

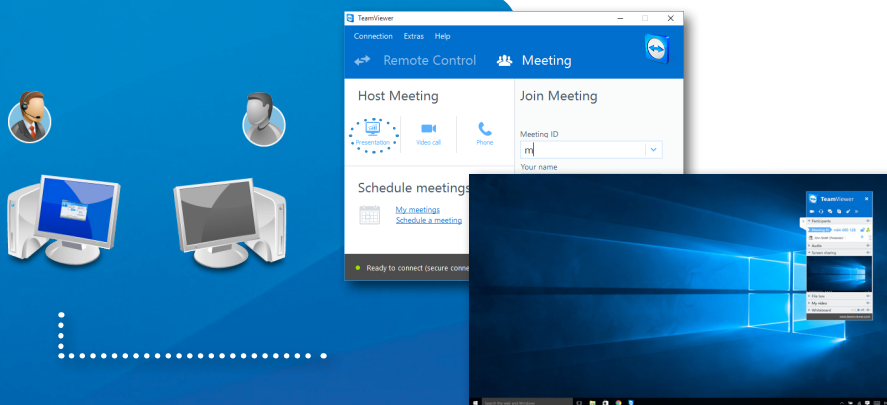


TeamViewer – Øyeblikkelige møter

Ønsker du å ta en rask titt på et dokument, og arbeide med det sammen med forretningspartnere eller kollegaer? Vi viser deg hvordan du kan starte og holde møter med bare tre trinn.

1 Starte et møte

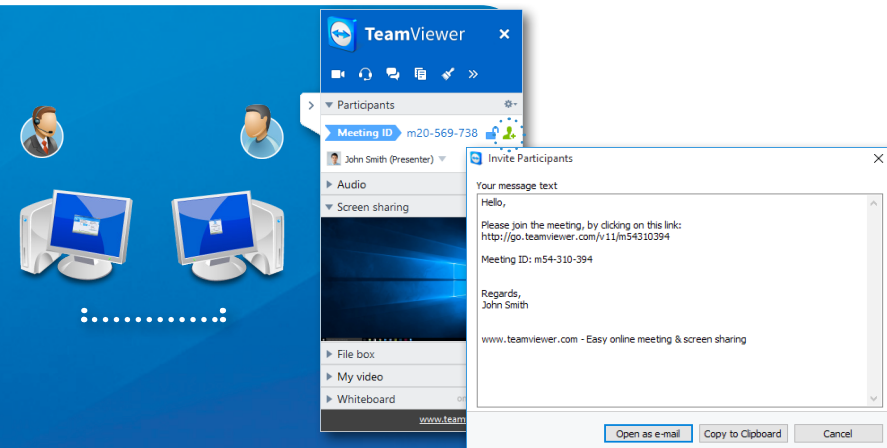
Start fullversjonen av TeamViewer og velg fanen "Møte". Klikk på "Start øyeblikkelig møte", så åpnes kontrollpanelet med en gang.



2 Invitere deltakere

Klikk på "Inviter ..." for å sende til møtedeltakerne en invitasjon via e-post.

Du kan også opplyse om Møte-ID (og passord om ønskelig) over telefon.



3 Delta på et møte

Deltakerne kan slutte seg til møtet ved å klikke på lenken i e-postinvitasjonen eller ved å logge seg på <https://go.teamviewer.com>. Et program vil starte opp, og de vil øyeblikkelig se skrivebordet ditt.

