



TeamViewer 8 Manuel

Contrôle à distance

Rev 8.2-06/2013



Sommaire

1	A propos de TeamViewer.....	6
1.1	A propos du logiciel	6
1.2	À propos de ce manuel	6
2	Notions élémentaires	8
2.1	Comment TeamViewer fonctionne.....	8
2.2	Description de la fenêtre principale de TeamViewer	8
2.2.1	L'onglet Contrôle à distance	8
2.2.2	L'onglet Réunion	9
2.2.3	La barre de menu de la fenêtre principale de TeamViewer	9
2.2.4	La barre d'état de la fenêtre principale de TeamViewer	10
3	Établir une connexion avec TeamViewer	11
4	Le mode de connexion Contrôle à distance	12
4.1	Options de la fenêtre de contrôle à distance	12
4.2	Options de l'ordinateur distant dans le volet TeamViewer	18
5	Le mode de connexion de transfert de fichier	20
5.1	Options dans le mode de connexion de transfert de fichiers.....	20
5.1.1	Description de la fenêtre de transfert de fichier	20
5.1.2	Options de la fenêtre Transfert de fichiers.....	20
5.1.3	Description de la fenêtre de journal d'événements	21
5.2	Transférer des fichiers en utilisant la fonction glisser-déposer.....	22
6	Le mode de connexion VPN	23
6.1	Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN	23
6.2	Conditions requises pour utiliser TeamViewer VPN	23
6.3	Options de la boîte de dialogue VPN	24
7	Autres options de connexion	25



7.1	Etablir une connexion LAN en utilisant l'adresse IP.....	25
7.1.1	Se connecter via le réseau en activant les connexions LAN	25
7.1.2	Comment se connecter à un partenaire via son adresse IP.....	25
7.2	Authentification sur l'ordinateur distant en utilisant un compte utilisateur	
	Windows	26
8	Ordinateurs & contacts – Gestion des contacts.....	27
8.1	Le compte TeamViewer	28
8.1.1	Créer un compte TeamViewer	28
8.1.2	Gérer votre compte TeamViewer	29
8.1.3	Pour vous connecter à et vous déconnecter de votre compte TeamViewer dans Ordinateurs & contacts.....	29
8.2	Options d'Ordinateurs & contacts	30
8.2.1	Etat en ligne des ordinateurs/contacts.....	31
8.2.2	Ajouter des groupes.....	32
8.2.3	Partager le groupe	32
8.2.4	Ajouter des ordinateurs/contacts.....	34
8.2.5	Créer une connexion rapide depuis Ordinateurs & contacts – demande de confirmation	37
8.2.6	Le menu contextuel de l'ordinateur ou du contact	37
8.2.7	Discussion via Ordinateurs & contacts	38
8.2.8	Pré-discussion via le module individuel TeamViewer QuickSupport.....	40
9	Fonctions multimédia	41
9.1	Options dans la liste de sessions	41
9.2	Parler à votre partenaire via Voix sur IP	41
9.2.1	Comment démarrer la transmission audio avec votre partenaire.....	41
9.2.2	Options audio.....	42
9.3	Transmission d'images vidéo par webcam à votre partenaire	42
9.3.1	Comment démarrer la transmission d'images vidéo à votre partenaire	42
9.3.2	Options vidéo.....	42
9.4	Discuter avec votre partenaire au cours d'une session TeamViewer	43
9.5	Tenir une téléconférence pendant une session TeamViewer	43
9.6	Partager des fichiers pendant une session TeamViewer	44
9.7	Transmission son et vidéo.....	44
9.8	Enregistrer une session TeamViewer.....	44
10	Fonctions diverses	46
10.1	Droits d'accès – limiter les actions pendant une session TeamViewer.....	46
10.1.1	La fonction de contrôle d'accès	46
10.1.2	Détails des options des modes de contrôle d'accès	48



10.2	Mise à jour de TeamViewer sur l'ordinateur distant	50
10.3	Visualiser les informations relatives à l'ordinateur distant	50
10.4	Visualiser les informations sur la connexion actuelle	51
10.5	Informations sur l'utilisation de vos licences	52
10.6	Transférer une session de contrôle à distance	52
10.7	Impression à distance	53
11	Modules TeamViewer	54
11.1	La version complète de TeamViewer	54
11.2	Le module TeamViewer QuickSupport	55
11.2.1	Option du module QuickSupport	55
11.3	Le module TeamViewer QuickJoin	56
11.4	Le module TeamViewer Host	56
11.5	TeamViewer Portable	56
11.6	TeamViewer Manager	57
11.7	Le package TeamViewer MSI	57
11.8	La TeamViewer Management Console	57
11.9	TeamViewer sur périphériques mobiles (Android, iOS)	58
11.10	Modules personnalisables	58
11.10.1	Créer un module QuickSupport personnalisé	58
11.10.2	Créer un module Host personnalisé	61
12	Installation & configuration	63
12.1	Installer la version complète de TeamViewer	63
12.2	TeamViewer comme service système Windows	64
12.2.1	Différences entre une application Windows et un service système Windows	64
12.2.2	Comment configurer TeamViewer comme service système Windows	65
12.3	Utiliser TeamViewer sur un Terminal Server	65
12.3.1	Contrat de licence TeamViewer spécial pour l'utilisation d'un Terminal Server	66
12.4	Activer la licence TeamViewer	66
13	Options	68
13.1	Catégorie Général	68
13.2	Catégorie Sécurité	70
13.3	Catégorie Contrôle à distance	72
13.4	Catégorie Réunion	74
13.5	Catégorie Ordinateurs & contacts	74



13.6	Catégorie Conférence audio.....	76
13.7	Catégorie Vidéo.....	77
13.8	Catégorie Invitation personnalisée.....	78
13.9	Catégorie Avancé.....	79



1 A propos de TeamViewer

1.1 A propos du logiciel

TeamViewer est une application intuitive, rapide et sûre, destinée au contrôle à distance et aux réunions. En tant que solution tout en un, TeamViewer peut être utilisé pour les applications suivantes:

- Proposer à vos clients, collègues et amis une assistance à distance immédiate.
- Administrer les serveurs et postes de travail Windows. Vous pouvez exécuter TeamViewer comme service système Windows. Cela vous permet d'accéder à votre ordinateur avant même de vous connecter à Windows.
- Vous connecter à d'autres plateformes comme Mac OS X et Linux.
- Vous connecter depuis des périphériques mobiles Android ou iOS à des ordinateurs Windows, Mac ou Linux.
- Partager votre bureau pour les réunions, les présentations ou le travail en équipe.
- Vous connecter à votre ordinateur à domicile, quand vous n'êtes pas sur place, et travailler sur des documents, contrôler vos e-mails ou télécharger des images depuis votre ordinateur à domicile et les éditer.
- Vous connecter à votre ordinateur au travail quand vous n'êtes pas sur place (par exemple quand vous êtes en voyage d'affaires et que vous avez besoin d'informations importantes).

TeamViewer travaille derrière les pare-feu, les routeurs NAT et les proxys sans besoin de configuration.

1.2 À propos de ce manuel

Ce manuel décrit comment utiliser TeamViewer pour contrôler un ordinateur à distance.

Sauf spécification contraire, les fonctionnalités décrites se rapportent toujours à la version complète de TeamViewer pour Microsoft Windows.

Les instructions données supposent que la version complète de TeamViewer est déjà installée sur votre ordinateur. Si vous avez besoin d'aide pour l'installation du programme, lisez tout d'abord la [section 12, page 63](#).

Le *Manuel de réunion TeamViewer 8* disponible séparément sur notre site Web vous apportera l'assistance nécessaire concernant les fonctions de réunion de TeamViewer.

Les versions Mac OS et Linux sont en majeure partie identiques à la version Windows bien que quelques fonctions ne soient pas encore disponibles. N'hésitez pas à utiliser nos versions d'essai



gratuites pour vous faire une idée des fonctions variées et contactez notre équipe de support si vous avez besoin d'assistance.

Mac OS, iPhone et iPad sont des marques déposées de Apple Inc. Linux® est un marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays. Android est une marque déposée de Google Inc. Windows, Microsoft et Outlook sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour des besoins de simplification, ce manuel se réfère aux systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® 2000, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista et Microsoft® Windows® 7 simplement sous le terme général "Windows." Vous pouvez consulter sur notre site Web <http://www.teamviewer.com/fr/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx> tous les systèmes d'exploitation Windows pris en charge.



2 Notions élémentaires

2.1 Comment TeamViewer fonctionne

Si vous considérez une connexion TeamViewer comme un appel téléphonique, l'ID TeamViewer est le numéro de téléphone auquel tous les clients TeamViewer peuvent être joints séparément. Les ordinateurs et appareils mobiles qui exécutent TeamViewer sont identifiés par un ID global unique. Cet ID est automatiquement généré au premier démarrage de TeamViewer, sur la base des caractéristiques matérielles et ne change pas par la suite.

Toutes les connexions TeamViewer sont hautement cryptées et ainsi protégées de tout accès par des tiers. Pour des informations techniques détaillées concernant les connexions, la sécurité et la protection des données dans TeamViewer, consultez la déclaration *de sécurité* sur notre site Web à l'adresse <http://www.teamviewer.com/products/security.aspx>.

2.2 Description de la fenêtre principale de TeamViewer

La fenêtre principale de TeamViewer se divise en deux onglets: **Contrôle à distance** et **Réunion**.



La fenêtre principale de TeamViewer.

2.2.1 L'onglet Contrôle à distance

L'onglet **Contrôle à distance** se divise dans les deux zones suivantes:



Autoriser contrôle à distance

Dans cette zone, vous trouverez votre ID TeamViewer et votre mot de passe temporaire. Si vous partagez cette information avec votre partenaire, il ou elle pourra se connecter à votre ordinateur. En cliquant sur le symbole  dans le champ **Mot de passe** fait apparaître un menu contextuel pour modifier le mot de passe aléatoire ou pour le copier dans le presse-papier (fonction Copier & coller de Windows). En plus, vous pouvez ici définir un mot de passe personnel.

Remarque: Cliquez sur le symbole  pour configurer le démarrage automatique de TeamViewer avec Windows (service système) et choisir un mot de passe personnel. Vous pourrez alors accéder à tout moment à votre ordinateur via TeamViewer. Ce lien est seulement visible si vous n'avez pas encore configuré TeamViewer comme service système (*voir la section 12.2, page 64*).

Contrôler un ordinateur distant

Pour contrôler un ordinateur à distance, entrez son ID dans la liste déroulante **ID du partenaire**. Par ailleurs différents modes de connexion sont disponibles:

- **Contrôle à distance:**
Contrôlez l'ordinateur de votre partenaire ou travaillez ensemble sur un seul ordinateur.
- **Transfert de fichiers:**
Transférez des fichiers depuis ou vers l'ordinateur de votre partenaire.
- **VPN:**
Créez un réseau virtuel privé avec votre partenaire.

2.2.2 L'onglet Réunion

Pour plus d'informations pour savoir comment utiliser TeamViewer pour les réunions et présentations, consultez le *Manuel pour la réunion avec TeamViewer 8*.

2.2.3 La barre de menu de la fenêtre principale de TeamViewer

La barre de menu se trouve sur le bord supérieur de la fenêtre principale de TeamViewer et contient les rubriques de menu **Connexion**, **Suppléments** et **Aide**.

Connexion

Le menu **Connexion** propose les options suivantes:

- Pour inviter quelqu'un à une session TeamViewer, cliquez sur **Inviter un partenaire....**
- Pour configurer le démarrage automatique de TeamViewer avec Windows (service système), cliquez sur **Installation accès non surveillé... .**
- Pour ouvrir la TeamViewer Management Console, cliquez sur **Ouvrir la Management Console... .**
- Pour quitter TeamViewer, cliquez sur **Quitter TeamViewer**.

Suppléments

Le menu **Suppléments** contient les options suivantes:

- Pour accéder aux paramètres (*voir la section 13, page 68*), cliquez sur **Options**.
- Pour lire ou convertir les vidéos des sessions TeamViewer enregistrées (*voir la section 9.7, page 44*), cliquez sur **Lire ou convertir la session enregistrée....**



- Pour recommander TeamViewer à d'autres personnes, cliquez sur **Parlez-en à un ami**.
- Pour accéder aux fichiers journaux créés par TeamViewer (en particulier si l'équipe de support de TeamViewer en a besoin pour des questions d'analyse), cliquez sur **Ouvrir les fichiers journaux...**
- Pour activer votre clé de licence sur cet ordinateur, cliquez sur **Activer une licence** ([voir la section 12.4, page 66](#)).

Aide

Le menu **Aide** contient les options suivantes:

- Si vous avez besoin d'aide pour TeamViewer, vous pouvez accéder à notre page d'assistance de notre site Web en cliquant sur **Assistance TeamViewer (Web)**.
- Pour ouvrir le site Web TeamViewer, cliquez sur **Site Web TeamViewer**.
- Pour donner votre avis sur TeamViewer, cliquez sur **Donnez votre avis**.
- Pour vérifier que vous avez la dernière version de TeamViewer, cliquez sur **Vérifier les mises à jour**.
- Pour obtenir des informations sur TeamViewer et la licence, cliquez sur **À propos de**.

2.2.4 La barre d'état de la fenêtre principale de TeamViewer

La barre d'état se trouve le long du bord inférieur de la fenêtre principale de TeamViewer. Elle contient un **voyant d'état** indiquant l'état de votre connexion ainsi qu'un bouton pour accéder aux **ordinateurs et contacts** ([voir la section 8, page 27](#)).

Le voyant d'état a les trois couleurs suivantes:

- **Vert:** prêt à la connexion Vous pouvez configurer une connexion sécurisée depuis votre TeamViewer ou accepter une connexion entrante.
- **Jaune:** authentification. Le processus d'authentification pour la configuration d'une session TeamViewer a démarré. Vous ou votre partenaire devez entrer un mot de passe.
- **Rouge:** la connexion a été interrompue ou n'a pas été établie.



3 Établir une connexion avec TeamViewer

Cette section décrit en quelques étapes simples comment créer une session de contrôle à distance. La procédure pour la création d'une connexion pour une session VPN ou un transfert de fichier est identique. Pour en savoir plus sur les autres options d'établissement d'une connexion et sur les autres fonctions, consultez la [section 7, page 25](#) / [section 8, page 27](#) / [section 10, page 46](#).

Pour vous connecter à un partenaire pour une session de contrôle à distance, suivez les étapes ci-dessous:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Cliquez sur l'onglet **Contrôle à distance**.
3. Demandez à votre partenaire de démarrer la version complète de TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport ([voir la section 11.2, page 55](#)).
4. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer et son mot de passe.
5. Entrez l'ID de votre partenaire dans la liste déroulante **ID du partenaire**.
6. Cliquez sur la case d'option **Contrôle à distance**.
7. Cliquez sur le bouton **Connexion à un partenaire**.
→ La boîte de dialogue **Authentification TeamViewer** s'ouvre.
8. Entrez le mot de passe de l'ordinateur distant.
9. Cliquez sur **Connexion**.
10. Vous êtes maintenant connecté à l'ordinateur de votre partenaire.

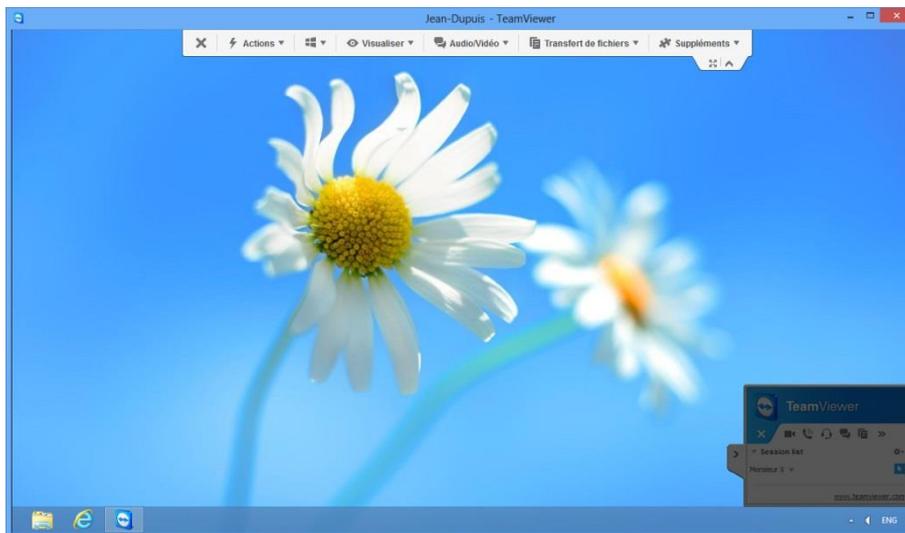


4 Le mode de connexion Contrôle à distance

Le mode de connexion **Contrôle à distance** vous permet de contrôler un ordinateur distant.

Cette section vous explique les outils dont vous disposez à cet effet. Vous pouvez contrôler l'ordinateur de votre partenaire comme si vous étiez assis directement en face. Ce mode vous permet aussi de contrôler votre propre ordinateur quand vous n'êtes pas à la maison/au travail.

Une fois que vous avez démarré une session de contrôle à distance (comme décrit dans la [section 3, page 11](#)), la **fenêtre Contrôle à distance** apparaît.



La fenêtre Contrôle à distance TeamViewer.

4.1 Options de la fenêtre de contrôle à distance

Le nom et/ou l'ID de votre partenaire est affiché dans la barre de titre de la fenêtre. En-dessous vous pouvez voir une barre d'outils avec des boutons de menu pour les possibilités suivantes:



Fermer

Ferme la connexion actuelle.



Commandes

Action	Description
Inverser le sens avec le partenaire	Inverse le sens de la session de contrôle à distance en permettant à votre partenaire de contrôler votre ordinateur.
Ctrl+Alt+Suppr	Envoie la combinaison de touches CTRL+ALT+SUPPR à l'ordinateur distant.
Verrouiller l'ordinateur	<p>Verrouiller : verrouille l'ordinateur distant. Vous pouvez maintenant changer de compte utilisateur ou vous reconnecter à la même session.</p> <p>Verrouiller à la fin de la session: verrouille automatiquement l'ordinateur distant une fois la session terminée ou en cas d'interruption de la session.</p> <p>Remarque : l'option Verrouiller à la fin de la session est automatiquement activée si lors de l'établissement d'une connexion, l'ordinateur distant est verrouillé ou si aucun utilisateur n'est connecté.</p>
Redémarrage distant	<p>Fermeture de session: déconnecte le compte utilisateur Windows actuel sur l'ordinateur distant. Vous pouvez vous reconnecter à n'importe quel compte utilisateur Windows.</p> <p>Redémarrer: redémarre l'ordinateur distant.</p> <p>Remarque: dès que l'ordinateur distant a été redémarré, une boîte de dialogue est automatiquement affichée. Vous pouvez rétablir la connexion TeamViewer.</p> <p>Redémarrer en mode sans échec: redémarre l'ordinateur distant en mode sans échec avec des pilotes réseau.</p>
Envoyer combinaisons de touches	Transmet directement les combinaisons de touches (comme ALT+TAB) à l'ordinateur distant et n'exécute pas la commande localement (raccourci clavier: DEFILEMENT).
Désactiver la saisie distante	<p>Empêche la saisie par la souris et le clavier sur l'ordinateur distant.</p> <p>Remarque: appuyez sur CTRL+ALT+SUPPR sur l'ordinateur distant pour annuler cette action.</p>



Action	Description
Afficher un écran noir	Change l'écran de l'ordinateur distant en un écran noir Remarque: appuyez sur CTRL+ALT+SUPPR sur l'ordinateur distant pour annuler cette action. Remarque: pour garantir un écran noir, vous pouvez installer une fois un pilote. Si vous désactivez l'affichage sur l'ordinateur distant, la boîte de dialogue Désactiver l'affichage distant apparaît. Pour installer le pilote, cliquez sur le bouton Continuer .



Raccourcis

Si l'ordinateur distant fonctionne avec le système d'exploitation Windows 8, vous pouvez effectuer des commandes spécifiques de Windows 8.

- **Démarrage** : ouvre l'écran de démarrage de Windows 8.
- **Commandes app** : ouvre la barre des applications Windows 8.
- **Charms** : ouvre la barre des Charms Windows 8.
- **Changer d'apps** : Ouvre la vue d'ensemble des applications Windows 8.
- **Ancrage** : ancre l'application Windows Store dans le coin droit de l'écran.



Visualisation

Action	Description
Qualité	<p>Sélection automatique: optimise la qualité de l'affichage et la vitesse de transmission sur la base de la bande passante disponible.</p> <p>Privilégier la vitesse: privilégie la vitesse de connexion en réduisant la qualité de l'affichage.</p> <p>Privilégier la qualité: privilégie la qualité de l'affichage en réduisant la vitesse de connexion.</p> <p>Paramètres personnalisés: optimise la qualité de l'affichage et la vitesse de transmission sur la base de vos paramètres personnalisés.</p> <p>Modifier les paramètres personnalisés...: ouvre la boîte de dialogue Paramètres personnalisés (voir la section 13.3, page 72).</p>



Action	Description
Mise à l'échelle	<p>Original: transmet l'écran à la résolution réglée de l'ordinateur distant. Si l'écran distant a une résolution plus élevée que la vôtre, vous pouvez utiliser les barres de défilement pour naviguer sur l'écran.</p> <p>Mis à l'échelle: transmet l'écran distant à une taille plus petite s'il a une résolution plus élevée que l'écran local.</p> <p>Plein écran: affiche l'écran distant sur l'ordinateur local en mode Plein écran. Si l'écran de l'ordinateur distant a une résolution inférieure à celle de l'écran de l'ordinateur local et que vous avez sélectionné l'option Mis à l'échelle, l'écran est agrandi en conséquence.</p>
Écran actif	<p>Afficher tous les écrans: affiche tous les écrans de moniteur en même temps dans une seule fenêtre si votre partenaire utilise des moniteurs multiples.</p> <p>Afficher l'écran X: vous montre les écrans disponibles de votre partenaire.</p> <p>Si vous activez l'option Afficher les écrans comme fenêtres individuelles, l'écran correspondant est affiché dans une fenêtre de session séparée.</p>
Résolution d'écran	Modifie la résolution d'écran de l'ordinateur distant. Une réduction de la résolution de l'écran distant peut améliorer les performances compte tenu d'un moindre volume de données à transmettre.
Sélectionner une fenêtre unique	Affiche seulement une fenêtre spécifique de l'écran de votre partenaire. Pour ce faire, cliquez sur la croix dans la fenêtre que vous désirez visualiser.
Afficher l'ensemble du bureau	Affiche l'écran entier de l'ordinateur distant.
Actualiser	Actualise l'écran au cas où l'actualisation automatique ne fonctionne pas.
Masquer l'arrière-plan	Cache l'arrière-plan sur l'ordinateur distant. Cela peut accroître votre vitesse de connexion.
Afficher le curseur distant	Affiche le pointeur de souris de votre partenaire. Si l'option est activée, vous voyez le déplacement du pointeur de la souris sur l'ordinateur distant.



Audio/Vidéo

Pour des détails sur les fonctions audio/vidéo, voir la [section 9, page 41](#).

Action	Description
Sons de l'ordinateur	Si cette option est activée, le son de l'ordinateur distant sera transmis sur l'ordinateur local (voir la section 9.7, page 44).



Action	Description
Voix sur IP	Ouvre une mini-fenêtre pour la transmission de la voix.
Ma Vidéo	Ouvre une mini-fenêtre pour la transmission par webcam.
Discussion	Ouvre une mini-fenêtre pour la communication par texte (Chat) avec votre partenaire.
Téléconférence	Ouvre une mini-fenêtre pour démarrer une téléconférence ou y prendre part.



Transfert de fichiers

Sélectionner une des options de transfert de fichier suivantes via le menu déroulant:

Action	Description
Transfert de fichiers	Ouvre la fenêtre Transfert de fichiers qui permet de transférer des fichiers entre l'ordinateur local et l'ordinateur distant (<i>voir la section 5, page 20</i>).
Zone de fichiers	Ouvre une mini-fenêtre qui vous permet de partager des fichiers avec votre partenaire au cours d'une session de contrôle à distance (<i>voir la section 9.6, page 44</i>).



Suppléments

Action	Description
Inviter un participant supplémentaire ...	Ouvre la boîte de dialogue Inviter un participant supplémentaire (<i>voir la section 10.6, page 52</i>).
Impression à distance	Permet l'impression depuis l'ordinateur distant sur une imprimante locale (<i>voir la section 10.7, page 53</i>).
Prendre une capture d'écran ...	Enregistre sous forme de capture d'écran les contenus actuellement affichés de la fenêtre de contrôle à distance. Pour ce faire, cliquez sur Prendre une capture d'écran Dans la boîte de dialogue ouverte, vous pouvez soit enregistrer la capture d'écran, soit la copier dans le presse-papier.



Action	Description
Enregistrer	<p>Enregistre la session de contrôle à distance actuelle sous forme de vidéo (<i>voir la section 9.7, page 44</i>).</p> <p>Les options suivantes sont disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Démarrage: démarre l'enregistrement. – Pause: interrompt l'enregistrement. – Arrêter: arrête l'enregistrement.
VPN	<p>Crée un réseau virtuel privé entre les ordinateurs connectés.</p> <p>Cette option est seulement disponible si les deux ordinateurs ont déjà installés le pilote VPN TeamViewer. Pour plus d'informations sur TeamViewer VPN, voir la <i>section 6, page 23</i>.</p> <p>Les options suivantes sont disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Démarrage: démarre la connexion VPN. – Arrêter: arrête la connexion VPN. – Etat...: ouvre une fenêtre d'état montrant p. ex. les adresses IP du VPN.
Mise à jour distante	<p>Lance la recherche d'une version plus récente de TeamViewer sur l'ordinateur distant et installe une mise à jour si nécessaire (<i>voir la section 10.2, page 50</i>).</p>
Informations relatives au système distant...	<p>Ouvre la boîte de dialogue Informations relatives au système de l'ordinateur distant (<i>voir la section 10.3, page 50</i>).</p>
Informations relatives à la connexion...	<p>Ouvre la boîte de dialogue Informations relatives à la connexion (<i>voir section 10.4, page 51</i>).</p>



Écran suivant

Si des écrans multiples sont disponibles sur l'ordinateur distant, vous pouvez sélectionner l'écran désiré à partir du menu déroulant et afficher plusieurs écrans dans des fenêtres séparées ou afficher tous les écrans ensemble dans une seule fenêtre. Comme alternative, vous pouvez accéder aux mêmes fonctions sous **Visualiser | Écran actif**.



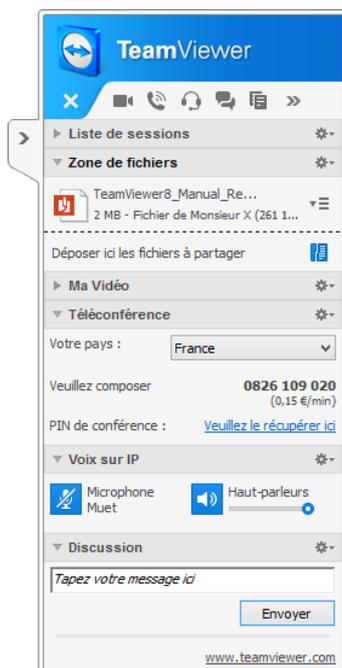
Ctrl+Alt+Suppr

Envoie la combinaison de touches CTRL+ALT+SUPPR à l'ordinateur distant. Le bouton s'affiche automatiquement seulement si l'ordinateur distant demande la combinaison de touches (p. ex. si l'ordinateur est verrouillé ou si l'écran d'ouverture de session apparaît après le démarrage de Windows).

Remarque: le bouton  dans la barre d'outils vous permet d'afficher la fenêtre de l'ordinateur distant en mode plein écran. Avec le bouton , vous pouvez réduire la barre d'outils.



4.2 Options de l'ordinateur distant dans le volet TeamViewer



Le volet TeamViewer de contrôle à distance.

Côté partenaire (ordinateur distant), une petite **fenêtre de contrôle** apparaît en bas de l'écran à droite pour chaque connexion.

Le volet TeamViewer lui-même a les propriétés suivantes:

- Il peut être placé n'importe où sur l'écran. Des parties importantes de l'écran ne sont ainsi pas cachées.
- Des mini-fenêtres individuelles peuvent être détachées du volet. Faire glisser les mini-fenêtres hors du volet et ajuster individuellement leur taille et leur position. Vous pouvez aussi cliquer sur le symbole  pour détacher la mini-fenêtre volet TeamViewer.
- Le volet peut être réduit dans le coin de l'écran en utilisant l'icône  sur le côté gauche du volet.

Remarque: la même fenêtre apparaît sur votre écran quand vous lancez une fonction multimédia (voir la section 9, page 41).

Options de la barre de menu

La barre de menu se trouve le long du bord supérieur de la fenêtre de contrôle. En cliquant sur les icônes, vous et votre partenaire pouvez accéder aux fonctions suivantes:

Fonction	Description
 Terminer toutes les connexions	Ferme toutes les sessions actives de contrôle à distance.
 Vidéo	Ouvre la mini-fenêtre Ma Vidéo (voir la section 9.3, page 42).
 Téléconférence	Ouvre la mini-fenêtre Téléconférence (voir la section 9.5 page 43).
 Voix sur IP	Ouvre la mini-fenêtre Voix sur IP (voir la section 9.2, page 41).
 Discussion	Ouvre la mini-fenêtre Discussion (voir la section 9.4, page 43).



Fonction	Description
 Zone de fichiers	Ouvre la mini-fenêtre Zone de fichiers (<i>voir la section 9.6, page 44</i>).
 Fonctions	Vous pouvez accéder à la mini-fenêtre Liste de sessions dans le menu contextuel de l'icône (<i>voir la section 9.1, page 41</i>).

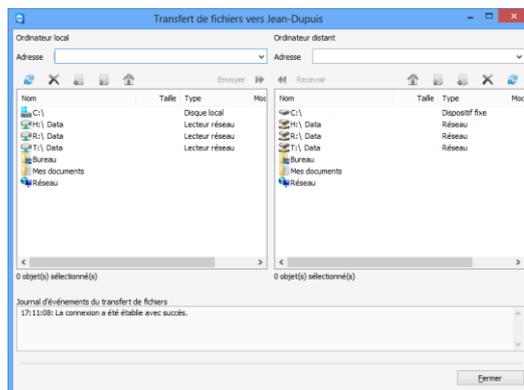


5 Le mode de connexion de transfert de fichier

Dans les sections suivantes, vous allez apprendre comment envoyer et recevoir des fichiers et dossiers.

5.1 Options dans le mode de connexion de transfert de fichiers

5.1.1 Description de la fenêtre de transfert de fichier



La fenêtre **Transfert de fichiers** vous permet de transmettre des fichiers vers et en provenance de l'ordinateur de votre partenaire. Il y a deux façons d'ouvrir la fenêtre de transfert de fichier :

- Sur l'onglet **Contrôle à distance**, sélectionnez la case d'option **Transfert de fichiers** avant de lancer la connexion.
- Au cours d'une session de contrôle à distance, cliquez sur **Transfert de fichiers** dans la barre d'outils de la fenêtre Contrôle à distance.

La fenêtre **Transfert de fichiers** vous permet de recevoir et d'envoyer des fichiers vers et en provenance de l'ordinateur distant.

5.1.2 Options de la fenêtre Transfert de fichiers

Dans la fenêtre **Transfert de fichiers**, vous voyez votre système de fichiers sur la gauche et le système de fichiers de votre partenaire sur la droite. Utilisez les boutons pour commander les actions suivantes :

Icône Description



Actualiser la liste des fichiers (raccourci: F5):
Actualise le dossier actuel.



Icône Description



Supprimer les objets sélectionnés (raccourci: DEL):
Supprime les fichiers et dossiers sélectionnés. Cette action ne peut pas être annulée.

Attention: les fichiers supprimés ne peuvent pas être restaurés à partir de la Corbeille ; ils sont définitivement supprimés.



Créer un nouveau dossier:
Crée un nouveau dossier dans le répertoire sélectionné.



Aller au dossier parent (raccourci: RETOUR):
Passe au dossier parent du dossier actuel.



Parcourir les lecteurs (raccourci: CTRL+RETOUR ARRIERE):
Affiche les lecteurs mappés dans Windows. Vous pouvez accéder à des dossiers Windows spéciaux ici, comme par exemple **Mes fichiers** et **Bureau**.



Envoyer (raccourci clavier: F11):
Envoie les fichiers et dossiers sélectionnés à l'ordinateur distant.



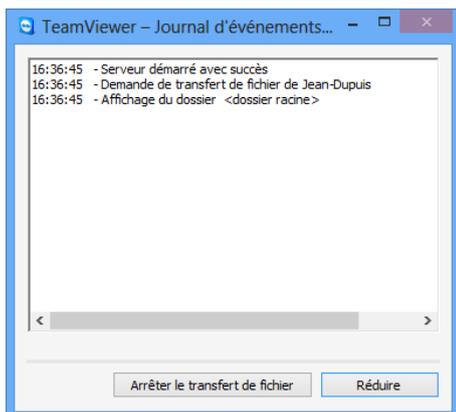
Recevoir (raccourci clavier: F11):
Charge les fichiers et dossiers sélectionnés sur l'ordinateur local.

Renommer:
Pour modifier le nom d'un fichier ou d'un dossier, cliquez sur un objet déjà sélectionné. →
Le nom peut alors être modifié.

Conseil: dans la fenêtre Transfert de fichiers, vous pouvez aussi transférer des fichiers et des dossiers d'un ordinateur à un autre via la fonction glisser-déposer. Pour cela faire glisser le fichier ou le dossier d'une zone de fichiers à celle de l'autre ordinateur.

5.1.3 Description de la fenêtre de journal d'événements

Du côté de votre partenaire, toutes les opérations sont consignées dans la boîte de dialogue **Journal d'événements de transfert de fichiers**.



La boîte de dialogue **Journal d'événements de transfert de fichiers**.

La boîte de dialogue affiche l'état du transfert de fichiers, les fichiers qui sont transférés, l'endroit où les fichiers sont enregistrés et le répertoire actuel.

Cliquez sur le bouton **Arrêter le transfert de fichier** pour arrêter tous les transferts en cours.

Cliquez sur le bouton **Réduire** pour réduire la boîte de dialogue à la barre des tâches.

5.2 Transférer des fichiers en utilisant la fonction glisser-déposer

La fonction glisser-déposer est une autre option pour transférer des fichiers entre votre ordinateur et celui de votre partenaire. On peut faire glisser des dossiers complets d'une fenêtre de session à un ordinateur local (ou vice versa) ou depuis et vers un emplacement quelconque, voire même directement dans un e-mail Outlook.

Cette forme de transfert de fichiers ne fonctionne pas comme un mode séparé. C'est une fonction du mode de connexion **Contrôle à distance**.

Pour transférer des fichiers vers l'ordinateur distant en utilisant la fonction Glisser-déposer, suivez les étapes suivantes:

1. Connectez-vous à l'ordinateur distant comme décrit à la [section 3, page 11](#).
2. Sélectionnez le fichier que vous désirez transférer.
3. Faites glisser le fichier depuis votre ordinateur local dans la fenêtre Contrôle à distance.
 - Une boîte de dialogue s'ouvre et le fichier est transféré à l'ordinateur distant.
 - Une fois le transfert de fichier terminé, la boîte de dialogue se ferme.
4. Le fichier a maintenant été transféré.

Pour transférer des fichiers de l'ordinateur distant à l'ordinateur local, suivez les mêmes étapes.



6 Le mode de connexion VPN

Le mode de connexion **VPN** vous permet de créer un réseau virtuel privé (VPN) entre deux ordinateurs TeamViewer. Deux ordinateurs connectés via VPN agissent dans un réseau commun. Cela permet vous permet d'accéder aux ressources de l'ordinateur de votre partenaire et vice versa.

6.1 Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN

- Imprimer des documents sur une imprimante activée connectée à l'ordinateur distant.
- Exécuter des applications localement sur votre ordinateur qui accède à une base de données distante en établissant une connexion VPN au serveur de cette base (p. ex. pour le télétravail).
- Donner à des partenaires externes un accès à des périphériques (p. ex. disques durs ou clés USB) connectés à l'ordinateur distant.

6.2 Conditions requises pour utiliser TeamViewer VPN

TeamViewer doit être installée avec l'option **Utiliser TeamViewer VPN** des deux côtés ([voir la section 12.1, page 63](#)). Cela signifie que le pilote TeamViewer VPN doit être installé sur les deux ordinateurs. Le pilote VPN peut aussi être installé ultérieurement ([voir la section 13.9, page 79](#)). La désinstallation/réinstallation de TeamViewer n'est pas nécessaire.

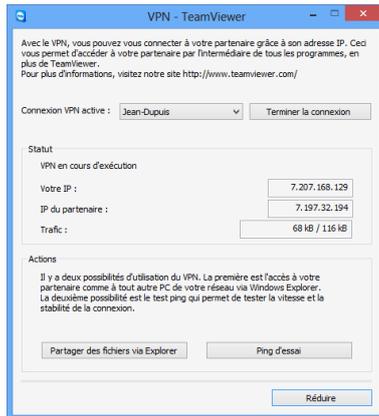
Remarque: vous n'avez pas besoin d'une connexion VPN pour contrôler à distance l'ordinateur de votre partenaire ou transférer des fichiers en utilisant TeamViewer.

Remarque: si vous connectez votre ordinateur local à l'ordinateur distant via le VPN de TeamViewer, seuls ces deux ordinateurs seront reliés ensemble dans un réseau virtuel privé. Aucun autre ordinateur dans le LAN ne sera accessible.

Remarque: au cas où le pilote TeamViewer VPN n'est pas encore installé, la case d'option VPN n'est pas visible dans la fenêtre principale de TeamViewer !



6.3 Options de la boîte de dialogue VPN



La boîte de dialogue **VPN - TeamViewer**.

Une fois que vous êtes connecté à l'ordinateur distant via VPN comme décrit dans la [section 3, page 11](#), la boîte de dialogue **VPN-TeamViewer** s'ouvre.

La fenêtre **VPN de TeamViewer** présente les options suivantes:

- En cas de connexions VPN multiples simultanées, vous pouvez sélectionner la connexion requise dans la liste déroulante **Connexion VPN active**. Les détails et actions disponibles pour cette connexion sont affichés dans la boîte de dialogue.
- Cliquez sur le bouton **Terminer la connexion** pour fermer la connexion sélectionnée.
- La zone **Etat** montre les adresses IP VPN assignées des deux ordinateurs. Une fois assignée, l'adresse IP VPN reste la même. La quantité de données transmises est également affichée.
- Le bouton **Partager des fichiers via Explorer** permet d'ouvrir Windows Explorer vous donnant ainsi accès au système de fichiers distants. Si des dossiers sont partagés sur l'ordinateur distant via le réseau local, vous pouvez y accéder et supprimer, copier ou déplacer les fichiers selon les besoins. Veuillez noter que vous devez éventuellement vous authentifier sur l'ordinateur distant.
- Le bouton **Ping d'essai** envoie un signal ping à l'ordinateur distant. Cela vous permet de vérifier si une connexion a été établie avec succès.



7 Autres options de connexion

7.1 Etablir une connexion LAN en utilisant l'adresse IP

7.1.1 Se connecter via le réseau en activant les connexions LAN

Vous pouvez aussi établir des connexions dans le réseau local en utilisant directement l'adresse IP (ou le nom de l'ordinateur). Pour cela, vous devez configurer TeamViewer pour qu'il accepte les connexions LAN entrantes.

Pour accepter les connexions LAN entrantes, procédez comme suit:

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Suppléments | Options**.
2. Sélectionnez la catégorie **Général**.
3. Dans la zone **Connexion au réseau local (via adresse IP)**, sous **Connexions LAN entrantes**, sélectionnez l'option **Accepter**.

Remarque: vous pouvez aussi sélectionner l'option **Accepter exclusivement**. En procédant ainsi, seuls les ordinateurs du réseau local sont autorisés à se connecter à votre ordinateur. A la place de votre ID TeamViewer, votre adresse IP est affichée dans la fenêtre principale.

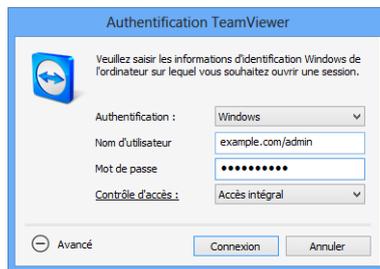
7.1.2 Comment se connecter à un partenaire via son adresse IP

Pour se connecter à un partenaire via son adresse IP, suivre les instructions dans la [section 3, page 11](#) mais à la place de l'**ID du partenaire** entrez l'**adresse IP** de l'ordinateur distant. Si le réseau utilise une résolution DNS, vous pouvez vous connecter de la même façon en utilisant à la place le nom de l'ordinateur.

Remarque: Aucun serveur TeamViewer n'est impliqué dans les connexions LAN. Par conséquent, un cryptage symétrique ordinaire sans échange de clé publique/privée est utilisé.



7.2 Authentification sur l'ordinateur distant en utilisant un compte utilisateur Windows



La boîte de dialogue d'authentification avancée.

Au lieu de l'authentification TeamViewer avec ID et mot de passe, vous pouvez aussi vous connecter à l'ordinateur distant en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe Windows.

L'authentification Windows peut être utilisée pour tous les modes de connexion.

Pour vous connecter à un ordinateur distant en utilisant l'authentification Windows, procédez comme suit:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer la version complète de TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport (*voir la section 11.2, page 55*).
3. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer.
4. Sur l'onglet **Contrôle à distance** dans la zone **Contrôler un ordinateur distant**, sélectionnez la case d'option **Contrôle à distance**.
5. Entrez votre ID de partenaire dans le champ **ID du partenaire**.
6. Cliquez sur le bouton **Connexion à un partenaire**.
→ La boîte de dialogue **Authentification TeamViewer** s'ouvre.
7. Cliquez sur **Avancé**.
→ La boîte de dialogue affiche les paramètres avancés.
8. Sélectionnez **Windows** dans la liste déroulante **Authentification**.
9. Entrez le **nom d'utilisateur Windows** et le **mot de passe Windows** pour un compte utilisateur Windows sur l'ordinateur distant dans les champs correspondants.
10. Cliquez sur **Connexion**.
11. Vous êtes maintenant connecté à l'ordinateur de votre partenaire.

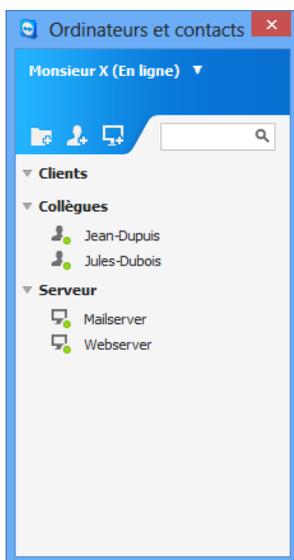
Remarque: vous pouvez toujours utiliser les informations d'ouverture de session Windows pour vous connecter à TeamViewer QuickSupport.

Remarque: Dans TeamViewer Host aussi bien que dans la version complète de TeamViewer cette fonction doit tout d'abord être activée dans les options de l'ordinateur distant de la catégorie **Sécurité** (*voir la section 13.2, page 70*).

Important: s'assurer toujours d'utiliser un mot de passe sûr pour l'ouverture de session Windows. Pour vérifier la fiabilité de votre mot de passe TeamViewer, voir la *section 13.2, page 70*.



8 Ordinateurs & contacts – Gestion des contacts



Ordinateurs & contacts vous montre instantanément quels ordinateurs et contacts sont en ligne.

Ordinateurs & contacts vous permet de gérer les informations sur les ordinateurs et contacts depuis un emplacement central. Vous disposez d'une vue d'ensemble rapide de vos ordinateurs et contacts qui sont disponibles et auxquels vous pouvez directement vous connecter via TeamViewer. Ordinateurs & contacts offre également d'autres fonctions utiles similaires à celles d'une messagerie instantanée.

La liste Ordinateurs & contacts est liée à votre compte TeamViewer. Cela signifie que vos informations de contacts ne sont pas liées à un ordinateur particulier mais sont enregistrées à un emplacement central. Cela vous permet d'accéder à vos contacts depuis n'importe quel ordinateur qui exécute TeamViewer.

Ordinateurs & contacts offre les avantages suivants:

- Voir vos ordinateurs et contacts en ligne.
- Configurer rapidement une connexion sans avoir besoin d'entrer des informations sur cette connexion.
- Accéder et gérer vos ordinateurs et contacts de partout dans le monde.
- Envoyer des messages à vos contacts en utilisant les groupes de discussion, les messages hors ligne et les fonctions de liste noire.
- Régler votre propre état de disponibilité.
- Gérer les ordinateurs et contacts dans des groupes et leur ajouter vos propres remarques.
- Prédéfinir les paramètres de connexion pour les ordinateurs, contacts et groupes individuels.

Remarque: Ordinateurs & contacts est un composant du compte TeamViewer. Afin de pouvoir l'utiliser, vous devez vous enregistrer une fois pour créer un compte TeamViewer.



Remarque: Ordinateurs & contacts peut être synchronisé avec la base de données de TeamViewer Manager. Pour plus d'informations voir le Manuel de la réunion avec TeamViewer 8 (<http://www.teamviewer.com/download/manager.aspx>).

8.1 Le compte TeamViewer

Note: vous n'avez pas besoin de compte TeamViewer pour utiliser TeamViewer.

Note: il n'y a pas de frais pour l'utilisation d'un compte TeamViewer. Vous pouvez créer et utiliser gratuitement un compte TeamViewer.

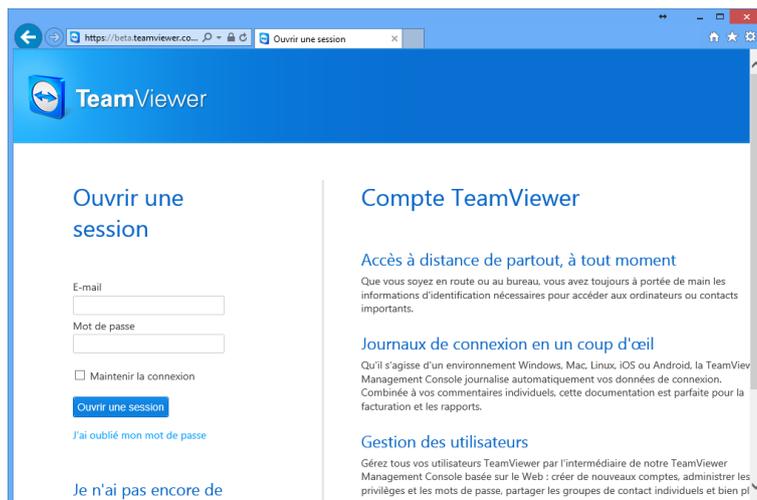
Un compte TeamViewer vous permet d'enregistrer des informations concernant vos ordinateurs et contacts à un emplacement central et de gérer vos ordinateurs & contacts de n'importe où.

8.1.1 Créer un compte TeamViewer

Pour créer un compte TeamViewer, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre principale TeamViewer, cliquez sur le bouton **Ordinateurs & contacts** » dans la barre d'état.
→ La fenêtre **Ordinateurs & contacts** s'ouvre.
2. Dans la fenêtre Ordinateurs & contacts, cliquez sur le bouton **S'inscrire**.
→ Un assistant est lancé pour vous guider à travers le processus de création d'un compte TeamViewer en deux étapes simples.
3. Dans la boîte de dialogue **Créer un compte TeamViewer - étape 1 de 2**, entrez vos **nom d'utilisateur**, **e-mail** et **mot de passe**.
4. Si vous voulez souscrire à notre lettre d'information, cochez la case **Abonnez-vous à notre lettre d'information gratuite**.
5. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
→ Vous recevrez un e-mail avec un lien de validation à l'adresse fournie.
6. Dans la boîte de dialogue **Créer un compte TeamViewer - étape 2 de 2**, vous pourrez configurer un accès permanent à cet ordinateur. Pour ce faire, entrez un **nom d'ordinateur** (pour l'identification) et un **mot de passe** (mot de passe aléatoire que vous pouvez utiliser pour les connexions à cet ordinateur).
7. Si vous voulez installer TeamViewer sur cet ordinateur en tant que service système, cochez la case **Je souhaite contrôler cet ordinateur à distance**.
8. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
9. Cliquez sur le bouton **Terminer**.
10. Pour terminer la création de votre compte TeamViewer, cliquez sur le **lien de validation** dans l'e-mail que vous avez reçu.
11. Vous avez maintenant créé votre compte TeamViewer avec succès.

Si vous voulez faire des modifications ultérieurement, concernant par exemple votre adresse e-mail ou votre mot de passe, utilisez les options de la gestion de compte. Vous pouvez ici également lier votre licence Premium ou Corporate à votre compte ([voir la section 13.5, page 74](#)).



Créer un compte TeamViewer via le site Web.

Conseil: vous pouvez aussi créer un compte TeamViewer sur notre site Web. Entrez l'URL suivant dans votre navigateur Web: <http://login.teamviewer.com>. Cliquez sur le lien **S'inscrire** pour créer un nouveau compte.

8.1.2 Gérer votre compte TeamViewer

Vous pouvez gérer les paramètres de votre compte TeamViewer soit à l'aide d'un navigateur Web soit directement dans les Options TeamViewer (*voir la section 13.5, page 74*).

Pour gérer les paramètres de votre compte dans un navigateur Web, procédez comme suit:

1. Entrez l'URL suivant dans votre navigateur Web: <https://login.teamviewer.com/>.
2. Entrez les informations pour la connexion à votre compte TeamViewer dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**.
3. Cliquez sur **Ouvrir une session**.
→ L'interface utilisateur du TeamViewer Management Console et d'Ordinateurs & contacts se charge.
4. Cliquez sur le lien **Editer le profil** dans le coin droit supérieur.
→ Une fenêtre contenant vos paramètres de compte s'ouvre alors.
5. Vous pouvez maintenant modifier vos informations personnelles.

8.1.3 Pour vous connecter à et vous déconnecter de votre compte TeamViewer dans Ordinateurs & contacts

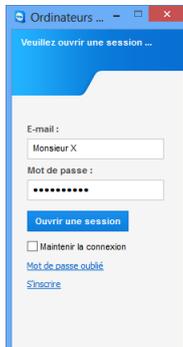
Avec votre compte TeamViewer, vous pouvez vous connecter à toute liste d'ordinateurs & contacts dans toute version complète de TeamViewer.

Pour vous connecter à Ordinateurs & contacts avec un compte TeamViewer, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre principale de TeamViewer, cliquez sur le bouton **Ordinateurs & contacts** » dans la barre d'état.
→ La fenêtre **Ordinateurs & contacts** s'ouvre.



- Entrez les informations concernant votre compte dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**.
- Cliquez sur **Ouvrir une session**.
- Vous êtes maintenant connecté et vos ordinateurs & contacts apparaissent.



Vous pouvez vous connecter à votre compte depuis n'importe quel TeamViewer.

Pour vous déconnecter de votre compte TeamViewer dans Ordinateurs & contacts, procédez comme suit:

- Dans la partie supérieure de la fenêtre Ordinateurs & contacts, cliquez sur votre **nom d'écran**.
→ Un menu déroulant s'ouvre.
- Sélectionnez **Fermer la session**.
- Vous êtes déconnecté de votre compte TeamViewer.

Pour faciliter la reconnexion, vous avez la possibilité de mémoriser votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ou d'ouvrir une session automatiquement. Pour cela, cochez les cases correspondantes.

Remarque: ne jamais activer les options **Mémoriser mon nom d'utilisateur** et **Mémoriser mon mot de passe** sur un ordinateur externe (public). N'oubliez pas non plus de fermer votre session quand vous quittez cet ordinateur.

Remarque: si vous possédez une licence Premium ou Corporate et que votre licence est liée à votre compte TeamViewer, cette licence sera également valable pour les installations non licenciées tant que vous êtes connecté.

8.2 Options d'Ordinateurs & contacts

Vous trouverez ci-dessous une description des actions disponibles dans Ordinateurs & contacts.

Action	Description
 Ajouter un groupe	Crée un nouveau groupe. Vous pouvez utiliser des groupes pour regrouper vos ordinateurs et contacts selon un critère quelconque (clients, collègues, amis, etc.). Pour plus d'informations, voir la section 8.2.2, page 32 .



Action	Description
 Ajouter un contact	Crée un nouveau contact. Pour plus d'informations, voir la section 8.2.3, page 32 .
 Ajouter un ordinateur	Crée un nouvel ordinateur. Pour plus d'informations, voir la section 8.2.3, page 32 .
 Rechercher	Commence la recherche dans votre liste Ordinateurs & contact (par nom de groupe, nom de compte ou ID) dès que vous entrez quelque chose dans le champ de recherche.
Barre de menu Compte	<p>Dans la partie supérieure de l'onglet Ordinateurs & contacts, cliquez sur votre nom d'écran. Une liste déroulante apparaît vous permettant de sélectionner votre état de disponibilité. Votre état actuel est également affiché graphiquement par l'icône de la barre d'état TeamViewer.</p> <p>Voici les options proposées</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>En ligne</i>  – <i>Occupé</i>  – <i>Absent</i>  – <i>Afficher comme étant déconnecté</i>  <p>Remarque: si vous êtes inactif pendant plus de cinq minutes, votre état de disponibilité passe automatiquement à Absent(e).</p> <p>Par ailleurs, vous pouvez ouvrir la gestion de compte dans TeamViewer via la rubrique de menu Modifier le profil... (voir la section 13.5, page 74). Vous pouvez en outre développer ou réduire tous les groupes avec les options Développer les groupes et Réduire les groupes ainsi que vous déconnecter de votre compte avec Fermeture de session.</p>

8.2.1 Etat en ligne des ordinateurs/contacts

Etat	Description
 En ligne	Indique que le contact ou l'ordinateur est accessible en ligne via TeamViewer.
 Occupé	Indique que le contact ou l'ordinateur est en ligne mais occupé.
 Absent	Indique que le contact ou l'ordinateur est en ligne mais absent.
 Déconnecté	Indique que le contact ou l'ordinateur n'est pas actuellement accessible via TeamViewer.



8.2.2 Ajouter des groupes

Pour créer un nouveau groupe, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le bouton  **Ajouter un groupe**.
→ La boîte de dialogue **Ajouter un groupe** s'ouvre.
2. Dans le champ **Nom du groupe**, entrez le nom du nouveau groupe.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.
4. Un nouveau groupe est créé et apparaît dans ordinateurs et contacts.

Remarque: les ordinateurs et contacts qui ne sont pas en ligne actuellement, sont listés par défaut dans un groupe « Déconnecté » séparé. Pour savoir comment désactiver cette option, voir la [section 13.9, page 79](#).

8.2.3 Partager le groupe

Vous avez la possibilité de partager des groupes de votre liste ordinateurs et contacts avec des contacts de votre liste. De cette façon, des groupes entiers peuvent être facilement et rapidement mis à la disposition d'autres contacts.

Pour les groupes partagés, vous pouvez également assigner des autorisations différentes aux utilisateurs. Les groupes peuvent ainsi être modifiés par certains utilisateurs (éditer les propriétés, ajouter des contacts, etc.) ou les groupes sont seulement affichés dans leur liste ordinateurs et contacts et ne peuvent pas être édités. Des connexions à des ordinateurs ou contacts de groupes partagés peuvent toujours être créées indépendamment des autorisations.

Si vous supprimez un contact de la liste **Partager le groupe**, le groupe partagé est supprimé de la liste ordinateurs et contacts de la personne avec qui vous l'aviez partagé.

Pour partager un groupe, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un groupe dans votre liste ordinateurs et contacts.
2. Dans le menu contextuel (clic droit) du groupe, choisissez l'option **Partager**.
→ La boîte de dialogue **Partager le groupe** s'ouvre.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter ...**.
→ La boîte de dialogue **Ajouter un utilisateur** s'ouvre.
4. Sélectionnez dans la liste le contact avec lequel vous voulez partager le groupe.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Adaptez les autorisations si nécessaire.
7. Cliquez sur le bouton **OK**.
→ Le contact reçoit un message qu'il doit accepter.
8. Vous avez partagé un groupe. Le contact peut visualiser le groupe partagé dans sa liste ordinateurs et contacts et se connecter aux ordinateurs et contacts à l'intérieur de ce groupe.



Le symbole  est affiché à côté du nom de groupe d'un groupe que vous avez partagé avec un de vos contacts.

Le symbole  est affiché à côté du nom de groupe d'un groupe qui a été partagé avec quelqu'un d'autre.

Note : vous pouvez partager un ou plusieurs groupes avec autant de contacts que vous le désirez.

Conseil : en cliquant sur **Partager** dans le menu contextuel (clic droit) d'un contact, vous pouvez voir quel(s) groupe(s) est/sont partagé(s) avec ce contact. Cette option permet également de partager d'autres groupes avec ce contact.

La boîte de dialogue Partager le groupe

La boîte de dialogue **Partager le groupe** affiche les contacts avec lesquels vous avez partagé le groupe. De plus, vous avez les options suivantes:

	Description
Ajouter ...	Cliquez sur ce bouton pour partager le groupe sélectionné avec un contact.
Supprimer	Sélectionnez un contact dans la liste et cliquez sur ce bouton pour arrêter de partager un groupe avec ce contact.
Autorisations	Sélectionnez dans le menu déroulant les autorisations que vous souhaitez accorder au contact pour le groupe partagé. <ul style="list-style-type: none">– Lecture : le contact peut visualiser le groupe partagé dans sa liste ordinateurs et contacts et peut se connecter aux ordinateurs et contacts à l'intérieur de ce groupe. Le contact ne peut pas apporter de modifications au groupe (supprimer ou renommer des contacts, ajouter des contacts, etc.).– Lecture/écriture : le contact peut visualiser le groupe partagé dans sa liste ordinateurs et contacts et peut se connecter aux ordinateurs et contacts à l'intérieur de ce groupe. Le contact peut apporter des modifications au groupe (supprimer ou renommer des contacts, ajouter des contacts, etc.).



8.2.4 Ajouter des ordinateurs/contacts

Vous pouvez ajouter des ordinateurs ou contacts en utilisant soit l'ID TeamViewer (ordinateurs) soit le compte TeamViewer (contacts).

Les **contacts** peuvent comprendre des ordinateurs multiples. C'est le cas quand un contact est connecté à des modules TeamViewer multiples. Un autre avantage de la création d'un contact est que cela vous permet de vous connecter à la même personne indépendamment de l'ordinateur qu'elle utilise.

D'un autre côté les **ID TeamViewer** sont associés à un seul ordinateur. Vous pouvez vous connecter à cet ordinateur mais vous ne saurez pas qui l'utilise.

Se connecter avec un ID TeamViewer peut être une bonne idée si:

- l'autre côté n'est pas connecté à un compte TeamViewer.
- l'ordinateur n'est pas surveillé (comme un serveur).
- vous êtes connecté à votre propre ordinateur.

Vous pouvez ajouter les deux aux comptes TeamViewer ainsi que des ID TeamViewer à Ordinateurs & contacts.

Pour créer un nouvel ordinateur/nouveau contact, procédez comme suit:

1. Sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez ajouter un nouvel ordinateur/nouveau contact.
2. Cliquez sur le bouton  **Ajouter un ordinateur** ou  **Ajouter un contact**.
→ La boîte de dialogue **Ajouter un ordinateur/un contact** s'ouvre.
3. Configurez les paramètres comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Un nouvel ordinateur/nouveau contact est créé et apparaît sur votre liste.

La boîte de dialogue Ajouter un ordinateur/contact

La boîte de dialogue **Ajouter un ordinateur/contact** vous permet de configurer certains paramètres lors de l'ajout d'un ordinateur/contact ou d'un nouveau groupe à Ordinateurs & contacts. Cette boîte de dialogue vous permet d'enregistrer des informations de connexions pour certains ordinateurs, contacts ou groupes.

Les paramètres suivants peuvent être configurés:

Paramètre	Description
ID ou compte TeamViewer	Entrez dans ce champ l'ID TeamViewer ou le nom de compte du contact que vous souhaitez ajouter à Ordinateurs & contacts.
Mot de passe (pour ID TeamViewer seulement)	Si vous ajoutez un ID TeamViewer à Ordinateurs & contacts, vous pouvez entrer le mot de passe personnel de l'ordinateur distant dans ce champ.



Paramètre	Description
Alias	Entrez un nom d'écran pour l'ordinateur/le contact ajouté dans ce champ.
Groupe	Sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez ajouter votre ordinateur/contact depuis la liste déroulante.
Notes	Entrez des informations supplémentaires sur l'ordinateur/le contact.
Avancé	Cliquez sur ce bouton pour créer des paramètres pour se connecter à l'ordinateur/au contact

Propriétés avancées

Dans la zone des propriétés avancées de la boîte de dialogue **Ajouter un groupe ou un ordinateur/contact**, vous pouvez régler des paramètres pour des ordinateurs/contacts individuels ou des groupes entiers. Si vous créez une connexion à l'un de vos partenaires dans Ordinateurs & contacts, les paramètres enregistrés pour ce partenaire seront activés et appliqués à cette session.

Les paramètres enregistrés pour les groupes sont automatiquement appliqués à tous les ordinateurs/contacts dans le groupe.

Tous les paramètres enregistrés sont liés à votre compte TeamViewer. Ils sont disponibles dans chaque TeamViewer où vous ouvrez une session avec votre compte TeamViewer.

Pour enregistrer les paramètres de connexion pour des ordinateurs, contacts ou groupes spécifiques, procédez comme suit:

1. Connectez-vous à Ordinateurs & contacts en utilisant votre compte TeamViewer ([voir la section 8.1.3, page 29](#)).
2. Cliquer avec le bouton droit sur l'ordinateur, le contact ou le groupe désiré.
3. Sélectionnez **Propriétés** dans le menu contextuel.
→ La boîte de dialogue **Propriétés** s'ouvre.
4. Dans la boîte de dialogue, cliquez sur **Avancé**.
5. Entrez les **paramètres** désirés.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Vous avez maintenant créé des paramètres pour l'établissement d'une connexion à l'ordinateur, au contact ou au groupe souhaité.



Les paramètres suivants peuvent être définis:

Paramètre	Description	Valeurs possibles
Autoriser les contacts à m'inviter à effectuer des connexions (pour comptes TeamViewer seulement)	Si activé (par défaut), ce contact peut vous envoyer une demande d'établissement de connexion sans entrer un mot de passe. Si vous confirmez la demande, votre contact sera directement connecté à vous.	<ul style="list-style-type: none"> – activé – désactivé
Résolution distante	Sélectionnez dans la liste déroulante la résolution désirée sur l'ordinateur distant dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Ne pas modifier – Ajuster
Mise à l'échelle	Dans la liste déroulante, sélectionnez l'apparence souhaitée de l'écran de l'ordinateur distant dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Ajuster (à l'échelle) – 100% (original)
Plein écran	Dans la liste déroulante choisissez si vous voulez que l'écran de l'ordinateur distant apparaisse en mode plein écran dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Avec fenêtres – Plein écran
Qualité	Dans la liste déroulante, sélectionnez la qualité d'affichage souhaitée dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Automatique – Privilégier la vitesse – Privilégier la qualité – Personnalisé
Ecran initial	Dans la liste déroulante, sélectionnez l'écran à transmettre en premier dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Ecran primaire – Tous les écrans – Ecran X
Mode d'authentification	Dans la liste déroulante, sélectionnez comment vous voulez vous connecter à l'ordinateur distant dès que vous vous connectez.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Authentification TeamViewer – Authentification Windows
Saisie distante	Dans la liste déroulante, choisissez si vous désirez permettre au partenaire distant de contrôler l'ordinateur et de voir son écran dès qu'il se connecte.	<ul style="list-style-type: none"> – Hérité – Autoriser la saisie distante – Désactiver la saisie distante – Désactiver la saisie distante et afficher un écran noir



8.2.5 Créer une connexion rapide depuis Ordinateurs & contacts – demande de confirmation

Ce paramètre s'applique seulement si un de vos ordinateurs/contacts veut établir une connexion de contrôle à distance avec vous.

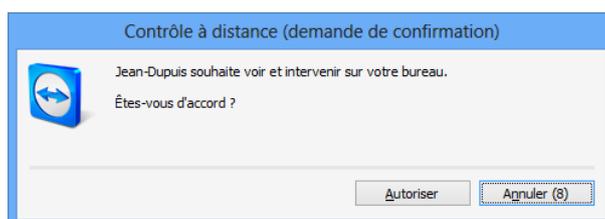
Si vous cochez la case **Autoriser les contacts à m'inviter à effectuer des connexions** dans les propriétés du contact, le contact pourra se connecter sans avoir besoin d'entrer un mot de passe. Au lieu de cela, TeamViewer vous enverra une demande de connexion directe. Vous pouvez accepter ou refuser la demande.

Pour accorder un accès rapide (en envoyant une demande de connexion) à un contact, procédez comme suit:

1. Sélectionnez le contact dans Ordinateurs & contacts.
2. Dans le menu contextuel (clic droit), sélectionnez **Propriétés**.
→ La boîte de dialogue **Propriétés** s'ouvre.
3. Cliquez sur le bouton **Avancé**.
4. Cochez la case **Autoriser les contacts à m'inviter à effectuer des connexions** dans les options avancées de la boîte de dialogue.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Votre contact peut maintenant envoyer une demande de connexion.

Pour établir une connexion via demande de confirmation, procédez comme suit:

1. Sélectionnez le contact dans Ordinateurs & contacts.
2. Dans le menu contextuel (clic droit), sélectionnez **Contrôle à distance (demande de confirmation)** ou **Présentation (demande de confirmation)**.
→ Une boîte de dialogue contenant la demande s'affiche sur l'ordinateur de votre contact. Votre partenaire peut confirmer l'accès en cliquant sur **Autoriser**.
3. La connexion sera alors établie.



Remarque: vous pouvez aussi utiliser ce type de connexion pour établir une connexion aux ordinateurs. Dans ce cas cette fonction ne doit pas être activée.

8.2.6 Le menu contextuel de l'ordinateur ou du contact

Vous pouvez accéder au menu contextuel de l'ordinateur ou du contact en cliquant avec le bouton droit sur un ordinateur/contact.

Veillez noter que selon le type d'ordinateur toutes les fonctions ne sont pas disponibles.



Le menu contextuel offre les fonctions suivantes:

- **Envoyer un message:** ouvre la boîte de dialogue Discussion (*voir la section 8.2.7, page 38*).
- **Contrôle à distance (demande de confirmation), Présentation (demande de confirmation):** démarre une connexion à votre contact sans aucune demande d'entrée de mot de passe, disponible si votre contact vous a autorisé à envoyer une demande de connexion (*voir la section 8.2.3, page 32*).
- **Contrôle à distance (en utilisant le mot de passe), Transfert de fichiers, VPN:** établit la connexion correspondante avec l'ordinateur/le contact.
- **Supprimer:** supprime définitivement l'ordinateur/le contact.
- **Renommer:** vous permet d'attribuer un nouveau nom d'écran à l'ordinateur/au contact.
- **Propriétés:** ouvre la boîte de dialogue **Propriétés**. Cette boîte de dialogue offre les mêmes fonctions que la boîte de dialogue **Ajouter un ordinateur/contact** (*voir la section 8.2.3, page 32*).

8.2.7 Discussion via Ordinateurs & contacts

Vous pouvez envoyer un message à tout ordinateur/contact. Si l'ordinateur/le contact n'est pas actuellement en ligne, il reçoit le message dès que TeamViewer est démarré ou que le contact se connecte à son compte TeamViewer. Si votre ordinateur/contact est déjà en ligne, il reçoit le message immédiatement dans une nouvelle fenêtre de discussion et vous pouvez commencer à échanger des messages en temps réel. Vous pouvez aussi inviter des ordinateurs/contacts supplémentaires à un groupe de discussion.

Pour envoyer un message à un ordinateur/contact, procédez comme suit:

1. Ouvrez le **menu contextuel** de l'ordinateur ou du contact désiré (clic droit sur l'ordinateur/le contact).
2. Sélectionnez l'option **Envoyer un message**.
→ La boîte de dialogue **Discussion** s'ouvre alors.
3. Tapez votre message dans le **champ de saisie** en bas.
4. Cliquez sur le bouton **Envoyer** ou confirmer en appuyant sur la touche RETOUR de votre clavier.
→ Votre message apparaît dans la partie supérieure et est envoyé à votre ordinateur/contact.
5. Si votre ordinateur/contact est en ligne, il peut répondre à votre message directement. Vous pouvez aussi envoyer des messages supplémentaires.

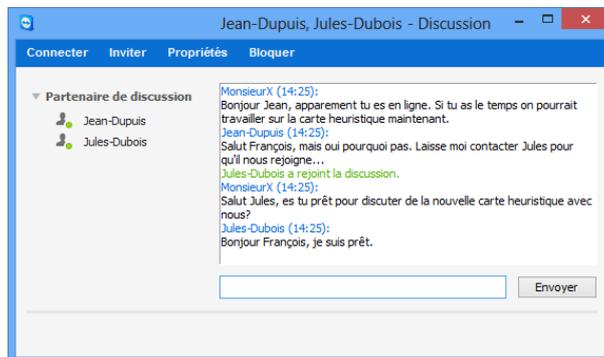
Remarque: pour pouvoir envoyer des messages à un ordinateur, vous devez avoir établi auparavant à un moment quelconque une connexion sécurisée avec cet ordinateur.

Pour inviter d'autres contacts à un groupe de discussion, procédez comme suit:

1. Démarrez une discussion instantanée avec un contact comme décrit ci-dessus.
2. Dans le menu Discussion, cliquez sur **Inviter** (seulement disponible après qu'un message de discussion ait été envoyé).
3. Sélectionnez le contact désiré. Vous pouvez aussi modifier le texte d'invitation par défaut.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour envoyer l'invitation.
5. Votre contact a maintenant été invité à la discussion.



- Le contact sélectionné reçoit l'invitation. Si l'invitation est acceptée, il apparaît comme participant dans la boîte de dialogue actuelle de discussion peut se joindre à la conversation.



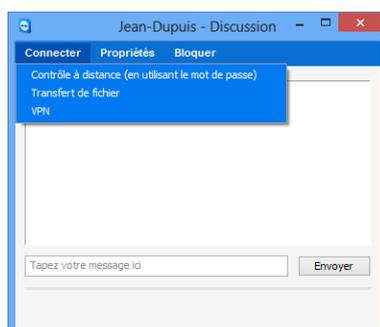
Si vous êtes connecté à plus d'un partenaire de discussion, ceux-ci seront visibles dans la partie de gauche de la fenêtre.

Remarque: si votre ordinateur/contact est déconnecté, il recevra tous les messages qui lui ont été envoyés dès qu'il se connectera même si la boîte de dialogue est fermée pendant ce temps (ne s'applique pas aux discussions avec plusieurs participants).

Remarque: vous pouvez seulement inviter des contacts à une discussion en cours avec plusieurs participants si ces derniers sont en ligne.

Remarque: une discussion avec plusieurs participants est seulement possible avec des contacts. Vous pouvez inviter des participants supplémentaires seulement à partir une discussion en cours avec un de vos contacts.

Opérations disponibles dans la fenêtre de discussion



Depuis la fenêtre de discussion, vous pouvez exécuter les options suivantes en cliquant sur la rubrique de menu:

La fenêtre de discussion de chaque connexion TeamViewer peut être lancée.

Menu	Description
Bloquer/débloquer	Cliquez sur l'option pour bloquer votre partenaire. Cliquez à nouveau sur l'option pour annuler le blocage.
Inviter	Cliquez sur l'option pour inviter des contacts supplémentaires à la discussion.



Menu	Description
Se connecter	<p>Cliquez sur l'option pour exécuter les fonctions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contrôle à distance (demande de confirmation) – Présentation (demande de confirmation) – Contrôle à distance (en utilisant le mot de passe) – Transfert de fichiers – VPN
Ajouter un ordinateur ou contact	Cliquez sur le bouton pour ajouter le partenaire qui a initié la discussion à votre liste Ordinateurs & contacts (s'il n'y figure pas déjà).
Propriétés	Cliquez sur l'option pour ouvrir les propriétés du partenaire.

8.2.8 Pré-discussion via le module individuel TeamViewer QuickSupport



Le module personnalisé QuickSupport avec fenêtre de discussion.

Vous pouvez créer un module personnalisé TeamViewer QuickSupport pour vos clients sur votre page Web et y ajouter vos informations de compte TeamViewer. Si vous sélectionnez **Autoriser l'utilisateur à démarrer une discussion** lors de la création du module, votre client peut commencer à vous envoyer des messages par la boîte de discussion après avoir lancé ce module QuickSupport avant même que la connexion TeamViewer ait été établie.

Exemple: vous fournissez ce module à votre client pour lui apporter votre aide à une heure convenue. Malheureusement votre client a une réunion de dernière minute. Il peut alors vous envoyer un message pour vous signaler qu'il sera disponible 15 minutes plus tard et vous pouvez répondre à ce message.

Pour apprendre comment activer cette fonction, voir la [section 11.10.1, page 58](#).

Remarque: si vous n'êtes pas connecté à Ordinateurs & contacts (déconnecté) ou si vous réglez votre état sur **Afficher comme étant déconnecté**, aucune fenêtre de discussion n'apparaîtra dans votre module client QuickSupport.



9 Fonctions multimédia

Vous trouverez ci-dessous une vue d'ensemble des fonctions multimédia disponibles pendant une session de contrôle à distance comme par exemple **Voix sur IP**, **Ma Vidéo**, **Discussion**, **Téléconférence** et **Zone de fichiers**.

9.1 Options dans la liste de sessions

La mini-fenêtre **Liste de sessions** affiche les ID TeamViewer, les noms des participants à la connexion et offre les fonctions suivantes:

Fonction	Description
 Inverser le sens avec le partenaire	Inverse le sens de la session de contrôle à distance en autorisant votre partenaire à contrôler votre ordinateur (disponible seulement si l'initiateur de la connexion a déjà une fois inversé le sens.)
 Autoriser la saisie distante	Autorise ou interdit la saisie par clavier et souris sur l'ordinateur distant.
 Options supplémentaires	Vous pouvez ici visualiser des informations de connexion détaillées (voir la section 10.4, page 51) ou fermer la connexion . Vous pouvez aussi ouvrir la mini-fenêtre de discussion en sélectionnant Envoyer un message de conversation...

9.2 Parler à votre partenaire via Voix sur IP

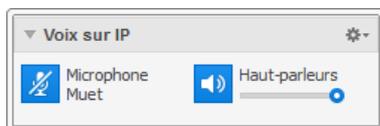
9.2.1 Comment démarrer la transmission audio avec votre partenaire

Grâce à la fonction Voix sur IP (VoIP), les appels téléphoniques ne sont pas nécessaires et vous pouvez communiquer de vive voix avec vos partenaires en quelques clics de souris. Nous vous recommandons d'utiliser un casque combiné.



Pour établir une transmission audio avec votre partenaire, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre de contrôle à distance, cliquez sur **Audio/Vidéo | Voix sur IP** pendant une session.
→ La mini-fenêtre Voix sur IP s'ouvre alors.



2. Cliquez sur le symbole  pour activer le microphone.
3. Régler le volume sonore désiré pour vos haut-parleurs et votre microphone.
4. Pour désactiver le microphone, cliquez à nouveau sur le symbole .

9.2.2 Options audio

Pour accéder aux options audio, cliquez sur le pictogramme  dans l'en-tête de la mini-fenêtre Voix sur IP et sélectionnez l'option **Paramètres Audio**.

→ Le menu Options audio s'ouvre alors (*voir la section 13.6, page 76*).

9.3 Transmission d'images vidéo par webcam à votre partenaire

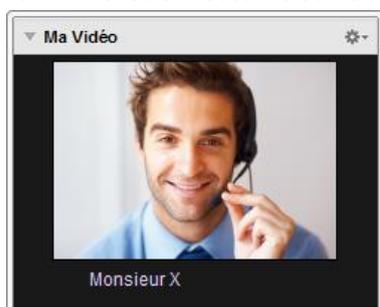
9.3.1 Comment démarrer la transmission d'images vidéo à votre partenaire

Si vous voulez que votre partenaire non seulement vous entende mais vous voit également, vous pouvez transmettre des images vidéo en utilisant une webcam.

Les étapes pour la transmission d'images vidéo à votre partenaire sont décrites ci-dessous.

Pour transmettre des images vidéo à votre partenaire, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Audio/Vidéo | Ma Vidéo** pendant une session.
→ La mini-fenêtre Webcam s'ouvre alors.



2. Cliquez sur le bouton **Partager la vidéo ...** pour démarrer la transmission de la vidéo webcam.
3. Pour arrêter la transmission de la vidéo webcam, cliquez sur le bouton **Arrêter la vidéo...**

9.3.2 Options vidéo

Les Options vidéo vous permettent de modifier vos paramètres de caméra. Pour ce faire, cliquez sur le pictogramme  dans l'en-tête de la mini-fenêtre. En cliquant sur le pictogramme, vous pouvez

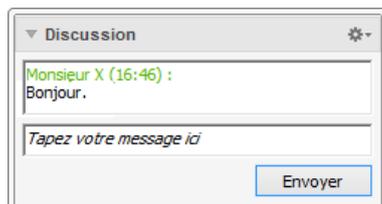


aussi modifier la taille de la vidéo que vous transmettez.

Sélectionnez **Paramètres vidéo** pour afficher les Options vidéo avancées.

→ Le menu Options vidéo s'ouvre alors (*voir la section 13.7, page 77*).

9.4 Discuter avec votre partenaire au cours d'une session TeamViewer



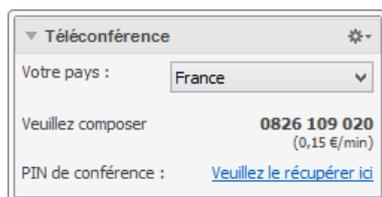
La mini-fenêtre **Discussion**.

La mini-fenêtre Discussion vous permet de communiquer avec votre partenaire par texte pendant une session active.

Pour démarrer une discussion, cliquez sur **Audio/Vidéo | Discussion** pendant une session. Un clic sur le pictogramme  dans l'en-tête de la mini-fenêtre vous permet d'enregistrer la discussion sous forme de fichier texte.

Les fonctions de la mini-fenêtre sont comme celles d'un programme de messagerie instantanée.

9.5 Tenir une téléconférence pendant une session TeamViewer



La mini-fenêtre **Téléconférence**.

Si votre participant n'a pas de casque combiné à disposition, vous pouvez établir une téléconférence au lieu d'utiliser la fonction VoIP.

Pour démarrer une téléconférence, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Audio/Vidéo | Téléconférence** pendant une session.
2. Sélectionnez votre pays.
3. Pour générer le code PIN de conférence, cliquez sur le lien **Veillez le récupérer ici**.
4. Appelez le numéro de service mentionné sous votre pays.
→ Vous êtes invité à entrer le code PIN de conférence en utilisant les touches de votre clavier téléphonique.
5. Entrez le code **PIN de conférence**.
6. Vous êtes immédiatement connecté à tous les participants qui ont rejoint la téléconférence avec le même code PIN.

Pour ajouter vos propres données de téléconférence, cliquez sur le pictogramme  pour ouvrir la boîte de dialogue **Configurer la téléconférence** et entrez les informations souhaitées dans le champ de saisie.



9.6 Partager des fichiers pendant une session TeamViewer



La mini-fenêtre **Zone de fichiers**.

Les participants à la session peuvent partager des fichiers les uns avec les autres via la mini-fenêtre **Zone de fichiers**.

Pour ce faire, faites glisser le fichier désiré dans la mini-fenêtre ou cliquez sur le pictogramme  pour sélectionner un fichier en utilisant la boîte de dialogue Ouvrir de Windows.

Une fois que vous avez partagé le fichier, vous pouvez ouvrir soit le fichier soit le dossier qui le contient en cliquant sur le pictogramme  à côté du fichier et en sélectionnant l'option désirée dans un menu contextuel. Sur l'ordinateur distant, le fichier partagé apparaît dans la mini-fenêtre et vous pouvez le télécharger en cliquant sur le pictogramme .

Pour supprimer le fichier de la mini-fenêtre, sélectionnez l'option **Retirer de la zone de fichiers** dans le menu contextuel.

Conseil: on peut accéder à l'option **Ouvrir** ou **Enregistrer...** en double-cliquant sur le fichier dans la mini-fenêtre

9.7 Transmission son et vidéo

Avec TeamViewer vous pouvez transmettre les vidéos et le son de l'ordinateur distant à l'ordinateur local.

TeamViewer reconnaît quand des images à mouvement rapide sont affichées sur l'ordinateur distant et optimise la transmission vidéo en conséquence. Par exemple, si une vidéo est lue sur un ordinateur distant, vous pouvez voir cette vidéo en temps réel sur votre propre ordinateur.

La transmission du son permet p. ex. d'entendre sur votre ordinateur de sons systèmes ou de musique lus sur l'ordinateur distant.

Vous pouvez arrêter la transmission du son de l'ordinateur distant en désactivant l'option **Audio/Vidéo | Sons de l'ordinateur** dans la fenêtre de contrôle à distance pendant une session en cours ou en la désactivant comme réglage par défaut dans les paramètres ([voir la section 13.3, page 72](#)).

La transmission améliorée de vidéos peut être désactivée dans les paramètres ([voir la section 13.3, page 72](#)).

Remarque : la meilleure qualité de transmission possible nécessite une connexion dans un réseau local ou une connexion avec une haute bande passante.

Remarque : la transmission vidéo optimisée requiert une licence TeamViewer.

9.8 Enregistrer une session TeamViewer

Vous avez la possibilité d'enregistrer la session de contrôle à distance et de la sauvegarder sous forme de fichier vidéo. L'enregistrement est réalisé dans le format de fichier TVS propre à TeamViewer.



Le contenu de l'écran, le son de l'ordinateur distant, ainsi que les vidéos webcam et la transmission VoIP sont enregistrés.

Remarque: pour l'enregistrement automatique de toutes vos sessions, sélectionnez **Contrôle à distance | Enregistrer automatiquement les sessions de contrôle à distance** dans la fenêtre principale sous **Suppléments | Options**. De cette façon vous n'avez plus besoin de démarrer l'enregistrement manuel. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez sauvegarder vos enregistrements dans **Options avancées**.

Remarque : pour être capable d'enregistrer la vidéo par webcam et la VoIP de l'ordinateur distant, le partenaire de connexion doit donner son autorisation.

Pour enregistrer votre session, procédez comme suit:

1. Dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Suppléments | Enregistrer | Démarrage** pendant une session pour commencer l'enregistrement.
2. Pour terminer l'enregistrement, cliquez sur **Suppléments | Enregistrer | Arrêter** dans la fenêtre Contrôle à distance. Vous pouvez aussi fermer la session TeamViewer.
 - Si aucun dossier de destination n'a été sélectionné, une boîte de dialogue vous demande l'emplacement où vous souhaitez enregistrer votre fichier.

Pour lire une session enregistrée, procédez comme suit:

1. Dans la barre de menu de la fenêtre principale TeamViewer, cliquez sur **Suppléments | Lire ou convertir la session enregistrée...**
 - La fenêtre de dialogue **Ouvrir** de Windows s'ouvre alors.
2. Choisissez le fichier désiré.
3. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
 - La lecture du clip vidéo sera assurée par TeamViewer. Vous disposez des options habituelles pour la lecture d'un fichier vidéo.

Conseil: double-cliquez sur le fichier dans l'Explorateur Windows pour la lecture. TeamViewer démarre automatiquement la lecture de la session enregistrée.

Convertir une session enregistrée au format AVI

Vous pouvez convertir des sessions TeamViewer enregistrés au format vidéo AVI pour une édition ultérieure.

Pour convertir une session enregistrée, procédez comme suit:

1. Suivez les instructions ci-dessus pour lire une session enregistrée.
2. Dans la fenêtre **Session enregistrée**, cliquez sur le pictogramme .
 - La boîte de dialogue **Ouvrir** s'ouvre alors.
3. Configurez les paramètres comme souhaité. Pour ce faire, utilisez les listes déroulantes et les boutons **Configuration...** ou **Parcourir...**
4. Cliquez sur le bouton **Démarrer la conversion**.
5. La vidéo sélectionnée est convertie.



10 Fonctions diverses

10.1 Droits d'accès – limiter les actions pendant une session TeamViewer

Remarque: cette section intéresse seulement les experts informatiques ou les administrateurs. Si vous n'en faites pas partie, vous pouvez ignorer cette section.

10.1.1 La fonction de contrôle d'accès

La fonction de contrôle d'accès permet de limiter les actions possibles des participants lors d'une session TeamViewer.

Vous pouvez définir des règles pour les connexions de contrôle à distance (contrôle à distance, transfert de fichiers et VPN)

- **à votre ordinateur** (p. ex. quelqu'un d'autre se connecte à votre ordinateur):
Le contrôle d'accès entrant vous permet de réduire les possibilités pour les partenaires qui veulent se connecter à votre ordinateur. De cette façon vous pouvez influencer les actions que les autres peuvent exécuter sur votre ordinateur. Vous pouvez par exemple désactiver l'option de contrôle de TeamViewer par votre partenaire qui ne peut pas alors modifier de paramètres ou autres. La configuration des fonctions de contrôle d'accès entrant est similaire à celle, décrite ci-dessous, du contrôle d'accès sortant
- **à d'autres ordinateurs** (i.e., vous vous connectez à un ordinateur distant):
Le contrôle d'accès sortant vous permet de réduire vos possibilités lors de l'établissement d'une connexion. Ce cas est décrit explicitement ci-dessous.

Vous pouvez définir le mode d'accès par défaut pour les sessions en cours sous **Suppléments | Options** dans la catégorie **Avancé** (*voir la section 13.9, page 79*) ou sélectionnez un mode autre que le mode par défaut quand vous établissez une connexion.

Remarque: vous apprenez ci-dessous comment régler le contrôle d'accès au cours d'une session de contrôle à distance sortante. Le contrôle d'accès pour le transfert de fichier et le VPN est généralement le même mais offre moins d'options.

Remarque: pour apprendre comment contrôler l'accès au cours d'une connexion entrante, voir la *section 13.9, page 79*.



Pour les connexions sortantes, TeamViewer offre les modes d'accès suivants:

- **Accès complet:** vous pouvez contrôler l'ordinateur distant sans confirmation de votre partenaire.
- **Confirmer tout:** votre partenaire doit autoriser toutes les actions TeamViewer. Vous pouvez ainsi par exemple visualiser le bureau de votre partenaire seulement après sa confirmation et seulement prendre le contrôle du bureau distant après une confirmation supplémentaire.
- **Visualiser et montrer:** vous pouvez voir l'ordinateur distant après confirmation par votre partenaire et déplacer le pointeur de la souris sur l'ordinateur distant. Le contrôle à distance n'est cependant pas possible dans ce mode.
- **Paramètres personnalisés:** ce mode peut être personnalisé (*voir la section 10.1.2, page 48*).
- **Refuser les sessions de contrôle à distance sortantes:** vous ne pouvez pas établir depuis votre ordinateur des connexions sortantes de contrôle à distance.

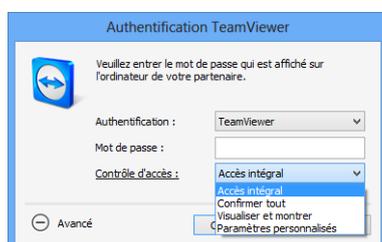
Cas d'utilisation pour le contrôle d'accès:

Vous désirez une restriction d'accès flexible. Pour les clients avec lesquels vous entretenez une relation de confiance étroite ou pour votre propre ordinateur à la maison vous voulez un accès intégral. Pour les clients sensibles, vous désirez que le client confirme d'abord avant de prendre le contrôle de son ordinateur.

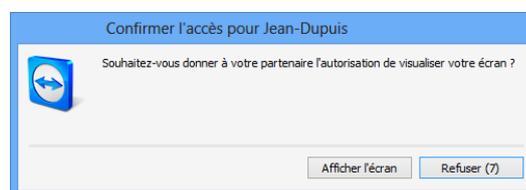
L'administrateur Windows configure et verrouille les paramètres désirés. Idéal pour l'utilisation dans les centres d'appels ou de support qui souhaitent limiter l'accès de leur personnel.

Pour définir le mode d'accès uniquement pour la session de contrôle à distance en cours, procédez comme suit:

1. Exécutez les étapes 1-5 de la [section 3, page 11](#).
2. Dans la boîte de dialogue d'authentification, cliquez sur le pictogramme **Avancé**.
→ La boîte de dialogue d'authentification s'agrandit et des options supplémentaires sont affichées.
3. Sélectionnez le mode de contrôle d'accès que vous désirez pour cette connexion dans la liste déroulante **Contrôle d'accès**.
4. Cliquez sur **Connexion**.
5. Vous avez établi une connexion.



Dans la boîte de dialogue d'authentification sélectionnez le mode d'accès pour la session actuelle.



En mode **Confirmer tout**, vous pouvez seulement exécuter des actions qui sont confirmées par votre partenaire.

Remarque: au cas où vous ne sélectionnez pas une option de contrôle d'accès lors de l'établissement d'une connexion, les paramètres par défaut des options TeamViewer (*voir la section 13.9, page 79*) sont utilisés.

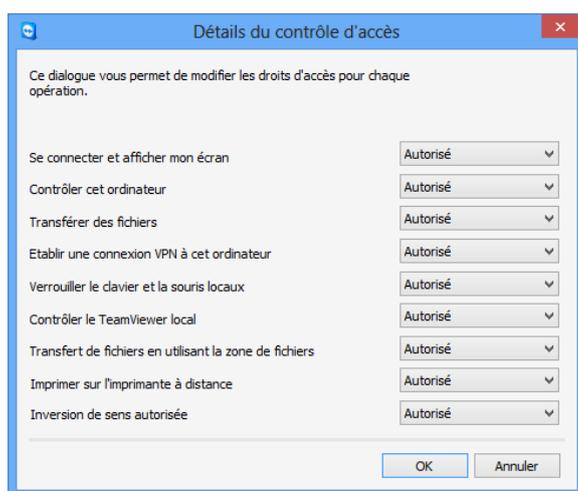


10.1.2 Détails des options des modes de contrôle d'accès

Chaque mode d'accès mentionné dans la [section 10.1.1, page 46](#) représente une combinaison particulière de paramètres. Cette section explique les paramètres configurés pour chaque mode.

Pour déterminer quels droits d'accès sont associés à un mode d'accès particulier, procédez comme suit:

1. Sélectionnez votre mode d'accès comme décrit dans la [section 10.1.1, page 46](#).
2. Dans la boîte de dialogue **Authentification TeamViewer**, cliquez sur le lien **Contrôle d'accès**.
→ La boîte de dialogue **Détails du contrôle d'accès** s'ouvre alors.



La boîte de dialogue **Détails du contrôle d'accès** montre les effets spécifiques du mode sélectionné.

Vous pouvez aussi ouvrir cette boîte de dialogue en utilisant les options TeamViewer. Pour cela, cliquez sur **Suppléments | Options**. Dans la catégorie **Avancé** allez à **Paramètres avancés pour les connexions à d'autres ordinateurs** et sélectionnez un mode d'accès. Pour finir, appuyez sur le bouton **Détails...**

Vue d'ensemble des paramètres de mode d'accès

Dans cette section vous apprenez quels paramètres vous pouvez configurer quand vous sélectionnez le mode **Paramètres personnalisés**.

Les paramètres suivants sont déterminés par les contrôles d'accès:

Paramètre	Description	Valeurs possibles
Se connecter et visualiser des écrans distants	Détermine si l'écran distant dans une session de contrôle à distance peut être immédiatement visualisé ou seulement après demande et confirmation.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé
Contrôler les ordinateurs distants	Détermine si vous pouvez contrôler l'ordinateur distant.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé



Paramètre	Description	Valeurs possibles
Transférer des fichiers	Détermine si le transfert de fichiers est généralement autorisé.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé
Etablir des connexions VPN	Détermine si vous avez la permission d'établir une connexion VPN.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé
Verrouiller le clavier et la souris distants	Détermine si vous pouvez bloquer la saisie sur l'ordinateur distant.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé – À chaque ouverture de session
Contrôler le TeamViewer distant	Détermine si vous pouvez contrôler le TeamViewer distant, changer p. ex. la configuration de TeamViewer.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Après confirmation – Refusé
Transfert de fichiers en utilisant la zone de fichiers	Détermine si les fichiers peuvent être partagés via la mini-fenêtre Zone de fichiers.	<ul style="list-style-type: none"> – Autorisé – Refusé

Dépendance entre le mode d'accès et les paramètres de sécurité

Le contrôle d'accès sortant vous permet de définir les options dont vous voulez bénéficier après vous être connecté à un ordinateur distant ; un administrateur peut le configurer pour vos collaborateurs.

Vous pouvez aussi configurer le contrôle d'accès entrant dans la catégorie **Sécurité** de l'écran des options.

Exemple: vous souhaitez configurer TeamViewer de façon à ce que vos collaborateurs doivent toujours confirmer les actions sur leurs ordinateurs (comme par exemple le transfert de fichier ou le contrôle à distance). Pour cela, vous réglez **Contrôle d'accès (entrant)** sur **Confirmer tout**.

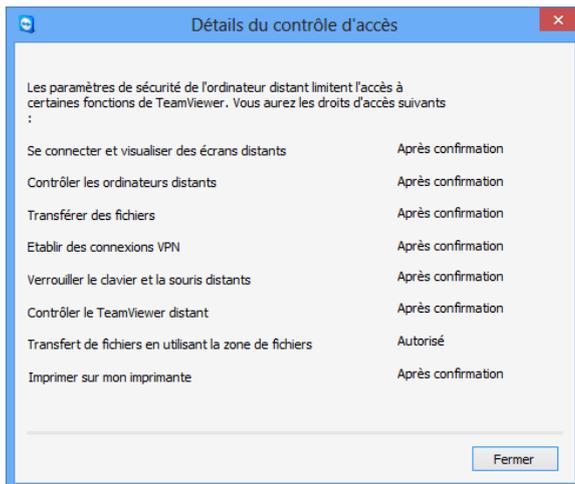
Si les paramètres de contrôle d'accès sortant locaux diffèrent des paramètres de contrôle d'accès entrant distant, ce sont les droits les plus restrictifs qui s'appliquent.

Cas d'utilisation:

Vous avez sélectionné **Accès intégral** mais votre partenaire a choisi **Confirmer tout** pour les connexions entrantes. Il en résulte que toutes les actions seront préalablement à confirmer.

Vous avez activé **Visualiser et montrer** pour les connexions sortantes et votre partenaire a activé **Accès intégral** pour les connexions entrantes. Vous ne pourrez donc que visualiser sur l'écran de votre partenaire.

Remarque: une boîte de dialogue vous informe de toutes les différences résultant des droits d'accès.



Après que la connexion est établie, une boîte de dialogue est affichée pour indiquer les différences entre les paramètres de contrôle d'accès sortant sur l'ordinateur local et les paramètres de contrôle d'accès entrant sur l'ordinateur distant.

Remarque: les droits d'accès ne peuvent pas être définis pour le module TeamViewer QuickSupport.

10.2 Mise à jour de TeamViewer sur l'ordinateur distant

Remarque: pour utiliser cette fonction, TeamViewer sur l'ordinateur de votre partenaire doit être configuré pour démarrer avec Windows (service système) ([voir la section 12.2, page 64](#)).

La fonction **Mise à jour distante** vous permet de mettre à jour TeamViewer sur l'ordinateur distant. Cette fonction est particulièrement utile pour mettre à jour TeamViewer sur des ordinateurs non surveillés (comme les serveurs).

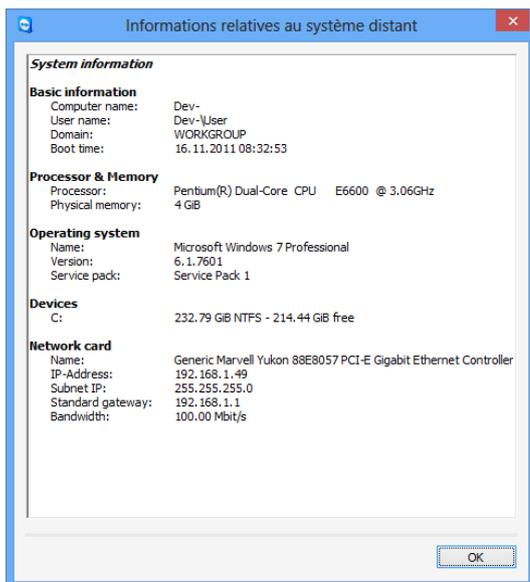
Pour effectuer une mise à jour distante, procédez comme suit:

1. Démarrer une session de contrôle à distance ([voir la section 3, page 11](#)).
2. Dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Suppléments | Mise à jour distante** pendant une session.
→ La boîte de dialogue **Mise à jour de TeamViewer** s'ouvre alors sur l'ordinateur distant.
3. Suivez les instructions dans la boîte de dialogue.

Remarque: après une mise à jour distante, votre connexion TeamViewer est terminée. Vous êtes cependant automatiquement reconnecté avec l'ordinateur distant.

10.3 Visualiser les informations relatives à l'ordinateur distant

Cette fonction affiche les informations système relatives à l'ordinateur distant.



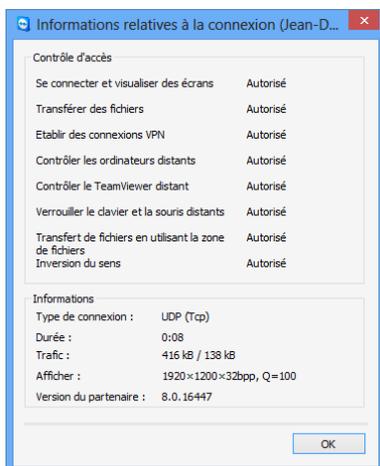
La boîte de dialogue **Informations relatives au système distant** (le texte entier peut être sélectionné et copié dans le presse-papier).

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Informations relatives au système distant** (pendant une session), cliquez sur **Suppléments | Informations relatives au système distant...** dans la fenêtre Contrôle à distance.

Les informations suivantes sont affichées:

- Nom d'ordinateur
- Nom d'utilisateur
- Domaine
- Heure de démarrage
- Processeur
- Mémoire physique
- Nom
- Version
- Service pack
- Périphériques
- Carte réseau

10.4 Visualiser les informations sur la connexion actuelle



La boîte de dialogue **Informations relatives à la connexion** affiche des informations sur la version actuelle.

La boîte de dialogue **Informations relatives à la connexion** fournit des informations sur la connexion actuelle.

Pour ouvrir la boîte de dialogue (pendant une session), cliquez sur **Suppléments | Informations relatives à la connexion...** dans la fenêtre Contrôle à distance.

Les informations suivantes sont affichées:

Contrôle d'accès

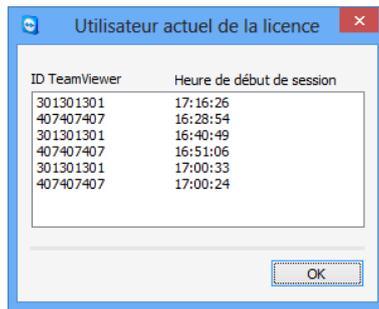
- Dans la zone **Contrôle d'accès** sont affichés en paramètres de contrôle d'accès activés pour la connexion actuelle (*voir la section 10.1, page 46*).

Informations

- **Type de connexion:** affiche le protocole de session TeamViewer actuellement utilisé.
- **Durée:** affiche la durée de la session.
- **Traffic:** Affiche la quantité de données transférées pendant la session actuelle (téléchargement en amont et en aval).
- **Afficher:** affiche des informations sur la résolution d'écran et la profondeur de couleur de l'ordinateur distant.
- **Version du partenaire:** afficher la version TeamViewer installée sur l'ordinateur distant.



10.5 Informations sur l'utilisation de vos licences



Cette boîte de dialogue affiche quels ID sont actuellement en session.

Si vous avez acheté une licence, la boîte de dialogue vous donne une vue d'ensemble des canaux qui sont actuellement utilisés avec votre licence. La boîte de dialogue indique que les ID TeamViewer sont actuellement dans une session TeamViewer active et depuis combien de temps.

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Utilisateur actuel de la licence**, sélectionnez **Aide | À propos de | Utilisation de canal** dans le menu principal.

La boîte de dialogue **Utilisateur actuel de la licence** est particulièrement utile pour déterminer si un canal est disponible avant de démarrer une session.

10.6 Transférer une session de contrôle à distance

En utilisant la fonction **Inviter un participant supplémentaire ...**, vous pouvez inviter des contacts à participer à une session de contrôle à distance.

Cela vous offre la possibilité de consulter des experts et spécialistes au cas où vous avez besoin d'une aide supplémentaire. Vous pouvez transférer complètement une session de contrôle à distance à un participant invité.

Pour inviter un participant supplémentaire à une session de contrôle à distance, procédez comme suit :

1. Pendant une session dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Suppléments | Inviter un participant supplémentaire ...**
→ La boîte de dialogue **Inviter un participant supplémentaire** s'ouvre.
2. Dans la liste de contacts, sélectionner le contact que vous souhaitez inviter à participer.
→ Le contact reçoit une invitation qu'il doit accepter.
3. Si le contact accepte l'invitation, il apparaît comme participant supplémentaire sur la mini-fenêtre **Liste de sessions**.
4. Les deux participants peuvent maintenant contrôler l'ordinateur distant avec des autorisations identiques.

En tant qu'initiateur de la session, vous pouvez quitter la session en la transférant ainsi au participant. Pour cela, cliquez sur le symbole **X** dans la fenêtre de contrôle à distance. Cliquez ensuite sur le bouton **Quitter la session** dans la boîte de dialogue.

Si vous souhaitez mettre fin à la session pour tous les participants, cliquez sur le symbole **X** dans la fenêtre de contrôle à distance. Cliquez ensuite sur le bouton **Terminer la session** dans la boîte de dialogue.

Remarque : pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez être connecté à votre compte TeamViewer ([voir la section 8.1.3, page 29](#)).

Remarque : le nombre maximal de participants est limité par le type de licence.



Remarque : vous pouvez seulement inviter des contacts de votre liste ordinateurs et contacts qui vous ont accordé l'accès par confirmation ([voir la section 8.2.5, page 37](#)).

10.7 Impression à distance

En utilisant la fonction **Impression à distance**, vous pouvez imprimer des documents depuis des ordinateurs distants directement sur une imprimante locale disponible. Cela vous permet d'imprimer des documents depuis des ordinateurs distants sur votre propre imprimante sans avoir besoin de transférer des fichiers. Depuis l'ordinateur distant, vous pouvez accéder aux mêmes imprimantes (y compris aux imprimantes réseau) que celles auxquelles vous avez accès sur votre ordinateur local.

Pour activer la fonction d'impression à distance, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre Contrôle à distance, cliquez sur **Suppléments | Impression à distance** pendant une session.
→ La boîte de dialogue **Impression TeamViewer** s'ouvre.
2. Cliquez sur le bouton **Continuer**.
→ Le pilote d'impression TeamViewer est installé sur l'ordinateur distant. Cela ne doit être effectué qu'une seule fois.
3. Vous avez maintenant activé avec succès l'impression à distance. Toutes les imprimantes disponibles sur l'ordinateur local peuvent être utilisées par l'ordinateur distant également.

Une fois que l'impression à distance TeamViewer a été activée, les imprimantes disponibles pour l'ordinateur local peuvent être sélectionnées dans les boîtes de dialogue d'impression et le panneau de configuration sur l'ordinateur distant. Les imprimantes d'impression à distance TeamViewer sont repérées par la terminaison **via TeamViewer**.

Pour exécuter une tâche d'impression, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document que vous voulez imprimer sur l'ordinateur distant.
2. Ouvrez la boîte de dialogue **Imprimer**.
3. Sélectionnez une imprimante se terminant par **via TeamViewer**.
4. Lancez la tâche d'impression.
5. Le document est imprimé sur l'imprimante sélectionnée sur l'ordinateur local.

Remarque : l'impression TeamViewer peut être désinstallée dans les **Paramètres avancés** ([voir la section 13.9, page 79](#)).

Remarque : cette fonction n'est pas prise en charge par Windows 2000.

Remarque : pour Windows Vista et les versions supérieures, les imprimantes pour l'impression TeamViewer sont regroupées sous une seule imprimante sur le panneau de configuration. Toutes les autres imprimantes TeamViewer sont accessibles par son menu contextuel.



11 Modules TeamViewer

Vous trouverez ci-dessous une vue d'ensemble des différents modules disponibles sur notre site Web.

Pour une vue d'ensemble rapide de ce qui est disponible, visitez <http://teamviewer.com/download>.

11.1 La version complète de TeamViewer



La fenêtre principale de la version complète TeamViewer.

Vous pouvez utiliser ce module pour établir des connexions avec vos partenaires, mais également pour accepter les demandes de connexions entrantes.

Ce module est décrit en détails dans la [section 2.2, page 8](#).



11.2 Le module TeamViewer QuickSupport



La fenêtre principale QuickSupport.

TeamViewer QuickSupport est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Vous pouvez exécuter ce fichier sans installer le logiciel ou sans avoir de droits d'administrateur pour Windows ou Mac OS.

Ce module vous permet d'accepter les connexions entrantes de contrôle à distance mais ne vous autorise pas à établir vous-même des connexions sortantes. Généralement, vous devez fournir ce module à vos clients.

Vous pouvez créer votre propre module TeamViewer QuickSupport avec votre propre texte d'accueil et le logo de votre entreprise ainsi que d'autres fonctions utiles sur notre page Web ([voir la section 11.10.1, page 58](#)).

11.2.1 Option du module QuickSupport

Dans la boîte de dialogue **Propriétés**, vous pouvez configurer les paramètres pour TeamViewer QuickSupport.

Pour accéder à cette boîte de dialogue, cliquez sur le pictogramme  en haut à droite. Dans la catégorie **Général**, les options suivantes sont disponibles:

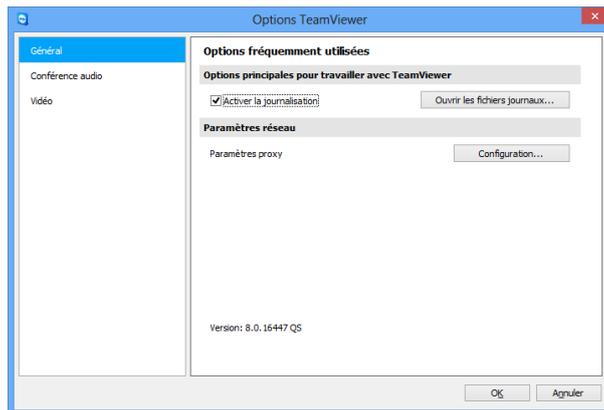
Options principales pour travailler avec TeamViewer

- **Activer la journalisation:** si activée, TeamViewer consigne tous les événements et erreurs dans un fichier journal.
- **Ouvrir les fichiers journaux...:** pour ouvrir le dossier qui contient le fichier journal, cliquez sur le bouton **Ouvrir les fichiers journaux....** Le fichier journal apparaît sélectionné lorsque le dossier s'ouvre.

Paramètres réseau

- **Configurer les paramètres proxy ...:** voir la [section 13.1, page 68](#).

Les options de catégories **Conférence audio** et **Vidéo** sont expliquées dans les [sections 13.6, page 76 et 13.7, page 77](#).



La boîte de dialogue **Paramètres** de QuickSupport.

11.3 Le module TeamViewer QuickJoin

TeamViewer QuickJoin est une application sous forme de fichier unique exécutable qui a été spécifiquement développé pour les contributions lors des présentations en ligne ou des réunions.

Vous pouvez créer un module TeamViewer QuickJoin personnalisé avec votre propre texte d'accueil et votre logo ainsi que fonctions utiles supplémentaires sur notre site Web.

Pour plus d'informations sur la façon d'utiliser ce module ainsi que sur les réunions et présentations, voir le *Manuel TeamViewer 8 Réunion*.

11.4 Le module TeamViewer Host

TeamViewer Host est installé comme un service système Windows. Les ordinateurs sur lesquels TeamViewer Host est installé, peuvent être administrés avec TeamViewer immédiatement au démarrage du système (et avant l'ouverture de session Windows). Les connexions sortantes ne sont pas possibles.

Vous pouvez utiliser le pictogramme de la barre d'état pour ajuster les paramètres. Pour cela, faites un clic droit sur le pictogramme de la barre d'état et sélectionnez **Paramètres**.

On installe normalement ce module sur des serveurs ou sur des ordinateurs non surveillés que vous souhaitez administrer à tout moment.

Sur notre page Web, vous pouvez personnaliser l'apparence de TeamViewer Host selon vos besoins, en ajoutant votre propre logo, du test et des couleurs personnalisées (*voir la section 11.10, page 58*).

Remarque: vous pouvez ajouter TeamViewer Host à votre liste Ordinateurs & contacts directement depuis le menu contextuel du pictogramme de la barre d'état.

11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable comprend généralement toutes les fonctions de la version complète TeamViewer mais n'est pas installé et peut donc être démarré depuis tout support de données (clé USB ou CD par exemple). Des informations supplémentaires sur la configuration sont disponibles



dans le package téléchargé. TeamViewer Portable est inclus dans les licences TeamViewer Premium et TeamViewer Corporate.

11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager est une application de base de données qui vous permet de gérer des ordinateurs, des contacts ou des clients (analogue à Ordinateurs & contacts). De plus le logiciel offre une vaste gamme de fonctions pour évaluer les sessions (à des fins de facturation p. ex.) et peut être synchronisé avec Ordinateurs & contacts. TeamViewer Manager est inclus dans les licences TeamViewer Premium et TeamViewer Corporate.

Pour plus d'informations, voir le *Manuel TeamViewer Manager*.

11.7 Le package TeamViewer MSI

Le package TeamViewer MSI est un fichier d'installation spécial pour la version complète TeamViewer ou TeamViewer Host. Il peut être utilisé pour implémenter TeamViewer dans un domaine Active Directory via un objet de stratégie de groupe (GPO, Group Policy Object). Des informations supplémentaires sur la configuration sont disponibles dans le package téléchargeable. TeamViewer MSI est inclus dans la licence TeamViewer Corporate.

11.8 La TeamViewer Management Console

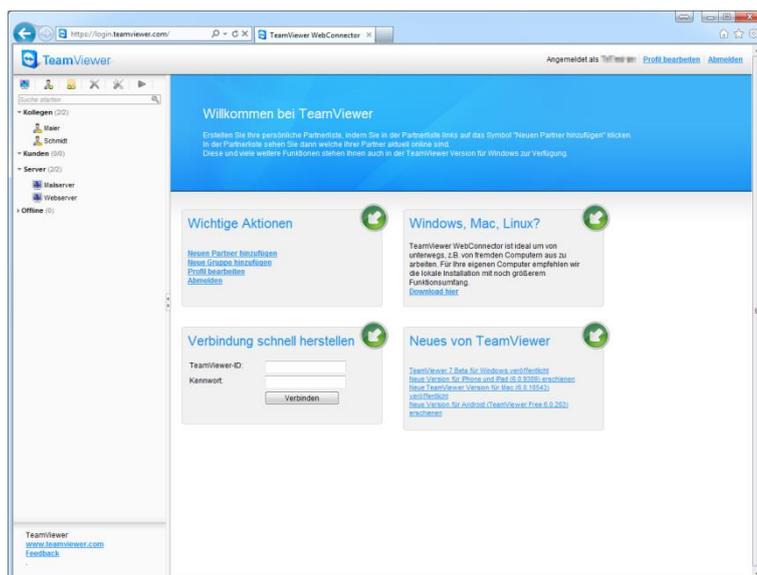
Remarque: pour pouvoir utiliser ce module, il vous faut un compte TeamViewer ([voir la section 8.1, page 28](#)).

La TeamViewer Management Console est une console de gestion web d'utilisation intuitive destinée à la gestion de vos contacts TeamViewer et à la journalisation des connexions TeamViewer.

Avec la Management Console, vous pouvez aussi gérer tous les utilisateurs TeamViewer de votre société, créer de nouveaux comptes, administrer les autorisations et les mots de passe ou partager des groupes avec des contacts individuels. De plus, les connexions peuvent être établies directement depuis votre navigateur et les connexions journalisées peuvent être facturées.

On peut accéder à la TeamViewer Management Console via Internet avec un navigateur quelconque et l'appeler indépendamment du système d'exploitation et de la plateforme. Une base de données locale ou un serveur SQL Microsoft ne sont pas nécessaires.

Vous trouverez plus d'informations sur la TeamViewer Management Console et ses fonctions dans le *manuel TeamViewer & Management Console*.



La TeamViewer Management Console s'ouvre dans le navigateur Web indépendamment de la plateforme.

11.9 TeamViewer sur périphériques mobiles (Android, iOS)

TeamViewer est également disponibles pour les périphériques mobiles.

Vous pouvez démarrer des sessions de contrôle à distance avec des périphériques iOS ou Android et contrôler l'ordinateur distant directement depuis le périphérique. Le nombre de fonctions est limité par rapport à la version Windows. Des connexions entrantes depuis un ordinateur sur votre appareil mobile sont possibles avec l'application TeamViewer QuickSupport.

Les applications correspondantes peuvent être téléchargées depuis Google Play pour Android et depuis l'Apple AppStore pour iOS.

De plus amples informations sur les applications sont disponibles dans les applications elles-mêmes ou depuis notre site Web à <http://teamviewer.com/download/mobile.aspx>.

11.10 Modules personnalisables

Certains modules TeamViewer peuvent être modifiés pour répondre à vos besoins. Cette option est disponible pour les modules **QuickSupport**, **QuickJoin** et **Host**.

Remarque: pour apprendre comment créer un module QuickJoin personnalisé, voir le *Manuel pour la Réunion avec TeamViewer 8*.

11.10.1 Créer un module QuickSupport personnalisé

Il est possible de créer un ou plusieurs modules QuickSupport personnalisés. Cela vous donne des fonctions supplémentaires (comme la possibilité de modifier le design en ajoutant le logo de votre entreprise et votre jeu de couleurs et de voir apparaître vos partenaires dans la liste Ordinateurs & contacts).



Remarque: Si vous créez un module QuickSupport personnalisé sur notre site Web, vous avez la possibilité d'entrer les informations de votre compte TeamViewer. De cette façon, quand vos clients démarrent QuickSupport, leur contact apparaît automatiquement dans votre liste Ordinateurs & contacts ce qui vous permet de les contacter par simple clic de souris (voir la section 11.10.1, page 59).

Pour créer un module client QuickSupport personnalisé, procédez comme suit:

1. Visitez notre site Web à l'adresse:
<https://www.teamviewer.com/download/customdesign.aspx?module=QuickSupport>.
2. Pour le module, sélectionnez **QuickSupport**.
3. Sous **Système d'exploitation**, sélectionnez le système d'exploitation qui sera utilisé pour exécuter QuickSupport ultérieurement.
4. Sous **Version**, sélectionnez la version TeamViewer (seulement si vous avez une licence pour une ancienne version).
5. Définissez selon vos besoins les différentes options de configuration au-dessous de l'aperçu de l'image. Voir la section suivante pour de plus amples informations sur les options individuelles.
6. Cliquez sur le bouton **Générer QuickSupport**.
→ Le lien de téléchargement pour votre module QuickSupport apparaît au-dessus de l'aperçu d'image.
7. Cliquez sur le lien **Télécharger votre fichier exécutable TeamViewer QuickSupport** et enregistrez le fichier. Vous pouvez maintenant fournir le fichier à vos clients.



Un module QuickSupport personnalisé.

Remarque: toutes les données transmises sur ce site Web sont cryptées pour votre sécurité (protocole SSL).

Important: une utilisation sans restriction du module TeamViewer QuickSupport personnalisé requiert une licence TeamViewer. Autrement, la connexion s'interrompt automatiquement au bout de cinq minutes.

Préférences individuelles QuickSupport

Comme indiqué dans la section précédente, il vous est possible de créer des modules QuickSupport personnalisés. Les options suivantes peuvent être configurées:



Paramètre	Description
Langue	Définit la langue pour les entrées proposées dans les deux champs suivants ainsi que la langue du logiciel.
Titre	Vous permet d'éditer le titre de la fenêtre.
Texte	Vous permet d'éditer le texte d'accueil dans la fenêtre principale.
Logo	Sélectionnez votre propre logo qui sera affiché dans la partie supérieure de la fenêtre principale.
Couleur de texte	Permet d'éditer la couleur de la police. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
Couleur d'arrière-plan	Permet d'éditer la couleur d'arrière-plan. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
Utiliser un mot de passe aléatoire	Si la case d'option est sélectionnée, un nouveau mot de passe aléatoire pour l'établissement de la connexion sera généré à chaque démarrage du module QuickSupport.
Force du mot de passe	Vous permet de choisir la complexité du mot de passe temporaire.
Ajouter automatiquement des utilisateurs à vos ordinateurs & contacts	<p>Si la case est cochée, chaque utilisateur du module QuickSupport apparaît automatiquement dans vos ordinateurs & contacts dès que le module QuickSupport est démarré. Pour utiliser cette fonction, entrez les données de connexion de votre compte TeamViewer dans les champs correspondants. Sélectionnez un nom de groupe pour ces utilisateurs dans vos ordinateurs & contacts. Les utilisateurs du module individuel QuickSupport sont affichés avec le symbole  sur votre liste Ordinateurs et contacts.</p> <p>Afin de pouvoir utiliser cette option, vous devez avoir un compte TeamViewer (voir la section 8.1, page 28).</p>
Autoriser l'utilisateur à démarrer une discussion	Si cette case est cochée, les utilisateurs du module QuickSupport personnalisé peuvent vous envoyer des messages de discussion avant le démarrage d'une session (voir la section 8.2.7, page 38).
Utiliser un mot de passe prédéfini	Au lieu d'un mot de passe aléatoire, vous pouvez attribuer un mot de passe personnel au module QuickSupport. Cela exclut cependant les fonctions mentionnées dans l'option Utiliser un mot de passe aléatoire .
Afficher une clause de non-responsabilité au démarrage	Vous pouvez entrer ici une clause de non-responsabilité en option à afficher avant le démarrage de TeamViewer QuickSupport. Vos utilisateurs devront l'accepter pour pouvoir exécuter TeamViewer QuickSupport.



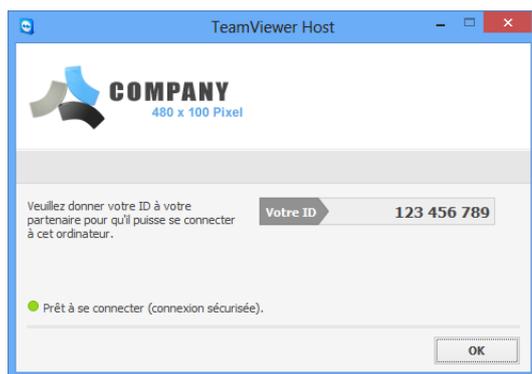
11.10.2 Créer un module Host personnalisé

Vous avez l'option de créer un ou plusieurs modules TeamViewer Host avec des fonctions supplémentaires (comme la possibilité de modifier le design en ajoutant le logo de votre entreprise et votre jeu de couleurs et de voir apparaître vos partenaires dans la liste Ordinateurs & contacts).

Remarque: si vous créez un module TeamViewer Host personnalisé sur notre site Web, vous avez la possibilité d'entrer les informations de votre compte TeamViewer. De cette façon, quand vos clients démarrent TeamViewer Host, leur ordinateur est ajouté de manière permanente à votre liste Ordinateurs & contacts y compris leur ID TeamViewer, le mot de passe et le nom d'écran ce qui vous permet de les contacter par simple clic de souris.

Pour créer un module client TeamViewer Host personnalisé, procédez comme suit:

1. Visitez notre site Web à l'adresse:
<https://www.teamviewer.com/download/customdesign.aspx?module=Host>.
2. Pour le module, sélectionnez **Host**.
3. Sous **Système d'exploitation** sélectionnez le système d'exploitation qui sera utilisé pour exécuter TeamViewer Host ultérieurement.
4. Sous **Version**, sélectionnez la version TeamViewer (seulement si vous avez une licence pour une ancienne version).
5. Sélectionnez selon vos besoins les différentes options de configuration au-dessous de l'image d'aperçu. Voir la [section suivante](#) pour de plus amples informations sur les options individuelles.
6. Cliquez sur le bouton **Générer Host**.
→ Le lien de téléchargement pour votre module TeamViewer Host apparaît au-dessus de l'image d'aperçu.
7. Cliquez sur le lien **Télécharger votre fichier exécutable TeamViewer Custom-Host** et enregistrez le fichier. Vous pouvez maintenant fournir le fichier à vos clients.



Un module TeamViewer Host.

Remarque: toutes les données transmises sur ce site Web sont cryptées pour votre sécurité (protocole SSL).

Important: une utilisation sans restriction du module TeamViewer Host personnalisé requiert une licence TeamViewer. Autrement, la connexion s'interrompt automatiquement au bout de cinq minutes.



Paramètres TeamViewer Host personnalisés

Comme indiqué dans la section précédente, il vous est possible de créer des modules TeamViewer Host personnalisés.

Les paramètres suivants peuvent être configurés:

Paramètre	Description
Langue	Définit la langue pour les entrées proposées dans les deux champs suivants ainsi que la langue du logiciel.
Titre	Vous permet d'éditer le titre de la fenêtre.
Texte	Vous permet d'éditer le texte d'accueil dans la fenêtre principale.
Logo	Sélectionnez votre propre logo qui sera affiché dans la partie supérieure de la fenêtre principale.
Couleur de texte	Permet d'éditer la couleur de la police. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
Couleur d'arrière-plan	Permet d'éditer la couleur d'arrière-plan. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
Ajouter automatiquement des ordinateurs à Ordinateurs & contacts	Si la case est cochée, tout ordinateur sur lequel le module TeamViewer Host est installé sera automatiquement ajouté à vos ordinateurs & contacts. Pour utiliser cette fonction, entrez les données de connexion pour votre compte TeamViewer dans les champs correspondants. Sélectionnez un nom de groupe pour ces ordinateurs dans votre liste Ordinateurs & contacts. Pour utiliser cette option, vous devez avoir un compte TeamViewer (voir la section 8.1, page 28).



12 Installation & configuration

Vous trouverez ci-dessous une description de la procédure d'installation et de configuration pour la **version complète de TeamViewer**. Avant de pouvoir installer le logiciel, vous devez télécharger la version complète depuis notre site Web.

Pour cela, aller à <http://www.teamviewer.com/download> et enregistrez le fichier d'installation sur votre ordinateur.

Si vous avez choisi un module différent comme décrit dans la [section 10.6, page 52](#), vous pouvez ignorer cette section.

12.1 Installer la version complète de TeamViewer

Exécutez le fichier d'installation que vous avez téléchargé. Un assistant d'installation vous guide tout au long du processus d'installation:

- 1. Bienvenue chez TeamViewer**
Pour continuer l'installation, cliquez sur le bouton **Suivant**. (Si la case **Afficher les paramètres avancés** n'est pas cochée, les étapes 5, 6, 7 et 8 sont ignorées.)
- 2. Domaine d'application**
Choisissez si vous voulez installer TeamViewer pour une utilisation **professionnelle** (p. ex. support, bureau à domicile, partage du Bureau avec des collègues, réunions etc.) ou pour une utilisation **privée** (p. ex. se connecter à des amis, des parents ou votre propre ordinateur). Si les deux usages entrent en ligne de compte, sélectionnez l'option **Les deux**. Cliquez sur **Suivant**.
- 3. Contrat de licence**
Lisez le contrat de licence et cochez la case **J'accepte les termes de la licence**. Si vous avez choisi une utilisation privée à l'étape 2, veuillez confirmer cette sélection pour le contrat de licence en cochant la case **Je confirme utiliser TeamViewer exclusivement à des fins personnelles**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4. Définir le type d'installation**
Pour démarrer manuellement TeamViewer à tout moment, sélectionnez **Non (par défaut)**. Sélectionnez **Oui** si vous voulez installer TeamViewer comme service système. Pour plus d'informations, voir la [section 12.2, page 64](#). Si vous sélectionnez **Oui**, un assistant vous aidera à installer TeamViewer comme service système. Cliquez sur **Suivant**.



5. **Contrôle d'accès (optionnel)**
Pour donner immédiatement à votre partenaire un accès intégral à votre ordinateur, sélectionnez la case d'option **Accès intégral (recommandé)** (par défaut). Si vous sélectionnez **Confirmer tout**, toutes les actions TeamViewer effectuées sur l'ordinateur local devront être confirmées. Pour plus d'informations voir la [section 10.1, page 46](#). Cliquez sur **Suivant**.
6. **Installer VPN (optionnel)**
Si vous voulez utiliser le VPN TeamViewer, cochez la case **Utiliser le VPN TeamViewer**. Pour plus d'informations voir la [section 6, page 23](#). Cliquez sur le bouton **Suivant**.
7. **Choisir l'emplacement de l'installation (optionnel)**
Sélectionnez le dossier où vous voulez installer TeamViewer. Cliquez sur **Suivant**.
8. **Choisir le dossier du menu de démarrage (optionnel)**
Sélectionnez un dossier dans le menu de démarrage Windows, dans lequel vous voulez enregistrer le raccourci TeamViewer. Cliquez sur **Terminer** pour terminer l'installation.
9. **L'installation de TeamViewer est terminée.**

Remarque: quelques options ne sont accessibles qu'avec les droits d'administrateur Windows.

12.2 TeamViewer comme service système Windows

12.2.1 Différences entre une application Windows et un service système Windows

Vous pouvez configurer TeamViewer en tant que service système Windows pendant ou après l'installation à l'aide des options. Cette section traite entre TeamViewer comme application normale et TeamViewer comme service système Windows:

Si vous installez TeamViewer comme application Windows:

- Vous devez démarrer manuellement TeamViewer pour effectuer un contrôle à distance ou tenir une réunion.
- Si vous fermez la fenêtre TeamViewer, votre ordinateur ne sera plus accessible via TeamViewer.
- TeamViewer générera un nouveau mot de passe temporaire à chaque démarrage. Cela signifie que seules les personnes qui ont votre ID TeamViewer et le mot de passe de session pourront accéder à votre ordinateur. Etant donné que le mot de passe change à chaque démarrage, les personnes qui se sont déjà connectées à votre ordinateur auparavant ne pourront plus s'y connecter à moins que vous ne leur donniez votre nouveau mot de passe. Ceci empêche quiconque d'avoir le contrôle permanent de votre ordinateur.

Si vous installez TeamViewer comme service système Windows:

- TeamViewer démarrera automatiquement avec Windows.
- TeamViewer sera exécuté durant toute votre session Windows.
- Votre ordinateur sera accessible via TeamViewer même avant l'ouverture de session Windows.
- Votre ordinateur sera toujours accessible s'il est actif (et non en mode veille ou à l'état inactif).
- Vous pourrez accéder à votre ordinateur en permanence ainsi qu'établir des connexions sortantes.



12.2.2 Comment configurer TeamViewer comme service système Windows

Si vous n'avez pas configuré le démarrage automatique avec Windows (service système) pendant le processus d'installation, vous pouvez toujours le faire ultérieurement en suivant ces étapes:

Pour configurer TeamViewer comme service système Windows, procédez comme suit:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Suppléments | Options**.
3. Sélectionnez la catégorie **Général**.
4. Sélectionnez l'option **Démarrer TeamViewer avec Windows**.
→ Une fenêtre vous demandant un mot de passe s'ouvre.
5. Entrez un mot de passe sûr dans le champ **Mot de passe** et confirmez-le.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Accès permanent activé**.
8. TeamViewer est maintenant configuré pour le démarrage automatique avec Windows.

Attention: sous Windows 7 et Windows Vista, un service TeamViewer est exécuté en permanence. N'interrompez pas ce service manuellement ! Ce service sert à optimiser TeamViewer pour Windows 7 et Windows Vista.

Note: TeamViewer Host est toujours installé comme service système Windows.

12.3 Utiliser TeamViewer sur un Terminal Server

Cette section décrit comment utiliser TeamViewer sur un Terminal Server. Cette utilisation est essentiellement prévue pour les administrateurs de réseau d'entreprise. **Les utilisateurs privés peuvent ignorer cette section.**

TeamViewer peut être paramétré de façon à être accessible à part égale entre tous les utilisateurs lorsqu'il est exécuté sur un Terminal Server. En assignant un ID TeamViewer distinct à chaque utilisateur, le serveur lui-même ainsi que chaque utilisateur peuvent travailler de manière indépendante avec TeamViewer. Pour cela, effectuez tout simplement les étapes décrites ci-dessous après l'installation de TeamViewer sur le Terminal Server.

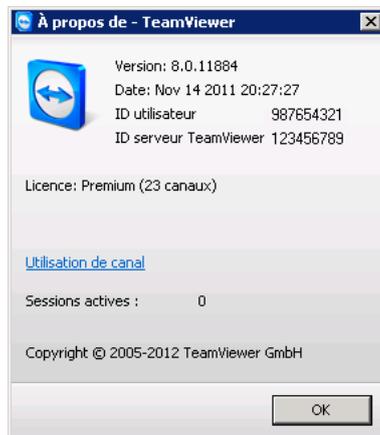
Pour activer un support multi-utilisateurs sur les Terminal Server, procédez comme suit:

1. Démarrez TeamViewer sur le Terminal Server (console).
2. Dans le menu principal, cliquez sur **Suppléments | Options**.
→ La boîte de dialogue **Paramètres TeamViewer** s'ouvre alors.
3. Sélectionnez la catégorie **Avancé**.
4. Cliquez sur le bouton **Afficher les options avancées**.
5. Sélectionnez l'option **Support avancé multi-utilisateurs (pour Terminal Server)**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
→ Chaque utilisateur reçoit un ID TeamViewer individuel.

Dès lors, indépendamment de l'endroit d'où vous vous êtes connecté, votre ID TeamViewer personnel sera affiché dans la fenêtre principale de TeamViewer. En plus de l'ID d'utilisateur, l'ID de serveur est également affiché dans la fenêtre principale sous **Aide | À propos de**. On peut accéder à



tout moment à l'ID du serveur de la console qui correspond à l'utilisateur physiquement connecté au serveur. Pour plus d'informations sur les ID TeamViewer, voir la [section 2, page 8](#).



ID Utilisateur et ID Serveur dans la boîte de dialogue À propos de.

Remarque: veuillez noter que TeamViewer gère chaque compte utilisateur du Terminal Server comme un poste de travail séparé. Cela concerne la licence entre autres ([voir la section 12.4, page 66](#)).

12.3.1 Contrat de licence TeamViewer spécial pour l'utilisation d'un Terminal Server

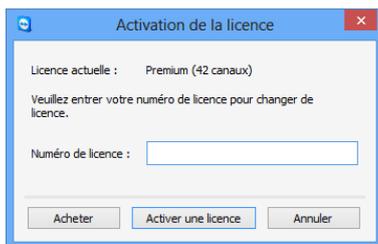
Etant donné que TeamViewer gère chaque compte utilisateur du Terminal Server comme poste de travail séparé, chaque utilisateur doit avoir une licence en conséquence. Une licence avec un nombre d'installations illimité (licence Premium ou Corporate) est par conséquent recommandée. La licence peut être activée dans une session console ou dans une session utilisateur comme décrit ci-dessous. Veuillez noter qu'ensuite la licence est automatiquement activée pour tous les comptes utilisateurs ainsi que pour le Terminal Server (console) ce qui signifie qu'elle n'a besoin d'être activée qu'une seule fois. Cependant, des licences séparées peuvent aussi être délivrées à des utilisateurs individuels, si nécessaire, en activant les licences pour utilisateur unique dans les sessions utilisateur.

12.4 Activer la licence TeamViewer

Les utilisateurs privés peuvent utiliser la version gratuite de TeamViewer. Pour une utilisation professionnelle, vous devez acheter une licence depuis notre boutique en ligne à l'adresse <http://www.teamviewer.com/licensing/index.aspx> et l'activer en utilisant votre clé de licence dans TeamViewer.

Pour activer votre licence TeamViewer, procédez comme suit:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Cliquez sur **Suppléments | Activer une licence** dans le menu principal.
3. Entrez votre clé de licence dans le champ **Numéro de licence**.
4. Cliquez sur le bouton **Activer une licence**.
5. Votre licence TeamViewer est alors activée.



La boîte de dialogue **Activation de la licence**.

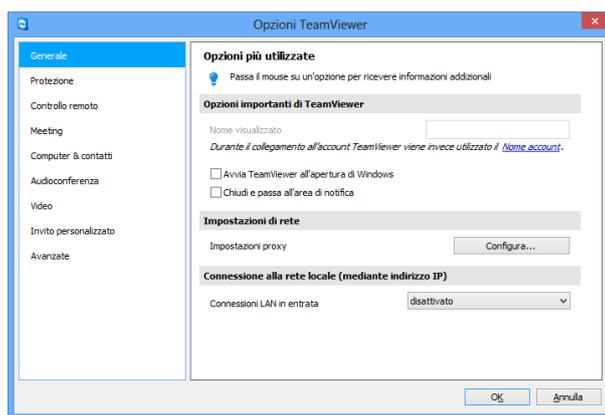
Remarque: si vous avez une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pouvez la lier à votre compte TeamViewer ([voir la section 13.5, page 74](#)).



13 Options

Pour accéder aux options, cliquez sur **Suppléments | Options** dans la fenêtre principale de TeamViewer. La boîte de dialogue **Options TeamViewer** s'ouvre alors. Sur la gauche, vous voyez les catégories décrites ci-dessous.

13.1 Catégorie Général



La catégorie **Général** comprend quelques-uns des paramètres les plus courants.

La catégorie **Général** offre des options de base.

Options principales pour travailler avec TeamViewer

Votre nom d'écran Entrez ici votre nom ou celui de l'entreprise. Ce texte s'affichera dans la barre de titre de la fenêtre de contrôle à distance ainsi que dans la fenêtre de discussion sur l'ordinateur distant. Si vous êtes connecté à votre compte TeamViewer, c'est le nom d'écran sur votre compte qui sera utilisé à la place.

Démarrer TeamViewer avec Windows Si vous ne configurez pas TeamViewer pour démarrer avec Windows pendant le processus d'installation, vous pouvez le faire ici en cochant la case correspondante. TeamViewer démarrera alors automatiquement avec Windows. De cette façon il sera exécuté avant même que vous ouvriez une session Windows.



Options principales pour travailler avec TeamViewer

Fermer avec retour dans la zone de notification Si cette option est activée, TeamViewer sera réduit dans la zone de notification une fois le programme fermé (zone d'info de la barre des tâches). TeamViewer peut être fermé par la suite par un clic droit sur l'icône dans la zone de notification.

Paramètres réseau

Paramètres proxy Cliquez sur le bouton **Configuration...** pour ouvrir la boîte de dialogue Paramètres proxy.

Connexions à l'intérieur du réseau local (via adresse IP)

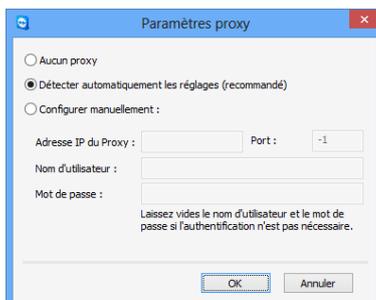
Connexions LAN entrantes Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- **Désactivé:** n'autorise pas de connexions LAN.
- **Accepter:** accepte les connexions LAN entrantes via le port 5938 (*voir la section 7.1, page 25*).
- **Accepter exclusivement:** aucune connexion aux serveurs TeamViewer n'est établie et TeamViewer est uniquement accessible via l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur correspondant.

Boîte de dialogue Paramètres proxy

Dans la majeure partie des cas, la configuration par défaut (Utiliser des paramètres proxy du navigateur Web) est parfaitement adaptée. Vous pouvez utiliser des paramètres personnalisés, par exemple si vous ne pouvez pas surfer sur Internet en utilisant votre navigateur.

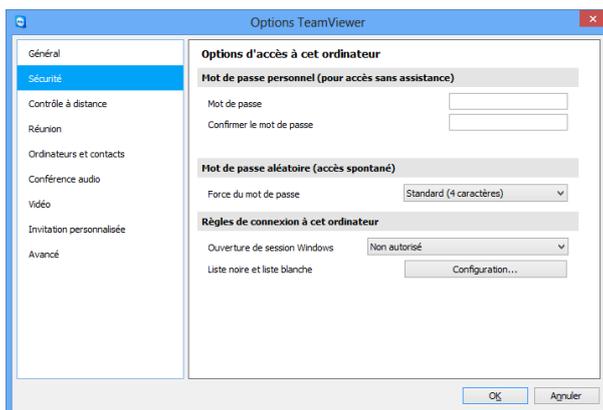
- **Aucun proxy:** utilisez ce paramètre si vous êtes directement connecté à Internet.
- **Détecter automatiquement les réglages (recommandé) :** utilisez ce réglage si TeamViewer doit automatiquement rechercher et utiliser un proxy installé.
- **Configurer manuellement:** utilisez ce paramètre pour entrer manuellement les informations de votre serveur proxy.



Dans la boîte de dialogue **Paramètres proxy**, vous pouvez configurer l'accès à Internet via un serveur proxy.



13.2 Catégorie Sécurité



Paramètres de sécurité.

Dans la catégorie **Sécurité**, vous pouvez configurer tous les paramètres importants relatifs à la sécurité.

Mot de passe prédéfini (accès non assisté)

Mot de passe Si vous entrez un **Mot de passe**, vous pourrez l'utiliser à tout moment pour accéder à votre ordinateur à la place du mot de passe aléatoire généré temporairement.

Mot de passe aléatoire (accès spontané)

Force du mot de passe Vous pouvez choisir ici le degré de complexité du mot de passe aléatoire temporaire, généré à chaque démarrage de TeamViewer.

- **Standard (4 caractères)**: le mot de passe se compose de 4 chiffres.
- **Sûr (6 caractères)**: le mot de passe se compose de 6 caractères alphanumériques.
- **Sûr (8 caractères)**: le mot de passe se compose de 8 caractères alphanumériques.
- **Très sûr (10 caractères)**: le mot de passe se compose de 10 caractères alphanumériques (y compris les caractères spéciaux).
- **Désactivé (pas de mot de passe aléatoire)**: aucun mot de passe aléatoire n'est généré.

Remarque: si l'option de mot de passe aléatoire est désactivée et qu'aucun mot de passe personnel n'est défini, vous ne pourrez pas vous connecter à TeamViewer.

Remarque: si dans la catégorie **Général**, la case **Démarrer TeamViewer avec Windows** est cochée, la force du mot de passe aléatoire sera automatiquement réglée sur **Sûr (6 caractères)**.

Remarque: assurez-vous que toutes les ouvertures de session Windows sont sécurisées en utilisant des mots de passe sûrs.

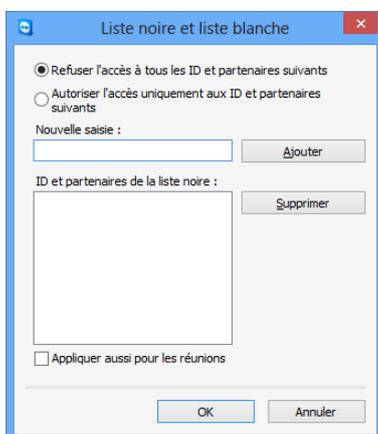


Règles pour la connexion à cet ordinateur

- Ouverture de session Windows** A partir de cette liste déroulante, vous pouvez choisir si vous autorisez un TeamViewer distant à se connecter à votre ordinateur avec les informations d'ouverture de session Windows à la place d'un mot de passe TeamViewer.
- **Non autorisé:** réglage par défaut. L'authentification ne peut avoir lieu qu'avec l'utilisation du mot de passe aléatoire ou permanent.
 - **Administrateur seulement:** tout partenaire qui veut se connecter à votre ordinateur a besoin des informations d'ouverture de session pour un administrateur Windows sur votre ordinateur à des fins d'authentification.
 - **Autorisé à tous les utilisateurs:** tout partenaire qui veut se connecter à votre ordinateur a besoin des informations d'ouverture de session pour un compte Windows sur votre ordinateur.

- Liste noire et liste blanche** Pour ouvrir la boîte de dialogue **Liste noire et liste blanche**, cliquez sur le bouton **Configuration...**
- Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez spécifier les ID TeamViewer ou les comptes TeamViewer qui sont autorisés à accéder à l'ordinateur local (liste blanche) ou auxquels l'accès à l'ordinateur local est refusé (liste noire).
- Si vous ajoutez des ID TeamViewer à votre **liste blanche**, seuls ces ID pourront se connecter à votre ordinateur. Tout autre ID sera bloqué. Vous pouvez également ajouter des comptes TeamViewer à votre liste blanche. Cela signifie qu'indépendamment de l'ordinateur depuis lequel le compte TeamViewer est connecté, le compte pourra accéder à l'ordinateur qui a créé la liste blanche.
- En général la **liste noire** vous permet d'empêcher certains partenaires d'établir une connexion à votre ordinateur. Les ID et comptes TeamViewer qui figurent sur la liste noire ne peuvent pas se connecter à votre ordinateur.
- Si vous cochez la case **Appliquer aussi pour les réunions**, ces réglages sont également appliqués aux réunions. Seuls les ID de votre liste blanche ont alors la possibilité de rejoindre votre réunion et les ID de votre liste noire sont donc exclus de la possibilité de rejoindre votre réunion.

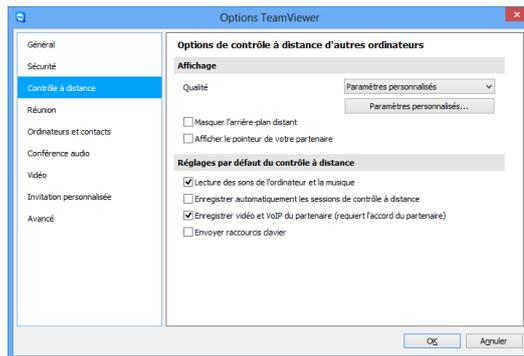
Remarque: vous pouvez configurer des sessions TeamViewer sortantes avec les partenaires sur la liste noire.



La boîte de dialogue **Liste noire et liste blanche**.



13.3 Catégorie Contrôle à distance



Dans la catégorie **Contrôle à distance**, vous pouvez préconfigurer des paramètres pour les sessions de contrôle à distance. Les paramètres dans cette boîte de dialogue s'appliqueront à toutes les sessions futures de contrôle à distance.

Dans la catégorie **Contrôle à distance**, vous pouvez configurer tous les paramètres relatifs à la qualité, à l'enregistrement de session ou à l'accès à d'autres ordinateurs.

Affichage

Qualité

Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- **Sélection automatique de la qualité:** optimiser la qualité de l'affichage et la vitesse de transmission en fonction de la bande passante disponible.
- **Privilégier la qualité:** optimise la qualité de l'affichage.
- **Privilégier la vitesse:** privilégie la vitesse de connexion en réduisant la qualité de l'affichage.
- **Paramètres personnalisés:** si vous sélectionnez Paramètres personnalisés, le bouton **Paramètres personnalisés...** sera activé. Utilisez ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue **Paramètres personnalisés**.

Masquer l'arrière-plan distant

Si cette option est activée, l'arrière-plan de l'ordinateur est caché pendant la session TeamViewer. Cela optimise la vitesse de connexion étant donné qu'il y a moins de données à transmettre. Vous pouvez aussi activer cette option dans la fenêtre Contrôle à distance pendant la session TeamViewer.

Afficher le pointeur de votre partenaire

Si cette option est activée, les mouvements de la souris de votre partenaire apparaîtront sur votre bureau. Vous pouvez aussi activer cette option dans la fenêtre Contrôle à distance pendant une session TeamViewer.

Enregistrement de session

Lecture des sons de l'ordinateur et de la musique

Si cette option est activée, le son de l'ordinateur distant est transmis à l'ordinateur local (*voir la section 9.7, page 44*).

Enregistrer automatiquement les sessions de contrôle à distance

Si cette option est activée, chaque session TeamViewer est automatiquement enregistrée.



Enregistrement de session

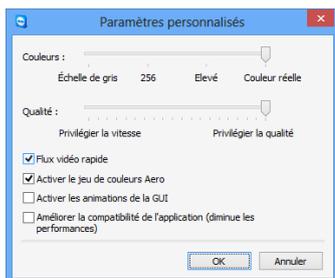
Enregistrer les vidéos et la VoIP du partenaire (requiert l'accord du partenaire)	<p>Si cette option est activée, le partenaire de connexion peut décider si sa vidéo webcam et sa VoIP peuvent être enregistrées.</p> <p>Si cette option est désactivée, seul l'écran distant et vos propres vidéos webcam et VoIP sont enregistrées.</p>
Envoyer combinaisons de touches	<p>Si cette option est activée, les combinaisons de touches (p. ex. ALT+TAB) sont directement transférées à l'ordinateur distant et non pas exécutées localement (raccourci de clavier : DEFILEMENT).</p>

La boîte de dialogue Paramètres personnalisés

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Paramètres personnalisés**, sélectionnez **Paramètres personnalisés** dans la liste déroulante **Qualité** et cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés...**

Vous disposez des options suivantes:

- **Couleurs:** définissez la profondeur de couleur désirée. Plus de couleurs veut dire plus de bande passante. La performance peut être améliorée par une réduction de la profondeur de couleur.
- **Qualité:** définissez la qualité de l'affichage. Si vous utilisez les mode de couleur **Élevé** ou **Couleur réelle** et que vous déplacez le curseur de qualité vers la gauche, la compression **Privilégier la vitesse** sera utilisée pour réduire le volume de données.
- **Flux vidéo rapide :** si cette option est activée, la transmission vidéo est optimisée. La meilleure qualité de transmission possible nécessite un réseau local ou une connexion à haute bande passante.
- **Activer le jeu de couleurs Aero :** si cette option est activée, Aero Glass est activé sur les systèmes d'exploitation distants Windows Vista / Windows 7.
- **Activer les animations de la GUI :** si cette option est activée, des animations (p. ex. quand une fenêtre est fermée) sont représentées.
- **Améliorer la compatibilité de l'application:** si cette option est activée, la compatibilité avec des applications Windows anciennes sera accrue au détriment des performances.

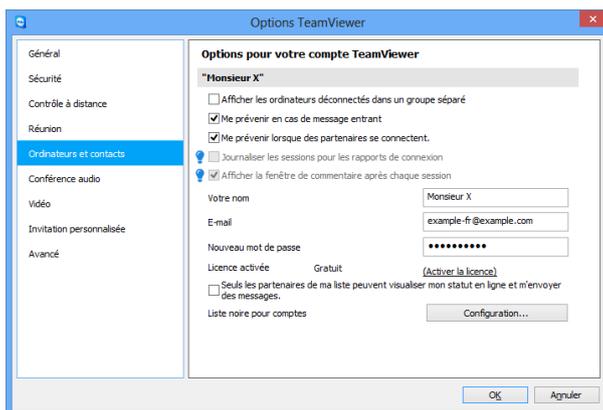


Dans la boîte de dialogue **Paramètres personnalisés**, vous pouvez configurer les options de qualité.

13.4 Catégorie Réunion

Dans la catégorie **Réunion**, vous pouvez préconfigurer les paramètres pour le mode Réunion de TeamViewer. Les paramètres dans cette boîte de dialogue s'appliqueront à toutes les réunions. Pour plus d'informations, voir le *Manuel TeamViewer 8 Réunion*.

13.5 Catégorie Ordinateurs & contacts



Vous pouvez ici gérer votre compte TeamViewer et configurer des paramètres supplémentaires pour vos ordinateurs & contacts.

La gestionnaire de compte de TeamViewer offre des options supplémentaires.

Paramètres du compte (paramètres globaux)

Afficher les ordinateurs déconnectés dans un groupe séparé

Si cette option est activée, tous les ordinateurs déconnectés sont organisés dans un groupe séparé.

Me prévenir en cas de message entrant

Si cette option est activée, vous recevrez une brève notification d'un message de discussion entrant de votre partenaire. La notification sera affichée dans le coin inférieur droit de l'écran sous forme de fenêtre contextuelle.



Paramètres du compte (paramètres globaux)

Me prévenir lorsque des partenaires se connectent. Si cette option est activée, vous recevrez une brève notification à chaque fois qu'un de vos contacts se connectera à son compte TeamViewer. La notification sera affichée dans le coin inférieur droite de l'écran sous forme de fenêtre contextuelle.

Journaliser les sessions pour les rapports de connexion Si cette option est activée, toutes les sessions TeamViewer sont journalisées dans la TeamViewer Management Console. Vous trouverez plus d'informations dans le *manuel TeamViewer 8 Management Console*.

Afficher la fenêtre de commentaire après chaque session Si cette option est activée, vous pouvez ajouter un commentaire à une session TeamViewer une fois qu'elle est terminée. Le commentaire est alors ajouté à la session correspondante dans la TeamViewer Management Console. Vous trouverez plus d'informations dans le *manuel TeamViewer 8 Management Console*.

Remarque : afin d'utiliser cette fonction, vous devez être connecté à votre compte TeamViewer et être membre d'un profil de société.

Votre nom Entrez le nom que vous désirez utiliser pour aider vos partenaires à vous identifier au cours d'une session TeamViewer. Le nom apparaîtra à chaque fois que vous serez connecté à votre compte TeamViewer. Le nom sera visible dans les fenêtres Discussion et Contrôle à distance.

E-mail Vous pouvez ici changer d'adresse e-mail en entrant une nouvelle. Cela est seulement nécessaire si vous n'utilisez plus l'adresse e-mail actuelle.

Nouveau mot de passe Vous pouvez ici changer le mot de passe actuel pour votre compte TeamViewer et en entrer un nouveau.

Licence activée Si vous possédez une licence Premium ou Corporate, vous pouvez la lier à votre compte TeamViewer. Pour cela, cliquez sur le lien **Activer une licence** et entrez votre clé de licence. Puis cliquez sur **Activer une licence**. La licence sera valable à chaque fois que vous êtes connecté à votre compte même si vous utilisez une installation qui n'a pas de licence.

Seuls les partenaires de ma liste peuvent visualiser mon état en ligne et m'envoyer des messages. Si cette option est activée, vous n'apparaîtrez **en ligne** que pour les partenaires qui sont sur votre liste Ordinateurs & contacts. En même temps, seuls ces partenaires pourront vous envoyer des messages.

Configurer la liste noire pour comptes Vous pouvez garder une liste noire d'autres comptes TeamViewer d'utilisateurs. Si vous ajoutez un nom d'utilisateur, vous n'apparaîtrez plus **en ligne** pour cet utilisateur ni ne recevrez des messages de discussion de sa part.

Supprimer compte (disponible seulement dans le navigateur Web) Cliquez sur **Supprimer compte** pour supprimer en permanence votre compte TeamViewer. Après cela, vous devrez confirmer une nouvelle fois que vous voulez bien supprimer ce compte.

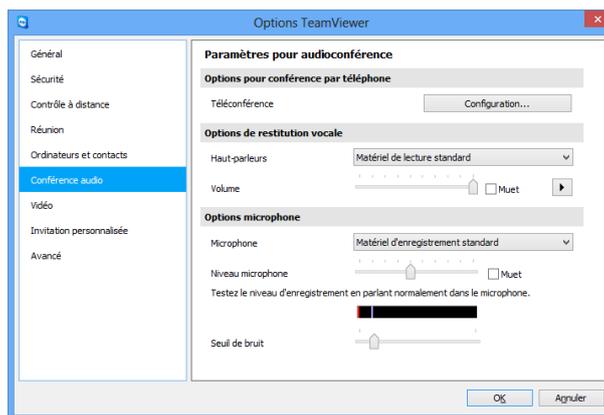


Remarque: la suppression de votre compte supprime aussi définitivement vos ordinateurs & contacts.

Remarque: tous les paramètres configurés sous **Paramètres locaux** sont sauvegardés seulement pour l'ordinateur sur lequel vous travaillez actuellement (ou pour Ordinateurs & contacts dans le TeamViewer Management Console). Les paramètres de la zone **Paramètres du compte** sont enregistrés centralement et s'appliquent à tout ordinateur dès qu'il se connecte à votre compte TeamViewer.

Remarque: la liste noire dans cette catégorie s'applique seulement aux fonctions Ordinateurs & contacts. Cela signifie que les comptes TeamViewer sur la liste noire ne peuvent pas effectuer des actions vous concernant mais peuvent se connecter à vous par d'autres méthodes de connexion. Si vous voulez empêcher les connexions à votre ordinateur depuis des ID ou comptes TeamViewer, utilisez la fonction de liste noire et de liste blanche dans la catégorie **Sécurité** (*voir la section 13.2, page 70*).

13.6 Catégorie Conférence audio



Paramètres de conférence audio.

Dans la catégorie **Conférence audio**, vous pouvez configurer et tester les paramètres pour vos connexions VoIP et de téléconférence.

Options pour conférence par téléphone

Téléconférence Pour enregistrer vos propres données de téléconférence, cliquez sur le bouton **Configuration...**

Options de restitution vocale

Haut-parleurs Dans la liste déroulante, sélectionnez le périphérique ou les haut-parleurs ou les haut-parleurs qui doivent assurer le son pour votre connexion VoIP.

Volume Vous permet de contrôler le volume de vos haut-parleurs. Quand vous cliquez sur le bouton Lecture, vous entendez un son qui vous permet de vérifier le réglage du volume.



Options de restitution vocale

Muet (haut-parleurs) Désactive complètement le son de vos haut-parleurs.

Options microphone

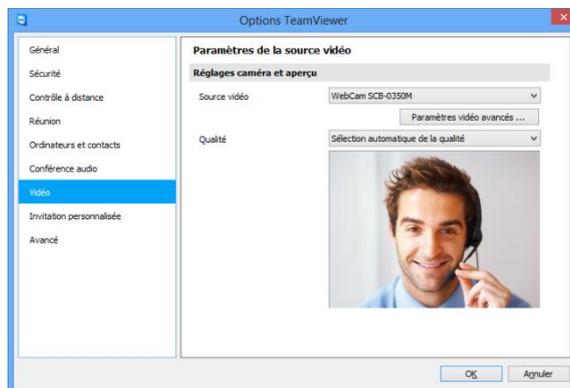
Microphone Dans la liste déroulante, sélectionner le périphérique d'enregistrement ou le microphone que vous aimeriez utiliser pour votre connexion VoIP.

Niveau microphone Vous permet de contrôler le volume de votre microphone.

Muet (Microphone) Votre microphone est entièrement silencieux.

Seuil de bruit Vous permet de supprimer les bruits d'arrière-plan. Pour ne pas filtrer de bruit d'arrière-plan, déplacez le curseur vers la gauche. Pour filtrer le plus de bruit d'arrière-plan possible, déplacez le curseur vers la droite.

13.7 Catégorie Vidéo



Paramètres vidéo.

Dans la catégorie **Vidéo**, vous pouvez sélectionner votre webcam et tester sa qualité. Vous pouvez aussi configurer les paramètres de votre pilote vidéo.

Paramètres caméra et aperçu

Source vidéo Dans la liste déroulante, sélectionnez la source vidéo que vous voulez utiliser pour la transmission au cours d'une conférence vidéo. La caméra doit prendre en charge une résolution minimale de 320x240 pixels et être accompagné d'un pilote DirectShow. Pour garantir une fonctionnalité sans problèmes, nous vous recommandons d'utiliser une webcam. Vous pouvez sinon sélectionner une image à afficher dans les conférences vidéo à la place d'une vidéo. Pour cela, sélectionnez dans la liste déroulante l'option **Image statique** et cliquez sur le bouton **Sélectionner l'image ...**



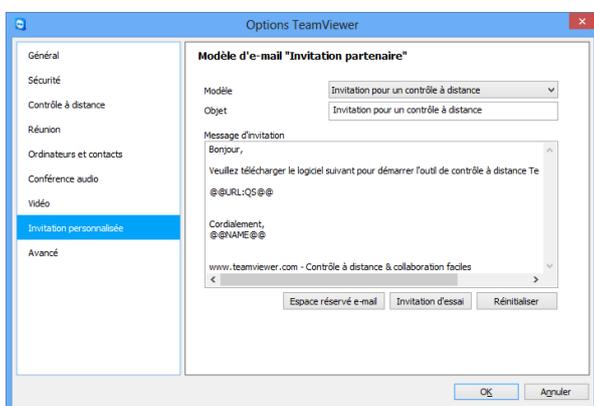
Paramètres caméra et aperçu

Paramètres vidéo avancés ... Une fois que vous avez sélectionné une webcam, vous pouvez ajuster ici les paramètres pour votre modèle particulier.

Qualité Vous pouvez choisir ici parmi les options suivantes:

- **Sélection automatique de la qualité** (détermine automatiquement le meilleur rapport qualité/vitesse)
- **Privilégier la qualité**
- **Privilégier la vitesse**

13.8 Catégorie Invitation personnalisée



Adaptez l'invitation pour le contrôle à distance et les réunions à vos besoins individuels. Vous disposez des options suivantes.

Dans la catégorie **Invitation personnalisée**, vous pouvez créer un e-mail d'invitation personnalisé.

Options	Description
---------	-------------

Modèle	Dans la liste déroulante, sélectionner un message d'invitation standard pour une session de contrôle à distance ou une réunion.
---------------	---

Objet	Entrez la ligne d'objet que vous désirez utiliser pour votre e-mail d'invitation.
--------------	---

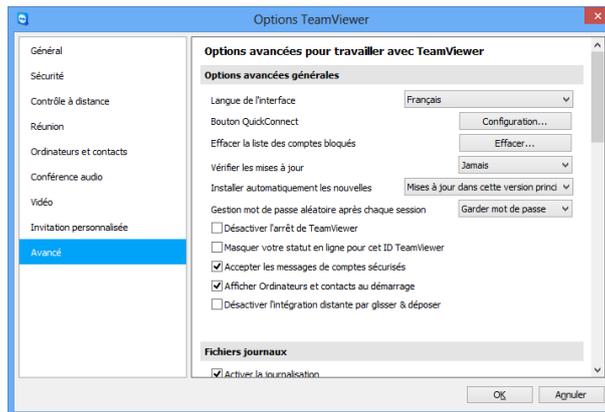
Message d'invitation	Personnalisez le texte du modèle pour votre e-mail d'invitation. Pour visualiser votre e-mail d'invitation avant l'envoi, cliquez sur le bouton Invitation d'essai . L'e-mail s'ouvre alors dans votre programme d'e-mail par défaut. Vous pourrez ainsi l'envoyer directement à votre partenaire. Cliquez sur le bouton Réinitialiser pour restaurer le texte du modèle par défaut.
-----------------------------	--

Remarque: le texte du modèle contient des espaces réservés. Si nécessaire, vous pouvez les remplacer par votre propre texte.

Remarque: un e-mail d'invitation ne peut être généré via TeamViewer que si un client e-mail par défaut est configuré sur votre ordinateur.



13.9 Catégorie Avancé



Dans la catégorie **Avancé**, vous pouvez configurer des paramètres avancés pour votre TeamViewer. Pour cela, cliquez sur le bouton **Afficher les options avancées**.

Vous trouverez des options supplémentaires sous **Avancé**.

Paramètres généraux avancés

Langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'affichage de TeamViewer. Vous devez redémarrer TeamViewer pour que le nouveau paramètre de langue soit appliqué.

Bouton QuickConnect

Pour ouvrir la boîte de dialogue **Configurer QuickConnect**, cliquez sur le bouton **Configuration...** (cette boîte de dialogue est décrite à la fin de cette section).

Effacer la liste des comptes bloqués

Vous pouvez débloquent tout compte TeamViewer que vous avez bloqué pendant la Discussion. Pour débloquent tous les comptes bloqués à la fois, cliquez sur le bouton **Effacer...**

Vérifier les mises à jour

Dans la liste déroulante, sélectionnez l'intervalle auquel vous désirez que TeamViewer cherche automatiquement les mises à jour.

Les intervalles suivants sont disponibles:

- **Chaque semaine**
- **Chaque mois**
- **Jamais**



Paramètres généraux avancés

Installer automatiquement les nouvelles versions Dans la liste déroulante, sélectionner si TeamViewer doit oui ou non installer automatiquement les nouvelles versions.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Toutes les mises à jour (inclut les nouvelles versions principales)** : les mises à jour sont toujours installées, également les mises à jour vers les nouvelles versions principales.
- **Mises à jour dans cette version principale** : seules les mises à jour dans la version principale actuellement installée sont installées.
- **Mises à jour de sécurité dans cette version principale** : seules les mises à jour dans la version principale actuellement installée, nécessaires à l'amélioration de la sécurité sont installées.

Pas de mises à jour automatiques : les mises à jour ne sont jamais installées automatiquement.

Gestion mot de passe aléatoire après chaque session Dans la liste déroulante, choisissez si ou quand vous voulez que TeamViewer génère un nouveau mot de passe aléatoire pour les sessions entrantes.

Les options suivantes sont disponibles:

- **Garder mot de passe:** le nouveau mot de passe ne sera pas généré jusqu'à ce que TeamViewer soit redémarré.
 - **Générer nouveau:** TeamViewer génère un nouveau mot de passe après chaque session terminée.
 - **Désactiver:** un mot de passe aléatoire est généré une fois.
 - **Voir la confirmation:** TeamViewer vous demande après chaque session si vous voulez générer un nouveau mot de passe.
-

Désactiver l'arrêt de TeamViewer Si cette option est activée, TeamViewer ne peut pas être fermé. Cela est utile par exemple si vous voulez, en tant qu'administrateur, assurer la disponibilité constante de votre ordinateur.

Masquer votre état en ligne pour cet ID TeamViewer Si cette option est activée, votre ID TeamViewer (ordinateur) n'apparaîtra pas en ligne sur la liste Ordinateurs & contacts.

Accepter les messages de comptes sécurisés Si cette option est activée, seuls les messages de discussions en provenance de comptes auxquels vous vous êtes connecté auparavant sont acceptés ou affichés.

Désactiver l'intégration Glisser & déposer à distance Si activé, la fonction Glisser & déposer est totalement désactivée. Dans ce cas, les fichiers ne peuvent plus être transférés par Glisser & déposer.

Afficher les ordinateurs et contacts au démarrage Si cette option est activée, la liste Ordinateurs et contacts s'ouvre automatiquement quand TeamViewer est démarré.



Fichiers journaux

Activer la journalisation	Si cette option est activée, TeamViewer consigne tous les événements et erreurs dans un fichier journal.
Consigner les connexions sortantes	Si cette option est activée, TeamViewer consigne les informations sur toutes les connexions sortantes dans un fichier journal. Cette option doit être activée quand vous utilisez le TeamViewer Manager.
Consigner les connexions entrantes	Si cette option est activée, TeamViewer consigne les informations sur toutes les connexions entrantes dans un fichier journal.

Paramètres avancés pour les connexions à cet ordinateur

Contrôle d'accès	<p>Définit le type d'accès à votre ordinateur qu'aura votre partenaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accès intégral – Confirmer tout – Visualiser et montrer – Paramètres personnalisés – Refuser les sessions de contrôle à distance entrantes <p>Pour plus d'informations, voir la section 10.1, page 46.</p>
Réduction automatique du volet TeamViewer	Si cette option est activée, le volet TeamViewer local (s'il n'est pas requis) est automatiquement réduit sur le bord de l'écran au bout de 10 secondes.
Accès intégral si le partenaire se connecte à l'écran de démarrage Windows	Si activé, les partenaires qui se connectent à l'écran d'ouverture de session de Windows, ont automatiquement un accès intégral à votre ordinateur.
Désactiver automatiquement le schéma de couleur Aero pour la qualité	Si cette option est activée, Aero Glass est désactivé sur l'ordinateur local à chaque fois qu'il y a une connexion entrante et la qualité d'affichage est réglée sur Automatique sur l'ordinateur distant.

Paramètres avancés pour les connexions à d'autres ordinateurs

Afficher un écran noir si la saisie du partenaire est désactivée.	Si activé, l'écran de l'ordinateur distant est automatiquement désactivé dès que la saisie du partenaire est désactivée.
Enregistrer temporairement les mots de passe de connexion	Si activé, les mots de passe sont automatiquement sauvegardés par défaut pour permettre une reconnexion immédiate jusqu'à ce que TeamViewer soit fermé.



Paramètres avancés pour les connexions à d'autres ordinateurs

Ignorer le contrôle alpha sur cet ordinateur. Si activé, les fenêtres en provenance de l'ordinateur distant ne seront pas transmises en semi-transparent.

Synchronisation presse-papier Si activé, tout texte copié dans le presse-papier sera disponible pour le partenaire.

Contrôle d'accès Définit le type d'accès qui vous est accordé sur l'ordinateur de votre partenaire:

- Accès intégral
- Confirmer tout
- Visualiser et montrer
- Paramètres personnalisés
- Refuser les sessions de contrôle à distance sortantes

Pour plus d'informations, voir la [section 10.1, page 46](#).

Paramètres avancés de réunion

Contrôle d'accès Définit les droits qui sont attribués par défaut aux participants de la réunion:

- Accès intégral
- Visualiser et montrer
- Paramètres personnalisés
- Refuser les réunions

Pour plus d'informations, voir le *Manuel TeamViewer 8 Réunion*.

Paramètres réseau avancés

Serveur TeamViewer Pour ouvrir la boîte de dialogue **Serveur TeamViewer**, cliquez sur **Configuration...** Vous pouvez entrer un serveur permanent dans cette boîte de dialogue.

Avertissement: entrez seulement ici un serveur si vous y êtes invité par le Support TeamViewer.

Installer le pilote VPN Pour installer le pilote VPN, cliquez sur le bouton **Installer le VPN**. Le pilote VPN est nécessaire pour établir une connexion TeamViewer VPN. Le même bouton peut être utilisé pour la désinstallation du pilote VPN.

Installer le pilote d'écran Pour installer le pilote d'écran TeamViewer, cliquez sur le bouton **Installer le pilote d'écran**. Le pilote d'écran est recommandé pour garantir un écran noir si l'option **Désactiver l'affichage distant** est activée ([voir la section 4.1, page 12](#)).



Paramètres réseau avancés

Installer le pilote d'impression	Pour installer le pilote d'impression TeamViewer, cliquez sur le bouton Installer... .
Utiliser UDP (recommandé)	Si cette option est activée, TeamViewer tentera d'établir une connexion UDP rapide.
Ne pas utiliser les ports entrants 80 et 443 (recommandé pour les serveurs web uniquement)	Si cette option est activée, elle empêche TeamViewer d'écouter aux ports 80 et 443. Ne désactiver cette option que si d'autres services, comme par exemple un serveur Web, ont besoin de ces ports.
Utiliser le complément Réunion TeamViewer pour Outlook	Si cette option est activée, vous pouvez planifier des réunions directement à l'aide d'un bouton dans Microsoft Outlook.

Options TeamViewer

Les changements nécessitent des droits d'administration sur cet ordinateur.	Si activé, les options TeamViewer peuvent seulement être modifiées par les comptes utilisateur Windows dotés de droits d'administrateur.
Répertoire d'enregistrement de sessions	Si vous avez activé l' Enregistrement automatique comme décrit dans la section 13.3, page 72 , vous pouvez entrer le répertoire dans lequel vous désirez sauvegarder les enregistrements des sessions.
Protéger les options avec un mot de passe	Si vous voulez protéger les options TeamViewer par un mot de passe, entrez un mot de passe défini par l'utilisateur dans le champ de saisie. Après, il est seulement possible de modifier les paramètres en entrant le mot de passe défini.
Exporter les options dans un fichier *.reg.	TeamViewer vous donne la possibilité d'enregistrer vos paramètres dans un fichier du registre. Cela vous permet de les transférer facilement à d'autres installations TeamViewer. Pour exporter toutes vos options sous forme de fichier *.reg, cliquez sur le bouton Exporter....
Importer les options depuis un fichier *.reg	Pour importer vos options TeamViewer enregistrées, cliquez sur le bouton Importer....

Remarque: n'importez pas des options exportées antérieurement en double-cliquant sur le fichier *.reg. Cela peut conduire à des erreurs sur les systèmes 64 bits.



La boîte de dialogue Configurer QuickConnect

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez configurer divers paramètres pour le Bouton QuickConnect. Ce bouton peut être utilisé pour présenter des applications. Pour plus d'informations, voir le *Manuel TeamViewer 8 Réunion*.