tasto destro del mouse sull'icona, si può definire il colore del bordo e di riempimento, e la larghezza della linea. Premere CTRL mentre si disegna un quadrato. Premere SHIFT (tasto maiuscole) per centrare il rettangolo. Premere CTRL+SHIFT per disegnare un quadrato con l'allineamento al centro.
 <b>Ellissi</b>	Permette di disegnare un'ellissi. Con un clic del tasto destro del mouse sull'icona, si può definire il colore del bordo e di riempimento, e la larghezza della linea. Premere CTRL mentre si disegna un cerchio. Premere SHIFT (tasto maiuscole) per centrare l'ellissi. Premere CTRL+SHIFT per disegnare un cerchio con l'allineamento al centro.
 <b>Testo</b>	Permette di scrivere un testo. Facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona, si possono selezionare la dimensione del carattere, il colore e il tipo.
 <b>Fumetto</b>	Permette di disegnare un fumetto. Fare clic su una posizione qualsiasi per creare il fumetto. Scrivere il proprio testo e quindi fare clic nuovamente per definire la direzione del fumetto. Facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona, si possono selezionare la dimensione del carattere, il colore e il tipo.

## 9.7 Trasmissione audio e video

Con TeamViewer è possibile trasmettere file audio e video dal computer remoto al computer locale.



TeamViewer rileva l'eventuale visualizzazione di immagini in movimento sul computer remoto e ottimizza la di conseguenza trasmissione video. Ad esempio, se un video viene riprodotto su un computer remoto, è possibile visualizzarlo in tempo reale anche sul proprio computer.

La trasmissione audio consente, ad esempio, di ascoltare sul proprio computer i segnali acustici emessi dal sistema oppure la musica riprodotta sul computer remoto.

È possibile interrompere la trasmissione dell'audio del computer disattivando l'opzione **Comunica | Audio del computer** nella finestra di controllo remoto durante una sessione, oppure disabilarla come impostazione predefinita nelle impostazioni (vedi Paragrafo 13.3, pagina 107).

La trasmissione ottimizzata dei video può essere disattivata nelle impostazioni (vedi Paragrafo 13.3, pagina 107).

**Nota:** Per ottenere la migliore qualità possibile della trasmissione si richiede una rete locale, oppure una potente connessione a banda larga.


## 9.8 Registrazione di una sessione di TeamViewer

Si ha la possibilità di registrare la sessione di controllo remoto e salvarla come un file video. La registrazione viene salvata nel formato proprietario di TeamViewer, con l'estensione .tvs.. I contenuti della schermata, i suoni del computer remoto, nonché i video della webcam e le comunicazioni VoIP verranno registrati.

**Nota:** Per registrare automaticamente tutte le sessioni, selezionare **Controllo remoto | Registra automaticamente le sessioni di controllo remoto** nella finestra principale, da Extra | Opzioni. In questo modo, non sarà più necessario avviare manualmente la registrazione. Selezionare la posizione in cui si desidera salvare le proprie registrazioni nelle Opzioni avanzate.

**Nota:** Per essere in grado di registrare i video della webcam e le comunicazioni VoIP del computer remoto, l'interlocutore della connessione deve accordare il suo permesso.

**Per registrare la propria sessione, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **File e Extra | Inizia registrazione sessione** per iniziare la registrazione.  
 Accanto alla barra del menu viene visualizzata un'icona lampeggiante di registrazione.
2. Termina la registrazione. Effettuare uno dei seguenti passaggi:
  - Fare clic sull'icona di registrazione, quindi su **Arresta e salva**.
  - Fare clic su **File e Extra | Arresta registrazione**.



- Terminare la sessione.

➡ Se non è stata selezionata alcuna cartella di destinazione, una casella di dialogo chiederà di indicare la posizione in cui salvare il proprio file.

### Per riprodurre una sessione registrata, effettuare le seguenti operazioni:


1. Nella barra del menu della finestra principale di TeamViewer, fare clic su **Extra | Riproduci o converti la sessione registrata...**.
2. Scegliere il file desiderato.  
➡ Si aprirà la finestra **Apri**.
3. Fare clic sul pulsante **Apri**.  
➡ Il filmato verrà riprodotto in TeamViewer. Saranno disponibili le consuete opzioni per la riproduzione di un file video.

**Suggerimento:** Per riprodurre il file, fare due volte clic sul file in Windows Explorer. TeamViewer viene avviato automaticamente e riproduce la sessione registrata.

### Convertire una sessione registrata di TeamViewer nel formato AVI

Le sessioni registrate di TeamViewer possono essere convertite nel formato video AVI, modificabile successivamente.

### Per convertire una sessione registrata, effettuare le seguenti operazioni:

1. Seguire le istruzioni descritte sopra per riprodurre una sessione registrata.
2. Nella finestra **Sessione registrata**, fare clic sull'icona .
- ➡ Si aprirà la finestra **Apri**.
3. Configurare le impostazioni desiderate. Per effettuare questa operazione, utilizzare gli elenchi a discesa e i pulsanti **Configura...** oppure **Sfoglia....**
4. Fare clic sul pulsante **Avvia conversione**.
5. Il video selezionato viene convertito.





## 10 Funzioni varie

### 10.1 Diritti di accesso – limitare le operazioni durante una sessione di TeamViewer

**Nota:** Questa sezione potrebbe interessare soltanto gli esperti IT oppure gli amministratori. Se non è di interesse, saltare liberamente questa sezione.

#### 10.1.1 La funzione di Controllo accesso

La funzione di Controllo accesso limita le operazioni possibili ai partecipanti in una sessione di TeamViewer.

È possibile definire le regole per le connessioni di Controllo remoto (controllo remoto, Trasferimento di file e VPN) a questo o altri computer:

- **al proprio computer** (ossia qualcun altro si sta collegando al proprio computer): il controllo dell'accesso in entrata consente di limitare le possibilità per gli interlocutori che desiderano collegarsi al proprio computer. In questo modo si possono condizionare le operazioni che altri sono in grado di effettuare sul computer dell'utente. Per esempio, si può disabilitare l'opzione che consente all'interlocutore di controllare il TeamViewer dell'utente, in modo che non possa modificare le impostazioni o altro. La configurazione del controllo di accesso in entrata funziona in modo analogo al controllo di accesso in uscita descritto sotto.
- **Ad altri computer** (ossia ci si collega ad un computer remoto): il controllo d'accesso in uscita consente di limitare le proprie possibilità quando si stabilisce una connessione. ci si collega ad un computer remoto): il controllo d'accesso in uscita consente di limitare le proprie possibilità quando si stabilisce una connessione.

È possibile impostare il modo di accesso predefinito per le sessioni correnti da **Extra | Opzioni** nella categoria **Avanzate** (*vedi Paragrafo 13.9, pagina 115*), oppure selezionando una modalità diversa da quella predefinita quando si configura una connessione.



**Nota:** Di seguito è descritto il metodo di configurazione del controllo d'accesso durante una sessione di controllo remoto in uscita. Il controllo dell'accesso per il trasferimento file e VPN è in linea di principio identico, ma offre un numero inferiore di opzioni.

**Nota:** Per sapere come controllare l'accesso durante una connessione in entrata, [Paragrafo 13.9, pagina 115](#).


Per le connessioni in uscita, TeamViewer offre le seguenti modalità di accesso:

- **Accesso completo:** consente di controllare il computer remoto senza conferma dal proprio interlocutore.
- **Conferma tutti:** il proprio interlocutore deve approvare tutte le azioni di TeamViewer. In questo modo è possibile, per esempio, attivare la sola visualizzazione del desktop dell'interlocutore dopo la sua conferma, ed assumere il controllo operativo del desktop remoto esclusivamente dopo un'ulteriore conferma.
- **Visualizza e mostra:** consente di vedere il computer remoto dopo la conferma da parte del proprio interlocutore e muovere il puntatore del mouse sul computer remoto. Tuttavia, in questa modalità il controllo remoto non è possibile.
- **Impostazioni personalizzate:** questa modalità può essere personalizzata individualmente ([vedi Paragrafo 10.1.2, pagina 75](#)).
- **Rifiuta le sessioni in uscita del controllo remoto:** non è possibile stabilire delle connessioni di controllo remoto in uscita dal proprio computer.

#### Casi di utilizzo per il Controllo accesso:

- Si desidera flessibilità per la limitazione degli accessi. Per i clienti con cui si intrattengono rapporti serrati e affidabili, oppure per il proprio computer di casa, l'utente desidera avere l'accesso completo. Per i clienti più riservati, l'utente desidera che il cliente gli/le invii la conferma prima di assumere il controllo del rispettivo computer.
- L'amministratore di Windows configura le impostazioni desiderate e le blocca. Questa opzione è particolarmente indicata per l'utilizzo nei call center o nei centri di assistenza che desiderano limitare l'accesso al proprio personale.

**Per configurare la modalità di accesso soltanto per la sessione corrente di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

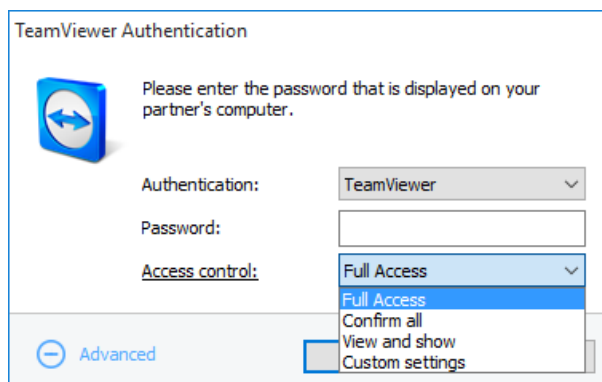
1. Eseguire le operazioni 1-5 dalla [Paragrafo 3, pagina 11](#).
2. Nella finestra dell'autenticazione, fare clic sull'icona  di fianco a **Avanzate**.



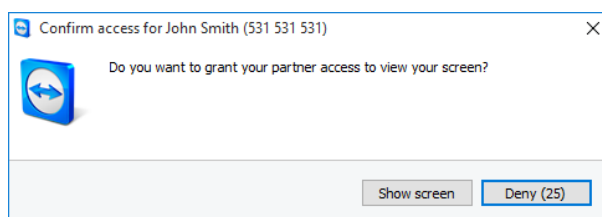
La finestra dell'autenticazione si espande e sono visualizzate delle opzioni aggiuntive.



3. Dal menu a tendina **Controllo accesso**, selezionare la modalità di controllo dell'accesso desiderata per questa connessione.
4. Fare clic su **Connessione**.
5. La connessione è stata stabilita.



Nella finestra dell'autenticazione selezionare la modalità di accesso per la sessione corrente.



Nella modalità **Conferma tutti**, è possibile eseguire soltanto le operazioni confermate dall'interlocutore.

**Nota:** Se non si seleziona un'opzione di controllo dell'accesso quando si instaura una connessione, saranno utilizzate le impostazioni predefinite dalle Opzioni TeamViewer ([vedi Paragrafo 13.9, pagina 115](#)).

## 10.1.2 Descrizione dettagliata delle opzioni della modalità Controllo accesso

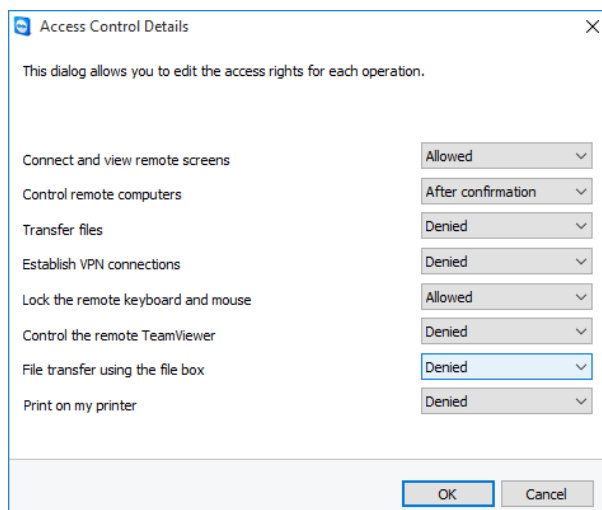
Ogni modalità di accesso elencata nella [Paragrafo 10.1.1, pagina 73](#) è caratterizzata da una specifica combinazione di impostazioni. Questa sezione spiega le impostazioni configurate per ciascuna delle modalità.

**Per stabilire quali diritti di accesso sono associati a una modalità di accesso specifica, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Selezionare la propria modalità di accesso descritta nella [Paragrafo 10.1.1, pagina 73](#).
2. Nella finestra **Autenticazione TeamViewer**, fare clic sul link **Controllo accesso**.



Si aprirà la finestra **Dettagli controllo accesso**.



La finestra **Dettagli controllo accesso** mostra gli effetti specifici della modalità selezionata.

Si può aprire questa finestra anche tramite le opzioni di TeamViewer. Per effettuare questa operazione, fare clic su **Extra | Opzioni**. Nella categoria **Avanzate** accedere a **Opzioni avanzate per la connessione ad altri computer** e selezionare una modalità di accesso. Alla fine premere il pulsante **Dettagli....**

### Panoramica sulle impostazioni della modalità di accesso

In questa sezione sono descritte le impostazioni che è possibile configurare selezionando la modalità **Impostazioni personalizzate**.

Le seguenti impostazioni sono dirette dai controlli dell'accesso:

Impostazioni	Descrizione	Valori possibili
<b>Collegati e visualizza le schermate da remoto</b>	Permette di definire se la schermata remota, in una sessione di controllo remoto, può essere visualizzata immediatamente oppure soltanto dopo la richiesta e conferma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>
<b>Controlla i computer remoti</b>	Consente di definire se il computer remoto può essere controllato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>



Impostazioni	Descrizione	Valori possibili
<b>Trasferimento file</b>	Permette di definire se il trasferimento file è consentito in generale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>
<b>Stabilisci connessioni VPN</b>	Permette di definire se l'utente ha il permesso di instaurare una connessione VPN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>
<b>Blocca la tastiera e il mouse remoti</b>	Permette di definire se si può bloccare l'immissione di dati sul computer remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> <li>• Ad ogni avvio di sessione</li> </ul>
<b>Controlla il TeamViewer remoto</b>	Permette di definire se è possibile controllare il TeamViewer remoto, ad es. modificare la configurazione di TeamViewer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>
<b>Trasferisci i file utilizzando il box dei file</b>	Permette di definire se i file possono essere condivisi tramite il widget Box dei file.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Negato</li> </ul>
<b>Stampa sulla mia stampante</b>	Questa funzione controlla se è possibile stampare con la propria stampante locale dal computer remoto ( <i>vedi Paragrafo 10.7, pagina 82</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentito</li> <li>• Dopo la conferma</li> <li>• Negato</li> </ul>

### Interdipendenza tra la modalità di accesso e le impostazioni di protezione

Con il controllo dell'accesso in uscita, l'utente può stabilire quali opzioni desidera avere a disposizione una volta stabilita la connessione a un computer remoto, oppure un amministratore può impostare tale configurazione per il personale dell'utente.

Si può configurare il controllo dell'accesso in entrata anche dalla categoria **Protezione** della schermata delle opzioni.



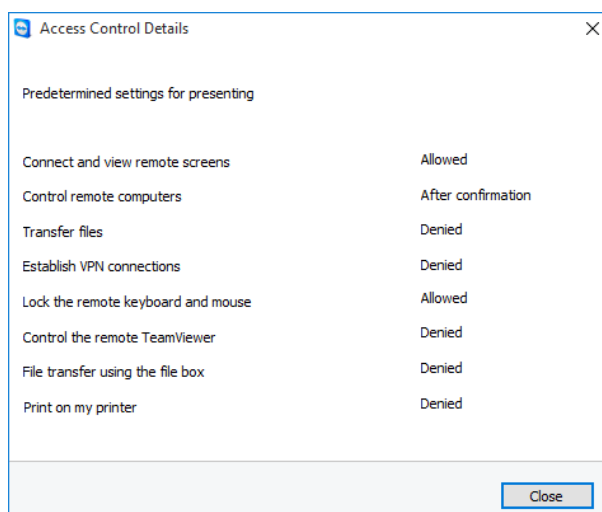
**Esempio:** l'utente desidera configurare TeamViewer in modo che il proprio personale debba sempre confermare le operazioni sui rispettivi computer (come il trasferimento file o il controllo remoto). Per questo tipo di utilizzo, si imposta **Controllo accesso (In entrata)** su **Conferma tutti**.

Se i controlli di accesso in uscita locali differiscono dai controlli di accesso in entrata remoti, saranno applicati i diritti più restrittivi.

#### Caso di utilizzo:

- L'utente ha selezionato **Accesso completo**, ma l'interlocutore ha selezionato **Conferma tutti** per le connessioni in entrata. Come risultato, per prima cosa dovranno essere confermate tutte le operazioni.
- L'utente ha attivato la voce **Visualizza e mostra** per le connessioni in uscita e l'interlocutore ha impostato l'**Accesso completo** per le connessioni in entrata. Pertanto, sulla schermata dell'interlocutore, l'utente potrà soltanto visualizzare e mostrare.

**Nota:** Una finestra informerà l'utente di eventuali differenze risultanti dai diritti di accesso.



Una volta configurata la connessione, sarà visualizzata una finestra che indicherà eventuali differenze tra i controlli dell'accesso in uscita sul computer locale e controlli dell'accesso in entrata sul computer remoto.

**Nota:** I diritti di accesso non possono essere definiti per il modulo TeamViewer QuickSupport.


## 10.2 Aggiornamento di TeamViewer sul computer remoto

**Nota:** Per utilizzare questa funzione sul computer del proprio interlocutore, TeamViewer deve essere configurato per l'avvio automatico insieme a Windows (servizio di sistema) (vedi Paragrafo 12.2, pagina 95).



La funzione di **Aggiornamento remoto** consente di aggiornare TeamViewer sul computer remoto. Questa funzione è particolarmente utile per aggiornare TeamViewer sui computer non presidiati (ad es. i server).

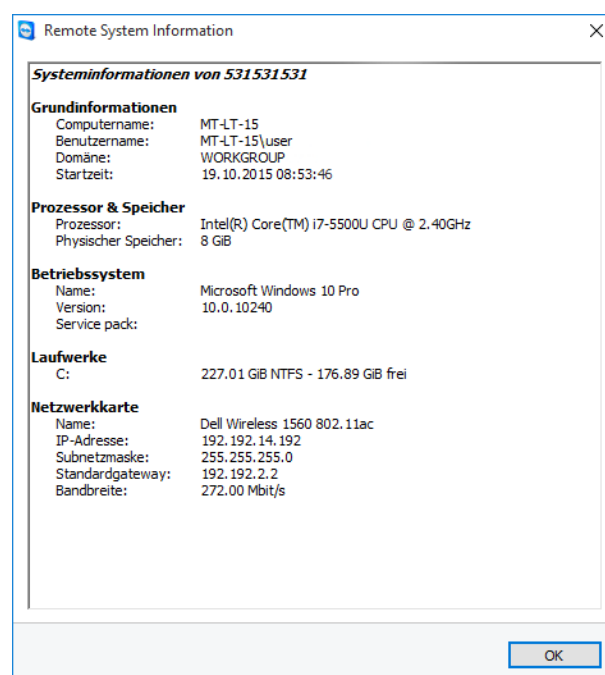
**Per eseguire un aggiornamento remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Iniziare una sessione di Controllo remoto (*vedi Paragrafo 3, pagina 11*).
2. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **Operazioni | Aggiornamento remoto**.  
 La finestra **Aggiornamento TeamViewer** si aprirà sul computer remoto.
3. Seguire le istruzioni contenute nella finestra.

**Nota:** Dopo un aggiornamento remoto, la propria connessione TeamViewer sarà terminata. Tuttavia, si verrà ricollegati automaticamente al computer remoto.

## 10.3 Visualizza informazioni sul computer remoto

Questa funzione visualizza le informazioni di sistema sul computer remoto.



La finestra **Informazioni sul sistema remoto** (il testo intero può essere selezionato e copiato negli appunti).

Per aprire la finestra **Informazioni sistema remoto** (durante una sessione), fare clic su **Operazioni | Informazioni sistema remoto...** nella finestra di controllo remoto.

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

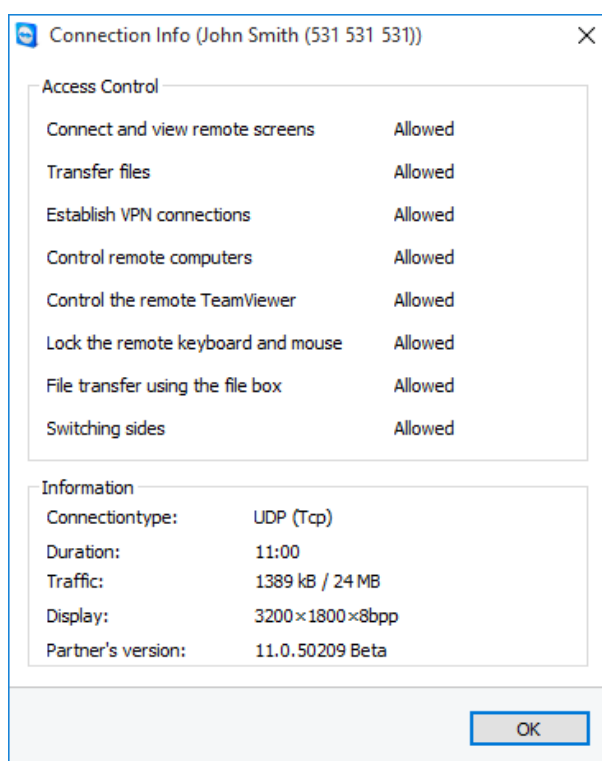
- Nome computer
- Nome utente



- Dominio
- Fase di avvio
- Processore
- Memoria fisica
- Nome
- Versione
- Service pack
- Dispositivi
- Scheda di rete

## 10.4 Visualizzare le informazioni sulla connessione corrente

La finestra **Informazioni sulla connessione** fornisce informazioni sulla connessione corrente.



La finestra **Informazioni sulla connessione** visualizza le informazioni sulla sessione corrente.

➡ Per aprire la finestra (durante una sessione), fare clic su **Operazioni | Informazioni sulla connessione...** nella finestra di controllo remoto.

Sono visualizzate le seguenti informazioni:

### Controllo accesso





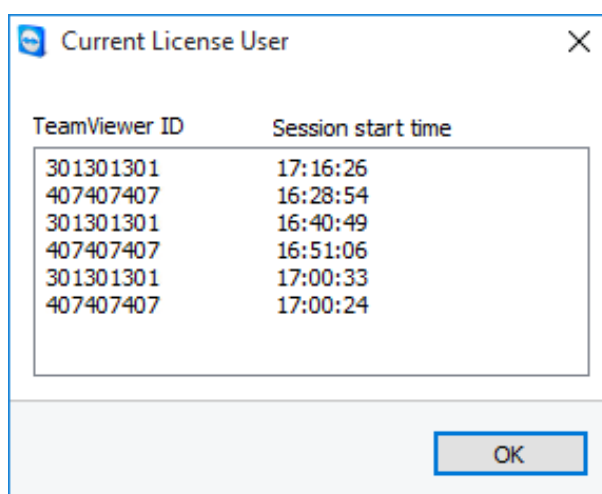
- Nell'area **Controllo accesso**, sono visualizzate le impostazioni del controllo di accesso attive per la connessione corrente (*vedi Paragrafo 10, pagina 73*).

### Informazioni

- **Tipo di connessione:** visualizza il protocollo della sessione di TeamViewer utilizzato attualmente.
- **Durata:** visualizza la durata della sessione.
- **Traffico:** visualizza la quantità di dati trasmessi durante la sessione corrente (upload/download).
- **Mostra:** visualizza le informazioni riguardanti la risoluzione dello schermo e la profondità del colore del computer remoto.
- **Versione dell'interlocutore:** visualizza la versione di TeamViewer installata sul computer remoto.

## 10.5 Informazioni sull'utilizzo delle proprie licenze

Se l'utente ha acquistato una licenza con diversi canali, questa finestra fornirà una panoramica dei canali attualmente utilizzati con la propria licenza. La finestra mostra gli ID TeamViewer che si trovano attualmente in una sessione attiva di TeamViewer e da quanto tempo.



La finestra mostra quali ID hanno una sessione attiva in questo momento.

La finestra **Utente licenza corrente** è particolarmente utile per stabilire se un canale è disponibile prima di iniziare una sessione.

Per aprire la finestra **Utente licenza corrente**, selezionare **Aiuto | Informazioni | Utilizzo canale** dal menu principale.






## 10.6 Trasferire una sessione di controllo remoto


Utilizzando la funzione **Invita un partecipante aggiuntivo...**, è possibile invitare i contatti a partecipare ad una sessione di controllo remoto.

Questa funzione offre la possibilità di consultare esperti e specialisti i quali, all'occorrenza, possono partecipare ad una sessione di controllo remoto. Si può inoltre trasferire la sessione di controllo a un partecipante invitato.

**Per invitare dei partecipanti aggiuntivi a una sessione di controllo remoto, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **Operazioni | Invita un partecipante aggiuntivo...**  
 Si aprirà la finestra **Invita un partecipante aggiuntivo**.
2. Dalla lista dei contatti, selezionare il contatto che si desidera invitare.  
 Il contatto riceverà un invito, che deve confermare.
3. Se il contatto accetta l'invito, apparirà come partecipante aggiuntivo nel widget **Elenco sessioni**.
4. Entrambi i partecipanti possono a questo punto controllare il computer remoto con identici permessi.

Nel ruolo di organizzatore della sessione, si ha anche la possibilità di abbandonare la sessione, trasferendola a un partecipante. Per eseguire questa operazione, fare clic sull'icona  situata nella finestra di controllo remoto. A questo punto fare clic sul pulsante **Uscire dalla sessione** situato nella finestra.

Se si desidera terminare la sessione per tutti i partecipanti, fare clic sull'icona  situata nella finestra di controllo remoto. A questo punto, fare clic sul pulsante **Fine sessione** situato nella finestra.

**Nota:** Per potere utilizzare questa funzione, occorre essere connessi al proprio account TeamViewer ([vedi Paragrafo 8.1.3, pagina 39](#)).

**Nota:** Il numero massimo di partecipanti è limitato dal tipo di licenza.

## 10.7 Stampa da remoto



Utilizzando la funzione **Stampa da remoto**, è possibile stampare documenti dai computer remoti direttamente su una stampante disponibile localmente. In questo modo è quindi possibile stampare documenti dai computer remoti sulla propria stampante personale, senza alcun trasferimento di file. Dal computer remoto si può accedere alle stesse stampanti (incluse le stampanti di rete) disponibili dal proprio computer locale.



**Nota:** La funzione **Stampa da remoto** è disponibile solo per le connessioni da Windows a Windows.

**Nota:** La funzione è disponibile per tutte le stampanti che supportano PostScript o EMF. Verificare il sito web del produttore della stampante per ulteriori informazioni.

**Per attivare la funzione di stampa da remoto effettuare le seguenti operazioni:**

1. Durante una sessione, nella finestra di controllo remoto fare clic su **File e Extra | Attiva stampa da remoto**.  
 Si aprirà la finestra **Stampa da remoto di TeamViewer**.
2. Fare clic sul pulsante **Continua**.  
 Sul computer remoto verrà installato il driver di stampa di TeamViewer. Questa operazione verrà effettuata una sola volta.
3. La stampa da remoto è ora attivata. Tutte le stampanti disponibili sul computer locale possono quindi essere utilizzate anche dal computer remoto.

Una volta attivata la stampa da remoto, le stampanti disponibili sul computer locale possono essere selezionate nelle finestre di stampa e sul pannello di controllo del computer remoto. Le stampanti utilizzabili per la stampa da remoto di TeamViewer sono identificate dall'etichetta **via TeamViewer**.

**Per avviare una stampa, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire il documento che si desidera stampare sul computer remoto.
2. Aprire la finestra **Stampa**.
3. Selezionare una stampante il cui nome termina con **via TeamViewer**.
4. Avviare la stampa.
5. Il documento verrà stampato sulla stampante selezionata del computer locale.

**Nota:** La Stampa di TeamViewer può essere disinstallata dalle **Impostazioni avanzate** ([vedi Paragrafo 13.9, pagina 115](#)).

**Nota:** Per Windows Vista e versioni superiori, le stampanti utilizzabili con la Stampa di TeamViewer sono raggruppate, sul pannello di controllo, in una singola stampante. Si può accedere a tutte le restanti stampanti di TeamViewer tramite il rispettivo menu di contesto.



## 10.8 Contatti e dispositivi nell'ambito di utilizzo

Trova i contatti e dispositivi TeamViewer che si trovano nella stessa rete. Aggiungere contatti e dispositivi velocemente e facilmente nell'ambito di utilizzo alla propria lista computer & contatti. Per fare ciò non è necessario sapere l'indirizzo email del contatto o dell'ID TeamViewer di un dispositivo.

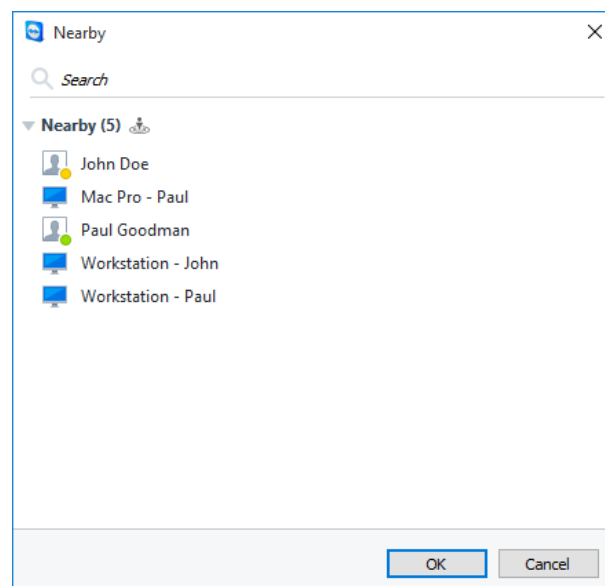
In modo simile, per ciascun contatto e ciascun dispositivo nel proprio ambito di utilizzo, è possibile richiamare la funzione per stabilire una connessione conosciuta da TeamViewer (ad es. Trasferimento di file).

**Esempio:** Si desidera aggiungere i propri colleghi alla lista computer & contatti, ma non si è a conoscenza dei dettagli del loro account. È possibile cercare i contatti in TeamViewer e aggiungerli alla propria lista computer & contatti.

**Nota:** Saranno visualizzati solo contatti e dispositivi che utilizzano TeamViewer 10 (o versione successiva).

### 10.8.1 Trovare contatti o dispositivi

Usare la versione integrale di TeamViewer per trovare altri dispositivi nella stessa rete su cui TeamViewer è installato. Se gli utenti hanno effettuato il login alla versione integrale di TeamViewer con il tuo account TeamViewer, anche tu puoi trovare questi utenti.



Nella finestra **Nell'ambito di utilizzo** si possono vedere i computer e i contatti nel proprio ambito.

Quanto segue viene visualizzato per i **Contatti**:

- **Immagine di profilo:** un'immagine di profilo viene visualizzata se il contatto usa un'immagine di profilo per il proprio account TeamViewer.



- **Stato online:** è possibile vedere se il contatto è online, non disponibile o assente.
- **Nome utente:** nome dell'account TeamViewer.

Per i **computer** viene visualizzato uno dei seguenti messaggi:

- **Nome visualizzato:** il nome visualizzato è mostrato se nessun account TeamViewer ha effettuato l'accesso al software TeamViewer.

**Per trovare contatti e dispositivi nelle vicinanze, seguire le istruzioni a seguito:**


1. Avviare TeamViewer.
2. Fare clic sulla scheda **Controllo remoto**.
3. In **Controllo remoto computer** fare clic sull'icona ▼ nella casella combinata **ID interlocutore**.
  - Se non si è connessi alla lista computer & contatti, effettuare l'accesso al proprio account TeamViewer.
4. Ne menu a tendina, selezionare l'opzione **Mostra contatti e dispositivi vicini**.
  - ➡ Si aprirà la finestra di dialogo **Dispositivi nelle vicinanze**.
  - ➡ Nell'**Ambito di utilizzo** saranno visualizzati tutti i contatti e i dispositivi nella stessa rete che non si trovano nella propria lista computer & contatti.
5. Sono stati trovati contatti e dispositivi nel proprio ambito di utilizzo. Si può interagire con i contatti o i dispositivi tramite il menu di contesto.

## 10.8.2 Aggiungere contatto o dispositivi

Aggiungere contatti o dispositivi alla propria lista computer & contatti tramite il menu di contesto.

Inoltre, è possibile eseguire interazioni aggiuntive con i contatti e i dispositivi. Al [Paragrafo 8.2.6, pagina 50](#) è presente una descrizione delle possibilità. Ricordarsi che le possibilità possono essere limitate a causa di una mancanza di permessi.

**Per aggiungere contatti e dispositivi alla lista Computer & contatti, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Aprire la finestra di dialogo **Dispositivi nelle vicinanze** ([vedi Paragrafo 10.8.1, pagina 84](#)).
2. Selezionare un contatto o un dispositivo.
3. Nel menu di contesto (con il tasto destro del mouse), fare clic sull'icona .
4. Selezionare **Aggiungi**.
5. Il contatto o il dispositivo sarà aggiunto alla propria lista computer & contatti.

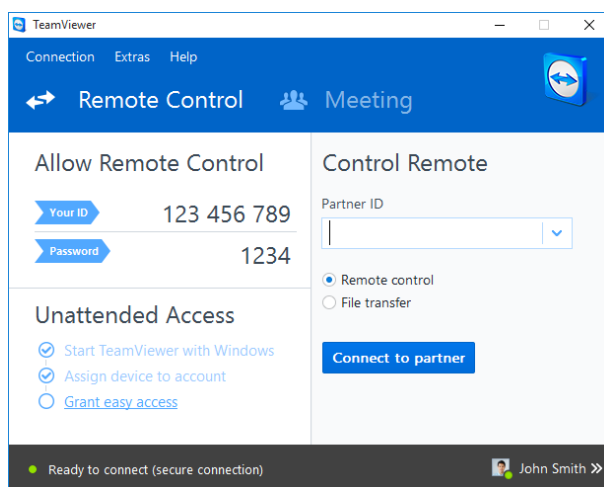


# 11 Moduli di TeamViewer

Di seguito è riportata una panoramica su una parte dei moduli disponibili sul nostro sito web. Per una rapida panoramica sui moduli disponibili, visitare <https://teamviewer.com/download>.

## 11.1 La versione completa di TeamViewer

È possibile utilizzare questo modulo per collegarsi con l'interlocutore ed accettare le richieste di connessione in ingresso.

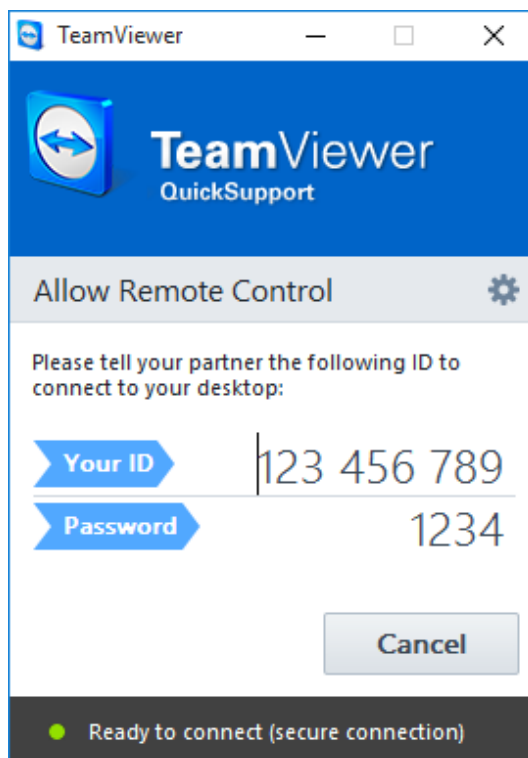


La finestra principale della versione completa di TeamViewer.

Questo modulo è descritto dettagliatamente nella Paragrafo 2.2, pagina 7.

## 11.2 Il modulo TeamViewer QuickSupport

TeamViewer QuickSupport è un'applicazione sotto forma di un singolo file eseguibile. Si può eseguire questo file senza installare alcun software, oppure senza i diritti di amministratore di Windows o Mac OS.




La finestra principale di QuickSupport.

Questo modulo consente di accettare le connessioni di controllo remoto in entrata, ma non permette all'utente di stabilire a sua volta delle connessioni in uscita. Tipicamente, questo modulo viene fornito ai propri clienti.

Sul nostro sito web è possibile creare un modulo personale di TeamViewer QuickSupport, con il proprio testo di benvenuto e logo aziendale, oltre ad altre funzioni utili ([vedi Paragrafo 11.10, pagina 92](#)).

### 11.2.1 Opzioni del modulo di QuickSupport

Nella finestra **Proprietà**, possono essere configurate le impostazioni per TeamViewer QuickSupport.

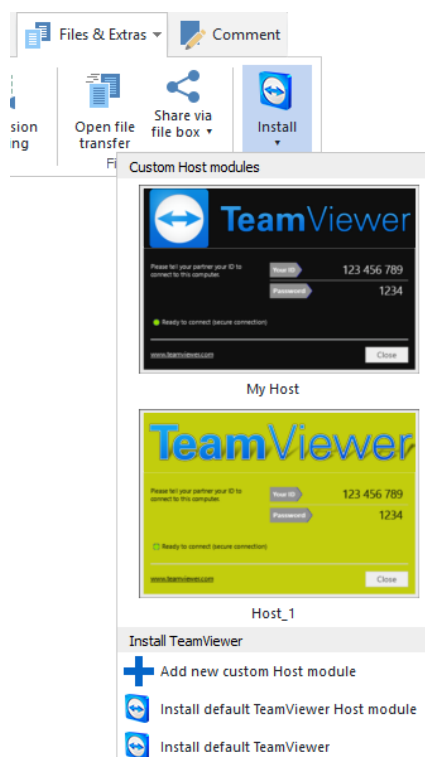
Per accedere a questa finestra, fare clic sull'icona  situata in alto a destra del modulo. Nella categoria **Generale** sono disponibili le seguenti opzioni:

#### Opzioni importanti di TeamViewer

<b>Crea registro eventi</b>	Se attivata, TeamViewer scrive tutti gli eventi e gli errori in un file di registro.
<b>Apri file di registro...</b>	Per aprire la cartella che contiene il file di registro, fare clic sul pulsante <b>Apri file di registro....</b> Il file di registro apparirà selezionato all'apertura della cartella.







Installare i moduli di TeamViewer da remoto.

## 11.3 Il modulo TeamViewer QuickJoin

TeamViewer QuickJoin è un'applicazione sotto forma di un singolo file eseguibile che è stata sviluppata in modo specifico per partecipare alle presentazioni o ai meeting on-line.

Sul nostro sito web si può creare un modulo personalizzato di TeamViewer QuickJoin con il proprio testo di benvenuto e logo aziendale, oltre ad altre funzioni utili.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare questo modulo, nonché sui meeting e le presentazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer*.

## 11.4 Il modulo TeamViewer Host

TeamViewer Host è installato come servizio di sistema di Windows. I computer su cui è installato TeamViewer Host possono essere gestiti con TeamViewer immediatamente all'avvio del sistema (e prima di accedere a Windows). Le connessioni in uscita non sono possibili.

Si può utilizzare l'icona della barra di sistema per regolare le impostazioni. Per effettuare questa operazione, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della barra di sistema e selezionare **Opzioni**.

Questo modulo viene tipicamente installato sui server o sui computer non presidiati che si desidera amministrare da remoto in qualsiasi momento.



Per computer o dispositivi per cui si necessita accesso automatico, e per cui si fornisce supporto istantaneo, è anche possibile stabilire una connessione al dispositivo in qualsiasi momento tramite un caso di assistenza ([vedi Paragrafo 8.3, pagina 57](#)).

Sul nostro sito web, si può personalizzare l'aspetto di TeamViewer Host in base alle proprie esigenze, aggiungendo il proprio logo, testo e colori definiti dall'utente. Per ulteriori informazioni sui moduli personalizzati di TeamViewer vedere la [Paragrafo 11.10, pagina 92](#).

**Nota:** Si può aggiungere TeamViewer Host alla propria Lista computer & contatti direttamente dal menu di contesto dell'icona della barra di sistema.

## 11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable include generalmente tutte le funzioni della versione completa di TeamViewer, ma non viene installato, e può pertanto essere avviato da qualsiasi supporto (ad esempio una memoria USB o un CD). Ulteriori informazioni sulla configurazione sono disponibili nel pacchetto scaricato. TeamViewer Portable è incluso nella licenza TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

**Nota:** Attenersi alle informazioni sull'**esportazione delle impostazioni per TeamViewer Portable** delle impostazioni di TeamViewer ([vedi Paragrafo 13.9, pagina 115](#)).

## 11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager è un'applicazione database che permette di gestire i computer, i contatti o i clienti (simile a computer & contatti). Il software offre inoltre un'ampia gamma di funzioni per la valutazione delle sessioni (ad es. a scopo di fatturazione) e può essere sincronizzato con i computer & contatti. TeamViewer Manager è incluso nella licenza TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale di TeamViewer Manager* ().

## 11.7 Il pacchetto TeamViewer MSI

Il pacchetto TeamViewer MSI è un file speciale per l'installazione della versione completa di TeamViewer o TeamViewer Host. Può essere utilizzato per installare TeamViewer in un dominio di Active Directory tramite Group Policy Object (GPO). Ulteriori informazioni sulla configurazione sono disponibili nel pacchetto scaricato. TeamViewer MSI è incluso nella licenza TeamViewer Corporate.



## 11.8 TeamViewer Management Console

**Nota:** Per potere utilizzare questo modulo, è necessario un account TeamViewer ([vedi Paragrafo 8.1, pagina 37](#)).

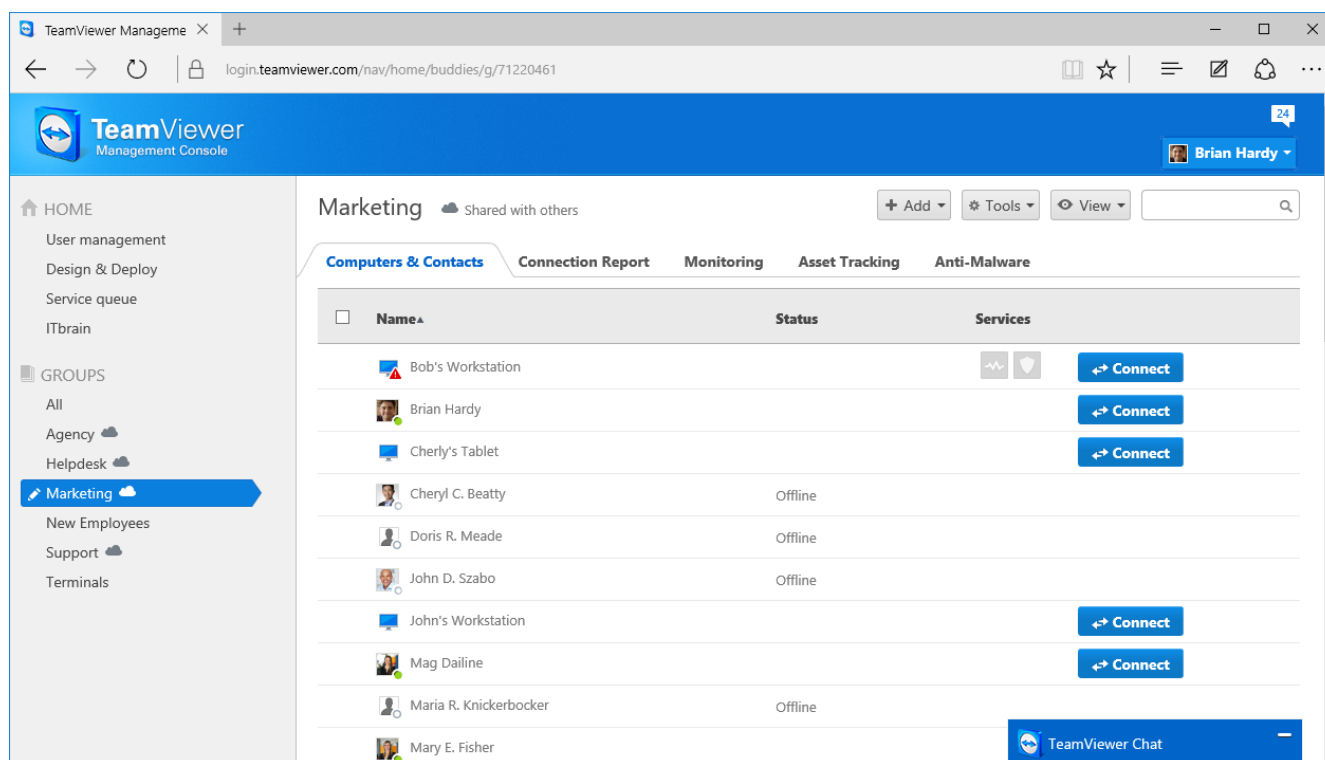
La TeamViewer Management Console è una console intuitiva di gestione via web destinata all'amministrazione dei propri contatti TeamViewer, al protocollo delle connessioni TeamViewer, al monitoraggio e inventario risorse IT del proprio computer nonché alla gestione della coda di assistenza.

Grazie alla Management Console è inoltre possibile gestire tutti gli utenti TeamViewer della propria azienda, creare nuovi account, gestire permessi e password, oppure condividere gruppi con singoli contatti. Inoltre, è possibile stabilire le connessioni direttamente tramite il proprio browser, in questo modo è possibile fatturare le connessioni registrate. Nella Management Console è inoltre possibile creare e salvare i moduli di TeamViewer per QuickSupport e Host.

È possibile accedere alla TeamViewer Management Console mediante qualsiasi web browser via Internet. La console è quindi attivabile indipendentemente dal sistema operativo e dalla piattaforma in uso. Non è necessario utilizzare un database locale né Microsoft SQL Server.

**Nota:** TeamViewer supporta Internet Explorer 8 (o versione successiva) o la versione attuale di altri browser popolari.

Ulteriori informazioni sulla TeamViewer Management Console e sulle relative funzioni sono disponibili nel *Manuale Management Console di TeamViewer*.



La TeamViewer Management Console aprirà una piattaforma indipendente nel web browser dell'utente.

## 11.9 TeamViewer su dispositivi mobili

TeamViewer è disponibile anche per i dispositivi mobili.

È possibile iniziare sessioni di controllo remoto con dispositivi iOS, Android, oppure Windows Phone 8 o BlackBerry. In questo processo si può comodamente controllare il computer remoto.

Tuttavia, il numero di funzioni è limitato se confrontato con la versione per Windows. Le connessioni in entrata da un computer al proprio dispositivo mobile possono essere effettuate con l'App TeamViewer QuickSupport.

È possibile scaricare le corrispondenti App da Google Play per Android, dall'AppStore di Apple per iOS, dal Windows Phone Store per Windows Phone 8 e da BlackBerry World per BlackBerry.

Ulteriori informazioni su queste applicazioni sono disponibili nelle stesse App, oppure sul nostro sito web da: <https://teamviewer.com/download/mobile.aspx>.

## 11.10 Moduli personalizzabili

Alcuni moduli di TeamViewer possono essere modificati per soddisfare le proprie esigenze. Questa opzione è disponibile per il modulo **QuickSupport**, **QuickJoin** e **Host**.

È possibile creare uno o più moduli personalizzati di QuickSupport. Questo fornisce funzioni aggiuntive (per esempio la possibilità di alterare il design aggiungendo il logo della propria



azienda, lo schema dei colori oltre a far sì che i propri interlocutori vengano visualizzati automaticamente nella propria lista di computer & contatti).

Una descrizione dettagliata della procedura per creare un modulo TeamViewer personalizzato è disponibile nel *Manuale Management Console di TeamViewer* oppure sul sito web alla pagina *Personalizzare e distribuire* nell'ambito della TeamViewer Management Console.



## 12 Installazione e configurazione

Di seguito è riportata la descrizione del processo di installazione e configurazione per la **versione completa di TeamViewer**. Prima di potere installare il software, si deve scaricare la versione completa dal nostro sito web.

Per effettuare questa operazione, accedere a <https://teamviewer.com/download> e salvare il file di installazione sul proprio computer.

Se si è scelto un modulo diverso, come descritto nella [Paragrafo 11, pagina 86](#), è possibile saltare questa sezione.

### 12.1 Installazione della versione completa di TeamViewer

Eseguire il file di installazione scaricato. L'installazione guidata fornirà le istruzioni durante il processo di installazione:

#### Benvenuti in TeamViewer

1. Scegliere il tipo di installazione.
  - Per avviare TeamViewer sempre manualmente, se necessario, selezionare il pulsante dell'opzione **Installa**.
  - Se si desidera installare TeamViewer come un servizio di sistema, selezionare il pulsante dell'opzione **Installare per controllare in seguito questo computer da remoto**. Se si seleziona questa opzione, le istruzioni guideranno l'utente nella configurazione di TeamViewer come un servizio di sistema. Informazioni aggiuntive su questa configurazione sono disponibili alla [Paragrafo 12.2, pagina 95](#).
  - Se si desidera avviare TeamViewer una volta soltanto, selezionare il pulsante dell'opzione **Avviare soltanto**.
2. Selezionare il campo da utilizzare.
  - Se si desidera utilizzare TeamViewer per scopi commerciali (per es. supporto tecnico, presentazioni, ufficio in casa, condivisione del desktop con i colleghi, ecc.) selezionare il pulsante dell'opzione **Uso aziendale / commerciale**.



- Se non si desidera utilizzare TeamViewer per scopi commerciali (per es. connessioni con amici e parenti oppure con il proprio computer), selezionare il pulsante dell'opzione **per uso privato / non commerciale**.
  - Per applicare entrambi i tipi di uso, selezionare l'opzione **Entrambi**.
3. Se si desidera effettuare regolazioni aggiuntive durante l'installazione (*vedi Paragrafo 12.1.1, pagina 95*), selezionare la casella di controllo **Mostra impostazioni avanzate**. In caso contrario, TeamViewer viene installato automaticamente con le impostazioni predefinite.
  4. Fare clic sul pulsante **Accetta**.
  5. L'installazione di TeamViewer è terminata.

### 12.1.1 Impostazioni avanzate

Se è stata selezionata la casella **Mostra opzioni avanzate** dalle istruzioni di installazione, è possibile implementare le impostazioni aggiuntive per l'installazione.

**Per configurare le impostazioni avanzate, effettuare le seguenti operazioni:**

1. **Cart. destinazione:** selezionare la cartella desiderata in cui verrà installato TeamViewer.
2. **Utilizza la stampa da remoto di TeamViewer:** se si desidera abilitare questa opzione, se esistono connessioni a questo computer (su cui si sta installando TeamViewer), si può utilizzare la funzione Remote Print (stampa da remoto) (*vedi Paragrafo 10.7, pagina 82*).
3. **Utilizzare TeamViewer VPN:** se si desidera utilizzare TeamViewer VPN, selezionare questa casella di controllo (*vedi Paragrafo 6, pagina 27*).
4. **Usa il plug-in per meeting TeamViewer per Outlook:** se si abilita questa opzione, un plug-in di TeamViewer viene installato in Outlook. Successivamente è possibile pianificare meeting TeamViewer tramite Outlook. Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale Meeting di TeamViewer*.
5. Fare clic sul pulsante **Fine**.
6. L'installazione di TeamViewer è terminata.

**Nota:** Alcune opzioni sono disponibili soltanto con i diritti di amministratore di Windows.

## 12.2 TeamViewer come servizio di sistema di Windows

### 12.2.1 Differenze tra applicazione di Windows e servizio di sistema di Windows

È possibile configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows sia durante la procedura di installazione, sia in seguito nelle opzioni. Questa sezione illustra le differenze tra



l'esecuzione di TeamViewer come una normale applicazione e l'esecuzione di TeamViewer come servizio di sistema di Windows:

Se si installa TeamViewer come un'applicazione di Windows:

- Si deve avviare TeamViewer manualmente per effettuare una sessione di controllo remoto oppure un meeting.
- Se si chiude la finestra di TeamViewer, non sarà più possibile accedere al proprio computer tramite TeamViewer.
- TeamViewer genererà una nuova password temporanea ogni volta in cui viene avviato. Ciò significa che soltanto le persone che conoscono l'ID TeamViewer e la password di sessione dell'utente saranno in grado di accedere al computer dell'utente. Poiché la password cambia ad ogni avvio, le persone che si erano connesse in precedenza al computer dell'utente non potranno collegarsi nuovamente, fino a quando non verrà comunicata loro la nuova password. Grazie a questa funzione, nessuno può avere un controllo permanente sul computer dell'utente.


Se si installa TeamViewer come servizio di sistema di Windows:

- TeamViewer si avvierà automaticamente insieme a Windows.
- TeamViewer sarà attivo durante l'intera sessione di Windows avviata dall'utente.
- Sarà possibile accedere al proprio computer tramite TeamViewer ancora prima di accedere a Windows.
- È sempre possibile accedere al proprio computer quando viene attivato (mentre non è possibile in modalità standby o sospeso).
- Si potrà accedere ininterrottamente al proprio computer e avviare delle connessioni in uscita.

## 12.2.2 Come configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows

Se non è stato configurato l'avvio automatico all'apertura di Windows (servizio di sistema) durante il processo di installazione, è sempre possibile farlo successivamente, effettuando le seguenti operazioni:

**Per configurare TeamViewer come servizio di sistema di Windows, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.  
 Si aprirà la finestra **Impostazioni di TeamViewer**.
3. Selezionare la categoria **Generale**.
4. Selezionare l'opzione **Avvia TeamViewer all'apertura di Windows**.





➡ Una finestra si aprirà chiedendo di inserire la password.

5. Inserire una password sicura nel campo **Password** e confermarla.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.
7. Fare clic su **OK** nella finestra **Accesso permanente attivato**.
8. TeamViewer è ora configurato per l'avvio automatico insieme a Windows.

**Attenzione:** Se TeamViewer è configurato per avviarsi automaticamente insieme a Windows, un servizio TeamViewer è sempre in funzione. Non interrompere manualmente questo servizio!

**Nota:** TeamViewer Host è installato come servizio di sistema di Windows.

## 12.3 Utilizzare TeamViewer su un terminal server

Questa sezione illustra come utilizzare TeamViewer su un terminal server. Questa funzionalità è destinata principalmente agli amministratori delle reti aziendali. **Gli utenti che utilizzano TeamViewer in casa possono saltare questa sezione.**

TeamViewer può essere reso accessibile a tutti gli utenti in modo uguale quando viene eseguito su un terminal server. Assegnando un ID TeamViewer separato a ciascun utente, il server stesso, come anche ogni singolo utente, può lavorare in modo indipendente con TeamViewer. A questo scopo, è sufficiente effettuare le operazioni descritte di seguito dopo avere installato TeamViewer sul terminal server.

**Per attivare il supporto multiutente sui terminal server, effettuare le seguenti operazioni:**

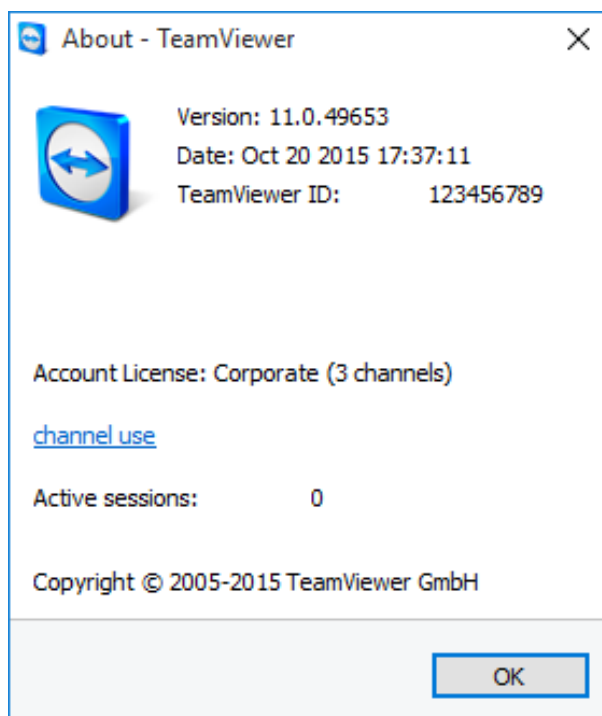
1. Avviare TeamViewer sul terminal server (console).
2. Nel menu principale, fare clic su **Extra | Opzioni**.  
➡ Si aprirà la finestra **Impostazioni di TeamViewer**.
3. Selezionare la categoria **Avanzate**.
4. Fare clic sul pulsante **Mostra opzioni avanzate**.
5. Selezionare l'opzione **Abilitare il supporto multiutente avanzato (per Terminal Server)**.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.

➡ Ogni utente riceve un ID di TeamViewer separato.

Da quel momento in poi, indipendentemente da dove si stia accedendo, l'ID TeamViewer personale sarà visualizzato nella finestra principale di TeamViewer. Oltre all'ID utente, anche l'ID Server sarà visualizzato nella finestra principale, da **Aiuto | Informazioni**. È possibile accedere in qualsiasi momento all'ID Server della console, che corrisponde all'utente che è



fisicamente connesso a questo server. Per ulteriori informazioni sugli ID TeamViewer, vedere la [Paragrafo 2, pagina 7](#).



ID utente e ID server nella finestra “Informazioni su”.

**Nota:** Si noti che TeamViewer gestisce ogni account utente di terminal server come una stazione di lavoro separata. Ciò influenza, oltre ad altri fattori, il sistema di licenza ([vedi Paragrafo 12.4, pagina 98](#)).

### 12.3.1 Condizioni di licenza per l'utilizzo di TeamViewer su terminal server

Poiché TeamViewer gestisce ciascun account utente di terminal server come una stazione di lavoro separata, ogni utente deve essere in possesso della licenza conforme al criterio suddetto. Si raccomanda pertanto una licenza per illimitate installazioni (Licenza Premium oppure Corporate). La licenza può essere attivata in una console, oppure in una sessione utente, come descritto di seguito. Si noti che la licenza sarà successivamente rinnovata automaticamente per tutti gli account utente oltre che al terminal server (console). È necessario attivarla una sola volta. Tuttavia, se necessario, è possibile attivare le licenze in modo separato su ciascuna postazione utente attivando le licenze per singolo utente durante le sessioni.

## 12.4 Attivazione della licenza di TeamViewer

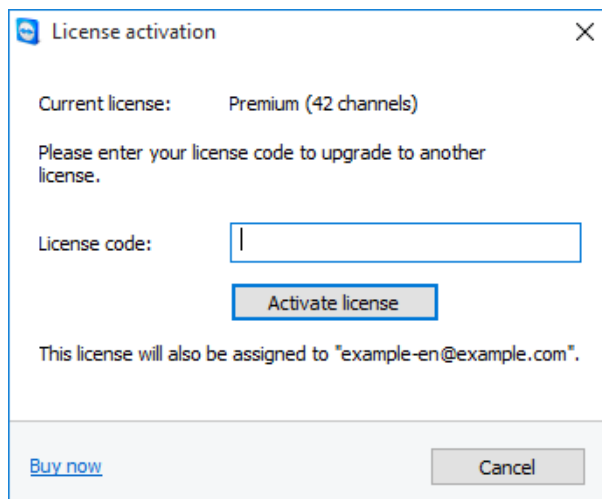
Gli utenti privati possono utilizzare la versione gratuita di TeamViewer. Per l'uso commerciale è necessario acquistare una licenza presso il nostro negozio on-line



<https://teamviewer.com/licensing> e attivarla con il codice di licenza in TeamViewer.

**Per attivare la propria licenza TeamViewer, effettuare le seguenti operazioni:**

1. Avviare TeamViewer.
2. Fare clic **Extra | Attiva licenza** dal menu principale.
3. Inserire il codice di licenza nel campo **Codice licenza**.
4. Fare clic sul pulsante **Attiva licenza**.
5. La licenza TeamViewer è ora attiva.



La finestra **Attivazione licenza**.

**Nota:** Se si è in possesso di una licenza TeamViewer Premium oppure Corporate, la si può collegare al proprio account TeamViewer (*vedi Paragrafo 13.9, pagina 115*).



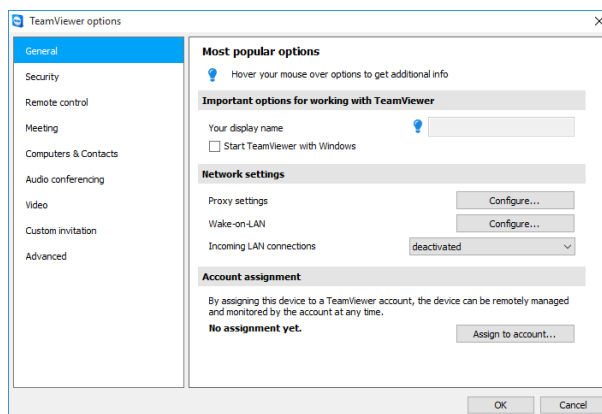
# 13 Opzioni

Per accedere alle opzioni, fare clic su **Extra | Opzioni** nella finestra principale di TeamViewer. Si aprirà la finestra di dialogo delle **Opzioni TeamViewer**. Sul lato sinistro sono visualizzate le categorie descritte di seguito.

**Nota:** Se le impostazioni sono configurate tramite un criterio per le impostazioni di TeamViewer ([vedi Paragrafo 13.10, pagina 122](#)), è possibile che le opzioni specifiche non siano disponibili.

## 13.1 Categoria Generale

La categoria **Generale** include alcune delle impostazioni più comuni.



La categoria Generale offre le opzioni di base.

## Opzioni importanti di TeamViewer

<b>Nome visualizzato</b>	Inserire qui il proprio nome o il nome della propria azienda. Questo testo sarà visualizzato nella barra del titolo della finestra del Controllo remoto e nella finestra della Chat sul lato del computer remoto. Se si ha avuto accesso al proprio account TeamViewer, sarà invece utilizzato il nome display del proprio account.
<b>Avvia TeamViewer all'apertura di Windows</b>	Se durante il processo di installazione TeamViewer non è stato configurato per avviarsi all'apertura di Windows, è possibile impostarlo in questo punto, selezionando la casella corrispondente. TeamViewer si avvierà quindi automaticamente insieme a Windows. In questo modo, TeamViewer sarà già in funzione ancora prima di accedere a Windows.

## Impostazioni di rete

<b>Impostazioni proxy</b>	Fare clic sul pulsante <b>Configura...</b> per aprire la finestra delle <b>Impostazioni proxy</b> .
<b>Wake-on-LAN</b>	Facendo clic una volta sul pulsante <b>Configura...</b> si apre la finestra <b>Wake-on-LAN</b> . Qui è possibile configurare le impostazioni Wake-on-LAN di TeamViewer. Configurando queste impostazioni, è possibile gestire questo computer da remoto, anche se è stato spento, riattivandolo prima di stabilire una connessione.  Istruzioni dettagliate per la configurazione della funzione Wake-on-LAN di TeamViewer sono disponibili nel <i>Manuale Wake-on-LAN di TeamViewer</i> .



## Impostazioni di rete

---

### Connessioni LAN in entrata

È possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **Disattivato:** non consente alcuna connessione LAN.
- **Accetta:** permette di accettare le connessioni LAN in entrata tramite la Porta 5938 (*vedi Paragrafo 7.1 , pagina 30*).
- **Accetta esclusivamente:** non sarà stabilita alcuna connessione ai server di TeamViewer, che sarà disponibile soltanto tramite l'indirizzo IP oppure il nome del computer corrispondente.  
Se si sceglie questa opzione, non sarà possibile creare o partecipare ai meeting.

## Assegnazione dell'account

---

### Assegna all'account...

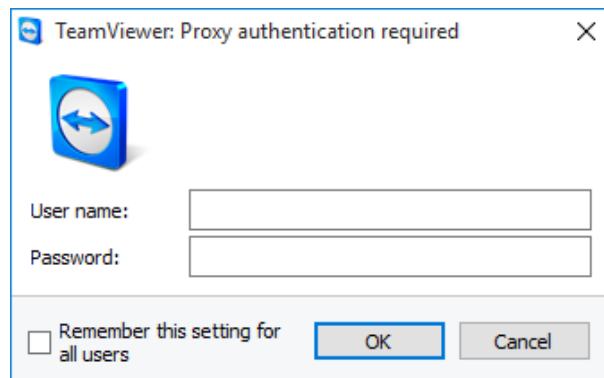
Fare clic sul pulsante per collegare il computer a un account TeamViewer. Si apre la finestra **Assegna all'account**.

Questa finestra è necessaria per i controlli integrità dei sistemi integrati, ITbrain oppure Wake-on-LAN.

## Finestra Impostazioni proxy

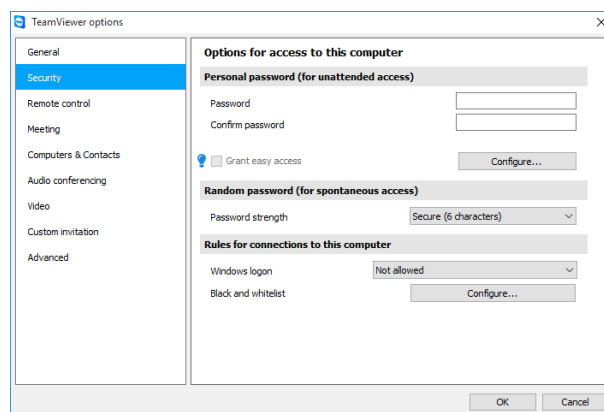
Nella maggior parte dei casi sarà sufficiente l'impostazione predefinita (Usare le impostazioni proxy del web browser). Si possono utilizzare le impostazioni personalizzate, ad esempio se non si è in grado di navigare in rete con il proprio browser.

- **Nessun proxy:** utilizzare questa impostazione se si è connessi direttamente a internet.
- **Rileva le impostazioni automaticamente (consigliato):** utilizzare questa impostazione se TeamViewer dovrà cercare automaticamente, e utilizzare, un proxy installato.
- **Utilizza proxy manuale:** utilizzare questa impostazione per inserire manualmente le informazioni del proprio server proxy.



Nella finestra **Impostazioni proxy** è possibile configurare l'accesso ad Internet tramite un server proxy.

## 13.2 Categoria Protezione



**Impostazioni di Protezione.**

### Password predefinita (per accesso non protetto)

#### Password

Se si inserisce una **Password**, la si potrà utilizzare in qualsiasi momento per accedere al proprio computer, al posto della password temporanea generata in modo casuale.

#### Gestione delle password aggiuntive...

Fare clic sul link per definire password personali aggiuntive. Ciò può essere utile, ad esempio, se multipli service provider richiedono l'accesso a questo computer.

#### Concedi accesso facile <IL NOME DEL PROPRIO ACCOUNT>, <IL NOME DELLA PROPRIA AZIENDA>

Se attivata, è possibile utilizzare l'accesso facile per stabilire una connessione questo computer ([vedi Paragrafo 7.4, pagina 33](#)).



## Password casuale (per accesso spontaneo)

**Sicurezza password** In questo punto si può selezionare il livello di sicurezza (complessità) che dovrà avere la password casuale temporanea, generata ad ogni avvio di TeamViewer.

- **Standard (4 caratteri)**: la password è composta da 4 numeri.
- **Sicuro (6 caratteri)**: la password è composta da 6 caratteri alfanumerici.
- **Sicuro (8 caratteri)**: la password è composta da 8 caratteri alfanumerici.
- **Sicurissimo (10 caratteri)**: la password è composta da 10 caratteri alfanumerici (inclusi i caratteri speciali).
- **Disabilitato (nessuna password casuale)**: non sarà generata alcuna password casuale.

**Nota:** Se l'opzione della password casuale è disabilitata e non è stata definita alcuna password personale, non sarà possibile collegarsi a TeamViewer.

**Nota:** Se nella categoria **Generale** è selezionata la casella **Avvia TeamViewer all'apertura di Windows**, la sicurezza della password casuale sarà automaticamente impostata su **Sicuro (6 caratteri)**.





## Regole per le connessioni a questo computer

### Accesso a Windows

Da questo menu a tendina, si può selezionare se consentire al TeamViewer remoto di collegarsi al proprio computer utilizzando le credenziali di accesso a Windows anziché la password di TeamViewer.

- **Non consentito:** impostazione predefinita. L'autenticazione può avvenire esclusivamente mediante una password casuale o permanente.
- **Solo per amministratori:** qualsiasi interlocutore che desideri collegarsi al computer dell'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso dell'amministratore di Windows esistente sul computer dell'utente ai fini dell'autenticazione.
- **Per tutti gli utenti:** qualsiasi interlocutore che desideri collegarsi al computer dell'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso di un qualunque account di Windows esistente sul computer dell'utente.

**Nota:** Assicurarsi che tutte le connessioni di Windows siano protette da password complesse.

### Lista indesiderabili e graditi

Specifica i contatti che dovrebbero o non dovrebbero avere solo accesso a questo computer.

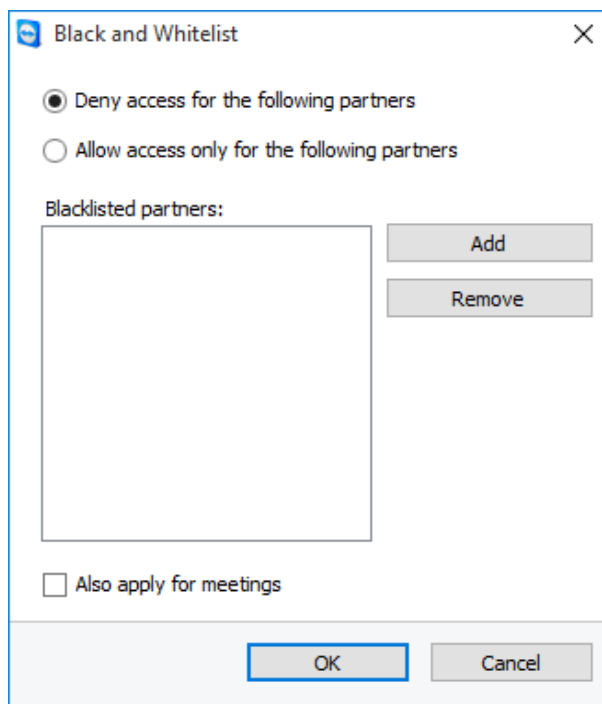
Per aprire la finestra **Blacklist e whitelist**, fare clic sul pulsante **Configura....** Per ulteriori informazioni, [\*Paragrafo 13.2.1, pagina 105\*](#).

**Nota:** L'utente sarà comunque in grado di impostare delle sessioni di TeamViewer in uscita con gli interlocutori inseriti nella blacklist.

## 13.2.1 La finestra Blacklist e whitelist.

In questa finestra è possibile memorizzare gli account TeamViewer, a cui è consentito l'accesso al computer locale (graditi, whitelist) oppure a cui è negato l'accesso al computer locale (indesiderati, blacklist).

Fai clic sul pulsante **Inserisci...** per consentire o negare l'accesso agli account TeamViewer.



La finestra **Blacklist e whitelist**.

Se si attiva la casella di controllo **Applica anche ai meeting**, queste impostazioni saranno applicate anche ai meeting. Solamente i contatti presenti nella propria whitelist saranno quindi in grado di partecipare ai propri meeting, e i contatti della blacklist saranno di conseguenza esclusi dalla possibilità di partecipare ai meeting.

#### Whitelist: consenti l'accesso ai seguenti interlocutori

Se si aggiungono degli account di TeamViewer alla propria **whitelist**, soltanto questi account saranno in grado di collegarsi al proprio computer. È esclusa la possibilità di una connessione al proprio computer tramite altri account o ID di TeamViewer. Ciò significa che, a prescindere dal computer dal quale è stato effettuato l'accesso all'account TeamViewer, l'utente sarà in grado di accedere in qualsiasi momento al computer che ha creato la whitelist, indipendentemente dall'ID di TeamViewer.

Se hai associato un profilo aziendale al tuo account TeamViewer account, puoi anche inserire l'intero profilo aziendale nella whitelist. Quindi solo gli account TeamViewer che fanno parte del profilo aziendale possono avere accesso a questo dispositivo.

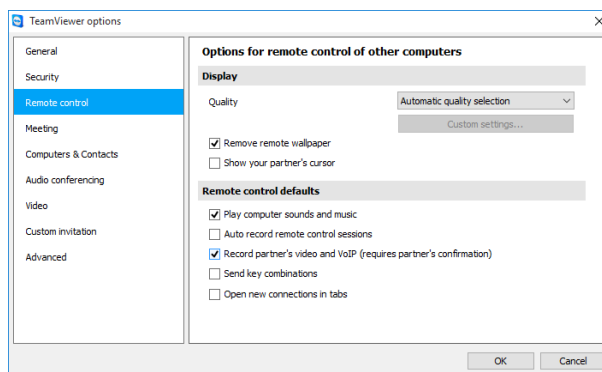
#### Blacklist: consenti l'accesso ai seguenti interlocutori

La **blacklist** permette, in generale, di impedire a determinati interlocutori di stabilire una connessione al computer dell'utente. Gli account TeamViewer inseriti nella blacklist non possono collegarsi al computer dell'utente.



## 13.3 Categoria Controllo remoto

Nella categoria **controllo remoto**, è possibile preconfigurare le impostazioni per le sessioni di controllo remoto. Le impostazioni configurate in questa finestra avranno effetto su tutte le future sessioni di controllo remoto.



Nella categoria **Controllo remoto**, si possono preimpostare le configurazioni per le sessioni di controllo remoto.

### Schermo

#### Qualità

È possibile selezionare:

- **Selezione automatica:** ottimizza la qualità di visualizzazione e la velocità di trasmissione in base alla larghezza di banda disponibile.
- **Ottimizza qualità:** ottimizza la qualità della visualizzazione.
- **Ottimizza velocità:** ottimizza la velocità di connessione riducendo la qualità di visualizzazione. La qualità dello schermo è anche ridotta al livello ottimale per il controllo remoto.
- **Impostazioni personalizzate:** selezionando le Impostazioni personalizzate, il pulsante **Impostazioni personalizzate...** sarà attivato. Utilizzare questo pulsante per aprire la finestra **Impostazioni personalizzate**.

#### Elimina sfondo

Se attivata, lo sfondo sul computer remoto viene nascosto durante la sessione di TeamViewer. Ciò ottimizza la velocità di connessione in quanto viene trasmessa una quantità inferiore di dati. È inoltre possibile attivare questa opzione nella finestra del Controllo remoto durante la sessione di TeamViewer.

#### Mostra il cursore dell'interlocutore

Se attivata, il mouse dell'interlocutore sarà visualizzato graficamente sul proprio desktop. È inoltre possibile attivare questa opzione nella finestra del Controllo remoto durante la sessione di TeamViewer.

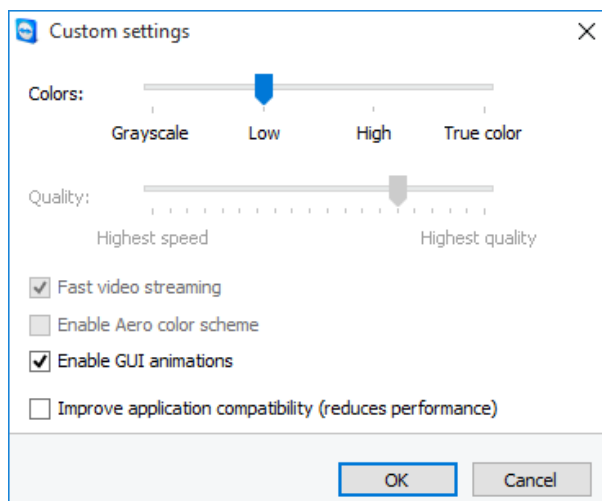


## Impostazioni predefinite di controllo remoto

<b>Riproduci i suoni e la musica del computer</b>	Se attivata, i suoni emessi dal computer remoto verranno trasferiti al computer locale ( <i>vedi Paragrafo 9.7, pagina 70</i> ).
<b>Registra automaticamente le sessioni di controllo remoto</b>	Se attivata, ogni sessione di TeamViewer sarà registrata automaticamente.
<b>Registra i video e le comunicazioni VoIP dell'interlocutore (richiede la conferma dell'interlocutore)</b>	<p>Se attivata, l'interlocutore della connessione ha la possibilità di accettare o meno che il suo video e VoIP siano registrati.</p> <p>Se disattivata, saranno registrati esclusivamente la schermata remota, oltre ai propri video della webcam e comunicazioni VoIP.</p>
<b>Invia le combinazioni di tasti</b>	Se attivata, le combinazioni di tasti (per es. ALT+TAB) sono trasferite per impostazione predefinita al computer remoto e non vengono eseguite sul computer locale.
<b>Apri nuove connessioni in schede</b>	Se abilitate, le sessioni di controllo remoto e i monitor del computer remoto verranno visualizzati in una finestra di controllo remoto. Se questa opzione non è stata abilitata, le sessioni saranno in tal caso visualizzate in finestre separate.

## La finestra Impostazioni personalizzate

Per aprire la finestra **Impostazioni personalizzate**, selezionare **Impostazioni personalizzate** dal menu a tendina **Qualità** e fare clic sul pulsante **Impostazioni personalizzate...**



Nella finestra delle **Impostazioni personalizzate** si possono configurare le opzioni della qualità.

In questo menu sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Colori:** consente di selezionare la profondità di colore desiderata. Più colori richiedono una larghezza di banda maggiore. Si possono migliorare le prestazioni riducendo la profondità del colore.
- **Qualità:** consente di impostare il livello della qualità. Se si utilizzano le modalità del colore **Alto** oppure **Colore reale** e si sposta il controllo della qualità verso sinistra, viene utilizzata la Massima velocità di compressione per ridurre al minimo il volume dei dati.
- **Streaming video veloce:** se attivata, la trasmissione video viene ottimizzata. Per ottenere la migliore qualità possibile della trasmissione si richiede una rete locale, oppure una potente connessione a banda larga.
- **Attiva la combinazione di colori Aero:** se attivata, la funzione Aero Glass viene abilitata sui sistemi operativi remoti di Windows Vista / Windows 7.
- **Attiva le animazioni GUI:** se attivata, vengono visualizzate le animazioni (ad es. quando viene chiusa una finestra).
- **Migliora compatibilità dell'applicazione:** se attivata, aumenta la compatibilità con le applicazioni Windows più datate, riducendo però le prestazioni.

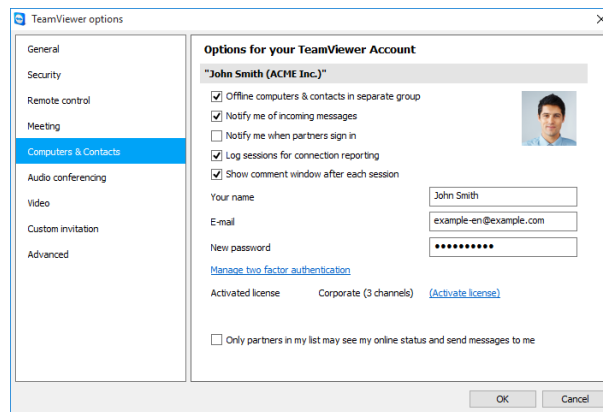
## 13.4 Categoria Meeting

Nella categoria **Meeting**, è possibile configurare in anticipo le impostazioni per la modalità TeamViewer Meeting. Le impostazioni contenute in questa finestra saranno applicate a tutte le riunioni. Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale Meeting di TeamViewer*.



## 13.5 Categoria computer & contatti

In questa sezione è possibile gestire il proprio account TeamViewer e configurare le impostazioni aggiuntive per i propri computer & contatti.



La gestione degli account TeamViewer fornisce delle opzioni aggiuntive.

### Impostazioni account (impostazioni globali)

<b>Computer offline in un gruppo separato</b>	Se attivata, tutti i computer offline vengono organizzati in un gruppo separato.
<b>Notifica i messaggi in arrivo</b>	Se attivata, si riceverà un breve avviso di un messaggio chat in arrivo da un interlocutore. L'avviso sarà visualizzato nell'angolo in basso a destra della schermata come una finestra pop-up.
<b>Notifica quando gli interlocutori effettuano la registrazione</b>	Se attivata, si riceverà un breve avviso ogni volta in cui uno dei propri contatti accede al rispettivo account TeamViewer. L'avviso sarà visualizzato nell'angolo in basso a destra della schermata come una finestra pop-up.
<b>Registra le sessioni per la creazione del protocollo di connessione</b>	Se attivata, tutte le sessioni di controllo remoto verranno registrate nella TeamViewer Management Console. Ulteriori informazioni sono disponibili nel <i>Manuale della Management Console di TeamViewer</i> .



## Impostazioni account (impostazioni globali)

### Mostra la finestra dei commenti dopo ogni sessione

Se attivata, si può aggiungere un commento ad una sessione di controllo remoto appena terminata. Il commento viene quindi inserito nella sessione corrispondente nella TeamViewer Management Console. Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale della Management Console di TeamViewer*.

**Nota:** Per utilizzare questa funzione, occorre effettuare il log al proprio account TeamViewer, ed essere membri di un profilo aziendale.

### Il tuo nome

Inserire il nome che si desidera utilizzare per aiutare i propri interlocutori ad identificarci durante una sessione di TeamViewer. Il nome apparirà ogni volta in cui si accede al proprio account TeamViewer. Il nome sarà visibile nella Chat e nella finestra del Controllo remoto.

### E-mail

Per modificare il proprio indirizzo e-mail, inserirne uno nuovo. Questa operazione è necessaria soltanto se non si sta più utilizzando l'indirizzo e-mail corrente.

### Nuova password

Per modificare la password corrente per il proprio account TeamViewer, inserirne una nuova.

### Licenza attivata

Se si possiede una licenza Premium oppure Corporate, è possibile collegarla al proprio account TeamViewer. Per eseguire questa operazione, fare clic sul link **Attiva licenza** ed inserire il proprio codice di licenza. A questo punto fare clic su **Attiva licenza**. La licenza sarà valida ogni volta in cui si accede al proprio account, anche se si sta operando da un'installazione di TeamViewer priva di licenza.

### Solo l'interlocutore nella mia lista può vedere il mio stato on-line e inviarmi messaggi

Se attivata, l'utente sarà visualizzato come **on-line** soltanto agli interlocutori presenti nella sua Lista computer & contatti. Allo stesso tempo, soltanto quegli interlocutori potranno inviare dei messaggi all'utente.

### Elimina account (disponibile soltanto nel web browser)

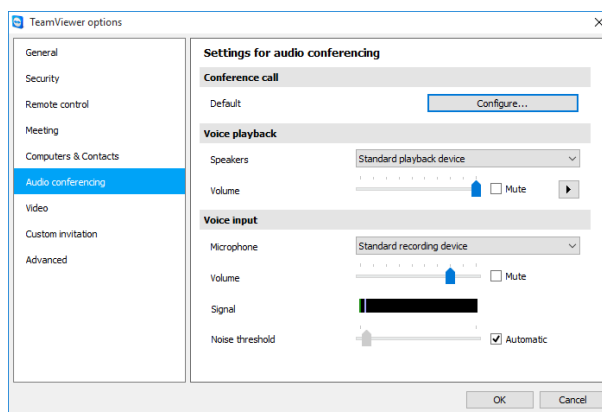
Fare clic su **Elimina account** per cancellare in modo permanente il proprio account TeamViewer. Verrà richiesto ancora una volta di confermare se si intende eliminare il proprio account.



**Nota:** Eliminando il proprio account sarà cancellata in modo permanente anche la propria lista computer & contatti.

## 13.6 Categoria Audioconferenza

Nella categoria **Audioconferenza**, si possono configurare e testare le impostazioni per le proprie connessioni VoIP e di teleconferenza.



Impostazioni dell'audioconferenza.

### Opzioni teleconferenza

**Teleconferenza** Per memorizzare i dati della propria teleconferenza, fare clic sul pulsante **Configura....**

### Opzioni per riproduzione vocale

**Altoparlanti** Dal menu a tendina, selezionare il dispositivo oppure gli altoparlanti che si desidera riproducano il suono della propria connessione VoIP.

**Volume** Permette di controllare il volume dei propri altoparlanti. Facendo clic sul pulsante Riproduci, si ascolterà un suono che consente di controllare l'impostazione del volume.

**Muto (altoparlanti)** Disattiva completamente gli altoparlanti.



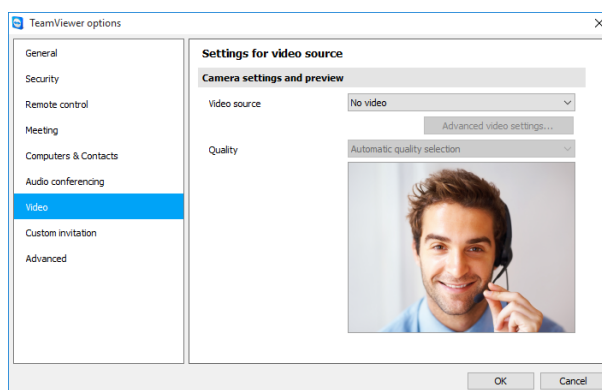


## Opzioni microfono

<b>Microfono</b>	Dal menu a tendina, selezionare il dispositivo di registrazione oppure il microfono che si desidera utilizzare per la propria connessione VoIP.
<b>Livello microfono</b>	Permette di controllare il volume del proprio microfono.
<b>Muto (microfono)</b>	Disattiva completamente il volume del proprio microfono.
<b>Soglia di rumore</b>	Permette di rimuovere qualsiasi rumore di fondo. Per non filtrare alcun rumore di fondo, spostare il cursore verso sinistra. Per filtrare la maggior parte del rumore di fondo, spostare il cursore verso destra.

## 13.7 Categoria Video

Nella categoria **Video**, è possibile selezionare la propria webcam e provarne la qualità. È inoltre possibile configurare le impostazioni per il driver video.



Impostazioni video.

## Impostazioni telecamera e anteprima

<b>Sorgente video</b>	<p>Dal menu a tendina, selezionare la sorgente video che si desidera utilizzare per la trasmissione in una videoconferenza.</p> <p>La telecamera deve supportare una risoluzione minima di 320 x 240 pixel ed essere dotata del driver DirectShow. Per assicurare una funzionalità senza anomalie, si raccomanda di utilizzare una webcam.</p> <p>In alternativa, si può selezionare un'immagine da visualizzare nelle videoconferenze al posto di un video. Per effettuare questa operazione, dal menu a tendina selezionare l'opzione <b>Immagine</b> e fare clic sul pulsante <b>Seleziona immagine....</b></p>
-----------------------	--



## Impostazioni telecamera e anteprima

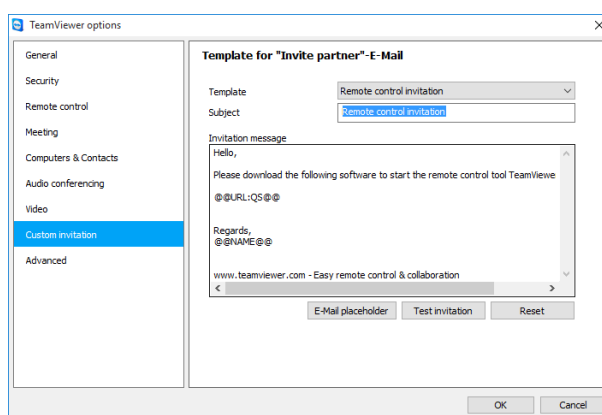
**Impostazioni video avanzate** Una volta selezionata una webcam, in questa sezione si possono regolare le impostazioni per il proprio modello.

**Qualità** In questa sezione è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **Automatica** (stabilisce automaticamente il rapporto migliore tra qualità e velocità)
- **Ottimizza qualità**
- **Ottimizza velocità**

## 13.8 Categoria Invito personalizzato

Adattare l'invito per i Meeting e il Controllo remoto alle proprie esigenze individuali. L'utente ha a disposizione le seguenti opzioni.



Impostazioni di invito personalizzato

Opzioni	Descrizione
---------	-------------

<b>Modello</b>	Dal menu a tendina, selezionare un messaggio di invito standard per una sessione di controllo remoto o un meeting.
----------------	--

<b>Oggetto</b>	Inserire il titolo che si desidera utilizzare per la propria e-mail di invito.
----------------	--

<b>Messaggio di invito</b>	Personalizzare il testo del modello per la propria e-mail di invito. Per rivedere la propria e-mail di invito prima di inviarla, fare clic sul pulsante <b>Anteprima invito</b> . L'e-mail si aprirà nel proprio programma e-mail predefinito. Si può quindi inviare l'e-mail direttamente da questa applicazione. Fare clic sul pulsante <b>Reset</b> per ripristinare il testo del modello predefinito.
----------------------------	---

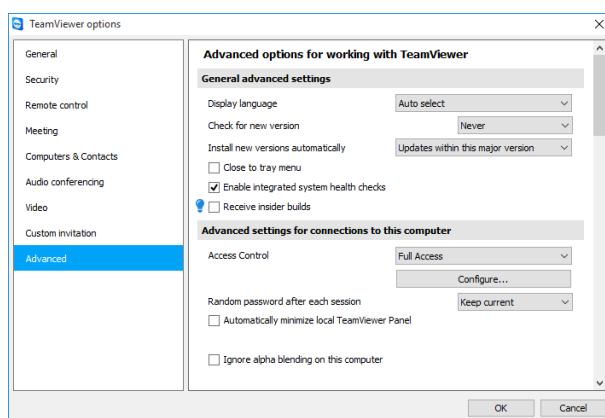


**Nota:** Il testo del modello contiene dei segnaposto. Se necessario, è sempre possibile sostituirli con il proprio testo. Per rivedere la propria e-mail di invito prima di inviarla, fare clic sul pulsante **Anteprima invito**.

**Nota:** Un'e-mail di invito può essere generata via TeamViewer soltanto se un programma e-mail predefinito è configurato sul proprio computer.

## 13.9 Categoria Avanzate

Opzioni aggiuntive sono disponibili alla voce **Avanzate**. Nella categoria Avanzate si possono configurare le impostazioni avanzate per il proprio TeamViewer.



Per effettuare queste operazioni, fare clic sul pulsante **Mostra opzioni avanzate**.

### Impostazioni generali avanzate

<b>Lingua display</b>	Selezionare la lingua utilizzata nella visualizzazione di TeamViewer. Sarà quindi necessario riavviare TeamViewer per applicare la nuova impostazione della lingua.
<b>Ricevi versioni insider</b>	<p>Se la funzione è attivata, verranno ricevute automaticamente le ultime prerelease di TeamViewer. Se la funzione è attivata, TeamViewer cercherà aggiornamenti ogni giorno.</p> <p>Alla voce <b>Installa le nuove versioni automaticamente</b>, selezionare se installare versioni insider della versione principale corrente o se gli aggiornamenti devono includere anche le nuove versioni principali.</p>



## Impostazioni generali avanzate

---

### Cerca una nuova versione

Dal menu a tendina, selezionare l'intervallo per la ricerca automatica di un aggiornamento effettuata da TeamViewer.

Sono disponibili i seguenti intervalli:

- Settimanale
- Mensile
- Mai

---

### Installa le nuove versioni automaticamente

Dal menu a tendina, selezionare se TeamViewer deve installare o meno le nuove versioni.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Tutti gli aggiornamenti (include le nuove versioni principali):** gli aggiornamenti verranno sempre installati, anche quelli relativi alle versioni principali più recenti.
- **Aggiornamenti riguardanti questa versione principale:** verranno installati solamente gli aggiornamenti relativi alla versione principale attualmente installata.
- **Aggiornamenti di sicurezza riguardanti questa versione principale:** verranno installati solamente gli aggiornamenti necessari per aumentare la sicurezza e relativi alla versione principale attualmente installata.
- **Nessun aggiornamento automatico:** gli aggiornamenti non saranno mai installati automaticamente.

---

### Chiudi e passa all'area di notifica

Se attivata, TeamViewer sarà ridotto a icona sull'area di notifica dopo che il programma è stato chiuso (l'area informazioni della barra delle attività di Windows). TeamViewer può quindi essere chiuso con un clic del tasto destro del mouse sull'icona della barra di sistema.

---

### Abilita i controlli integrità dei sistemi integrati

Se abilitato, il computer può essere monitorato e le sue risorse IT tracciate attraverso i controlli integrità dei sistemi integrati ed ITbrain™ ([vedi Paragrafo 8.4, pagina 61](#)).



## Impostazioni avanzate per le connessioni a questo computer

### Controllo accesso

Impostare il tipo di accesso consentito all'interlocutore verso il proprio computer:

- Accesso completo
- Conferma tutti
- Visualizza e mostra
- Impostazioni personalizzate
- Rifiuta le sessioni di controllo remoto in entrata

### Password casuale dopo ogni sessione

Dal menu a tendina, selezionare se, oppure quando, si desidera che TeamViewer generi una nuova password casuale per le sessioni in entrata.

Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Mantieni attuale:** la nuova password non sarà generata fino al riavvio di TeamViewer.
- **Genera nuova:** TeamViewer genera una nuova password al termine di ogni sessione.
- **Disattiva:** la password casuale è generata una sola volta.
- **Visualizza conferma:** TeamViewer richiede, dopo ciascuna sessione, se si desidera generare una nuova password.

### Riduci automaticamente a icona il pannello TeamViewer

Se attivato, il pannello TeamViewer locale (se non è necessario) verrà automaticamente minimizzato sul bordo dello schermo dopo 10 secondi.

### Ignora alpha blending sul computer

Se attivata, le finestre provenienti dal computer remoto non saranno visualizzate in semi-trasparenza.

### Controllo accesso completo quando un interlocutore si sta connettendo alla schermata di logon di Windows

Se attivata, gli interlocutori che si collegano alla schermata di accesso a Windows avranno automaticamente l'accesso completo al computer dell'utente.



## Impostazioni avanzate per la connessione ad altri computer

<b>Avvia il controllo remoto automaticamente quando si è connessi a un dispositivo mobile</b>	Se attivo, viene avviata automaticamente una sessione di controllo remoto quando ci si connette a dispositivi mobili. Se disattivo, viene visualizzato di default un pannello con informazioni sul dispositivo quando ci si connette a dispositivi mobili.
<b>Attiva lo schermo nero se l'input dell'interlocutore è disattivato</b>	Se attivata, la schermata sul computer remoto viene disattivata automaticamente non appena l'immissione dei dati, da parte dell'interlocutore, viene disabilitata.
<b>Salva temporaneamente le password di connessione</b>	Se attivata, le password saranno salvate a seconda delle impostazioni predefinite per consentire la riconnessione immediata. Dopo l'arresto di TeamViewer le password non saranno più salvate.
<b>Sincronizzazione appunti</b>	Se attivata, qualunque testo copiato negli appunti sarà disponibile per l'interlocutore.
<b>Bloccare un computer remoto</b>	<p>Specificare se il computer remoto verrà bloccato dopo il termine di una sessione di controllo remoto.</p> <p>Scegliere tra le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sempre:</b> il computer remoto sarà sempre bloccato dopo una connessione.</li><li>• <b>Mai:</b> il computer remoto non sarà mai bloccato.</li><li>• <b>Automatico:</b> il computer remoto sarà bloccato, se è anche stato bloccato all'inizio della connessione.</li></ul>
<b>Controllo accesso</b>	<p>Impostare il tipo di accesso che sarà permesso all'utente sul computer del suo interlocutore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesso completo</li><li>• Conferma tutti</li><li>• Visualizza e mostra</li><li>• Impostazioni personalizzate</li><li>• Rifiuta le sessioni di controllo remoto in uscita</li></ul>
<b>Sessione inattiva in scadenza</b>	Selezionare un intervallo di tempo dopo il quale una sessione di controllo remoto in uscita viene terminata automaticamente se non viene effettuata alcuna interazione durante l'intervallo di tempo predefinito.



## Impostazioni avanzate Meeting

---

### Controllo accesso

Configurare i diritti che i partecipanti alla riunione riceveranno in modo predefinito:

- Accesso completo
- Visualizza e mostra
- Impostazioni personalizzate
- Rifiuta meeting

Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale Meeting di TeamViewer*.

## Impostazioni avanzate computer & contatti

---

### Pulsante QuickConnect

Per aprire la finestra **Configura QuickConnect**, fare clic sul pulsante **Configura...** (questa finestra è descritta al termine di questa sezione).

### Cancella lista degli account bloccati

Questa funzione permette di sbloccare qualsiasi account TeamViewer che è stato bloccato durante la Chat. Per sbloccare tutti gli account contemporaneamente, fare clic sul pulsante **Cancella...**

### Nascondi stato on-line per questo ID TeamViewer

Se attivata, il proprio ID TeamViewer (computer) non sarà visualizzato on-line su alcuna Lista Computer e Contatti.

### Accetta messaggi da account attendibili

Se attivata, saranno accettati o visualizzati soltanto i messaggi chat provenienti dagli account a cui ci si era connessi in precedenza.

### Mostra computer & contatti all'avvio

Se attivata, la lista computer & contatti si aprirà automaticamente ad ogni avvio di TeamViewer.



## Impostazioni di rete avanzate

**Server TeamViewer** Per aprire la finestra **Server TeamViewer**, fare clic sul pulsante **Configura....** In questa finestra è possibile inserire un server permanente.

**Attenzione:** Inserire il server in questo punto esclusivamente se richiesto dal personale dell'assistenza tecnica di TeamViewer.

**Installa il driver VPN** Per installare un driver VPN, fare clic sul pulsante **Installa** VPN. Il driver VPN è necessario per potere configurare una connessione VPN di TeamViewer. Lo stesso pulsante può essere utilizzato per disinstallare il driver VPN.

**Installa il driver del monitor** Per installare il driver del monitor di TeamViewer, fare clic sul pulsante **Installa** il driver del monitor. Si raccomanda l'utilizzo del driver del monitor per garantire lo schermo nero quando è attivata l'opzione Mostra videata nera (*vedi Paragrafo 4.1, pagina 12*).

**Installa la stampa da remoto** Per installare il driver di stampa di TeamViewer, fare clic sul pulsante **Installa...** . Ulteriori informazioni sono disponibili al *paragrafo&nbsp;10.7 "Stampa da remoto", pagina&nbsp;82*.

**Utilizza UDP (consigliato)** Se attivata, TeamViewer tenterà di configurare una connessione UDP rapida. Questa funzione deve essere disabilitata solo se la connessione viene interrotta regolarmente.

## File registro

**Crea registro eventi** Se attivata, TeamViewer scrive tutti gli eventi e gli errori in un file di registro.

**Registra le connessioni in uscita** Se attivata, TeamViewer scrive le informazioni relative a tutte le connessioni in uscita in un file di registro. Questa opzione deve essere attivata ogni volta in cui si utilizza TeamViewer Manager (*Connections.txt* al percorso *C:\Users\USER\_NAME\AppData\Roaming\TeamViewer*).

**Registra le connessioni in entrata** Se attivata, TeamViewer scrive le informazioni relative a tutte le connessioni in entrata in un file di registro (*Connections\_incoming.txt*).





## Altro

<b>Disabilitare l'integrazione trascinata e rilascia da remoto</b>	Se attivata, la funzionalità trascina e rilascia viene disattivata completamente. In questo caso, i file non potranno più essere trascinati tramite la funzione trascina e rilascia.
<b>Disattiva chiusura di TeamViewer</b>	Se attivata, TeamViewer non può essere chiuso. Questa funzione è utile, per esempio, se l'utente, in qualità di amministratore, desidera assicurare la costante disponibilità del computer.
<b>Usa il plug-in per meeting TeamViewer per Outlook</b>	Se attivato, i meeting possono essere programmati direttamente in Microsoft Outlook mediante un apposito pulsante.

## Opzioni TeamViewer

<b>Per effettuare modifiche di dati, su questo computer occorrono diritti di amministratore</b>	Se attivata, le opzioni TeamViewer possono essere modificate soltanto dagli account utente di Windows in possesso dei diritti di amministratore.
<b>Directory di registrazione sessione</b>	Se è stata attivata la funzione Registra automaticamente, come descritto nella <i>Paragrafo 13.3, pagina 107</i> , si può inserire la directory in cui si desidera salvare le registrazioni della sessione.
<b>Proteggi le opzioni con la password</b>	Se si desidera proteggere le opzioni di TeamViewer con una password, inserire nell'apposito campo una password definita dall'utente. Dopodiché è solo possibile modificare le impostazioni inserendo la password definita.
<b>Esporta opzioni in un file *.reg</b>	TeamViewer offre la possibilità di salvare le proprie impostazioni in un file di registro. Ciò consente di trasferirle facilmente in altre installazioni di TeamViewer. Per esportare tutte le opzioni come un file *.reg, fare clic sul pulsante <b>Esporta....</b>



## Opzioni TeamViewer

**Importa opzioni da un file \*.reg** Per importare le proprie opzioni TeamViewer salvate, fare clic sul pulsante **Importa...**

**Nota:** Non importare delle opzioni precedentemente esportate facendo clic due volte sul file \*.reg. Questa operazione può causare degli errori nei sistemi a 64 bit.

**Esporta impostazioni per TeamViewer Portable** Per specificare le impostazioni di TeamViewer Portable, si possono configurare le impostazioni in una versione integrale e installata di TeamViewer ed esportarle per TeamViewer Portable. Fare clic sul pulsante **Esporta...** Salvare il file come `tv.ini` nella cartella TeamViewer Portable. Aprire il file `TeamViewer.ini` dalla cartella Portable e assicurarsi che `importsettings=1`. Le opzioni che sono state configurate nella versione integrale vengono applicate a TeamViewer Portable all'avvio dell'applicazione.

### La finestra Configura QuickConnect

In questa finestra è possibile modificare le diverse impostazioni del pulsante QuickConnect. Questo pulsante può essere utilizzato per presentare le applicazioni. Per ulteriori informazioni, consultare il *Manuale Meeting di TeamViewer*.

## 13.10 Criteri di impostazione TeamViewer

È possibile configurare le impostazioni di TeamViewer contemporaneamente per tutti i tuoi dispositivi tramite un criterio. Utilizzare la TeamViewer Management Console per definire le impostazioni centrali dei tuoi dispositivi ed assegnarle ai dispositivi specifici. Le modifiche al criterio saranno applicate automaticamente a tutte le installazioni.

Si possono definire le impostazioni per dispositivi specifici o per interi gruppi della propria lista computer & contatti. Non è necessario avere accesso diretto al dispositivo.

Ulteriori informazioni sono disponibili nel *Manuale della Management Console di TeamViewer*.

**Nota:** Se le impostazioni sono configurate utilizzando un criterio di impostazione, si verrà notificati riguardo ad esso all'interno delle opzioni TeamViewer in **Generale**.