

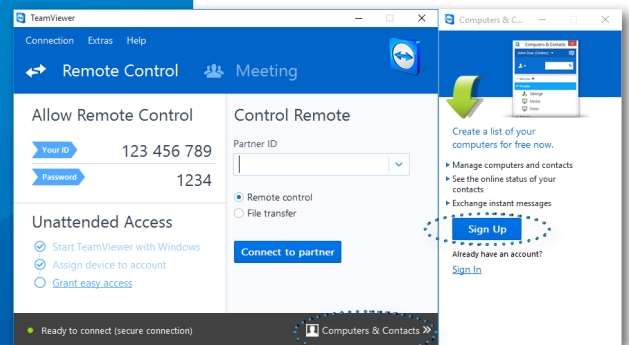


# TeamViewer – Upotreba popisa kontakata i računala

Želite li upravljati svojim računalima i kontaktima na jednostavan način i povezivati se brzo i jednostavno? Pokazat ćemo Vam kako učinkovito upotrijebiti popis računala i kontakata u samo tri koraka.

## 1. Prijava

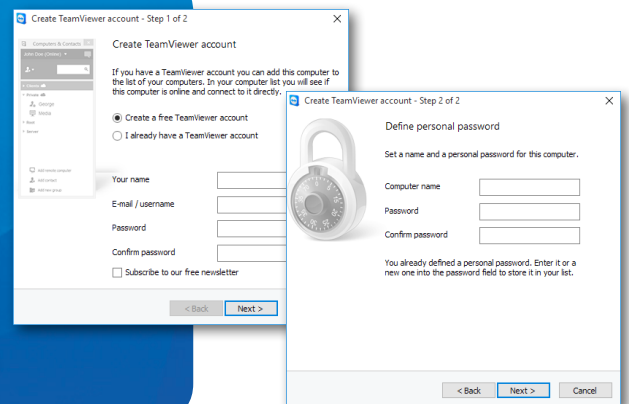
Pokrenite kompletnu inačicu programa TeamViewer. Kliknite gumb "Računala i kontakti" u donjem desnom kutu kako biste otvorili popis računala i kontakata. Kliknite na "Prijava" za stvaranje TeamViewer računa. Čarobnjak za stvaranje računa otvorit će se automatski.



## 2. Stvorite račun

U prvom koraku unesite pojedinačno korisničko ime, svoju adresu e-pošte i lozinku.

U drugom koraku možete ovo računalo dodati izravno na popis novih računala i kontakata.



## 3. Poveži

Kliknite desnom tipkom miša na željeno računalo ili kontakt i odaberite jednu od mogućnosti povezivanja, na primjer upravljanje na daljinu, prezentaciju, prijenos datoteke ili VPN.

