



TeamViewer 9 매뉴얼

원격 제어

Rev 9.2-07/2014



목차

1	TeamViewer 정보	7
1.1	소프트웨어 정보	7
1.2	매뉴얼 정보	8
2	기본 정보	9
2.1	TeamViewer 작동 원리	9
2.2	TeamViewer 메인 창 설명	9
2.2.1	원격 제어 탭	10
2.2.2	회의 탭	10
2.2.3	TeamViewer 메인 창의 메뉴 표시줄	10
2.2.4	TeamViewer 메인 창의 상태 표시줄	12
3	TeamViewer 와 연결 수립	13
4	원격 제어 연결 모드	14
4.1	원격 제어 창 옵션	14
4.2	TeamViewer 제어판의 원격 컴퓨터 옵션	21
5	파일 전송 연결 모드	23
5.1	파일 전송 연결 모드 옵션	23
5.1.1	파일 전송 창 설명	23
5.1.2	파일 전송 창 옵션	23
5.1.3	이벤트 로그 창 설명	24



5.2	드래그앤드롭을 이용한 파일 전송	25
5.3	Windows 컨텍스트 메뉴를 통한 파일 전송	25
6	VPN 연결 모드	27
6.1	TeamViewer VPN 사용 예	27
6.2	TeamViewer VPN 사용 요건	27
6.3	VPN 대화상자 옵션	28
7	다른 연결 옵션.....	29
7.1	IP 주소를 이용한 LAN 연결 수립.....	29
	7.1.1 LAN 연결의 활성화에 의한 네트워크를 통한 연결.....	29
	7.1.2 사용자의 IP 주소를 통해 파트너에 연결하는 방법.....	29
7.2	Windows 사용자 계정을 이용한 원격 컴퓨터 인증.....	30
7.3	Windows 바로 가기를 통한 연결 수립	31
7.4	Windows 바로 가기를 통한 연결 수립	32
8	컴퓨터 & 연락처 – 연락처 관리.....	33
8.1	TeamViewer 계정.....	34
	8.1.1 TeamViewer 계정 생성.....	34
	8.1.2 TeamViewer 계정 관리.....	35
	8.1.3 컴퓨터 & 연락처에서 TeamViewer 계정 로그인 및 로그아웃.....	36
8.2	컴퓨터 & 연락처 옵션	37
	8.2.1 컴퓨터/연락처의 온라인 상태	38
	8.2.2 그룹 추가	39
	8.2.3 그룹 공유	39
	8.2.4 컴퓨터/연락처 추가.....	41
	8.2.5 컴퓨터 & 연락처로부터 빠른 연결 수립 – 확인 요청	44
	8.2.6 컴퓨터 또는 연락처 컨텍스트 메뉴.....	45
	8.2.7 컴퓨터 & 연락처를 통한 채팅	46
	8.2.8 개별 TeamViewer QuickSupport 를 통한 사전 채팅	48
	8.2.9 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당	49
	8.2.10 알림	50



8.3	서비스 작업.....	51
8.3.1	서비스 작업 생성.....	52
8.3.2	서비스 작업 처리.....	53
8.3.3	서비스 작업의 상태.....	54
8.4	통합 시스템 상태 검사.....	55
8.4.1	경고 메시지.....	56
9	멀티미디어 기능.....	57
9.1	세션 목록 내 옵션.....	57
9.2	VoIP 를 통해 파트너와 대화하기.....	58
9.2.1	파트너에게 오디오를 전송하는 방법.....	58
9.2.2	오디오 옵션.....	58
9.3	파트너에게 웹캠 비디오 전송.....	58
9.3.1	파트너에게 비디오를 전송하는 방법.....	58
9.3.2	비디오 옵션.....	59
9.4	TeamViewer 세션 중 파트너와 채팅하기.....	59
9.5	TeamViewer 세션 중 전화 회의 열기.....	60
9.6	TeamViewer 세션 중 파일 공유.....	60
9.7	사운드 및 비디오 전송.....	61
9.8	TeamViewer 세션 녹화.....	61
10	기타 기능.....	63
10.1	접근 권한 – TeamViewer 세션에서 동작 제한.....	63
10.1.1	접근 제어 기능.....	63
10.1.2	접근 제어 모드 옵션 설명.....	65
10.2	원격 컴퓨터의 TeamViewer 업데이트.....	68
10.3	원격 컴퓨터 정보 보기.....	68
10.4	현재 연결 정보 보기.....	69
10.5	라이선스 사용 정보.....	69
10.6	원격 제어 세션 이관.....	70
10.7	원격 인쇄.....	70



11	TeamViewer 모듈	72
11.1	TeamViewer 정식 버전.....	72
11.2	TeamViewer QuickSupport 모듈	73
11.2.1	QuickSupport 모듈 옵션	73
11.3	TeamViewer QuickJoin 모듈	74
11.4	TeamViewer Host 모듈.....	74
11.5	TeamViewer Portable	75
11.6	TeamViewer Manager	75
11.7	TeamViewer MSI 패키지	75
11.8	TeamViewer Management Console	75
11.9	모바일 기기용 TeamViewer(Android, iOS).....	76
11.10	사용자 지정 모듈.....	76
12	설치 및 설정	78
12.1	TeamViewer 정식 버전 설치.....	78
12.1.1	고급 설정	79
12.2	Windows 시스템 서비스로서의 TeamViewer	79
12.2.1	Windows 응용 프로그램과 Windows 시스템 서비스의 차이	79
12.2.2	TeamViewer 를 Windows 시스템 서비스로 설정하는 방법.....	80
12.3	터미널 서버에서 TeamViewer 사용	81
12.3.1	터미널 서버 사용에 관한 특별 TeamViewer 라이선스 계약	82
12.4	TeamViewer 라이선스 활성화	82
13	옵션	84
13.1	일반 카테고리.....	84
13.2	보안 카테고리.....	86
13.3	원격 제어 카테고리.....	88
13.4	회의 카테고리.....	91
13.5	컴퓨터 & 연락처 카테고리	91
13.6	음성 회의 카테고리.....	93
13.7	비디오 카테고리.....	95



13.8	사용자 지정 초대 카테고리.....	96
13.9	고급 카테고리.....	97



1 TeamViewer 정보

1.1 소프트웨어 정보

TeamViewer 는 사용이 간편하며 빠르고 안전한 원격 제어 및 회의용 응용 프로그램입니다. TeamViewer 는 올인원 솔루션으로 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 동료, 친구 또는 고객에게 원격 지원을 제공할 수 있습니다.
- Windows 서버 및 워크스테이션을 관리할 수 있습니다. TeamViewer를 Windows 시스템 서비스로 실행할 수 있습니다. 그 결과 Windows에 로그인하기 전에도 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.
- Mac OS X나 Linux 같은 다른 플랫폼에도 연결할 수 있습니다.
- Android, iOS, 및 윈도우 8 모바일 기기에서 Windows, Mac 또는 Linux 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.
- 회의, 프레젠테이션 또는 팀 업무를 위해 데스크톱을 공유할 수 있습니다.
- 집 밖에서 집 컴퓨터에 연결해 문서 작업을 하고 이메일을 확인하거나 집 컴퓨터에서 이미지를 다운로드해 편집할 수 있습니다.
- 회사 밖에서도 회사 컴퓨터에 연결할 수 있습니다(예: 출장 중 중요한 정보가 필요할 경우).
- Android 및 iOS 기기에 연결해 필요한 지원을 제공할 수 있습니다.
- 원격 모니터링 및 자산 관리를 위한 통합 시스템 상태 검사와 ITbrain™으로 시스템을 모니터링할 수 있습니다.

TeamViewer 는 특별한 설정 없이 방화벽, NAT 라우터 및 프록시가 있는 환경에서도 사용할 수 있습니다.



1.2 매뉴얼 정보

본 매뉴얼에서는 TeamViewer 를 이용해 컴퓨터를 원격 제어하는 방법에 대해 설명합니다.

별도의 설명이 없으면 본 매뉴얼에서 설명하는 기능은 항상 Microsoft Windows 용 TeamViewer 정식 버전의 기능을 가리킵니다.

본 매뉴얼에서는 사용자의 컴퓨터에 TeamViewer 정식 버전이 이미 설치되어 있다고 가정합니다. 프로그램 설치와 관련해 도움이 필요하다면 먼저 [78 페이지의 12 항](#)을 참조하시기 바랍니다.

TeamViewer 회의 기능과 관련해 도움이 필요하다면 TeamViewer 웹 사이트에서 별도의 *TeamViewer 회의 매뉴얼*을 참조하시기 바랍니다.

Mac OS 및 Linux 버전은 아직 일부 기능을 사용할 수 없다는 점을 제외하고 Windows 버전과 거의 동일합니다. 무료 평가판을 통해 TeamViewer 의 다양한 기능을 자유롭게 체험할 수 있고, 추가적인 도움이 필요하다면 지원팀으로 문의하시기 바랍니다.

Mac OS, iPhone 및 iPad 는 Apple Inc.의 상표입니다. Linux®는 미국과 다른 국가에서 등록된 Linus Torvalds 의 등록 상표입니다. Android 는 Google Inc.의 상표입니다. Windows, Microsoft 및 Outlook 은 미국과 다른 국가에서 등록된 Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다. 편의를 위해 본 매뉴얼에서는 Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® 7 및 Microsoft® Windows® 8 운영 체제를 간단히 "Windows"라고 지칭합니다. 지원되는 모든 Windows 운영 체제는 <http://www.teamviewer.com/ko/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>에서 확인하실 수 있습니다.



2 기본 정보

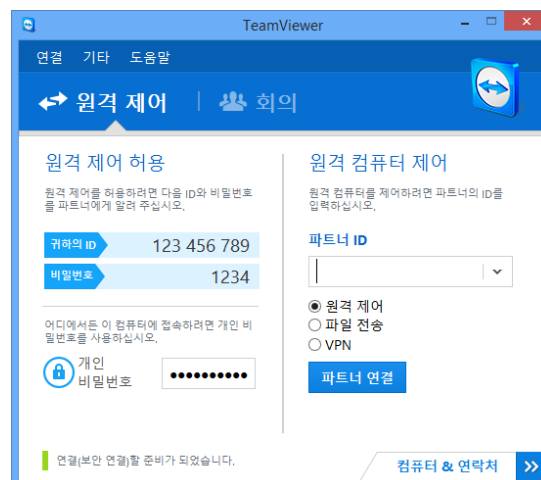
2.1 TeamViewer 작동 원리

TeamViewer 연결을 전화 통화라고 가정한다면, TeamViewer ID 는 전화번호이고 이 전화번호를 통해 모든 TeamViewer 클라이언트에게 개별적으로 연결할 수 있다고 말할 수 있습니다. TeamViewer 컴퓨터와 TeamViewer 를 실행하는 모바일 기기는 전 세계적으로 고유한 ID 를 통해 식별됩니다. 처음으로 TeamViewer 를 실행하면 하드웨어 특징을 기준으로 이 ID 가 자동 생성되고 이는 변경되지 않습니다.

모든 TeamViewer 연결은 암호화되기 때문에 제 3 자에 의한 연결 시도로부터 보호됩니다. TeamViewer 의 연결, 보안 및 개인정보 취급과 관련된 자세한 기술적 정보는 <http://www.teamviewer.com/products/security.aspx> 의 보안 정책을 참조하십시오.

2.2 TeamViewer 메인 창 설명

TeamViewer 메인 창은 원격 제어 탭과 회의 탭으로 구분됩니다.



TeamViewer 메인 창





2.2.1 원격 제어 탭

원격 제어 탭은 다음과 같은 영역으로 구분됩니다.

원격 제어 허용

이 영역에서 사용자는 TeamViewer ID 와 임시 비밀번호를 확인할 수 있습니다. 파트너와 이 정보를 공유하면 파트너가 사용자의 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.

비밀번호 필드의  아이콘을 클릭하면 임의 비밀번호를 변경하거나 이를 복사해 클립보드로 붙여넣기(Windows 복사 & 붙여넣기 기능) 위한 컨텍스트 메뉴가 나타납니다. 여기에서 개인 비밀번호를 지정할 수도 있습니다.

참고:  아이콘을 클릭해 TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작하도록 설정하고(시스템 서비스) 개인 비밀번호를 선택하십시오. 그런 다음 TeamViewer를 통해 언제든지 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.

원격 컴퓨터 제어

컴퓨터를 원격 제어하려면 **파트너 ID** 콤보 박스에 ID 를 입력하십시오. 또한 다양한 연결 모드를 사용할 수 있습니다.

- **원격 제어:**
파트너의 컴퓨터를 제어하거나 한 컴퓨터에서 함께 일할 수 있습니다.
- **파일 전송:**
파트너의 컴퓨터와 파일을 주고 받을 수 있습니다.
- **VPN:**
파트너와 가상 개인 네트워크를 구축할 수 있습니다.

2.2.2 회의 탭

회의 및 프레젠테이션용 TeamViewer 에 관한 추가 정보는 *TeamViewer 9 회의 메뉴얼*을 참조하십시오.

2.2.3 TeamViewer 메인 창의 메뉴 표시줄

메뉴 표시줄은 TeamViewer 메인 창의 상단에 있고, 메뉴 항목 **연결**, **기타** 및 **도움말**로 구성됩니다.



연결

연결 메뉴에서 제공하는 옵션은 다음과 같습니다.

- 파트너를 TeamViewer 세션에 초대하려면 **파트너 초대...**를 클릭하십시오.
- TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작하도록 설정하려면(시스템 서비스) **원격 접속 셋업...**을 클릭하십시오.
- TeamViewer Management Console을 열려면 **Management Console 열기...**를 클릭하십시오.
- TeamViewer를 종료하려면 **TeamViewer 종료**를 클릭하십시오.

기타

기타 메뉴에서 제공하는 옵션은 다음과 같습니다.

- 설정으로 들어가려면([84페이지 13항 참조](#)) **옵션**을 클릭하십시오.
- 녹화된 TeamViewer 세션을 재생하거나 변환하려면([61페이지 9.7항 참조](#)) **녹화된 세션 재생 또는 변환...**을 클릭하십시오.
- TeamViewer를 다른 사람에게 추천하려면 **친구 초대**를 클릭하십시오.
- TeamViewer에서 생성한 로그 파일을 보려면(특히 분석을 위해 TeamViewer 지원팀에서 필요로 하는 경우) **로그 파일 열기...**를 클릭하십시오.
- 이 컴퓨터에서 라이선스 키를 활성화하려면 **라이선스 활성화**를 클릭하십시오([82페이지 12.4항 참조](#)).
- 라이선스 업데이트를 표시하려면 **라이선스 업데이트 확인**을 클릭하십시오.

도움말

도움말 메뉴에서 제공하는 옵션은 다음과 같습니다.

- TeamViewer와 관련해 도움이 필요할 경우 **TeamViewer 웹 도움말**을 클릭하면 지원 웹 사이트로 연결됩니다.
- TeamViewer 웹 사이트를 열려면 **TeamViewer 웹 사이트**를 클릭하십시오.
- 간략한 TeamViewer 소개 정보를 보려면 **사용 방법...**을 클릭하십시오.
- TeamViewer 관련 의견을 제공하려면 **피드백**을 클릭하십시오.
- TeamViewer가 최신 버전인지 확인하려면 **새 버전 확인**을 클릭하십시오.
- TeamViewer 및 라이선스 관련 정보를 확인하려면 **TeamViewer 정보**를 클릭하십시오.



2.2.4 TeamViewer 메인 창의 상태 표시줄

상태 표시줄은 TeamViewer 메인 창 하단에 있습니다. 상태 표시줄에는 연결 상태를 알려주는 **상태 표시등**과 **컴퓨터 & 연락처** 버튼이 있습니다([31 페이지 7.3 항 참조](#)).

상태 표시등의 세 가지 상태는 다음과 같습니다.

- **녹색:** 연결할 준비가 되었습니다. TeamViewer로부터 보안 연결을 수립하거나 들어오는 연결을 승인할 수 있습니다.
- **노란색:** 인증 중입니다. TeamViewer 세션 수립을 위한 인증 과정이 시작되었습니다. 사용자나 파트너가 비밀번호를 입력해야 합니다.
- **빨간색:** 연결이 중단되었거나 연결이 수립되지 않았습니다.



3 TeamViewer와 연결 수립

본 항에서는 원격 제어 세션을 생성하는 방법에 대해 설명합니다. VPN 세션이나 파일 전송을 위한 연결을 수립하는 과정도 동일합니다. 다른 연결 수립 옵션과 기타 기능에 관한 정보는 [29 페이지 7 항 / 31 페이지 7.3 항 / 63 페이지 10 항](#)을 참조하십시오.

원격 제어 세션을 위해 파트너와 연결하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. **원격 제어** 탭을 클릭하십시오.
3. 파트너에게 TeamViewer 정식 버전이나 TeamViewer QuickSupport를 실행하라고 요청하십시오([73페이지 11.2항 참조](#)).
4. 파트너에게 파트너의 TeamViewer ID와 비밀번호를 물어보십시오.
5. **파트너 ID** 콤보 박스에 파트너의 ID를 입력하십시오.
6. **원격 제어** 옵션 버튼을 클릭하십시오.
7. **파트너 연결** 버튼을 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 인증** 대화상자가 나타납니다.
8. 원격 컴퓨터의 비밀번호를 입력하십시오.
9. **로그온**을 클릭하십시오.
10. 이제 파트너의 컴퓨터에 연결되었습니다.

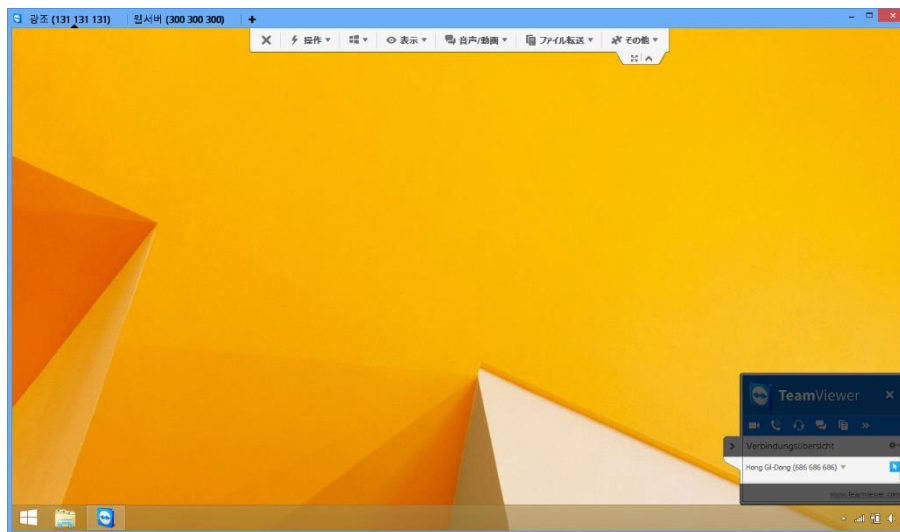


4 원격 제어 연결 모드

원격 제어 연결 모드를 통해 원격 컴퓨터를 제어할 수 있습니다.

본 항에서는 원격 컴퓨터 제어를 위해 제공되는 도구에 대해 설명합니다. 파트너의 컴퓨터를 마치 바로 앞에 앉아 있는 것처럼 제어할 수 있습니다. 또한 집이나 직장에서 멀리 떨어져 있는 동안에도 이 모드를 통해 자신의 컴퓨터를 제어할 수 있습니다.

원격 제어 세션을 시작하면([13 페이지 3 항 참조](#)) **원격 제어 창**이 나타납니다.



TeamViewer 원격 제어 창

4.1 원격 제어 창 옵션

창의 제목 표시줄에 모든 열린 원격 제어 세션이 탭으로 표시됩니다. 각 세션에서 파트너 및/또는 파트너 TeamViewer ID의 표시 이름이 표시됩니다. 그 아래에 다음 기능을 위한 메뉴 버튼이 있는 도구 표시줄이 있습니다.



종료

현재 연결을 종료합니다.



동작

동작	설명
파트너와 방향 전환	원격 제어 세션의 방향을 전환해 파트너가 사용자의 컴퓨터를 제어할 수 있게 합니다.
Ctrl+Alt+Del	원격 컴퓨터로 CTRL+ALT+DEL 키 조합을 보냅니다.
컴퓨터 잠금	<p>잠금: 원격 컴퓨터를 잠급니다. 이제 사용자 계정을 전환하거나 동일 세션으로 다시 로그인할 수 있습니다.</p> <p>세션 종료 시 잠금: 세션 종료나 세션 중단 후 원격 컴퓨터를 자동으로 잠급니다.</p>
<p>참고: 세션 종료 시 잠금 옵션은 연결이 수립되는 동안 원격 컴퓨터가 잠겼거나 로그인한 사용자가 없을 경우에 자동으로 설정됩니다.</p>	
원격 재부팅	<p>로그오프: 원격 컴퓨터에서 현재 Windows 사용자 계정을 로그오프합니다. 이제 모든 Windows 사용자 계정으로 다시 로그인할 수 있습니다.</p> <p>재부팅: 원격 컴퓨터를 재시작합니다.</p>
<p>참고: 원격 컴퓨터를 재시작하면 대화상자가 자동으로 나타납니다. 그러면 TeamViewer 연결을 다시 수립할 수 있습니다.</p> <p>안전 모드로 재부팅: 네트워크 드라이버로 원격 컴퓨터를 안전 모드에서 재시작합니다.</p>	
키 조합 보내기	키 조합(ALT+TAB 등)을 원격 컴퓨터로 직접 보내고 해당 명령을 로컬에서 수행하지 않습니다(키보드 단축키: 스크롤).



동작	설명
원격 입력 안 함	원격 컴퓨터에서 마우스와 키보드 입력을 방지합니다. 참고: 이 동작을 취소하려면 원격 컴퓨터에서 CTRL+ALT+DEL을 누르십시오.
블랙 스크린 표시	원격 컴퓨터의 모니터를 블랙 스크린으로 전환합니다. 참고: 이 동작을 취소하려면 원격 컴퓨터에서 CTRL+ALT+DEL을 누르십시오. 참고: 블랙 스크린을 보장하기 위해 드라이버를 한 번 설치할 수 있습니다. 원격 컴퓨터에서 디스플레이를 비활성화하면 블랙 스크린 표시 대화상자가 나타납니다. 드라이버를 설치하려면 계속 버튼을 누르십시오.



단축키

원격 컴퓨터에서 Windows 8 운영 체제를 실행하고 있으면 특정 Windows 8 명령을 수행할 수 있습니다.

- **시작:** Windows 8 시작 화면을 엽니다.
- **앱 명령:** Windows 8 앱 표시줄을 엽니다.
- **참:** Windows 8 참 표시줄을 엽니다.
- **앱 전환:** Windows 8 앱 개요를 엽니다.
- **도킹:** 오른쪽 화면 가장자리에서 Windows 스토어 앱을 도킹합니다.



보기

동작	설명
품질	<p>자동 선택: 가용 대역폭을 기준으로 디스플레이 품질과 전송 속도를 최적화합니다.</p> <p>속도 최적화: 디스플레이 품질을 줄여 연결 속도를 최적화합니다.</p> <p>품질 최적화: 연결 속도를 줄여 디스플레이 품질을 최적화합니다.</p> <p>사용자 지정 설정: 사용자 지정 설정을 기준으로 디스플레이 품질과 전송 속도를 최적화합니다.</p> <p>사용자 지정 설정 편집...: 사용자 지정 설정 대화상자를 엽니다(88페이지 0항 참조).</p>
화면맞춤	<p>원본: 원격 컴퓨터의 설정 해상도로 화면을 전송합니다. 원격 화면의 해상도가 사용자 화면보다 높으면 스크롤바를 사용해 화면을 탐색할 수 있습니다.</p> <p>확대됨: 원격 화면의 해상도가 로컬 화면보다 높으면 원격 화면을 더 작은 크기로 전송합니다.</p> <p>전체 화면: 원격 화면을 로컬 컴퓨터에서 전체 화면 모드로 표시합니다. 원격 컴퓨터 화면의 해상도가 로컬 컴퓨터 화면보다 낮고 사용자가 확대됨 옵션을 선택하면 화면이 그에 맞게 확대됩니다.</p>
활성 모니터	<p>모든 모니터 보기: 파트너가 다중 모니터를 사용할 경우 모든 모니터 화면을 동시에 단일 창에 표시합니다.</p> <p>모니터 보기 X: 파트너의 가용 모니터를 표시합니다.</p> <p>모니터를 개별 창에서 열기 옵션을 활성화하면 모니터가 열린 원격 제어 창에서 새 탭으로 표시됩니다. 옵션에서 탭에서 새 연결 열기가 비활성화되면(88페이지 0항 참조) 모니터가 별도의 세션 창에 표시됩니다.</p>
화면 해상도	<p>원격 컴퓨터의 화면 해상도를 변경합니다. 원격 컴퓨터의 해상도가 낮으면 전송되어야 하는 데이터가 감소하기 때문에 성능이 향상될 수 있습니다.</p>



동작	설명
단일 창 선택	파트너의 화면으로부터 하나의 특정 창만 표시합니다. 그러려면 보기를 원하는 창 안에 있는 십자선을 클릭하십시오.
전체 데스크톱 보기	원격 컴퓨터의 전체 화면을 표시합니다.
새로 고침	자동 새로 고침 기능이 작동하지 않을 때마다 화면을 강제로 새로 고칩니다.
바탕 화면 제거	원격 컴퓨터의 바탕 화면을 숨깁니다. 연결 속도가 향상될 수 있습니다.
원격 커서 보기	파트너의 마우스 포인터를 표시합니다. 활성화하면 원격 컴퓨터의 마우스 포인터가 이동할 때마다 보입니다.



오디오/비디오

오디오/비디오 기능에 관한 자세한 정보는 [49 페이지 8.2.9 항](#)을 참조하십시오.

동작	설명
컴퓨터 사운드	활성화하면 원격 컴퓨터의 사운드가 로컬 컴퓨터로 전송됩니다(61페이지 9.7항 참조).
VoIP	음성 전송 위젯을 엽니다.
내 비디오	웹캠 전송 위젯을 엽니다.
채팅	파트너와의 텍스트 기반 커뮤니케이션을 위한 위젯을 엽니다.
전화 회의	전화 회의 시작 또는 참가를 위한 위젯을 엽니다.



파일 전송

드롭다운 메뉴에서 다음과 같은 파일 전송 옵션을 선택할 수 있습니다.

동작	설명
파일 전송	로컬 컴퓨터와 원격 컴퓨터 사이에서 파일을 전송할 수 있는 파일 전송 창 을 엽니다(23페이지 5항 참조).
파일 상자	원격 제어 세션에서 파트너와 파일을 공유할 수 있는 위젯을 엽니다(60페이지 9.6항 참조).



기타

동작	설명
추가 참가자 초대...	추가 참가자 초대 대화상자를 엽니다(70페이지 0항 참조).
원격 인쇄	로컬 프린터에서 원격 컴퓨터로부터의 인쇄를 허용합니다(70페이지 10.7항 참조).
스크린샷 촬영...	원격 제어 창에 현재 표시된 내용을 스크린샷으로 저장합니다. 그러려면 스크린샷 촬영... 을 클릭하십시오. 대화상자에서 스크린샷을 저장하거나 클립보드로 복사할 수 있습니다.
녹화	현재 원격 제어 세션을 동영상으로 녹화합니다(61페이지 9.7항 참조). 다음과 같은 옵션이 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 시작: 녹화를 시작합니다. - 일시 중지: 녹화를 일시 중지합니다. - 중지: 녹화를 종료합니다.



동작	설명
VPN	<p>연결된 컴퓨터 사이에서 가상 개인 네트워크를 구축합니다.</p> <p>이 옵션은 두 컴퓨터 모두에 TeamViewer VPN 드라이버가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. TeamViewer VPN에 대한 자세한 정보는 25페이지 5.3항을 참조하십시오.</p> <p>다음과 같은 옵션이 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시작: VPN 연결을 시작합니다. - 중지: VPN 연결을 종료합니다. - 상태...: VPN의 IP 주소 등을 확인할 수 있는 상태 창을 엽니다.
원격 업데이트	<p>원격 컴퓨터에서 더욱 최신 버전의 TeamViewer가 있는지 확인하고 필요 시 업데이트를 설치합니다(68페이지 10.2항 참조).</p>
원격 시스템 정보...	<p>원격 컴퓨터의 시스템 정보 대화상자를 엽니다(68페이지 10.3항 참조).</p>
연결 정보...	<p>연결 정보 대화상자를 엽니다(69페이지 10.4항 참조).</p>





다음 모니터

원격 컴퓨터에서 다중 모니터를 활성화하면 드롭다운 메뉴에서 원하는 모니터를 선택하고 탭, 별도의 창 또는 단일 창에서 모니터를 표시할 수 있습니다. 또는 **보기 | 활성화 모니터**에서 같은 기능을 이용할 수 있습니다.



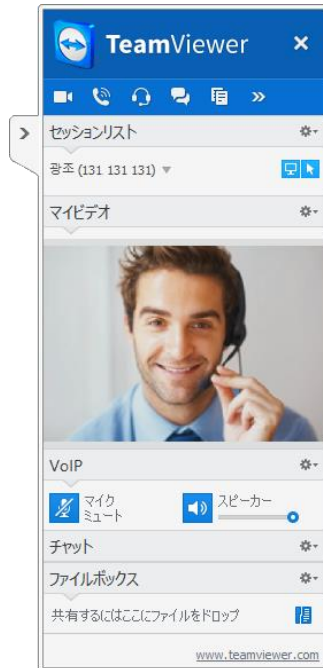
Ctrl+Alt+Del

원격 컴퓨터로 키 조합 CTRL+ALT+DEL 을 보냅니다. 원격 컴퓨터가 키 조합을 요청하면 버튼이 자동으로 나타납니다(예: 컴퓨터가 잠겨있거나 Windows 시작 후 로그인 화면이 나타난 경우).

참고: 도구 표시줄의  버튼을 사용해 전체 화면 모드에서 원격 제어 창을 표시할 수 있습니다.  버튼을 사용해 도구 표시줄을 최소화할 수 있습니다.



4.2 TeamViewer 제어판의 원격 컴퓨터 옵션



원격 제어 TeamViewer 제어판

모든 연결에서 파트너측(원격 컴퓨터)의 화면 우측 하단에 작은 **제어 창**이 나타납니다.

TeamViewer 제어판의 특징은 다음과 같습니다.

- 화면 어디에나 배치할 수 있습니다. 따라서 화면의 중요한 부분을 가리지 않습니다.
- 제어판에서 개별 위젯을 분리할 수 있습니다. 제어판에서 위젯을 끈 다음 크기와 위치를 개별적으로 조정할 수 있습니다. 또는 아이콘을 클릭해 TeamViewer 제어판에서 해당 위젯을 분리할 수 있습니다.
- 제어판 왼쪽에 있는 아이콘을 사용해 제어판을 화면 가장자리로 최소화할 수 있습니다.

참고: 멀티미디어 기능을 시작할 때마다 화면에 같은 창이 나타납니다([49페이지 8.2.9항 참조](#)).

메뉴 표시줄 옵션

메뉴 표시줄은 제어 창의 상단 가장자리를 따라 있습니다. 아이콘을 클릭하면 사용자나 파트너가 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

기능	설명
 모든 연결 종료	모든 활성 원격 제어 세션을 종료합니다.
 비디오	내 비디오 위젯을 엽니다(58페이지 9.3항 참조).



기능	설명
 전화 회의	전화 회의 위젯을 엽니다(60페이지 0항 참조).
 VoIP	VoIP 위젯을 엽니다(58페이지 9.2항 참조).
 채팅	채팅 위젯을 엽니다(59페이지 9.4항 참조).
 파일 상자	파일 상자 위젯을 엽니다(60페이지 9.6항 참조).
 기능	이 아이콘의 컨텍스트 메뉴 안에서 세션 목록 위젯을 사용할 수 있습니다(57페이지 9.1항 참조).

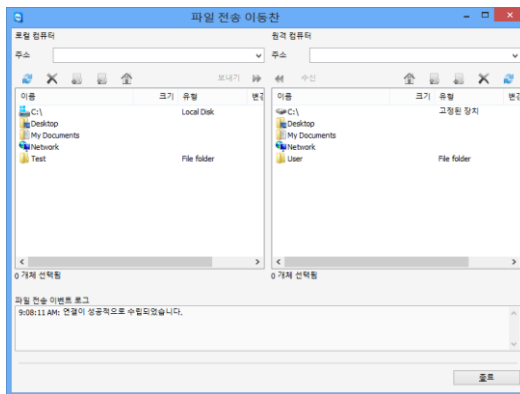


5 파일 전송 연결 모드

다음 항에서는 파일과 폴더를 전송하는 방법에 대해 설명합니다.

5.1 파일 전송 연결 모드 옵션

5.1.1 파일 전송 창 설명



파일 전송 창에서 원격 컴퓨터와 파일을 주고 받을 수 있습니다.

파일 전송 창에서 파트너의 컴퓨터와 파일을 주고 받을 수 있습니다. 파일 전송 창을 여는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 원격 제어 탭에서, 연결을 시작하기 전에 **파일 전송** 옵션 버튼을 선택하십시오.
- 활성 원격 제어 세션 중에, 원격 제어 창의 도구 표시줄에서 **파일 전송**을 클릭하십시오.

5.1.2 파일 전송 창 옵션

파일 전송 창의 왼쪽에서는 파일 시스템을, 오른쪽에서는 파트너의 파일 시스템을 확인할 수 있습니다. 버튼을 사용해 다음 동작을 제어할 수 있습니다.

아이콘 설명



파일 목록 **새로 고침**(단축키: F5):
현재 폴더를 새로 고칩니다.



아이콘 설명



선택한 개체 삭제(단축키: DEL):

선택한 파일과 폴더를 삭제합니다. 이 동작은 실행 취소가 불가능합니다.

주의: 파일이 영구히 삭제되기 때문에 삭제한 파일을 휴지통에서 복원할 수 없습니다.



새 폴더 만들기:

선택한 디렉터리에서 새 폴더를 만듭니다.



상위 폴더 찾아보기(단축키: 백스페이스):

현재 폴더의 부모 폴더로 전환합니다.



드라이브 찾아보기(단축키: CTRL+백스페이스):

Windows에서 매핑된 드라이브를 보여줍니다. 여기에서 **내 파일**, **바탕 화면** 등 특수한 Windows 폴더에 접근할 수 있습니다.



보내기(키보드 단축키: F11):

선택한 파일과 폴더를 원격 컴퓨터로 보냅니다.



받기(키보드 단축키: F11):

선택한 파일과 폴더를 원격 컴퓨터로 불러옵니다.

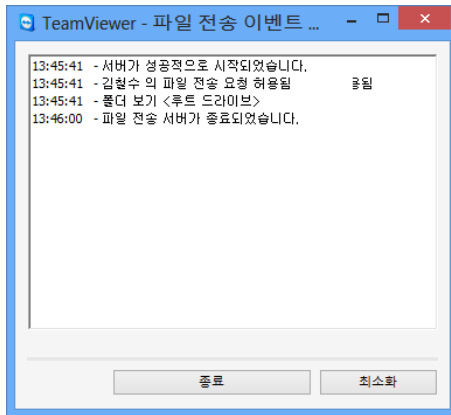
이름 바꾸기:

파일이나 폴더의 이름을 바꾸려면 이미 선택한 객체를 클릭하십시오. • 이름 편집이 가능해집니다.

팁: 파일 전송 창에서 드래그앤드롭으로 한 컴퓨터에서 다른 컴퓨터로 파일과 폴더를 전송할 수도 있습니다. 그러려면 한 파일 시스템 영역에서 다른 컴퓨터의 파일 시스템 영역으로 파일이나 폴더를 끌어 놓으십시오.

5.1.3 이벤트 로그 창 설명

파트너측에서 모든 작업이 **파일 전송 이벤트 로그** 대화상자에 기록됩니다.



파일 전송 이벤트 로그 대화상자

대화상자에 파일 전송 상태, 전송 중인 파일, 파일 저장 장소, 현재 디렉터리가 표시됩니다.

모든 현재 전송을 중단하려면 **파일 전송을 중지합니다**. 버튼을 클릭하십시오.

대화상자를 작업 표시줄로 최소화하려면 **최소화** 버튼을 클릭하십시오.

5.2 드래그앤드롭을 이용한 파일 전송

사용자의 컴퓨터와 파트너의 컴퓨터 사이에서 파일을 전송하는 또 다른 방법은 드래그앤드롭을 이용하는 것입니다. 세션 창에서 로컬 컴퓨터로 (또는 그 반대 방향으로) 또는 다른 장소로 (심지어 Outlook 이메일로 직접) 파일이나 전체 폴더를 끌어 놓을 수 있습니다.

이러한 형태의 파일 전송은 개별 모드로 작동하지 않으며, **원격 제어** 연결 모드의 한 기능입니다.

드래그앤드롭을 이용해 원격 컴퓨터로 파일을 전송하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 13페이지 3항에서 설명한 대로 원격 컴퓨터에 연결하십시오.
2. 전송하려는 파일을 선택하십시오.
3. 로컬 화면에서 원격 제어 창으로 파일을 끌어 놓으십시오.
→ 대화상자가 나타나고 파일이 원격 컴퓨터로 전송됩니다.
4. 파일 전송이 완료되면 대화상자가 닫힙니다.
5. 이제 파일이 전송되었습니다.

원격 컴퓨터에서 로컬 컴퓨터로 파일을 전송하는 방법은 위와 동일합니다.

5.3 Windows 컨텍스트 메뉴를 통한 파일 전송

사용자의 컴퓨터와 원격 컴퓨터 간의 또 다른 파일 전송 옵션은 Windows 컨텍스트 메뉴를 통해 파일을 전송하는 것입니다.




이 경우 Windows 컨텍스트 메뉴를 사용해 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 컴퓨터나 연락처로 파일을 보낼 수 있습니다.

Windows 컨텍스트 메뉴를 사용해 파일을 전송하는 방법은 다음과 같습니다.

1. Windows 탐색기에서 파일을 선택하십시오.
2. 파일을 오른쪽 클릭하십시오.
→ Windows 컨텍스트 메뉴가 열립니다.
3. **보내기** | TeamViewer 옵션을 선택하십시오.
→ TeamViewer **파일 보내기...** 대화상자가 나타납니다.
4. 파일을 보내려는 컴퓨터나 연락처를 선택하십시오.
5. **OK** 단추를 클릭하십시오.
→ 해당 컴퓨터나 연락처가 요청을 확인해야 합니다.
6. 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 컴퓨터나 연락처로 파일을 전송했습니다.

파일은 해당 컴퓨터나 연락처의 PC에서 C:\Users\%username%\Downloads 아래에 있는 Download 폴더에 저장됩니다.

참고: 이 기능은 컴퓨터 & 연락처 목록을 통해서도 사용할 수 있습니다. 연락처의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)에서  아이콘을 클릭하고 전송하려는 파일을 선택하십시오.

참고: 받는 사람의 확인이 없으면 파일을 보내거나 받을 수 없습니다.



6 VPN 연결 모드

VPN 연결 모드에서는 두 TeamViewer 컴퓨터 사이에서 가상 개인 네트워크(VPN)를 구축할 수 있습니다. VPN 을 통해 연결된 두 컴퓨터는 마치 공통 네트워크에 있는 것처럼 동작합니다. 그 결과 파트너 컴퓨터의 자원을 이용할 수 있습니다.

6.1 TeamViewer VPN 사용 예

- 원격 컴퓨터에 연결된 공유 프린터에서 문서를 인쇄할 수 있습니다.
- 원격 데이터베이스 서버와 VPN 연결을 수립해 원격 데이터베이스를 이용하는 응용 프로그램을 사용자의 컴퓨터에서 로컬로 실행할 수 있습니다(예: 홈 오피스용).
- 외부 참가자에게 원격 컴퓨터에 연결된 장치(예: 하드 드라이브, USB 메모리)에 대한 접근 권한을 줄 수 있습니다.

6.2 TeamViewer VPN 사용 요건

양쪽에 **TeamViewer VPN 사용** 옵션과 함께 TeamViewer 를 설치해야 합니다([78 페이지 12.1 항 참조](#)). 즉, 두 컴퓨터 모두에 TeamViewer VPN 드라이버를 설치해야 합니다. VPN 드라이버를 나중에 설치할 수도 있습니다([97 페이지 13.9 항 참조](#)). TeamViewer 자체를 제거하거나 재설치할 필요가 없습니다.

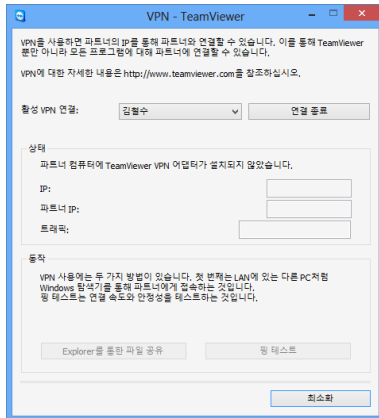
참고: TeamViewer를 사용해 파트너의 컴퓨터를 원격으로 제어하거나 파일을 전송하는 데는 VPN 연결이 필요하지 않습니다.

참고: TeamViewer VPN을 통해 로컬 컴퓨터를 원격 컴퓨터로 연결하면 두 컴퓨터만 가상 개인 네트워크에서 함께 연결됩니다. 각각의 컴퓨터가 속한 LAN의 다른 컴퓨터에는 접근할 수 없습니다.



참고: TeamViewer VPN 드라이버를 아직 설치하지 않았으면, 메인 TeamViewer 창에 VPN 옵션 버튼이 보이지 않습니다.

6.3 VPN 대화상자 옵션



VPN-TeamViewer 대화상자

13페이지 3항에서 설명한 대로 VPN을 통해 원격 컴퓨터에 연결하면 **VPN-TeamViewer** 대화상자가 나타납니다.

이 VPN TeamViewer 창에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 다중 동시 VPN 연결의 경우 **활성 VPN 연결** 드롭다운 목록에서 필요한 연결을 선택할 수 있습니다. 이 연결에 관한 자세한 정보와 가능한 동작이 대화상자에 표시됩니다.
- 선택한 연결을 종료하려면 **연결 종료** 버튼을 클릭하십시오.
- **상태** 영역에 두 컴퓨터에 지정된 VPN IP 주소가 표시됩니다. 지정된 VPN IP 주소는 동일하게 유지됩니다. 전송된 데이터의 양도 표시됩니다.
- **탐색기를 통한 파일 공유** 버튼을 클릭하면 Windows 탐색기가 열리고 원격 파일 시스템에 접근할 수 있습니다. 로컬 네트워크를 통해 원격 컴퓨터의 폴더를 공유하면 파일에 접근해 필요 시 삭제, 복사 또는 이동할 수 있습니다. 원격 컴퓨터에서 인증이 필요할 수 있습니다.
- **핑 테스트** 버튼을 클릭하면 원격 컴퓨터로 핑 신호를 보냅니다. 그러면 연결이 성공적으로 수립되었는지 확인합니다.



7 다른 연결 옵션

7.1 IP 주소를 이용한 LAN 연결 수립

7.1.1 LAN 연결의 활성화에 의한 네트워크를 통한 연결

IP 주소 또는 컴퓨터 이름을 통해 직접 로컬 네트워크 연결을 수립할 수도 있습니다. 그러려면 들어오는 LAN 연결을 승인하도록 TeamViewer 를 설정해야 합니다.

들어오는 LAN 연결을 승인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 메인 메뉴에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오.
2. **일반** 카테고리를 선택하십시오.
3. **로컬 네트워크에서 연결(IP 주소)** 영역의 **들어오는 LAN 연결에서 승인** 옵션을 선택하십시오.

참고: **독점 승인** 옵션을 선택할 수도 있습니다. 그렇게 하면 로컬 네트워크의 컴퓨터만 컴퓨터에 연결할 수 있습니다. 메인 창에 사용자의 TeamViewer ID 대신 IP 주소가 표시됩니다.

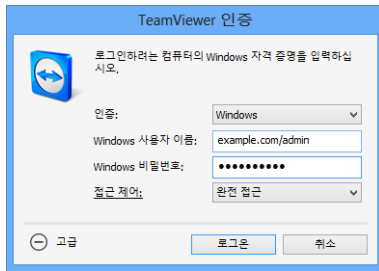
7.1.2 사용자의 IP 주소를 통해 파트너에 연결하는 방법

사용자의 IP 주소를 통해 파트너에 연결하려면 [13 페이지 3 항의](#) 설명을 따르지만, **파트너 ID** 대신 원격 컴퓨터의 **IP 주소**를 입력하십시오. 네트워크에서 DNS 해상도를 사용할 경우 컴퓨터의 이름을 대신 사용해 같은 방법으로 연결할 수 있습니다.

참고: LAN 연결에 TeamViewer Server는 참여하지 않습니다. 따라서 공개/개인 키 교환이 없는 일반적인 대칭 암호화가 사용됩니다.



7.2 Windows 사용자 계정을 이용한 원격 컴퓨터 인증



고급 인증 대화상자

ID와 비밀번호를 사용한 TeamViewer 인증 대신, Windows 사용자 이름과 비밀번호를 사용해 원격 컴퓨터에 로그인할 수도 있습니다.

Windows 인증은 모든 연결 모드에서 사용할 수 있습니다.

Windows 인증을 사용해 원격 제어 세션에 연결하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. 파트너에게 TeamViewer 정식 버전이나 TeamViewer QuickSupport를 실행하라고 요청하십시오([73페이지 11.2항 참조](#)).
3. 파트너에게 파트너의 TeamViewer ID를 물어보십시오.
4. **원격 제어** 탭의 **원격 컴퓨터 제어** 영역에서 **원격 제어** 옵션 버튼을 선택하십시오.
5. **파트너 ID** 필드에 파트너의 ID를 입력하십시오.
6. **파트너 연결** 버튼을 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 인증** 대화상자가 나타납니다.
7. **+** **고급**을 클릭하십시오.
→ 대화상자에 고급 설정이 표시됩니다.
8. **인증** 드롭다운 목록에서 **Windows**를 선택하십시오.
9. 해당 필드에 원격 컴퓨터의 Windows 사용자 계정의 **Windows 사용자 이름**과 **Windows 비밀번호**를 입력하십시오.
10. **로그온**을 클릭하십시오.
11. 이제 파트너의 컴퓨터에 연결되었습니다.

참고: 항상 Windows 로그인 정보를 이용해 TeamViewer QuickSupport에 연결할 수 있습니다.

참고: TeamViewer Host와 TeamViewer 정식 버전에서는 **보안** 카테고리 아래 원격 컴퓨터의 옵션에서 이 기능을 먼저 활성화해야 합니다([86페이지 13.2항 참조](#)).



중요: 항상 안전한 비밀번호를 사용해 Windows에 로그인해야 합니다. TeamViewer 비밀번호가 안전한지 확인하는 방법은 [86페이지 13.2항](#)을 참조하십시오.

7.3 Windows 바로 가기를 통한 연결 수립

바탕 화면이나 다른 Windows 탐색기 폴더에 있는 Windows 바로 가기를 통해 원격 제어 세션을 수립할 수 있습니다.

끌어서 놓기를 통해 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 모든 컴퓨터의 바로 가기를 생성할 수 있습니다([33 페이지 8 장 참조](#)). 바로 가기는 사용자의 TeamViewer 계정으로 연결됩니다. 즉, 사용자나 연결된 컴퓨터가 위치한 그룹을 공유하고 있는 TeamViewer 계정이 바로 가기를 사용할 수 있습니다. 바로 가기를 실행하면 비밀번호를 사용하는 원격 제어 세션이 시작됩니다.

Windows 바로 가기를 통해 원격 제어 세션을 수립하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. TeamViewer 계정으로 컴퓨터 & 연락처 목록에 로그인하십시오([36페이지 8.1.3항 참조](#)).
3. 바로 가기를 생성하려는 컴퓨터를 선택하십시오.
4. 마우스 단추를 누른 상태에서 컴퓨터를 바탕 화면이나 Windows 탐색기 폴더로 끌어서 놓으십시오.
5. 바로 가기를 두 번 클릭해 원격 제어 세션을 시작하십시오.
→ **TeamViewer 인증** 대화상자가 나타납니다.
6. 이 컴퓨터의 비밀번호를 입력하십시오.
7. **로그온** 단추를 클릭하십시오.
→ 원격 제어 창이 나타납니다.
8. 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 컴퓨터로 연결됩니다.

참고: 컴퓨터 & 연락처 목록에서 연결된 컴퓨터의 개인 비밀번호를 설정한 경우에는 6 및 7단계가 적용되지 않습니다.



7.4 Windows 바로 가기를 통한 연결 수립

바탕 화면이나 다른 Windows 탐색기 폴더에 있는 Windows 바로 가기를 통해 원격 제어 세션을 수립할 수 있습니다.

끌어서 놓기를 통해 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 모든 컴퓨터의 바로 가기를 생성할 수 있습니다([33 페이지 8 장 참조](#)). 바로 가기는 사용자의 TeamViewer 계정으로 연결됩니다. 즉, 사용자나 연결된 컴퓨터가 위치한 그룹을 공유하고 있는 TeamViewer 계정이 바로 가기를 사용할 수 있습니다. 바로 가기를 실행하면 비밀번호를 사용하는 원격 제어 세션이 시작됩니다.

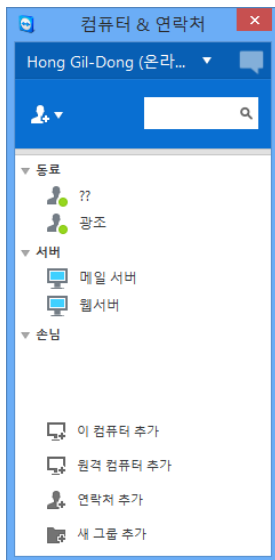
Windows 바로 가기를 통해 원격 제어 세션을 수립하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. TeamViewer 계정으로 컴퓨터 & 연락처 목록에 로그인하십시오([36페이지 8.1.3항 참조](#)).
3. 바로 가기를 생성하려는 컴퓨터를 선택하십시오.
4. 마우스 단추를 누른 상태에서 컴퓨터를 바탕 화면이나 Windows 탐색기 폴더로 끌어서 놓으십시오.
5. 바로 가기를 두 번 클릭해 원격 제어 세션을 시작하십시오.
→ **TeamViewer 인증** 대화상자가 나타납니다.
6. 이 컴퓨터의 비밀번호를 입력하십시오.
7. **로그온** 단추를 클릭하십시오.
→ 원격 제어 창이 나타납니다.
8. 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 컴퓨터로 연결됩니다.

참고: 컴퓨터 & 연락처 목록에서 연결된 컴퓨터의 개인 비밀번호를 설정한 경우에는 6 및 7단계가 적용되지 않습니다.



8 컴퓨터 & 연락처 - 연락처 관리



컴퓨터 & 연락처에서 어떤 컴퓨터와 연락처가 온라인 상태인지 한눈에 확인할 수 있습니다.

컴퓨터 & 연락처를 통해 중앙에서 컴퓨터 및 연락처 정보를 관리할 수 있습니다. 현재 온라인 상태이고 TeamViewer를 통해 직접 연결할 수 있는 컴퓨터와 연락처를 빠르고 간편하게 확인할 수 있습니다. 또한 컴퓨터 & 연락처는 인스턴트 메시징과 유사한 기능을 제공합니다.

컴퓨터 & 연락처 목록은 TeamViewer 계정과 연결됩니다. 즉, 사용자의 연락처 정보가 특정 컴퓨터에 묶이지 않고 중앙에 저장됩니다. 그 결과 TeamViewer를 실행하는 모든 컴퓨터에서 연락처를 이용할 수 있습니다.

또한 컴퓨터의 원격 모니터링과 자산 관리를 위해 컴퓨터 & 연락처 목록을 사용할 수 있고, 컴퓨터 & 연락처 목록은 TeamViewer Management Console에서 서비스 큐의 구성요소입니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - Management Console*을 참조하십시오.

컴퓨터 & 연락처의 장점은 다음과 같습니다.

- 온라인 상태인 컴퓨터와 연락처를 확인할 수 있습니다.
- 연결 정보의 입력 없이 빠르게 연결을 수립할 수 있습니다.
- 전 세계 어디서나 자신의 컴퓨터와 연락처를 이용하고 관리할 수 있습니다.
- 그룹 채팅, 오프라인 메시지 및 블랙리스트 기능을 이용해 연락처로 메시지를 보낼 수 있습니다.
- 자신의 현재 상태를 설정할 수 있습니다.
- 컴퓨터와 연락처를 그룹으로 관리하고 자신만의 메모를 추가할 수 있습니다.
- 개별 컴퓨터, 연락처 및 그룹의 연결 설정을 미리 지정할 수 있습니다.



- 컴퓨터의 원격 모니터링
- 서비스 작업을 통해 파트너로 직접 연결

참고: 컴퓨터 & 연락처는 TeamViewer 계정의 구성요소입니다. 이를 이용하려면 TeamViewer 계정에 대해 한 번 등록해야 합니다.

참고: 컴퓨터 & 연락처를 TeamViewer Manager 데이터베이스와 동기화할 수 있습니다. 자세한 정보는 *TeamViewer Manager 매뉴얼*(<http://www.teamviewer.com/download/manager.aspx>)을 참조하십시오.

8.1 TeamViewer 계정

참고: TeamViewer를 사용하는데 TeamViewer 계정이 필요하지는 않습니다.

참고: TeamViewer 계정 사용에 대한 추가 요금은 없습니다. TeamViewer 계정을 무료로 만들어 사용할 수 있습니다.

TeamViewer 계정을 사용해 컴퓨터 & 연락처 관련 정보를 중앙에 저장하고 어디서나 컴퓨터 & 연락처를 관리할 수 있습니다.

8.1.1 TeamViewer 계정 생성

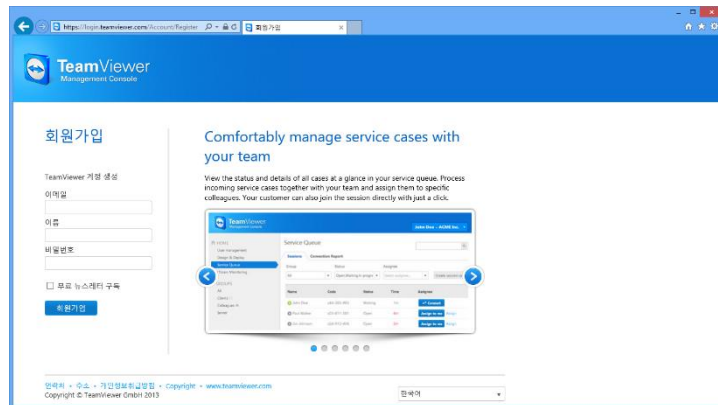
TeamViewer 계정을 만드는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer 메인 창의 상태 표시줄에서 **컴퓨터 & 연락처** >> 버튼을 클릭하십시오.
→ **컴퓨터 & 연락처** 창이 나타납니다.
2. 컴퓨터 & 연락처에서 **회원가입** 버튼을 클릭하십시오.
→ 그러면 TeamViewer 계정을 만들기 위한 2 단계 과정으로 안내하는 마법사가 나타납니다.
3. **TeamViewer 계정 생성 - 1/2단계** 대화상자에서 **사용자 이름**, **이메일** 그리고 **비밀번호**를 입력하십시오.
뉴스레터를 구독하려면 **무료 뉴스레터 구독** 확인란을 선택하십시오.
4. **다음** 버튼을 클릭하십시오.
→ 입력한 주소로 확인 링크가 있는 이메일이 발송됩니다.



5. **TeamViewer 계정 생성 - 2/2단계**에서 이 컴퓨터와의 영구 접속을 설정할 수 있습니다. 그러려면 **컴퓨터 이름**(식별용)과 **비밀번호**(이 컴퓨터로 연결할 때 사용할 수 있는 임의의 비밀번호)를 입력하십시오.
6. 이 컴퓨터에서 TeamViewer를 시스템 서비스로 설정하려면 **이 컴퓨터를 원격으로 제어하기를 원합니다**. 확인란을 선택하십시오.
7. **다음** 버튼을 클릭하십시오.
8. **종료** 버튼을 클릭하십시오.
9. TeamViewer 계정 생성을 완료하려면 수신한 이메일에서 **확인 링크**를 클릭하십시오.
10. 이제 TeamViewer 계정을 성공적으로 생성했습니다.

나중에 이메일 주소나 비밀번호 등을 변경하려면 계정 관리 옵션을 사용하십시오. Premium 또는 Corporate 라이선스를 계정에 연결할 수도 있습니다(91 페이지 13.5 항 참조).



웹 사이트를 통한 TeamViewer 계정 생성

팁: 웹 사이트에서도 TeamViewer 계정을 만들 수 있습니다. 웹 브라우저에 <http://login.teamviewer.com>을 입력하십시오. **회원가입** 링크를 클릭해 새 계정을 만드십시오.

8.1.2 TeamViewer 계정 관리

웹 브라우저를 통해서나 TeamViewer 옵션에서 직접 TeamViewer 계정 설정을 관리할 수 있습니다(91 페이지 13.5 항 참조).

웹 브라우저에서 계정 설정을 관리하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저에 <https://login.teamviewer.com>을 입력하십시오.
2. **사용자 이름** 및 **비밀번호** 필드에 TeamViewer 계정 로그인 정보를 입력하십시오.
3. **로그인**을 클릭하십시오.



→ TeamViewer Management Console 의 사용자 인터페이스와 컴퓨터 & 연락처가 로드됩니다.

4. 우측 상단 가장자리에서 **프로필 수정** 링크를 클릭하십시오.
→ 계정 설정을 포함한 창이 나타납니다.
5. 이제 개인 정보를 변경할 수 있습니다.

8.1.3 컴퓨터 & 연락처에서 TeamViewer 계정 로그인 및 로그아웃

TeamViewer 계정을 사용해 TeamViewer 정식 버전에서 컴퓨터 & 연락처 목록에 로그인할 수 있습니다.

TeamViewer 계정을 사용해 컴퓨터 & 연락처에 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer 메인 창의 상태 표시줄에서 **컴퓨터 & 연락처** » 버튼을 클릭하십시오.
→ **컴퓨터 & 연락처** 창이 나타납니다.
2. **사용자 이름** 및 **비밀번호** 필드에 계정 정보를 입력하십시오.
3. **로그인**을 클릭하십시오.
4. 이제 로그인했고 컴퓨터 & 연락처가 나타납니다.



모든 TeamViewer에서
계정에 로그인할 수
있습니다.

컴퓨터 & 연락처에서 TeamViewer 계정으로부터 로그아웃하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 컴퓨터 & 연락처의 상단에서 **표시 이름**을 클릭하십시오.
→ 드롭다운 메뉴가 나타납니다.
2. **로그아웃**을 선택하십시오.



3. 이제 TeamViewer 계정에서 로그아웃했습니다.

더 쉽게 다시 로그인할 수 있도록 사용자 이름과 비밀번호를 기억하거나 자동으로 로그인하는 옵션이 있습니다. 그러려면 해당 확인란을 선택하십시오.



참고: 절대로 외부(공공) 컴퓨터에서 **ID 저장** 및 **비밀번호 저장** 옵션을 선택하지 마십시오. 또한 이 컴퓨터를 떠날 때마다 잊지 말고 로그아웃하십시오.

참고: 계정과 연결된 Premium 또는 Corporate 라이선스가 있다면, 로그인한 동안에는 라이선스가 없는 TeamViewer 설치에도 이 라이선스가 유효합니다.

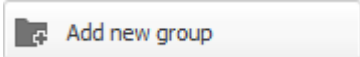

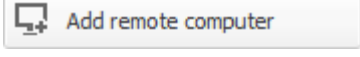

참고: TeamViewer 계정에 대해 2단계 인증을 설정할 수 있습니다. 따라서 계정이 임시 숫자 코드뿐만 아니라 이메일과 비밀번호로 보호됩니다. 2단계 인증에 대한 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 – Management Console*을 확인하십시오.

8.2 컴퓨터 & 연락처 옵션

다음은 컴퓨터 & 연락처에서 가능한 동작에 대한 설명입니다.





동작	설명
	이 아이콘의 컨텍스트 메뉴를 통해 새 그룹(39페이지 8.2.2항 참조) 및 서비스 작업(44페이지 8.2.5항 참조)을 생성하거나 컴퓨터 & 연락처 목록에 연락처(41페이지 8.2.4항 참조) 및 원격 컴퓨터(41페이지 8.2.4항 참조)를 추가할 수 있습니다. 컴퓨터 & 연락처 창이 충분히 클 경우 컴퓨터 & 연락처 목록의 하단에 있는 단추를 사용해 그룹, 연락처 및 원격 컴퓨터를 추가할 수도 있습니다.
	이 아이콘의 컨텍스트 메뉴를 사용해 TeamViewer Management Console이나 TeamViewer Management Console의 서비스 큐를 열 수 있습니다. Management Console은 기본 브라우저에서 열립니다. 사용자는 TeamViewer 계정으로 자동 로그인됩니다.



동작	설명
 그룹 추가	새 그룹을 만듭니다. 그룹을 이용해 특정 기준(고객, 동료, 친구 등)으로 컴퓨터와 연락처를 분류할 수 있습니다. 자세한 정보는 39페이지 8.2.2항을 참조하십시오.
 연락처 추가	새 연락처를 만듭니다. 자세한 정보는 39페이지 8.2.3항을 참조하십시오.
 컴퓨터 추가	새 컴퓨터를 만듭니다. 자세한 정보는 39페이지 8.2.3항을 참조하십시오.
 검색	검색 필드에 키워드를 입력하자마자 (그룹 이름, 계정 이름 또는 ID별로) 컴퓨터 & 연락처 목록 검색을 시작합니다.

계정 메뉴 표시줄

컴퓨터 & 연락처의 상단에서 표시 이름을 클릭하십시오. 드롭다운 목록이 나타나면 자신의 현재 상태를 선택할 수 있습니다. 또한 현재 상태가 TeamViewer 트레이 아이콘에 시각적으로 표시됩니다. 다음 중에서 선택이 가능합니다.





- 온라인 
- 다른 용무 중 
- 자리 비움 
- 오프라인으로 표시 

참고: 5분 이상 사용하지 않으면 현재 상태가 자동으로 **자리 비움**으로 설정됩니다.

또한 **프로필 편집...** 메뉴 항목을 통해 TeamViewer에서 계정 관리를 불러올 수 있습니다([91페이지 13.5항 참조](#)). 뿐만 아니라, **그룹 확장**이나 **그룹 축소** 옵션으로 모든 그룹을 확장하거나 축소하고, **로그오프**로 계정에서 로그오프할 수 있습니다.


8.2.1 컴퓨터/연락처의 온라인 상태



상태	설명
 온라인	TeamViewer를 통해 컴퓨터나 연락처에 접근할 수 있습니다.
 다른 용무 중	컴퓨터나 연락처가 온라인 상태이지만, 다른 용무 중입니다.
 자리 비움	컴퓨터나 연락처가 온라인 상태이지만, 자리 비움 상태입니다.
 오프라인	현재 TeamViewer를 통해 컴퓨터나 연락처에 접근할 수 없습니다.

8.2.2 그룹 추가

새 그룹을 만드는 방법은 다음과 같습니다.

-  **그룹 추가** 버튼을 클릭하십시오.
- 컨텍스트 메뉴에서 **새 그룹 추가** 옵션을 선택하십시오.
 → **그룹 추가** 대화상자가 나타납니다.
- 그룹 이름** 필드에 새 그룹의 이름을 입력하십시오.
- OK** 버튼을 클릭하십시오.
- 새 그룹이 생성되고 컴퓨터 & 연락처에 나타납니다.

참고: 현재 온라인 상태가 아닌 컴퓨터와 연락처는 기본적으로 별도의 "오프라인" 그룹으로 분류됩니다. 이 옵션을 비활성화하는 방법은 [97페이지 13.9항](#)을 참조하십시오.

8.2.3 그룹 공유

컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 각각의 연락처와 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 그룹을 공유하는 옵션이 있습니다. 이 방법을 이용하면 전체 그룹을 빠르고 쉽게 다른 연락처와 공유할 수 있습니다.





공유된 그룹에 대해 사용자마다 다른 권한을 지정할 수 있습니다. 따라서 특정 사용자만 그룹을 변경할 수도 있도록 권한을 지정하거나(속성 수정, 연락처 추가 등) 그룹이 컴퓨터 & 연락처 목록에 표시만 되고 수정할 수는 없게 권한을 지정할 수 있습니다. 권한에 상관없이 항상 공유된 그룹에 있는 컴퓨터나 연락처에 연결할 수 있습니다.

그룹 공유 목록에서 연락처를 제거하면 해당 연락처의 컴퓨터 & 연락처 목록에서 공유된 그룹이 삭제됩니다.

그룹을 공유하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 컴퓨터 & 연락처 목록에서 그룹을 선택하십시오.
2. 해당 그룹의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)에서 **공유** 옵션을 선택하십시오.
→ **그룹 공유** 대화상자가 나타납니다.
3. **추가...** 버튼을 클릭하십시오.
→ **사용자 추가** 대화상자가 나타납니다.
4. 목록에서 그룹을 공유하려는 연락처를 선택하십시오.
5. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
6. 필요 시 권한을 수정하십시오.
7. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
→ 해당 연락처에게 메시지가 전달되면 반드시 승인해야 합니다.
8. 이제 그룹을 공유했습니다. 해당 연락처는 자신의 컴퓨터 & 연락처 목록에서 공유된 그룹을 볼 수 있고 이 그룹에 있는 컴퓨터와 연락처에 연결할 수 있습니다.

사용자가 연락처와 공유한 그룹의 그룹 이름 옆에는  아이콘이 표시됩니다.

다른 누군가에 의해 사용자와 공유된 그룹의 그룹 이름 옆에는  아이콘이 표시됩니다.

참고: 원하는 수의 연락처와 하나 이상의 그룹을 공유할 수 있습니다.

팁: 연락처의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)에서 **공유**를 클릭하면 해당 연락처와 공유되고 있는 그룹을 볼 수 있습니다. 옵션을 통해 해당 연락처와 추가로 그룹을 공유할 수 있습니다.

그룹 공유 대화상자

그룹 공유 대화상자에는 함께 그룹을 공유한 연락처가 표시됩니다. 또한 다음 옵션도 사용할 수 있습니다.



설명

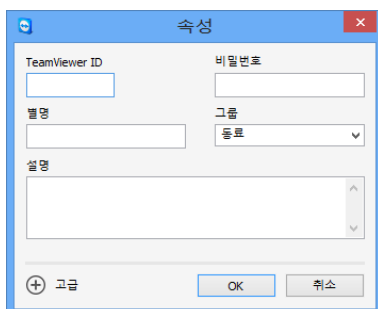
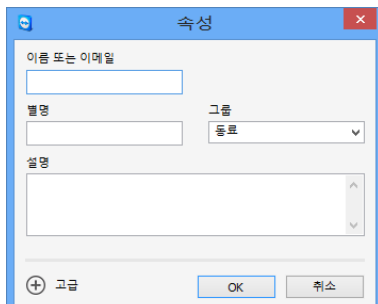
추가... 버튼을 클릭해 연락처와 선택한 그룹을 공유합니다.

삭제 목록에서 연락처를 선택한 다음 버튼을 클릭해 이 연락처와 그룹 공유를 중단합니다.

권한 드롭다운 목록에서 공유된 그룹에 대해 연락처에게 부여할 권한을 선택합니다.

- **읽기:** 연락처가 자신의 컴퓨터 & 연락처 목록에서 공유된 그룹을 볼 수 있고 이 그룹에 있는 컴퓨터와 연락처에 연결할 수 있습니다. 연락처가 그룹을 변경할 수는 없습니다(연락처 삭제 또는 이름 바꾸기, 연락처 추가 등).
- **읽기/쓰기:** 연락처가 자신의 컴퓨터 & 연락처 목록에서 공유된 그룹을 볼 수 있고 이 그룹에 있는 컴퓨터와 연락처에 연결할 수 있습니다. 연락처가 그룹을 변경할 수는 있습니다(연락처 삭제 또는 이름 바꾸기, 연락처 추가 등).

8.2.4 컴퓨터/연락처 추가



컴퓨터 & 연락처에 TeamViewer 계정과 TeamViewer ID를 추가할 수 있습니다.

TeamViewer ID(컴퓨터)나 TeamViewer 계정(연락처)별로 컴퓨터나 연락처를 추가할 수 있습니다.

연락처에 복수의 컴퓨터가 포함될 수 있습니다. 바로 해당연락처가 복수의 TeamViewer 모듈에 로그인했을 경우입니다. 연락처 생성의 또 다른 장점은 연락처가 사용 중인 컴퓨터에 상관없이 동일 인물에 연결할 수 있다는 점입니다.

그러나 **TeamViewer ID**는 한 컴퓨터에만 연결됩니다. 컴퓨터에 연결할 수 있지만, 누가 사용하고 있는지는 모릅니다.


TeamViewer ID를 사용한 연결은 다음과 같은 경우에 유리합니다.

- 상대방이 TeamViewer 계정에 로그인하지 않았을 때
- 무인 컴퓨터일 때(서버 등)
- 자신의 컴퓨터에 연결할 때

새 컴퓨터/연락처를 만드는 방법은 다음과 같습니다.

1. 새 컴퓨터/연락처를 추가하려는 그룹을 선택하십시오.



2.  단추를 클릭하십시오.
3. 컨텍스트 메뉴에서 **원격 컴퓨터 추가** 또는 **연락처 추가** 옵션을 선택하십시오.
→ **컴퓨터/연락처 추가** 대화상자가 나타납니다.
4. 원하는 대로 설정하십시오.
5. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
6. 새 컴퓨터/연락처가 생성되고 목록에 나타납니다.

컴퓨터/연락처 추가 대화상자

컴퓨터/연락처 추가 대화상자를 통해 컴퓨터/연락처나 새 그룹을 컴퓨터 & 연락처에 추가할 때 특정 항목을 설정할 수 있습니다. 이 대화상자를 통해 특정 컴퓨터, 연락처 또는 그룹에 대한 연결 정보를 저장할 수도 있습니다.

다음과 같은 항목을 설정할 수 있습니다.

설정	설명
TeamViewer ID 또는 계정	이 필드에 컴퓨터 & 연락처에 추가하려는 연락처의 TeamViewer ID나 계정 이름을 입력합니다.
비밀번호 (TeamViewer ID만 해당)	컴퓨터 & 연락처에 TeamViewer ID를 추가할 경우, 이 필드에 원격 컴퓨터의 개인 비밀번호를 입력할 수 있습니다.
별명	이 필드에 추가된 컴퓨터/연락처의 표시 이름을 입력합니다.
그룹	드롭다운 목록에서 컴퓨터/연락처를 추가하려는 그룹을 선택합니다.
메모	컴퓨터/연락처에 관한 추가 정보를 입력합니다.
고급	이 버튼을 클릭해 컴퓨터/연락처와의 연결을 위한 매개변수를 생성합니다.

고급 속성

그룹 또는 컴퓨터/연락처 추가 대화상자의 고급 속성 영역에서 개별 컴퓨터/연락처나 전체 그룹의 매개변수를 설정할 수 있습니다. 컴퓨터 & 연락처에 있는 파트너 중 하나에 연결할 경우, 해당 파트너에 대해 저장된 매개변수에 접근해 세션에 적용할 수 있습니다.



그룹에 대해 저장된 매개변수는 자동으로 해당 그룹의 모든 컴퓨터/연락처에 적용됩니다. 저장된 모든 매개변수는 사용자의 TeamViewer 계정에 연결됩니다. TeamViewer 계정으로 로그인하는 모든 TeamViewer 에서 매개변수를 사용할 수 있습니다.

특정 컴퓨터, 연락처 또는 그룹의 연결 매개변수를 저장하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer 계정을 사용해 컴퓨터 & 연락처에 로그인하십시오([36페이지 8.1.3항 참조](#)).
2. 원하는 컴퓨터, 연락처 또는 그룹을 오른쪽 클릭하십시오.
3. 컨텍스트 메뉴에서 **속성**을 선택하십시오.
→ **속성** 대화상자가 나타납니다.
4. 대화상자에서 **고급**을 클릭하십시오.
5. 원하는 **매개변수**를 입력하십시오.
6. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
7. 이제 선택한 컴퓨터, 연락처 또는 그룹과의 연결 수립을 위한 매개변수를 생성했습니다.

다음과 같은 매개변수를 정의할 수 있습니다.

매개변수	설명	가능한 값
연락처의 연결 요청 허용 (TeamViewer 계정만 해당)	활성화하면(기본 설정) 이 연락처가 사용자에게 비밀번호 입력 없이 연결을 수립하기 위한 요청을 보낼 수 있습니다. 요청을 확인하면 연락처가 사용자에게 바로 연결됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 활성화됨 - 비활성화됨
원격 해상도	연결 시 드롭다운 목록에서 원하는 원격 컴퓨터 해상도를 선택합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 변경 안 함 - 최적 맞춤
화면맞춤	드롭다운 목록에서 연결 시 원하는 원격 컴퓨터 화면 모양을 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 최적 맞춤(확대됨) - 100%(원본)



매개변수	설명	가능한 값
전체 화면	드롭다운 목록에서 연결 시 원격 컴퓨터 화면을 전체 화면으로 표시할지 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 창 - 전체 화면
품질	드롭다운 목록에서 연결 시 원하는 디스플레이 품질을 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 자동 - 속도 최적화 - 품질 최적화 - 사용자 지정
초기 모니터	드롭다운 목록에서 연결 시 최초로 전송될 모니터를 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 주 모니터 - 모든 모니터 - 모니터 X
인증 모드	드롭다운 목록에서 연결 시 원하는 원격 컴퓨터 로그인 방법을 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - TeamViewer 인증 - Windows 인증
원격 입력	드롭다운 목록에서 연결 시 원격 파트너의 컴퓨터 제어를 허용할지와 원격 파트너의 화면을 볼지 선택하십시오.	<ul style="list-style-type: none"> - 상속됨 - 원격 입력 사용 - 원격 입력 안 함 - 원격 입력 해제 및 블랙 스크린 보기

8.2.5 컴퓨터 & 연락처로부터 빠른 연결 수립 - 확인 요청

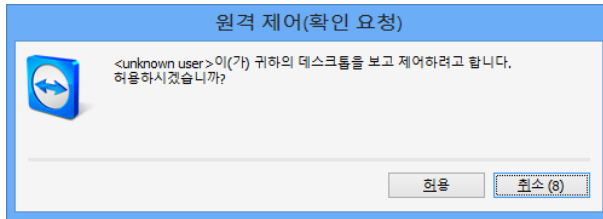
확인 프롬프트를 사용해 연결할 경우 비밀번호를 입력하지 않고 연결할 수 있습니다. 대신, TeamViewer 가 직접 연결 요청을 보냅니다. 연결 파트너는 요청을 수락하거나 거부할 수 있습니다.

확인 요청을 통해 연결을 수립하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 연락처 & 컴퓨터에서 연락처를 선택하십시오.
2. 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)에서 **원격 제어(확인 요청)** 또는 **프레젠테이션(확인 요청)**을 선택하십시오.
 → 연락처의 컴퓨터에 요청을 포함하고 있는 대화상자가 나타납니다.
 파트너가 **허용**을 클릭해 접근을 확인할 수 있습니다.



3. 그런 다음 연결이 수립됩니다.



참고: 이 연결 유형을 이용해 컴퓨터와 연결을 수립할 수도 있습니다.

8.2.6 컴퓨터 또는 연락처 컨텍스트 메뉴

컴퓨터/연락처를 오른쪽 클릭해 컴퓨터 또는 연락처 컨텍스트 메뉴를 사용할 수 있습니다. 또는 컴퓨터나 연락처 위로 마우스를 이동한 후 아이콘을 클릭하십시오.

컴퓨터나 연락처 유형에 따라 모든 기능을 사용할 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

컨텍스트 메뉴에서 제공하는 옵션은 다음과 같습니다.


- **메시지 보내기:** 채팅 대화상자를 엽니다([46페이지 8.2.7항 참조](#)).
- **원격 제어(확인 요청), 프레젠테이션(확인 요청):** 비밀번호 요청 없이 연락처와 연결을 시작합니다 ([39페이지 8.2.3항 참조](#)).
- **원격 제어(비밀번호 사용), 파일 전송, VPN:** 컴퓨터/연락처와 해당 연결을 수립합니다.
- **파일 보내기:** Windows 대화상자를 열고 선택한 연락처로 파일을 보낼 수 있습니다([25페이지 5.3항 참조](#)).
- **절전 모드 해제:** Wake-on-LAN 기능을 통해 컴퓨터의 절전 모드를 해제합니다. 이 기능은 오프라인 컴퓨터를 위해서만 사용할 수 있고, 이 기능을 사용하려면 적절한 설정이 필요합니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 – Wake-on-LAN*을 참조하십시오.
- **삭제:** 컴퓨터/연락처를 영구 삭제합니다.
- **공유 내용:** 공유 내용 대화상자를 엽니다([39페이지 8.2.3항 참조](#)).
- **속성:** 속성 대화상자를 엽니다. 이 대화상자는 **컴퓨터/연락처 추가** 대화상자와 같은 기능을 제공합니다([39페이지 8.2.3항 참조](#)).
- **경고:** 통합 시스템 상태 검사의 경고 메시지([55페이지 8.4항 참조](#))



8.2.7 컴퓨터 & 연락처를 통한 채팅

모든 컴퓨터/연락처로 메시지를 보낼 수 있습니다. 컴퓨터/연락처가 현재 온라인 상태가 아니면, TeamViewer가 시작되거나 해당 연락처가 자신의 TeamViewer 계정으로 로그인하자마자 메시지를 받을 수 있습니다. 컴퓨터/연락처가 이미 온라인 상태이면, 해당 연락처는 새 채팅 창에서 즉시 메시지를 받고 사용자와 실시간으로 메시지를 교환할 수 있습니다. 또한 추가 컴퓨터/연락처를 그룹 채팅으로 초대할 수 있습니다.

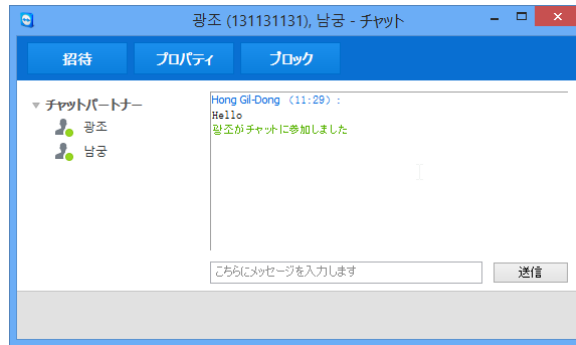
컴퓨터/연락처로 메시지를 보내는 방법은 다음과 같습니다.

1. 원하는 컴퓨터 또는 연락처의 **컨텍스트 메뉴**를 여십시오(컴퓨터/연락처를 오른쪽 클릭).
2.  아이콘을 클릭하십시오.
→ **채팅** 대화상자가 나타납니다.
3. 하단의 **입력 필드**에 메시지를 입력하십시오.
4. **보내기** 버튼을 클릭하거나 키보드에서 리턴 키를 눌러 확인하십시오.
→ 상단에 메시지가 나타나고 컴퓨터/연락처로 전송됩니다.
5. 컴퓨터/연락처가 온라인 상태이면 바로 메시지에 응답할 수 있습니다. 또한 메시지를 추가로 보낼 수 있습니다.

참고: 컴퓨터로 메시지를 보내려면 이전에 이 컴퓨터로 보안 연결을 수립했어야 합니다.

다른 연락처를 그룹 채팅으로 초대하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 위에서 설명한 대로 연락처와 채팅을 시작하십시오.
2. 채팅 메뉴에서 **초대하기**를 클릭하십시오(채팅 메시지를 보낸 후에만 사용 가능).
3. 원하는 연락처를 선택하십시오. 기본 초대 문구를 변경할 수도 있습니다.
4. **OK** 버튼을 클릭해 초대장을 보내십시오.
5. 이제 연락처를 채팅에 초대했습니다.
→ 선택한 연락처가 초대장을 수신합니다. 초대장을 승인하면 해당 연락처가 현재 채팅 대화상자에 참가자로 표시되고 대화에 참가할 수 있습니다.



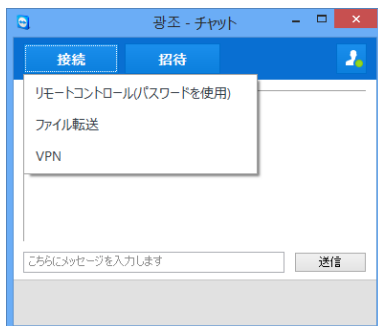
하나 이상의 채팅 파트너와 연결되었을 경우 창의 왼쪽에 표시됩니다.

참고: 컴퓨터/연락처가 오프라인 상태일 경우, 대화상자가 닫혔을지라도 다시 로그인하면 해당 연락처에게 보낸 모든 메시지를 연락처가 받습니다(다수의 참가자와의 채팅에는 적용되지 않음).

참고: 다수의 참가자가 현재 온라인 상태인 기존 채팅에만 연락처를 초대할 수 있습니다.

참고: 다수의 참가자와의 채팅은 연락처하고만 가능합니다. 연락처 중 하나가 참가하는 기존 채팅 내에서만 추가 참가자를 초대할 수 있습니다.

가능한 채팅 창 작업



채팅 창 내에서 메뉴 항목을 클릭해 다음 옵션을 실행할 수 있습니다.

TeamViewer 연결을 시작할 수 있는 채팅 창

메뉴


설명



차단/차단 해제: 옵션을 클릭하면 파트너를 차단합니다. 옵션을 다시 클릭하면 차단을 취소합니다.

속성: 옵션을 클릭하면 파트너 속성을 엽니다.



메뉴	설명
초대하기	옵션을 클릭하면 추가 연락처를 채팅으로 초대합니다.
연결	옵션을 클릭하면 다음 기능을 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 원격 제어(확인 요청) - 프레젠테이션(확인 요청) - 원격 제어(비밀번호 사용) - 파일 전송 - VPN
	단추를 클릭해 파일을 채팅 파트너로 보내십시오(25페이지 5.3항 참조).
컴퓨터 또는 연락처 추가	버튼을 클릭하면 컴퓨터 & 연락처 목록에 채팅을 시작한 파트너를 추가합니다(연락처가 이미 존재하지 않을 경우).

8.2.8 개별 TeamViewer QuickSupport를 통한 사전 채팅



채팅 창이 있는 QuickSupport 사용자 지정 모듈

TeamViewer 웹 사이트에서 고객을 위해 TeamViewer QuickSupport 사용자 지정 모듈을 생성하고 TeamViewer 계정 정보를 추가할 수 있습니다. 모듈 생성 시 **사용자 채팅 초기화 허용**을 선택하면, TeamViewer 연결이 수립되기 전에도 고객이 이 QuickSupport 모듈을 실행한 후에 채팅 대화상자를 통해 메시지를 보낼 수 있습니다.

예: 사용자가 합의한 시간에 지원을 제공하기 위해 고객에게 이 모듈을 제공합니다. 만일 고객이 급한 회의가 있는 경우에 고객이 15분 후에 연락이 가능하다는 채팅 메시지를 사용자에게 보내고 사용자는 메시지에 응답할 수 있습니다.

이 기능을 활성화하는 방법은 [76페이지 11.10항](#)을 참조하십시오.

참고: 사용자가 컴퓨터 & 연락처에 로그인하지 않았거나(오프라인) 자신의 상태를 **오프라인으로 표시**로 설정한 경우에는 고객의 QuickSupport 모듈에 채팅 창이 나타나지 않습니다.



8.2.9 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당

일부 TeamViewer 기능은 사용 중인 컴퓨터가 사용자에게 속해 있다는 사실을 입증해야 사용할 수 있습니다. 따라서 다음 기능을 사용하려면 컴퓨터를 사용자의 TeamViewer 계정에 할당해야 합니다.

- 통합 시스템 상태 검사를 통한 모니터링([55페이지 8.4항 참조](#))
- Wake-on-LAN([TeamViewer 매뉴얼 - Wake-on-LAN 참조](#))
- ITbrain™을 통한 원격 모니터링 및 자산 관리

TeamViewer 옵션을 통해 로컬에서 컴퓨터를 할당하거나 컴퓨터 & 연락처 목록을 통해 원격으로 컴퓨터를 할당할 수 있습니다.

로컬에서 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당

Wake-on-LAN 기능으로 절전 모드를 해제하려는 컴퓨터를 컴퓨터의 로컬 TeamViewer 옵션에서 사용자의 TeamViewer 계정에 할당할 수 있습니다. 이 방법을 사용하면 컴퓨터를 컴퓨터 & 연락처 목록에 있지 않은 계정에 할당할 수 있습니다.

컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. 메인 메뉴에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 옵션** 대화상자가 나타납니다.
3. **일반** 카테고리를 선택하십시오.
4. **계정 할당** 아래에서 **계정에 할당...** 단추를 클릭하십시오.
→ **계정에 할당** 대화상자가 나타납니다.
5. **이메일** 입력란에 TeamViewer 계정의 이메일 주소를 입력하십시오.
6. **비밀번호** 입력란에 TeamViewer 계정의 비밀번호를 입력하십시오.
7. **할당** 단추를 클릭하십시오.
8. 컴퓨터가 TeamViewer 계정에 할당되었습니다.

원격으로 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당

Wake-on-LAN 기능으로 절전 모드를 해제하려는 컴퓨터 & 연락처 목록의 컴퓨터를 컨텍스트 메뉴를 통해 사용자의 TeamViewer 계정에 할당할 수 있습니다. 컴퓨터가 컴퓨터 & 연락처 목록에 있어야 하고 원격 접속을 위해 적절히 설정되어야 합니다. 이 방법은 물리적인 컴퓨터 연결이 필요하지 않습니다.



원격 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 컴퓨터 & 연락처 목록에서 할당하려는 컴퓨터를 표시하십시오.
2. 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)에서 **지금 할당** 단추를 클릭하십시오.
→ **계정에 할당** 대화상자가 나타납니다.
3. **비밀번호** 입력란에 해당 컴퓨터의 원격 접속을 위한 개인 비밀번호를 입력하십시오.
4. **할당** 단추를 클릭하십시오.
5. 컴퓨터가 TeamViewer 계정에 할당되었습니다.

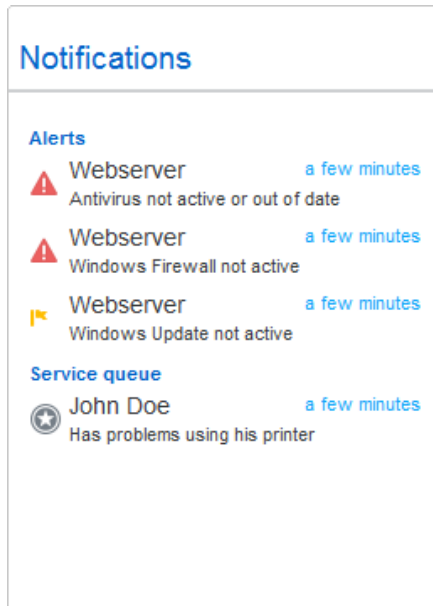
8.2.10 알림

모든 메시지와 소식이 컴퓨터 & 연락처 목록 안에 알림으로 표시됩니다.


알림은 TeamViewer 계정에 연결되기 때문에 TeamViewer 계정으로 로그인하면 어디에서나 알림을 확인할 수 있습니다.

알림은 다음과 같은 경우에 표시됩니다.

- 새로 생성된 서비스 작업
- 사용자에게 할당된 서비스 작업
- 컴퓨터 & 연락처 목록의 새로운 연락처 요청
- TeamViewer의 통합 시스템 상태 검사 경고 메시지
- 최신 ITbrain™ 경고 메시지(자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - Management Console* 참조)
- 사용자와 그룹을 공유하려는 연락처



컴퓨터 & 연락처 목록의 알림 대화상자

각 알림 라인의 끝에 있는  아이콘을 클릭해 컨텍스트 메뉴를 여십시오. 여기에는 컴퓨터 & 연락처 목록에서도 열 수 있는 모든 기능이 포함됩니다.

- 경고에서는 경고를 발생시킨 컴퓨터의 컨텍스트 메뉴를 열 수 있습니다.
- 서비스 큐에서는 서비스 큐의 컨텍스트 메뉴를 열 수 있습니다.
- 연락처에서는 연락처 요청을 처리할 수 있습니다.
- 그룹에서는 그룹 공유 요청을 처리할 수 있습니다.

8.3 서비스 작업

서비스 작업을 이용하면 팀 전체가 함께 즉시 고객 지원 요청 건을 관리하고 처리할 수 있습니다. 각 서비스 작업에는 서비스 작업을 요청한 사람의 이름 및 이메일, 문제 설명 및 원격 세션의 시작을 위한 세션 코드, 서비스 작업을 요청한 사람과의 회의 또는 채팅 상자 등의 정보가 포함됩니다.


서비스 작업은 서비스 큐의 구성요소입니다. 서비스 큐에 대한 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - Management Console* 을 참조하십시오.

보통 고객이 지원을 필요로 할 때 서비스 작업을 생성합니다. 그러면 이메일을 통해 초대장을 연결 파트너(고객)에게 보낼 수 있습니다. 컴퓨터 & 연락처 목록에서 이 기능을 사용해 TeamViewer ID 와 비밀번호를 입력하지 않고 파트너에게 연결하거나 컴퓨터 & 연락처 목록의 다른 기능을 실행할 수 있습니다.



8.3.1 서비스 작업 생성

서비스 작업을 생성하는 방법은 다음과 같습니다.


1. TeamViewer 계정으로 컴퓨터 & 연락처 목록에 로그인하십시오([36페이지 8.1.3항 참조](#)).
2. 서비스 작업을 추가하려는 그룹을 선택하십시오.
3.  단추를 클릭하십시오.
4. 컨텍스트 메뉴에서 **서비스 작업 생성** 옵션을 선택하십시오.
→ 서비스 작업의 속성이 표시된 팝업 창이 나타납니다.
5. 서비스 작업의 이름을 입력하십시오.
6. 서비스 작업을 위한 이메일 주소를 입력하십시오(보통 요청한 사람의 이메일 주소).
7. 설명을 입력하십시오.
8. 서비스 작업을 생성했습니다.

참고: 또는 그룹의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)를 통해 서비스 작업을 생성할 수도 있습니다.

생성한 서비스 작업은 기본적으로 사용자에게 할당됩니다. 그러나 서비스 작업을 다른 담당자에게 할당할 수도 있습니다. 이런 식으로 고객 요청을 관리하고 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 연락처에게 서비스 작업을 할당할 수 있습니다. 서비스 작업이 위치한 그룹을 공유하고 있는 연락처에게만 서비스 작업을 할당할 수 있습니다.

예를 들어 설명하면, 서비스 작업을 위한 새 그룹을 생성합니다. 이 그룹을 고객 요청을 처리할 연락처와 공유합니다. 이 그룹의 고객 요청으로부터 모든 서비스 작업을 생성합니다. 각 서비스 작업을 연락처에게 할당합니다. 그러면 각 연락처가 고객과의 채팅이나 원격 제어 세션을 통해 고객 요청을 처리할 수 있습니다.

서비스 작업을 연락처에게 할당하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 서비스 작업의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)를 여십시오.
2. 마우스를 이름 아래에 있는 **<Account name>(으)로 할당** 위로 이동하십시오.
3.  아이콘을 클릭하십시오.
→ **담당자** 대화상자가 나타납니다.
4. **계정** 드롭다운 목록에서 서비스 작업을 할당하려는 연락처를 선택하십시오.
5. **할당** 단추를 클릭하십시오.



→ 서비스 작업이 할당되었다는 알림 메시지가 연락처에게 발송되고 서비스 작업 아이콘이 변합니다.

6. 서비스 작업을 연락처에게 할당했습니다.

서비스 작업이 사용자에게 할당되면 고객을 세션으로 초대할 수 있습니다.

<http://get.teamviewer.com/v9/s12345678> 같은 링크를 통해 이를 수행하면 고객이 세션에 접속할 수 있습니다.

8.3.2 서비스 작업 처리




서비스 작업이 있는 세션에 다른 사람을 초대하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 서비스 작업의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)를 여십시오.
2. **초대하기...** 단추를 클릭하십시오.
 - **파트너 초대하기** 대화상자가 나타납니다.
3. 필요 시 메시지 본문을 변경하십시오.
4. 초대 메시지를 보내십시오.
 - 기본 이메일 프로그램으로 메시지를 보내려면 **이메일로 열기** 단추를 클릭하십시오.
 - 메시지를 클립보드로 복사한 다음 다른 채널을 통해 보내려면 **클립보드로 복사** 단추를 클릭하십시오.
 - 초대 메시지에서 세션 링크를 복사한 다음 연결 파트너에게 전달하십시오.
5. 서비스 작업이 있는 세션에 사람을 초대했습니다.

고객이 세션 링크를 클릭하고 세션에 연결하면 서비스 작업 기호가 녹색으로 표시되고 알림 팝업 창이 화면 우측 하단에 나타납니다. 그러면 사용자가 서비스 작업을 처리할 수 있습니다. 서비스 작업의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)를 통해 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 연결 파트너를 위한 원격 제어 세션을 수립해 파트너의 컴퓨터에서 직접 문제를 해결할 수 있습니다.
그러려면 **원격 제어(확인 요청)** 또는 **원격 제어(Windows 인증 사용)** 버튼을 클릭하십시오.
- 회의를 시작하고 연결 파트너에게 상황 설명을 할 수 있습니다.
그러려면 **프레젠테이션(확인 요청)** 단추를 클릭하십시오.



- 연결 파트너와의 채팅을 통해 요청을 처리하거나 작은 문제를 신속하게 해결할 수 있습니다.
그러려면  아이콘을 클릭하십시오.
- 연결 파트너에게 매뉴얼이나 자주 묻는 질문에 대한 답변 같은 파일을 보낼 수 있습니다.
그러려면  아이콘을 클릭하십시오.
- 예를 들어, 연결 파트너의 컴퓨터에서 사용자의 컴퓨터로 로그 파일을 복사해 문제를 파악할 수 있습니다.
그러려면  아이콘을 클릭하십시오.

세션 종료 후 서비스 작업을 종료합니다. 이는 문제가 해결되었고 추가적인 TeamViewer 세션이 필요하지 않다는 의미입니다.




서비스 작업을 종료하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 서비스 작업의 컨텍스트 메뉴(오른쪽 클릭)를 여십시오.
2. **종료** 링크를 클릭하십시오.
→ 서비스 작업이 컴퓨터 & 연락처 목록에서 사라집니다.
3. 서비스 작업을 종료했고 더 이상 사용할 수 없습니다.

8.3.3 서비스 작업의 상태

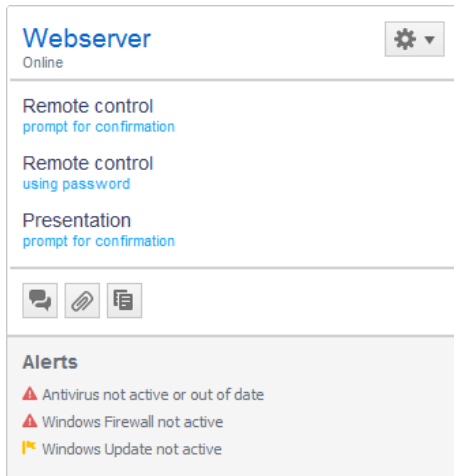
서비스 작업의 상태는 서비스 작업 앞의 아이콘으로 표시됩니다.

아이콘 설명

	서비스 작업이 사용자에게 할당되었습니다. 연결 파트너가 세션에 접속할 때까지 기다리십시오.
	서비스 작업이 연락처에게 할당되었습니다. 연락처가 서비스 작업을 처리할 수 있습니다.
	서비스 작업이 사용자에게 할당되었고 연결 파트너가 세션에 접속했습니다. 서비스 작업의 컨텍스트 메뉴에서 위에서 설명한 옵션 중 하나를 선택하십시오.



8.4 통합 시스템 상태 검사



컴퓨터의 컨텍스트 메뉴에서 원격 모니터링을 위한 경고 메시지를 모두 볼 수 있습니다.

TeamViewer는 원격 모니터링을 통해 기기의 중요 소프트웨어/하드웨어 속성을 원격으로 검사하는 기능도 제공합니다.

TeamViewer는 개인 사용자와 TeamViewer 8 라이선스 이상을 소유한 고객이 추가 요금 없이 사용할 수 있는 통합 시스템 상태 검사 기능을 제공합니다. 컴퓨터 & 연락처 목록에서 다음 4가지 검사를 수행할 수 있습니다.

- **메모리 용량**
사용 가능한 하드 드라이브 메모리가 10% 아래로 떨어질 경우 사용자에게 경고합니다.
- **Windows 업데이트**
Windows 업데이트가 꺼졌을 경우 사용자에게 경고합니다.
- **바이러스 백신 소프트웨어**
바이러스 백신 소프트웨어가 설치되지 않았거나 최신 버전이 아닌 경우 사용자에게 경고합니다.
- **Windows 방화벽**
Windows 방화벽이 꺼졌을 경우 사용자에게 경고합니다.

원격 모니터링을 통해 컴퓨터를 검사하려면 해당 컴퓨터의 옵션에서 통합 시스템 상태 검사를 활성화해야 합니다. 또한 해당 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 할당해야 합니다([49 페이지 8.2.9 항 참조](#)).




통합 시스템 상태 검사를 활성화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. 메인 메뉴에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 옵션** 대화상자가 나타납니다.
3. **고급** 카테고리를 선택하십시오.
4. **일반 고급 설정** 아래에서 **통합 시스템 상태 검사 사용** 확인란을 선택하십시오.
5. 이 컴퓨터의 통합 시스템 상태 검사를 활성화했고 이제 확인이 가능합니다.



8.4.1 경고 메시지

검사 후 경고 메시지가 알림뿐만 아니라 모니터링되는 컴퓨터의 컨텍스트 메뉴에도 표시됩니다. 모니터링되는 컴퓨터의 상태는 서로 다른 아이콘으로 표시됩니다.

아이콘	설명
	모니터링되는 컴퓨터가 원활하게 작동 중이고 시스템 검사에서 경고 메시지가 발생하지 않았습니다.
	모니터링되는 컴퓨터에서 하나 이상의 경고 메시지가 발생했습니다. 컴퓨터의 컨텍스트 메뉴에 표시됩니다.
	모니터링되는 컴퓨터에서 하나 이상의 경고 메시지가 발생했지만, 이미 확인되었습니다. 이는 사용자나 컴퓨터를 공유한 연락처 한 명이 모니터링되는 컴퓨터의 컨텍스트 메뉴에서 경고 메시지를 확인했다는 것을 의미합니다.

문제를 확인할 수 있고 문제를 해결했으면 경고 메시지를 클릭한 후 **승인** 옵션을 선택하십시오. 이제 **지금 검사** 옵션을 사용해 해당 컴퓨터에서 모든 것이 제대로 작동하는지 확인할 수 있습니다.

통합 시스템 상태 검사와 ITbrain™을 통한 확장 옵션에 대한 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - Management Console* 을 참조하십시오.







9 멀티미디어 기능

다음은 원격 제어 세션 중에 사용할 수 있는 멀티미디어 기능(VoIP, 내 비디오, 채팅, 전화 회의, 파일 상자 등)에 대한 설명입니다.

9.1 세션 목록 내 옵션

세션 목록 위젯에는 연결 참가자의 TeamViewer ID 와 이름이 표시되고 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

기능	설명
 파트너와 방향 전환	원격 제어 세션의 방향을 전환해 파트너의 사용자 컴퓨터 제어를 허용합니다(연결 개시자가 이미 한 번 방향을 전환한 경우에만 가능).
 원격 입력 사용	원격 컴퓨터에서 키보드 및 마우스 입력을 허용/금지합니다.
 추가 옵션	여기에서 자세한 연결 정보 를 확인하거나(69페이지 10.4항 참조) 연결을 종료 할 수 있습니다. 또한 채팅 메시지 보내기... 를 선택해 채팅 위젯을 열 수 있습니다.
 Invite...	드롭다운 목록을 열고 연락처를 선택할 수 있습니다. 이 연락처를 원격 제어 세션에 초대할 수 있습니다(70페이지 0항 참조).



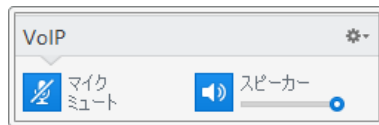
9.2 VoIP를 통해 파트너와 대화하기

9.2.1 파트너에게 오디오를 전송하는 방법

VoIP를 통해 전화 통화 없이 마우스 클릭 몇 번으로 파트너와 대화 할 수 있습니다. 헤드셋 사용을 권장합니다.

파트너에게 오디오를 전송하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 **오디오/비디오 | VoIP**를 클릭하십시오.
→ VoIP 위젯이 나타납니다.



2. 아이콘을 클릭해 마이크를 활성화하십시오.
3. 스피커와 마이크의 볼륨을 설정하십시오.
4. 마이크를 비활성화하려면 아이콘을 다시 클릭하십시오.

9.2.2 오디오 옵션

오디오 옵션을 사용하려면 VoIP 위젯 제목에서 아이콘을 클릭하고 **오디오 설정** 옵션을 선택하십시오.

→ 오디오 옵션 메뉴가 나타납니다([93 페이지 13.6 항 참조](#)).

9.3 파트너에게 웹캠 비디오 전송

9.3.1 파트너에게 비디오를 전송하는 방법

파트너가 보고 듣게 하려면 웹캠을 사용해 비디오를 전송할 수 있습니다.

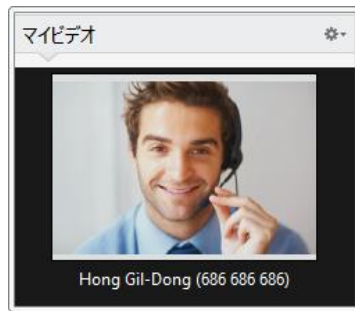
파트너에게 비디오를 전송하는 방법은 아래에 설명되어 있습니다.

파트너에게 비디오를 전송하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 **오디오/비디오 | 내 비디오**를 클릭하십시오.



→ 웹캠 위젯이 나타납니다.



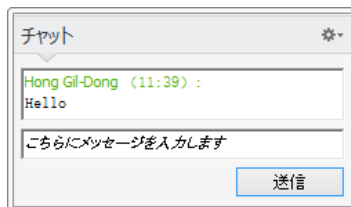
2. **비디오 공유...** 버튼을 클릭해 웹캠 비디오 전송을 시작하십시오.
3. 웹캠 비디오 전송을 중단하려면 **비디오 끄기...** 버튼을 클릭하십시오.

9.3.2 비디오 옵션

비디오 옵션을 사용해 카메라 설정을 변경할 수 있습니다. 그러려면 위젯 제목에서 * 아이콘을 클릭하십시오. 아이콘을 클릭하면 전송한 비디오의 크기도 변경할 수 있습니다. **비디오 설정**을 선택해 고급 비디오 옵션을 표시하십시오.

→ 비디오 옵션 메뉴가 나타납니다([95 페이지 13.7 항 참조](#)).

9.4 TeamViewer 세션 중 파트너와 채팅하기



채팅 위젯

활성 세션 중에 채팅 위젯을 통해 문자로 파트너와 커뮤니케이션할 수 있습니다.

세션 중에 채팅을 시작하려면 **오디오/비디오 | 채팅**을 클릭하십시오. 위젯 헤더에서 * 아이콘을 클릭하면 채팅을 텍스트 파일 형태로 저장할 수 있습니다.

채팅 위젯은 인스턴트 메시징 프로그램같이 동작합니다.



9.5 TeamViewer 세션 중 전화 회의 열기



전화 회의 위젯

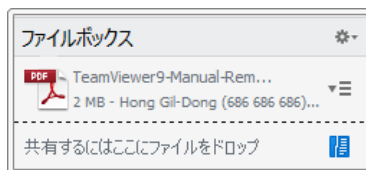
참가자가 헤드셋이 없으면 VoIP 대신 전화 회의를 열 수 있습니다.

전화 회의를 여는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 오디오/비디오 | 전화 회의를 클릭하십시오.
2. 국가를 선택하십시오.
3. 회의 PIN을 생성하려면 **여기에서 불러오십시오**. 링크를 클릭하십시오.
4. 해당 국가 아래에 있는 서비스 번호로 전화하십시오.
→ 전화 키패드에 있는 키를 사용해 회의 PIN을 입력하라는 메시지가 나타납니다.
5. **전화 PIN**을 입력하십시오.
6. 같은 PIN으로 전화 회의에 참가한 모든 참가자들과 바로 연결됩니다.


자신의 전화 회의 데이터를 추가하려면 * 아이콘을 클릭해 **전화 회의 설정** 대화상자를 열고 입력 필드에 원하는 정보를 입력하십시오.



9.6 TeamViewer 세션 중 파일 공유



파일 상자 위젯

파일 상자 위젯을 통해 세션 참가자들이 서로 파일을 공유할 수 있습니다.

그러려면 원하는 파일을 위젯으로 끌어서 놓거나  아이콘을 클릭해 Windows 열기 대화상자를 사용해 파일을 선택할 수 있습니다.

파일을 공유하면 파일 옆에 있는  아이콘을 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 원하는 옵션을 선택해 파일이나 폴더를 열 수 있습니다. 공유된 파일이 원격 컴퓨터에서 위젯에 나타나고  아이콘을 클릭하면 다운로드할 수 있습니다.

위젯에서 파일을 제거하려면 컨텍스트 메뉴에서 **파일 상자로부터 삭제** 옵션을 선택하십시오.



팁: 위젯 내에서 파일을 두 번 클릭하면 **열기** 또는 **저장...** 옵션을 이용할 수 있습니다.

9.7 사운드 및 비디오 전송

TeamViewer 를 통해 원격 컴퓨터에서 로컬 컴퓨터로 비디오와 사운드를 전송할 수 있습니다.

TeamViewer 가 원격 컴퓨터에서 빠르게 움직이는 이미지가 표시될 때를 인식해 비디오 전송을 최적화합니다. 예를 들어, 원격 컴퓨터에서 비디오가 재생되고 있을 때 이 비디오를 로컬 컴퓨터에서 실시간으로 볼 수 있습니다.

사운드 전송은 원격 컴퓨터에서 재생되고 있는 시스템 사운드나 음악을 로컬 컴퓨터에서 들을 수 있는 기능입니다.

현재 세션 중에 원격 제어 창에서 **오디오/비디오 | 컴퓨터 사운드** 옵션을 비활성화해 컴퓨터 사운드 전송을 중단하거나, 설정에서 꺼짐으로 기본 설정할 수 있습니다([88 페이지 0 항 참조](#)).

설정에서 향상된 비디오 전송을 비활성화할 수 있습니다([88 페이지 0 항 참조](#)).

참고: 최상의 전송 품질을 위해서는 로컬 네트워크 내 연결이나 고 대역폭 연결이 필요합니다.

참고: 최적화된 비디오 전송을 위해서는 TeamViewer 라이선스가 필요합니다.

9.8 TeamViewer 세션 녹화

원격 제어 세션을 녹화해 비디오 파일로 저장할 수 있습니다. 녹화된 세션은 TeamViewer 자체 TVS 파일 형식으로 저장됩니다.

화면 내용, 원격 컴퓨터 사운드, 웹캠 비디오 및 VoIP 세션을 녹화할 수 있습니다.

참고: 모든 세션을 자동으로 녹화하려면 **기타 | 옵션** 아래의 메인 창에서 **원격 제어 | 원격 제어 세션 자동 녹화**를 선택하십시오. 그러면 수동으로 녹화를 시작할 필요가 없습니다. **고급 옵션**에서 녹화된 세션을 저장하려는 위치를 선택하십시오.

참고: 원격 컴퓨터의 웹캠 비디오 및 VoIP 세션을 녹화하려면 해당 연결 파트너의 허락이 있어야 합니다.



세션을 녹화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 **기타 | 녹화 | 시작**을 클릭해 녹화를 시작하십시오.
2. 녹화를 종료하려면 원격 제어 창에서 **기타 | 녹화 | 중지**를 클릭하십시오. 또는 TeamViewer 세션을 종료하십시오.
→ 대상 폴더를 선택하지 않았으면, 파일을 저장할 위치를 묻는 대화상자가 나타납니다.

녹화된 세션을 재생하는 방법은 다음과 같습니다.


1. TeamViewer 메인 창의 메뉴 표시줄에서 **기타 | 녹화된 세션 재생 또는 변환...**을 클릭하십시오.
→ Windows **열기** 대화상자가 나타납니다.
2. 원하는 파일을 선택하십시오.
3. **열기** 버튼을 클릭하십시오.
→ TeamViewer 에서 비디오 클립이 재생됩니다. 일반적인 비디오 파일 재생 옵션을 이용할 수 있습니다.

팁: 파일을 재생하려면 Windows 탐색기에서 파일을 두 번 클릭하십시오. TeamViewer가 녹화된 세션을 자동으로 실행해 재생합니다.

녹화된 TeamViewer 세션을 AVI로 변환하기

추가 편집을 위해 녹화된 TeamViewer 세션을 AVI 비디오 형식으로 변환할 수 있습니다.

녹화된 세션을 변환하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 위의 설명대로 녹화된 세션을 재생하십시오.
2. **녹화된 세션** 창에서  아이콘을 클릭하십시오.
→ **열기** 대화상자가 나타납니다.
3. 원하는 대로 설정하십시오. 그러려면 드롭다운 목록과 **설정...** 또는 **찾아보기...** 버튼을 사용하십시오.
4. **변환 시작** 버튼을 클릭하십시오.
5. 선택한 비디오가 변환됩니다.



10기타 기능

10.1 접근 권한 – TeamViewer 세션에서 동작 제한

참고: 이 항목은 IT 전문가나 관리자에게만 해당됩니다. 해당되지 않을 경우 이 항목을 건너뛸 수 있습니다.

10.1.1 접근 제어 기능

접근 제어 기능은 TeamViewer 세션에서 참가자의 동작을 제한합니다.

원격 제어 연결 규칙을 지정할 수 있습니다(원격 제어, 파일 전송 및 VPN).

- **사용자의 컴퓨터에 연결**(예: 다른 사용자가 사용자의 컴퓨터에 연결):
들어오는 접근 제어를 통해 사용자의 컴퓨터에 연결하려는 파트너의 옵션을 제한할 수 있습니다. 이런 식으로 다른 사용자가 사용자의 컴퓨터에서 수행할 수 있는 동작에 영향을 미칠 수 있습니다. 예를 들어, 파트너가 사용자의 TeamViewer를 제어할 수 있는 옵션을 비활성화하면 파트너가 설정 등을 변경할 수 없습니다. 들어오는 접근 제어 설정은 아래에서 설명하는 나가는 접근 제어와 유사합니다.
- **다른 컴퓨터에 연결**(예: 사용자가 원격 컴퓨터에 연결):
나가는 접근 제어를 통해 연결 수립 시 사용자의 옵션을 제한할 수 있습니다. 이 경우는 아래에서 설명됩니다.

고급 카테고리의 기타 | 옵션 아래에서 현재 세션을 기본 접근 모드로

설정하거나([97 페이지 13.9 항 참조](#)) 연결 수립 시 기본 모드 이외의 다른 모드를 선택할 수 있습니다.

참고: 아래에 나가는 원격 제어 세션 중 접근 제어를 설정하는 방법이 설명되어 있습니다. 일반적으로 파일 전송 및 VPN의 접근 제어도 동일하지만, 옵션이 더 적습니다.



참고: 들어오는 연결 중 접근 제어를 설정하는 방법은 [97페이지 13.9항](#)을 참조하십시오.

TeamViewer 는 나가는 연결에 대해 다음과 같은 접근 모드를 제공합니다.


- **완전 접근:** 파트너의 확인 없이 원격 컴퓨터를 제어할 수 있습니다.
- **모두 확인:** 파트너가 모든 TeamViewer 동작을 승인해야 합니다. 예를 들어, 파트너의 확인이 있어야 파트너의 데스크톱을 볼 수 있고, 추가 확인이 있어야 원격 데스크톱을 제어할 수 있습니다.
- **보기 및 보여주기:** 파트너가 확인하면 원격 컴퓨터를 볼 수 있고 원격 컴퓨터에서 마우스 포인터를 움직일 수 있습니다. 그러나 이 모드에서는 원격 제어가 불가능합니다.
- **사용자 지정 설정:** 이 모드에서는 개별적인 사용자 지정이 가능합니다([65페이지 10.1.2항](#) 참조).
- **나가는 원격 제어 세션 거부:** 사용자의 컴퓨터로부터 나가는 원격 제어 연결을 수립할 수 없습니다.

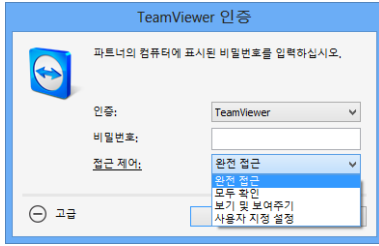
접근 제어 사례:

경우에 따라 유연하게 접근을 제한할 수 있습니다. 친밀하고 믿을 수 있는 관계의 고객들이나 집 컴퓨터의 경우 완전 접근을 허용할 수 있습니다. 민감한 고객은 고객 컴퓨터를 제어하기 전에 고객으로부터 확인을 받을 수 있습니다.

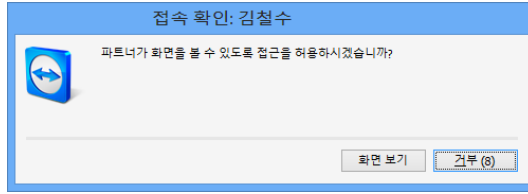
Windows 관리자가 원하는 설정을 하고 설정을 잠급니다. 직원의 접근을 제한하려는 콜센터나 지원센터에 이상적입니다.

현재 원격 제어 세션의 접근 모드를 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. [13페이지 3항의](#) 1-5단계를 수행하십시오.
2. 인증 대화상자에서  **고급** 아이콘을 클릭하십시오.
→ 인증 대화상자가 펼쳐지고 추가 옵션이 표시됩니다.
3. **접근 제어** 드롭다운 목록에서 이 연결에서 원하는 접근 제어 모드를 선택하십시오.
4. **로그온**을 클릭하십시오.
5. 연결이 수립되었습니다.



인증 대화상자에서 현재 세션의 접근 모드를 선택하십시오.



모두 확인 모드에서는 파트너가 확인한 동작만 수행할 수 있습니다.

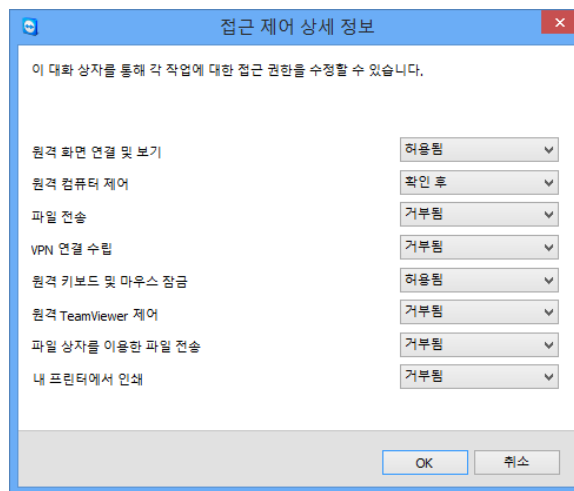
참고: 연결 수립 시 접근 제어 옵션을 선택하지 않은 경우에는 TeamViewer 옵션의 기본 설정(97페이지/13.9항 참조)이 사용됩니다.

10.1.2 접근 제어 모드 옵션 설명

63 페이지/10.1.1 항에서 설명한 각 접근 모드마다 특정한 설정이 있습니다. 이 항에서는 각 모드의 설정에 대해 설명합니다.

특정 접근 모드와 관련된 접근 권한을 결정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 63페이지/10.1.1항에서 설명하는 대로 접근 모드를 선택하십시오.
2. **TeamViewer 인증** 대화상자에서 **접근 제어** 링크를 클릭하십시오.
→ **접근 제어 상세 정보** 대화상자가 나타납니다.



접근 제어 상세 정보 대화상자에 선택한 모드의 효과가 표시됩니다.

TeamViewer 옵션을 사용해 이 대화상자를 열 수도 있습니다. 그러려면 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오. **고급** 카테고리에서 **다른 컴퓨터로의 연결을 위한 고급 설정**으로 가서 접근 모드를 선택하십시오. 마지막으로 **상세 정보...** 버튼을 누르십시오.



접근 모드 설정 개요

이 항목에서는 **사용자 지정 설정** 모드를 선택할 때 가능한 설정에 대해 설명합니다.

다음 설정은 접근 제어에 의해 결정됩니다.

설정	설명	가능한 값
원격 화면 연결 및 보기	원격 제어 세션의 원격 화면을 바로 보게 할지 아니면 요청 및 확인 시에만 보게 할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨
원격 컴퓨터 제어	원격 컴퓨터 제어를 허용할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨
파일 전송	파일 전송을 허용할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨
VPN 연결 수립	VPN 연결 수립을 허용할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨
원격 키보드 및 마우스 잠금	원격 컴퓨터 입력을 차단할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨 - 매 세션 시작마다
원격 TeamViewer 제어	TeamViewer 설정 변경 등 원격 TeamViewer 제어를 허용할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨
파일 상자를 이용한 파일 전송	파일 상자 위젯을 통한 파일 공유를 허용할지 결정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 거부됨
내 프린터에서 인쇄	원격 컴퓨터의 자료를 로컬 프린터에서 인쇄할 수 있습니다(70페이지 10.7항 참조).	<ul style="list-style-type: none"> - 허용됨 - 확인 후 - 거부됨



접근 모드와 보안 설정 간 의존 관계

나가는 접근 제어에서 사용자가 원격 컴퓨터에 연결 후 사용하려는 옵션을 결정하거나 관리자가 직원을 위해 이를 설정할 수 있습니다.

옵션 화면의 **보안** 카테고리에서 들어오는 접근 제어도 설정할 수 있습니다.

예: 직원들이 항상 자신의 컴퓨터에서 동작을 확인해야 하도록 TeamViewer 를 설정하려고 합니다(파일 전송, 원격 제어 등). 그러려면 **(들어오는) 접근 제어를 모두 확인**으로 설정합니다.

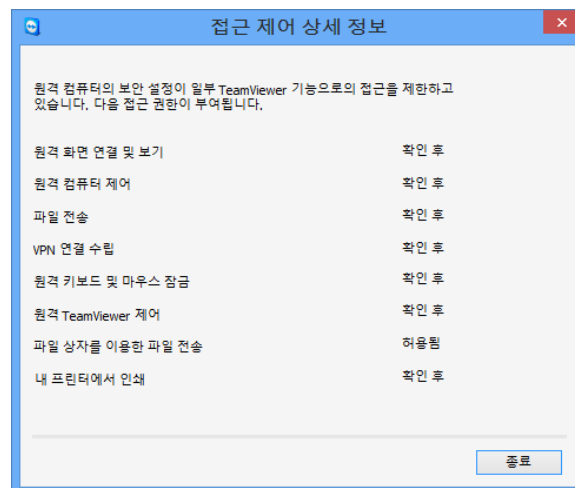
나가는 로컬 접근 제어가 들어오는 원격 접근 제어와 다를 경우, 가장 제한적인 권한이 적용됩니다.

사례:

사용자가 **완전 접근**을 선택했지만, 파트너가 들어오는 연결에 대해 **모두 확인**을 선택했습니다. 그 결과 모든 동작을 먼저 확인해야 합니다.

사용자가 나가는 연결에 대해 **보기 및 보여주기**를 선택했고 파트너가 들어오는 연결에 대해 **완전 접근**을 선택했습니다. 그 결과 사용자는 파트너의 화면에서 보기 및 보여주기만 할 수 있습니다.

참고: 대화상자에 접근 권한의 차이가 표시됩니다.



연결이 수립된 후 로컬 컴퓨터의 나가는 접근 제어와 원격 컴퓨터의 들어오는 접근 제어 간 차이를 보여주는 대화상자가 나타납니다.

참고: TeamViewer QuickSupport 모듈에서는 접근 권한을 거부할 수 없습니다.



10.2 원격 컴퓨터의 TeamViewer 업데이트

참고: 이 기능을 사용하려면 파트너 컴퓨터의 TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작하도록 설정되어야 합니다(시스템 서비스)([79페이지 12.2항 참조](#)).

원격 업데이트 기능을 통해 원격 컴퓨터의 TeamViewer 를 업데이트할 수 있습니다. 이 기능은 서버 등 무인 컴퓨터의 TeamViewer 를 업데이트하는 데 특히 유용합니다.

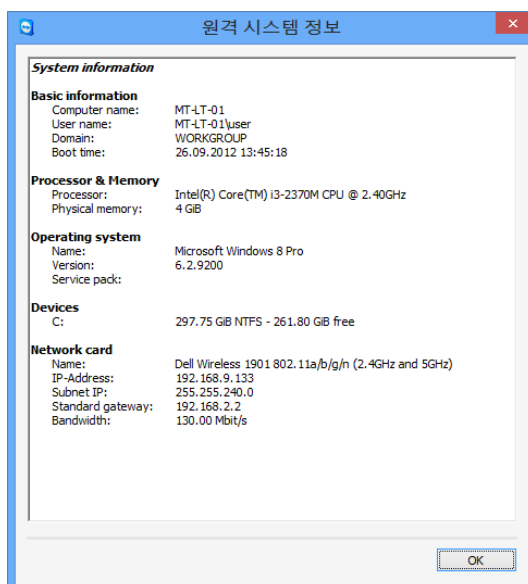
원격 업데이트를 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 원격 제어 세션을 시작하십시오([13페이지 3항 참조](#)).
2. 세션 중에 원격 제어 창에서 기타 | 원격 업데이트를 클릭하십시오.
→ 원격 컴퓨터에서 **TeamViewer 업데이트** 대화상자가 나타납니다.
3. 대화상자에 표시된 지침을 따르십시오.

참고: 원격 업데이트 후 TeamViewer 연결이 종료되지만, 원격 컴퓨터에 자동으로 다시 연결됩니다.

10.3 원격 컴퓨터 정보 보기

이 기능은 원격 컴퓨터의 시스템 정보를 표시합니다.



원격 시스템 정보 대화상자(전체 텍스트를 선택해 클립보드로 복사 가능)

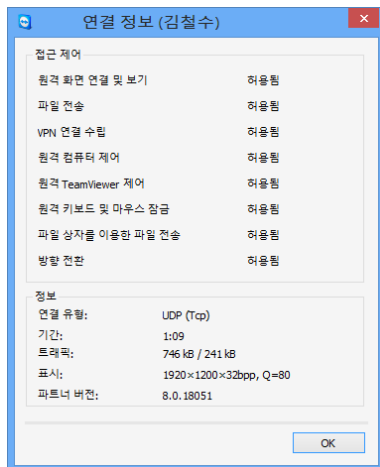
원격 시스템 정보 대화상자를 열려면(세션 중) 원격 제어 창에서 기타 | 원격 시스템 정보...를 클릭하십시오.

다음 정보가 표시됩니다.

- 컴퓨터 이름
- 사용자 이름
- 도메인
- 부팅 시간
- 프로세서
- 물리 메모리
- 이름
- 버전
- 서비스 팩
- 장치
- 네트워크 카드



10.4 현재 연결 정보 보기



연결 정보 대화상자에는 현재 세션 정보가 표시됩니다.

연결 정보 대화상자에는 현재 연결 정보가 표시됩니다. 대화상자를 열려면(세션 중) 원격 제어 창에서 **기타 | 연결 정보...**를 클릭하십시오.

다음 정보가 표시됩니다.

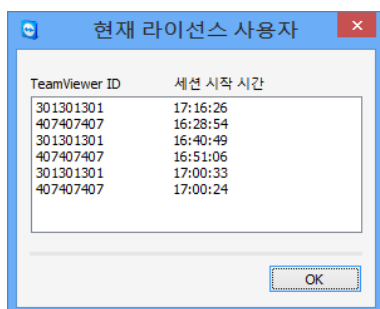
접근 제어

- 접근 제어 영역에는 현재 연결에 유효한 접근 제어 설정이 표시됩니다([63페이지 10.1항 참조](#)).

정보

- 연결 유형: 현재 사용 중인 TeamViewer 세션 프로토콜을 표시합니다.
- 기간: 세션 기간을 표시합니다.
- 트래픽: 현재 세션 중에 전송된 데이터의 양을 표시합니다(업로드/다운로드).
- 디스플레이: 원격 컴퓨터의 화면 해상도와 색심도 정보를 표시합니다.
- 파트너 버전: 원격 컴퓨터에 설치된 TeamViewer 버전을 표시합니다.

10.5 라이선스 사용 정보



이 대화상자에는 현재 세션에 있는 ID가 표시됩니다.

채널이 여러 개인 라이선스를 구입한 경우에는 이 대화상자에 현재 해당 라이선스로 사용 중인 채널이 표시됩니다. 대화상자에는 현재 활성 TeamViewer 세션에 있는 TeamViewer ID와 세션 시작 시간이 표시됩니다.

현재 라이선스 사용자 대화상자를 열려면 메인 메뉴에서 **도움말 | TeamViewer 정보 | 채널 사용**을 선택하십시오.

현재 라이선스 사용자 대화상자는 세션을 시작하기 전에 채널을 사용할 수 있는지 확인할 때 특히 유용합니다.



10.6 원격 제어 세션 이관

추가 참가자 초대... 기능을 사용하면 연락처를 원격 제어 세션에 초대할 수 있습니다.

이 기능을 이용해 추가적인 도움이 필요한 경우에 컨설턴트와 전문가를 원격 제어 세션에 초대할 수 있습니다. 또한 원격 제어 세션을 초대한 참가자에게 완전히 이관할 수 있습니다.

추가 참가자를 원격 제어 세션에 초대하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 **기타 | 추가 참가자 초대...**를 클릭할 수 있습니다.
→ **추가 참가자 초대** 대화상자가 나타납니다.
2. 연락처 목록에서 초대하려는 연락처를 선택하십시오.
→ 해당 연락처에게 초대장이 전달되면 반드시 확인해야 합니다.
3. 연락처가 초대를 승인하면 **세션 목록** 위젯에 추가 참가자로 표시됩니다.
4. 이제 양 참가자가 동일한 권한으로 원격 컴퓨터를 제어할 수 있습니다.

세션 개시자가 세션에서 나가면서 참가자에게 이관할 수 있습니다. 그러려면 원격 제어 창에서 **✕** 아이콘을 클릭하십시오. 그런 다음 대화상자에서 **세션에서 나가기** 버튼을 클릭하십시오.

모든 참가자에 대해 세션을 종료하려면 원격 제어 창에서 **✕** 아이콘을 클릭하십시오. 그런 다음 대화상자에서 **세션 종료** 버튼을 클릭하십시오.

참고: 이 기능을 사용하려면 TeamViewer 계정에 로그인해야 합니다([36페이지 8.1.3항 참조](#)).

참고: 최대 참가자 수는 라이선스 유형에 따라 제한됩니다.

참고: 컴퓨터 & 연락처 목록에서 연결 요청을 한 연락처만 초대할 수 있습니다([44페이지 8.2.5항 참조](#)).

10.7 원격 인쇄

원격 인쇄 기능을 사용해 원격 컴퓨터의 문서를 로컬 프린터에서 직접 인쇄할 수 있습니다. 즉, 파일을 전송하지 않고 원격 컴퓨터의 문서를 자신의 프린터에서 인쇄할 수 있습니다. 로컬 컴퓨터에서 사용할 수 있는 동일한 프린터(네트워크 프린터 포함)를 원격 컴퓨터에서 사용할 수 있습니다.



원격 인쇄 기능을 활성화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 세션 중에 원격 제어 창에서 **기타 | 원격 인쇄**를 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 인쇄** 대화상자가 나타납니다.
2. **계속** 버튼을 클릭하십시오.
→ 원격 컴퓨터에 TeamViewer 프린터 드라이버가 설치됩니다. 드라이버는 한 번만 설치하면 됩니다.
3. 이제 원격 인쇄를 성공적으로 활성화했습니다. 로컬 컴퓨터에서 사용할 수 있는 모든 프린터를 원격 컴퓨터에서도 사용할 수 있습니다.

TeamViewer 원격 인쇄를 활성화하고 나면 원격 컴퓨터의 인쇄 대화상자와 제어판에서 로컬 컴퓨터에서 사용할 수 있는 프린터를 선택할 수 있습니다. TeamViewer 원격 인쇄 프린터에는 **TeamViewer를 통한**이라고 표시됩니다.

인쇄 작업을 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 원격 컴퓨터에서 인쇄하려는 문서를 여십시오.
2. **인쇄** 대화상자를 여십시오.
3. **TeamViewer를 통한**이라고 표시된 프린터를 선택하십시오.
4. 인쇄 작업을 시작하십시오.
5. 선택한 로컬 컴퓨터의 프린터에서 문서가 인쇄됩니다.

참고: 고급 설정에서 TeamViewer 인쇄를 제거할 수 있습니다([97페이지](#) 13.9항 참조).

참고: Windows Vista 이상에서는 제어판에 TeamViewer 인쇄 프린터가 단일 프린터로 구분됩니다. 다른 모든 TeamViewer 프린터는 컨텍스트 메뉴를 통해 사용할 수 있습니다.

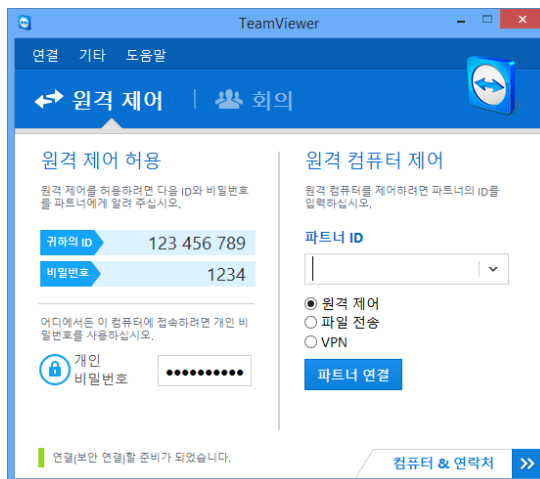


11 TeamViewer 모듈

다음은 TeamViewer 웹 사이트에서 제공하는 다양한 모듈에 관한 설명입니다.

<http://teamviewer.com/download>에서 어떤 모듈이 제공되는지 확인할 수 있습니다.

11.1 TeamViewer 정식 버전



TeamViewer 정식 버전의 메인 창

이 모듈을 사용해 파트너에 연결하고 들어오는 연결 요청을 승인할 수 있습니다.

이 모듈은 9페이지 2.2항에서 자세히 설명합니다.



11.2 TeamViewer QuickSupport 모듈



QuickSupport 메인 창

TeamViewer QuickSupport는 단일 실행 파일 형태의 응용 프로그램입니다. 소프트웨어 설치나 Windows 또는 Mac OS 관리자 권한 없이 이 파일을 실행할 수 있습니다.

이 모듈을 사용해 들어오는 원격 제어 연결을 수락할 수 있지만, 스스로 나가는 연결을 수립할 수는 없습니다. 일반적으로 이 모듈은 고객에게 제공됩니다.

TeamViewer 웹 사이트에서 자신만의 환영 문구와 회사 로고 그리고 기타 유용한 기능과 함께 사용자 지정 TeamViewer QuickSupport 모듈을 생성할 수 있습니다([76페이지 11.10항 참조](#)).

11.2.1 QuickSupport 모듈 옵션

속성 대화상자에서 TeamViewer QuickSupport 를 설정할 수 있습니다.

이 대화상자를 열려면 모듈 우측 상단에 있는  아이콘을 클릭하십시오. **일반** 카테고리에 다음과 같은 옵션이 있습니다.

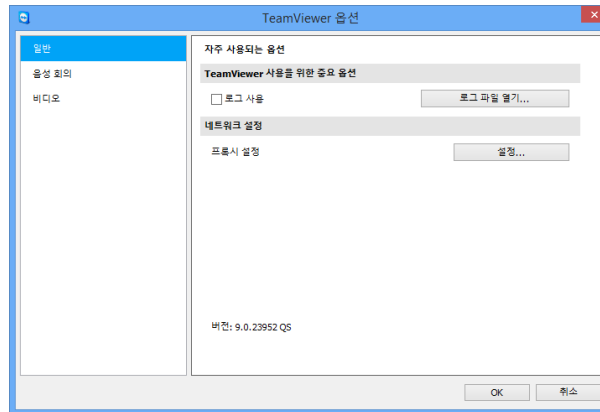
TeamViewer 사용을 위한 중요 옵션

- **로그 사용:** 활성화하면 TeamViewer가 모든 이벤트와 오류를 로그 파일에 기록합니다.
- **로그 파일 열기...:** 로그 파일을 포함하고 있는 폴더를 열려면 **로그 파일 열기...** 버튼을 클릭하십시오. 폴더를 열면 로그 파일이 나타납니다.

네트워크 설정

- **프록시 설정...:** [84페이지 13.1항](#)을 참조하십시오.

음성 회의 및 비디오 카테고리의 옵션은 [93 페이지 13.6](#) 및 [95 페이지 13.7](#) 항에 설명되어 있습니다.



QuickSupport 설정 대화상자

11.3 TeamViewer QuickJoin 모듈

TeamViewer QuickJoin 은 온라인 프레젠테이션 및 회의 참가를 위해 개발된 단일 실행 파일 형태의 응용 프로그램입니다.

TeamViewer 웹 사이트에서 자신만의 환영 문구와 로고 그리고 기타 유용한 기능과 함께 사용자 지정 TeamViewer QuickJoin 모듈을 생성할 수 있습니다.

이 모듈의 사용 방법과 회의 및 프레젠테이션에 관한 자세한 정보는 *TeamViewer 9 회의 매뉴얼*을 참조하십시오.

11.4 TeamViewer Host 모듈

TeamViewer Host 는 Windows 시스템 서비스로 설치됩니다. 시스템 시작 후 (및 Windows 로그인 전) 바로 TeamViewer 로 TeamViewer Host 가 설치된 컴퓨터를 관리할 수 있습니다. 나가는 연결은 불가능합니다.

트레이 아이콘을 사용해 설정을 변경할 수 있습니다. 그러려면 트레이 아이콘을 오른쪽 클릭하고 **옵션**을 선택하십시오.

일반적으로 이 모듈은 언제든지 원격으로 관리하고자 하는 서버나 무인 컴퓨터에 설치합니다.

TeamViewer 웹 사이트에서 자신만의 로고, 문구 및 사용자 정의 색상을 추가해 필요에 따라 TeamViewer Host 의 모양을 사용자 지정할 수 있습니다([76 페이지 11.10 항 참조](#)).

참고: 트레이 아이콘의 컨텍스트 메뉴에서 TeamViewer Host를 컴퓨터 & 연락처 목록에 직접 추가할 수 있습니다.



11.5 TeamViewer Portable

일반적으로 TeamViewer Portable 은 TeamViewer 정식 버전의 모든 기능을 갖추고 있지만, 설치가 필요 없고 USB 메모리나 CD 등 모든 이동식 저장 매체에서 실행할 수 있습니다. 추가 설정 정보는 다운로드 패키지에 있습니다. TeamViewer Portable 은 TeamViewer Premium 및 TeamViewer Corporate 라이선스에 포함됩니다.

11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager 는 컴퓨터, 연락처 또는 고객의 관리를 지원하는 데이터베이스 응용 프로그램입니다(컴퓨터 & 연락처와 유사). 또한 다양한 세션 평가 기능을 제공하고(예: 비용 청구 목적) 컴퓨터 & 연락처와 동기화할 수 있습니다. TeamViewer Manager 는 TeamViewer Premium 및 TeamViewer Corporate 라이선스에 포함됩니다.

자세한 정보는 *TeamViewer Manager 매뉴얼*을 참조하십시오.

11.7 TeamViewer MSI 패키지

TeamViewer MSI 패키지는 TeamViewer 정식 버전 또는 TeamViewer Host 의 특수 설치 파일입니다. 그룹 정책 객체(GPO)를 통해 액티브 디렉터리 도메인에서 TeamViewer 를 배포하는 데 사용됩니다. 추가 설정 정보는 다운로드 패키지에 있습니다. TeamViewer MSI 는 TeamViewer Corporate 라이선스에 포함됩니다.

11.8 TeamViewer Management Console

참고: 이 모듈을 사용하려면 TeamViewer 계정이 필요합니다([34페이지](#) 8.1 [항](#) 참조).

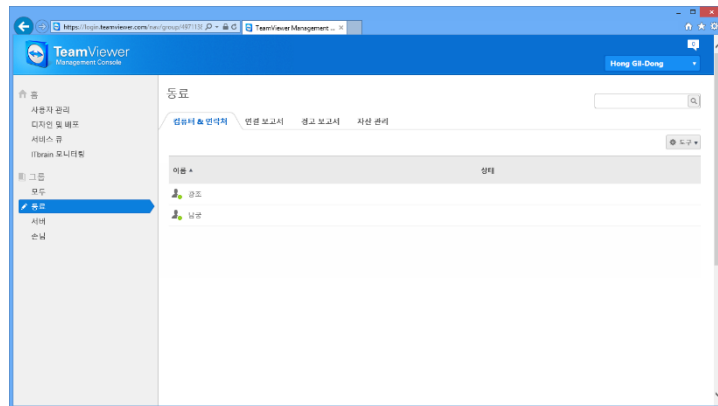
TeamViewer Management Console 은 TeamViewer 연락처 관리, TeamViewer 연결 로그 작성, 컴퓨터 모니터링 및 자산 관리, 서비스 큐 관리를 위한 편리한 웹 기반 관리 콘솔입니다.

Management Console 을 사용하면 회사의 모든 TeamViewer 사용자를 관리하고 새 계정을 만들고 권한과 비밀번호를 관리하고 개별 연락처와 그룹을 공유할 수 있습니다. 뿐만 아니라, 브라우저에서 직접 연결을 수립하고 기록된 연결에 대해 청구할 수 있습니다. Management Console 에서 사용자 지정 TeamViewer QuickSupport 및 Host 모듈도 생성하고 저장할 수 있습니다.



TeamViewer Management Console 은 인터넷을 통해 모든 웹 브라우저에서 사용이 가능하기 때문에 운영 체제와 플랫폼에 상관없이 불러올 수 있습니다. 로컬 데이터베이스나 Microsoft SQL 서버가 필요하지 않습니다.

TeamViewer Management Console 과 기능에 대한 자세한 정보는 *TeamViewer 9 Management Console* 매뉴얼을 참조하십시오.



TeamViewer Management Console은 플랫폼에 상관없이 웹 브라우저에서 열립니다.

11.9 모바일 기기용 TeamViewer(Android, iOS)

모바일 기기에서도 TeamViewer 를 사용할 수 있습니다.

Android, iOS, 및 윈도우폰 8 모바일 기기에서 Windows, Mac 또는 Linux 컴퓨터에 연결할 수 있습니다. 그러나 Windows 버전에 비해 기능 수가 제한됩니다. TeamViewer QuickSupport 앱을 사용하면 컴퓨터에서 모바일 기기로 들어오는 연결이 가능합니다.

이 앱은 Android 용 Google Play, iOS 용 Apple AppStore, 그리고 윈도우폰 8 용 Windows Phone Store 에서 다운로드할 수 있습니다.

자세한 정보는 앱과 <http://teamviewer.com/download/mobile.aspx>에서 확인하실 수 있습니다.

11.10 사용자 지정 모듈

일부 TeamViewer 모듈은 사용자 필요에 맞게 변경이 가능합니다. 이 옵션은 **QuickSupport**, **QuickJoin** 및 **Host** 모듈에서 사용할 수 있습니다.

하나 이상의 사용자 지정 QuickSupport 모듈을 생성할 수 있습니다. 이를 통해 추가 기능을 이용할 수 있습니다(예: 회사 로고와 색상의 추가를 통한 디자인 변경, 컴퓨터 & 연락처 목록에 파트너 자동 표시).



사용자 지정 TeamViewer 모듈을 생성하는 자세한 방법은 *TeamViewer 매뉴얼 - Management Console* 이나 TeamViewer Management Console 내 [디자인 및 배포 웹 사이트](#)에서 확인할 수 있습니다.



12 설치 및 설정

다음은 **TeamViewer 정식 버전**의 설치 및 설정 과정에 대한 설명입니다. 소프트웨어를 설치하기 전에 TeamViewer 웹 사이트에서 정식 버전을 다운로드해야 합니다.

그러려면 <http://www.teamviewer.com/download>로 가서 설치 파일을 컴퓨터에 저장하십시오.

70 페이지 0 항에서 설명한 대로 다른 모듈을 선택했다면 이 항을 건너뛸 수 있습니다.

12.1 TeamViewer 정식 버전 설치

다운로드한 설치 파일을 실행하십시오. 설치 마법사가 설치 과정을 안내합니다.

TeamViewer를 선택해 주셔서 감사합니다.

1. 설치 유형을 결정하십시오.
 - 필요할 때마다 항상 수동으로 TeamViewer를 시작하려면 **설치** 옵션 단추를 선택하십시오.
 - TeamViewer 를 시스템 서비스로 설치하려면 **설치해 나중에 이 컴퓨터를 원격 제어** 옵션 단추를 선택하십시오. 이 옵션을 선택하면 지침을 따라 TeamViewer 를 시스템 서비스로 설치할 수 있습니다. 자세한 정보는 80 페이지 12.2.2 항을 참조하십시오.
 - TeamViewer를 한 번만 실행하려면 **실행만** 옵션 단추를 선택하십시오.
2. 사용 분야를 선택하십시오.
 - TeamViewer를 상업적 용도로 사용하려면(예: 지원 제공, 프레젠테이션, 홈 오피스, 동료와 데스크톱 공유 등) **회사용 / 상업용** 옵션 단추를 선택하십시오.
 - TeamViewer를 상업적 용도로 사용하지 않으려면(예: 가족, 친척, 친구 또는 자신의 컴퓨터에 연결) **개인용 / 비상업용** 옵션 단추를 선택하십시오.
 - 둘 다 해당되면 **모두** 옵션 단추를 선택하십시오.



3. 설치 중 추가적인 설정 변경이 필요하면(아래 참조) **고급 설정 보기** 확인란을 선택하십시오. 그렇지 않으면 TeamViewer가 자동으로 기본 설정으로 설치됩니다.
4. **승인** 단추를 클릭하십시오.
5. TeamViewer 설치가 완료되었습니다.

12.1.1 고급 설정

설치 지침 아래에서 **고급 옵션 보기** 확인란을 선택하면 설치 중 추가적인 설정 변경을 수행할 수 있습니다.

고급 설정을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

1. **대상 디렉터리:** TeamViewer를 설치하려는 폴더를 선택합니다.
2. **TeamViewer 원격 인쇄 사용:** 이 옵션을 선택하면 (TeamViewer를 설치 중인) 컴퓨터와 연결된 경우 원격 인쇄 기능([70페이지 10.7항 참조](#))를 사용할 수 있습니다.
3. **TeamViewer VPN 사용:** TeamViewer VPN을 사용하려면 이 확인란을 선택하십시오. 자세한 정보는 [27페이지 6장](#)을 참조하십시오.
4. **Outlook용 TeamViewer 회의 애드인 사용:** 이 옵션을 선택하면 TeamViewer 애드인이 Outlook에 설치됩니다. 그러면 Outlook을 통해 TeamViewer 회의를 예약할 수 있습니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - 회의*를 참조하십시오.
5. **종료** 버튼을 클릭하십시오.
6. TeamViewer 설치가 완료되었습니다.

참고: 일부 옵션은 Windows 관리자 권한이 있어야 사용이 가능합니다.

12.2 Windows 시스템 서비스로서의 TeamViewer

12.2.1 Windows 응용 프로그램과 Windows 시스템 서비스의 차이

설치 과정 중이나 나중에 옵션에서 TeamViewer를 Windows 시스템 서비스로 설정할 수 있습니다. 이 항에서는 TeamViewer를 일반 응용 프로그램으로 실행할 때와 Windows 시스템 서비스로 실행할 때의 차이점에 대해 설명합니다.

TeamViewer를 Windows 응용 프로그램으로 설치할 경우:

- 원격 제어 세션이나 회의를 실행하려면 TeamViewer를 수동으로 시작해야 합니다.



- TeamViewer 창을 닫으면 더 이상 TeamViewer를 통해 컴퓨터에 연결할 수 없습니다.
- TeamViewer를 시작할 때마다 새로운 임시 비밀번호가 생성됩니다. 즉, TeamViewer ID와 세션 비밀번호를 아는 사람만 컴퓨터에 접속할 수 있습니다. TeamViewer를 시작할 때마다 비밀번호가 바뀌기 때문에 새 비밀번호를 알기 전까지는 이전에 컴퓨터에 연결했던 사람도 다시 연결할 수 없습니다. 그 결과 컴퓨터를 영구적으로 제어하지 못합니다.

TeamViewer를 Windows 시스템 서비스로 설치할 경우:

- TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작됩니다.
- TeamViewer가 전체 Windows 세션 중에 실행됩니다.
- Windows 로그인 전에 TeamViewer를 통해 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.
- 컴퓨터가 켜져 있고 대기 모드나 최대 절전 모드 상태가 아니라면 항상 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.
- 컴퓨터에 계속해서 연결하고 나가는 연결을 수립할 수 있습니다.

12.2.2 TeamViewer를 Windows 시스템 서비스로 설정하는 방법

설치 과정 중 Windows와 함께 자동 시작(시스템 서비스)으로 설정하지 않았다면 나중에 언제라도 다음 순서대로 설정할 수 있습니다.

TeamViewer를 Windows 시스템 서비스로 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. 메인 메뉴에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오.
3. **일반** 카테고리를 선택하십시오.
4. **Windows와 함께 TeamViewer 시작** 옵션을 선택하십시오.
→ 비밀번호 입력을 요구하는 창이 나타납니다.
5. **비밀번호** 필드에 안전한 비밀번호를 입력하고 확인하십시오.
6. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
7. **영구 접속 활성화됨** 대화상자에서 **OK**를 클릭하십시오.
8. 이제 TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작하도록 설정되었습니다.



주의: Windows 7 및 Windows Vista에서는 TeamViewer 서비스가 항상 실행됩니다. 이 서비스를 수동으로 중단하지 마십시오! 이 서비스는 TeamViewer를 Windows 7 및 Windows Vista에 맞게 최적화하는데 사용됩니다.

참고: TeamViewer Host는 항상 Windows 시스템 서비스로 설치됩니다.

12.3 터미널 서버에서 TeamViewer 사용

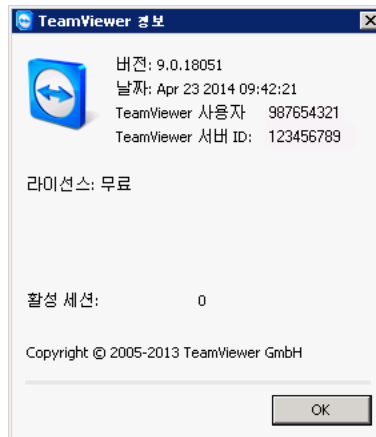
이 항에서는 터미널 서버에서 TeamViewer 를 사용하는 방법에 대해 설명합니다. 주로 회사의 네트워크 관리자에게 해당됩니다. **일반 사용자는 이 항을 건너뛸 수 있습니다.**

TeamViewer 를 터미널 서버에서 실행하면 모든 사용자가 동일하게 접속할 수 있습니다. 각 사용자에게 별도의 TeamViewer ID 를 지정하면 서버 자체와 각 사용자가 독립적으로 TeamViewer 를 사용할 수 있습니다. 그러려면 TeamViewer 를 터미널 서버에 설치한 후 다음 순서대로 하십시오.

터미널 서버에서 멀티 사용자 지원을 활성화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 터미널 서버(콘솔)에서 TeamViewer를 시작하십시오.
2. 메인 메뉴에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오.
→ **TeamViewer 설정** 대화상자가 나타납니다.
3. **고급** 카테고리를 선택하십시오.
4. **고급 옵션 보기** 버튼을 클릭하십시오.
5. **향상된 멀티 사용자 지원 사용(터미널 서버)** 옵션을 선택하십시오.
6. **OK** 버튼을 클릭하십시오.
→ 각 사용자에게 별도의 TeamViewer ID 가 지정됩니다.

그러면 로그인 장소와 상관없이 TeamViewer 메인 창에 개인 TeamViewer ID 가 표시됩니다. 사용자 ID 이외에 서버 ID 도 메인 창의 **도움말 | TeamViewer 정보** 아래에 표시됩니다. 콘솔의 서버 ID 는 언제든지 접근 가능하고 이 서버에 물리적으로 로그인한 사용자와 일치합니다. TeamViewer ID 에 관한 자세한 정보는 [9 페이지 | 2 항](#)을 참조하십시오.



'TeamViewer 정보' 대화상자의 사용자 ID와 서버 ID

참고: TeamViewer는 모든 터미널 서버 사용자 계정을 별도의 워크스테이션으로 취급합니다. 이는 다른 요소 중에서도 특히 라이선스에 영향을 미칩니다([82페이지 12.4항 참조](#)).

12.3.1 터미널 서버 사용에 관한 특별 TeamViewer 라이선스 계약

TeamViewer가 각 터미널 서버 사용자 계정을 별도의 워크스테이션으로 관리하기 때문에 모든 사용자가 적절히 라이선스를 보유해야 합니다. 따라서 무제한 설치 라이선스(Premium 또는 Corporate 라이선스)를 권장합니다. 아래에서 설명한 대로 콘솔이나 사용자 세션에서 라이선스를 활성화할 수 있습니다. 그런 다음에는 모든 사용자 계정과 터미널 서버(콘솔)에 대해 라이선스가 자동으로 활성화됩니다. 즉, 라이선스를 한 번만 활성화하면 됩니다. 그러나 필요한 경우 사용자 세션에서 단일 사용자 라이선스를 활성화해 개별 사용자에게 별도의 라이선스를 발급할 수도 있습니다.

12.4 TeamViewer 라이선스 활성화

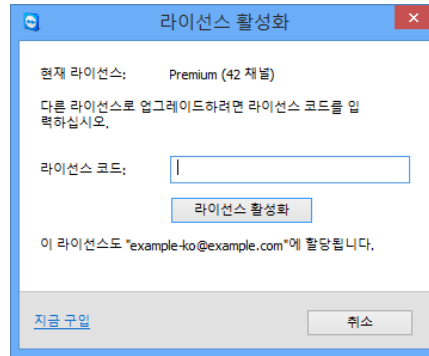
개인 사용자는 TeamViewer 무료 버전을 사용할 수 있습니다. 상업적으로 사용하려면 온라인 매장(<http://www.teamviewer.com/licensing/index.aspx>)에서 라이선스를 구입한 다음 TeamViewer에서 라이선스 키를 사용해 활성화해야 합니다.

TeamViewer 라이선스를 활성화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. TeamViewer를 실행하십시오.
2. 메인 메뉴에서 **기타 | 라이선스 활성화**를 클릭하십시오.
3. **라이선스 코드** 필드에 라이선스 키를 입력하십시오.
4. **라이선스 활성화** 버튼을 클릭하십시오.



5. 이제 TeamViewer 라이선스가 활성화되었습니다.



라이선스 활성화 대화상자

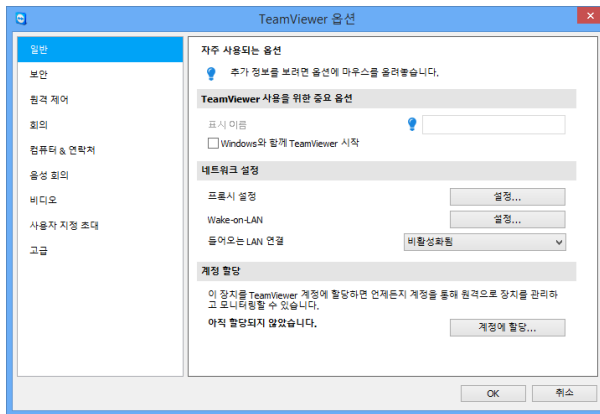
참고: TeamViewer Premium 또는 Corporate 라이선스가 있다면 이를 TeamViewer 계정에 연결할 수 있습니다([91페이지](#) 13.5항 참조).



13 옵션

옵션을 설정하려면 TeamViewer 메인 창에서 **기타 | 옵션**을 클릭하십시오. **TeamViewer 옵션** 대화상자가 나타납니다. 왼쪽에 아래에서 설명하는 카테고리들이 나타납니다.

13.1 일반 카테고리



일반 카테고리에는 가장 일반적인 설정이 일부 포함되어 있습니다.

일반 카테고리에서는 기본 옵션을 설정할 수 있습니다.

TeamViewer 사용을 위한 중요 옵션

표시 이름 여기에 사용자 이름이나 회사 이름을 입력하십시오. 이 텍스트는 원격 제어 창의 제목 표시줄과 원격 컴퓨터의 채팅 창에 표시됩니다.
TeamViewer 계정에 로그인했다면 계정의 표시 이름이 대신 사용됩니다.

Windows와 함께 Team Viewer 시작 설치 과정 중에 TeamViewer를 Windows와 함께 시작하도록 설정하지 않았다면 여기에서 해당 확인란을 선택해 설정할 수 있습니다. 그러면 TeamViewer가 Windows와 함께 자동으로 시작됩니다. 즉, Windows에 로그인하기 전에 TeamViewer가 이미 실행됩니다.



네트워크 설정

프록시 설정... 버튼을 클릭해 프록시 설정 대화상자를 여십시오.
설정

Wake-on-LAN 설정... 단추를 클릭하면 **Wake-on-LAN** 대화상자가 나타납니다. 여기에서 TeamViewer Wake-on-LAN을 설정할 수 있습니다. 설정하면 연결 수립 전에 컴퓨터의 절전 모드를 해제해 컴퓨터가 꺼졌을 경우에도 원격으로 컴퓨터를 작동할 수 있습니다.

TeamViewer Wake-on-LAN 설정에 대한 자세한 정보는 *TeamViewer 매뉴얼 - Wake-on-LAN*을 참조하십시오.

들어오는 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- LAN 연결**
- **비활성화됨:** LAN 연결을 허용하지 않습니다.
 - **승인:** 5938 포트를 통해 들어오는 LAN 연결을 수락합니다([29페이지 7.1항 참조](#)).
 - **독점 승인:** TeamViewer 서버로의 연결이 수립되지 않고 IP 주소나 컴퓨터 이름을 통해서만 TeamViewer를 사용할 수 있습니다.

계정 할당

계정에 할당... 컴퓨터를 TeamViewer 계정에 연결하려면 단추를 클릭하십시오. **계정에 할당** 대화상자가 나타납니다.

이 작업은 통합 시스템 상태 검사, ITbrain™ 또는 Wake-on-LAN 기능에 필요합니다.

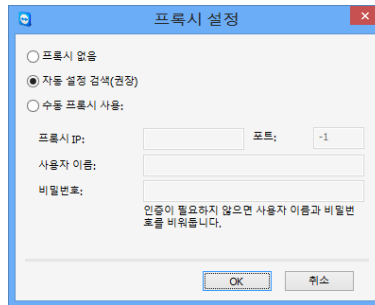
프록시 설정 대화상자

대부분의 경우 기본 설정(웹 브라우저 프록시 설정 사용)으로 충분합니다. 브라우저를 사용해 인터넷을 검색할 수 없는 경우 등 일부 상황에서는 사용자 지정 설정을 사용할 수 있습니다.

- **프록시 없음:** 인터넷에 직접 연결되었을 경우 이 설정을 사용하십시오.
- **자동 설정 검색(권장):** TeamViewer가 설치된 프록시를 자동으로 검색해 사용해야 할 경우 이 설정을 사용하십시오.

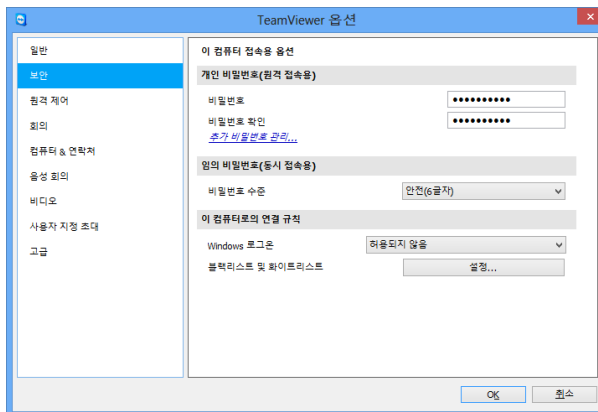


- **수동 프록시 사용:** 프록시 서버 정보를 수동으로 입력하려면 이 설정을 사용하십시오.



프록시 설정 대화상자에서 프록시 서버를 통한 인터넷 연결을 설정할 수 있습니다.

13.2 보안 카테고리



보안 설정

보안 카테고리에서 모든 중요한 보안 관련 설정을 설정할 수 있습니다.

사전 정의의 비밀번호(원격 접속용)

비밀번호 비밀번호를 입력하면 임의로 생성된 임시 비밀번호 대신 이 비밀번호를 사용해 언제든지 이 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.



임의 비밀번호(동시 접속용)

- 비밀번호 수준** 여기에서 TeamViewer를 시작할 때마다 생성되는 임의 임시 비밀번호의 수준(복잡성)을 선택할 수 있습니다.
- **기본(4자리):** 비밀번호가 4자리 숫자로 구성됩니다.
 - **안전(6글자):** 비밀번호가 6자리 영숫자로 구성됩니다.
 - **안전(8글자):** 비밀번호가 8자리 영숫자로 구성됩니다.
 - **매우 안전(10글자):** 비밀번호가 10자리 영숫자로 구성됩니다(특수 문자 포함).
 - **사용 안 함(임의 비밀번호 없음):** 임의 비밀번호를 생성하지 않습니다.

참고: 임의 비밀번호 옵션을 비활성화하고 개인 비밀번호를 지정하지 않으면 TeamViewer로 연결할 수 없습니다.

참고: 일반 카테고리에서 **Windows와 함께 TeamViewer 시작** 확인란을 선택하면 임의 비밀번호 수준이 자동으로 **안전(6글자)**으로 설정됩니다.

참고: 높은 비밀번호 수준을 사용해 모든 Windows 로그인 보안 강화하십시오.

이 컴퓨터로의 연결 규칙

- Windows 로그인** 이 드롭다운 목록에서 TeamViewer 사용자가 TeamViewer 비밀번호 대신 Windows 로그인 정보로 컴퓨터에 연결하도록 허용할지 선택할 수 있습니다.
- **허용되지 않음:** 기본 설정입니다. 임의 또는 개인 비밀번호를 사용한 인증만 가능합니다.
 - **관리자에게만 허용됨:** 컴퓨터에 연결하려는 모든 파트너는 인증을 위해 해당 컴퓨터의 Windows 관리자 로그인 정보가 필요합니다.
 - **모든 사용자에게 허용됨:** 컴퓨터에 연결하려는 모든 파트너는 해당 컴퓨터의 Windows 계정 중 하나의 로그인 정보가 필요합니다.



이 컴퓨터로의 연결 규칙

블랙리스트 및 화이트리스트

대화상자를 열려면 **설정...** 버튼을 클릭하십시오.

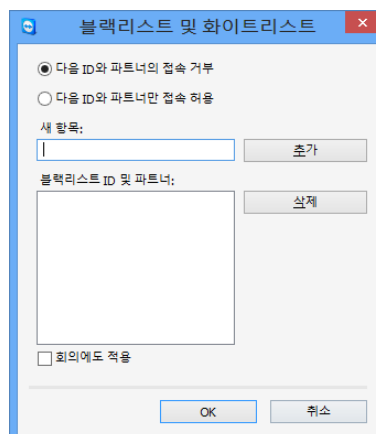
이 대화상자에서 로컬 컴퓨터 연결이 허용된 TeamViewer ID 또는 TeamViewer 계정이나(화이트리스트) 로컬 컴퓨터 연결이 거부된 TeamViewer ID 또는 TeamViewer 계정(블랙리스트)을 지정할 수 있습니다.

TeamViewer ID를 **화이트리스트**에 추가하면 이 ID만 컴퓨터에 연결할 수 있습니다. 다른 ID는 차단됩니다. TeamViewer 계정을 화이트리스트에 추가할 수도 있습니다. 즉, 어떤 컴퓨터에서 TeamViewer 계정에 로그인했는지에 상관없이 해당 계정은 언제든지 화이트리스트를 생성한 컴퓨터에 연결할 수 있습니다.

일반적으로 **블랙리스트**는 특정 파트너가 컴퓨터와 연결을 수립하지 못하도록 방지합니다. 블랙리스트에 있는 TeamViewer ID와 TeamViewer 계정은 컴퓨터에 연결할 수 없습니다.

회의에도 적용 확인란을 선택하면 이 설정이 회의에도 적용됩니다. 그러면 화이트리스트에 있는 ID만 회의에 참가할 수 있거나 또는 블랙리스트에 있는 ID가 회의 참가로부터 배제됩니다.

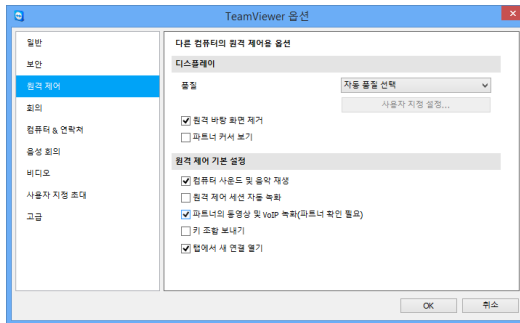
참고: 블랙리스트에 있는 파트너로 나가는 TeamViewer 세션은 계속 수립할 수 있습니다.



블랙리스트 및 화이트리스트 확인란



13.3 원격 제어 카테고리



원격 제어 카테고리에서 원격 제어 세션 항목을 미리 설정할 수 있습니다. 이 대화상자의 설정은 앞으로의 모든 원격 제어 세션에 적용됩니다.

원격 제어 카테고리에서 품질, 세션 녹화 또는 다른 컴퓨터 연결과 관련된 모든 항목을 설정할 수 있습니다.

디스플레이

- 품질** 다음 중에서 선택할 수 있습니다.
- **자동 품질 선택:** 가용 대역폭에 따라 디스플레이 품질과 전송 속도를 최적화합니다.
 - **품질 최적화:** 디스플레이 품질을 최적화합니다.
 - **속도 최적화:** 디스플레이 품질을 줄여 연결 속도를 최적화합니다.
 - **사용자 지정 설정:** 사용자 지정 설정을 선택하면 **사용자 지정 설정...** 버튼이 활성화됩니다. 이 버튼을 사용해 **사용자 지정 설정** 대화상자를 여십시오.

원격 바탕 화면 제거 활성화하면 TeamViewer 세션 중 원격 컴퓨터의 바탕 화면을 숨깁니다. 그러면 전송되는 데이터의 양이 감소하기 때문에 연결 속도가 최적화됩니다. TeamViewer 세션 중에 원격 제어 창에서도 이 옵션을 활성화할 수 있습니다.

파트너 커서 보기 활성화하면 파트너의 마우스 움직임이 데스크톱에 표시됩니다. TeamViewer 세션 중에 원격 제어 창에서도 이 옵션을 활성화할 수 있습니다.

원격 제어 기본 설정

컴퓨터 사운드 및 음악 재생 활성화하면 원격 컴퓨터 사운드가 로컬 컴퓨터로 전송됩니다([61페이지 9.7항 참조](#)).

원격 제어 세션 자동 녹화 활성화하면 모든 TeamViewer 세션을 자동으로 녹화합니다.



원격 제어 기본 설정

파트너의 동영상 및 VoIP 녹화(파트너 확인 필요) 활성화하면 연결 파트너가 자신의 웹캠 비디오 및 VoIP의 녹화 여부를 결정할 수 있습니다.

비활성화하면 원격 화면과 사용자의 웹캠 비디오 및 VoIP를 녹화할 수 있습니다.

키 조합 보내기

활성화하면 키 조합(예: ALT+TAB)을 원격 컴퓨터로 전송하고 로컬에서 실행하지 않습니다(키 단축키: 스크롤).

탭에서 새 연결 열기

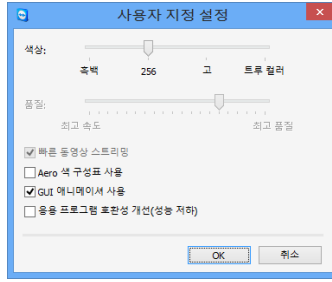
설정하면 원격 제어 세션과 원격 컴퓨터의 모니터가 하나의 원격 제어 창에 표시됩니다. 이 옵션을 활성화하지 않으면 별도의 창에 표시됩니다.

사용자 지정 설정 대화상자

사용자 지정 설정 대화상자를 열려면 **품질** 드롭다운 목록에서 **사용자 지정 설정**을 선택하고 **사용자 지정 설정...** 버튼을 클릭하십시오.

다음과 같은 옵션이 있습니다.

- **색상:** 원하는 색심도를 설정합니다. 더 많은 색상에는 더 큰 대역폭이 필요합니다. 색심도를 줄이면 성능을 향상시킬 수 있습니다.
- **품질:** 디스플레이 품질을 설정합니다. **고** 또는 **트루 컬러** 색상 모드를 사용하고 품질 조절 슬라이더를 왼쪽으로 움직이면 데이터 양을 최소화하기 위해 **최고 속도** 압축이 사용됩니다.
- **빠른 동영상 스트리밍:** 활성화하면 비디오 전송이 최적화됩니다. 최고의 전송 품질을 위해서는 로컬 네트워크나 고대역폭 연결이 필요합니다.
- **응용 프로그램 호환성 개선:** 활성화하면 이전 Windows 응용 프로그램과의 호환성을 향상시키는 대신 성능을 낮춥니다.
- **Aero 색 구성표 사용:** 활성화하면 원격 Windows Vista / Windows 7 운영 체제에서 Aero Glass가 사용됩니다.
- **GUI 애니메이션 사용:** 활성화하면 애니메이션(예: 창을 닫을 때)이 표시됩니다.

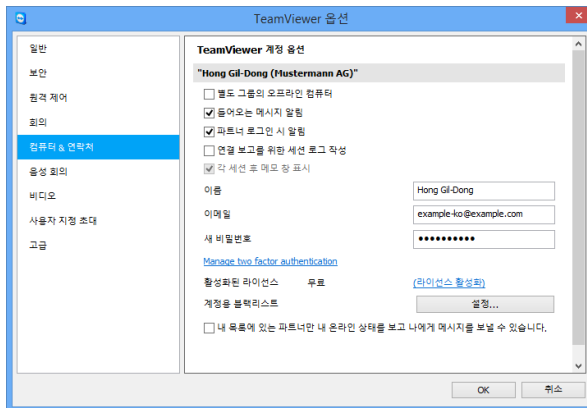


사용자 지정 설정 대화상자에서 품질 옵션을 설정할 수 있습니다.

13.4 회의 카테고리

회의 카테고리에서 TeamViewer 회의 모드 항목을 미리 설정할 수 있습니다. 이 대화상자의 설정이 모든 회의에 적용됩니다. 자세한 정보는 *8 TeamViewer 9 회의 매뉴얼*을 참조하십시오.

13.5 컴퓨터 & 연락처 카테고리



여기에서 TeamViewer 계정을 관리하고 컴퓨터 & 연락처를 추가로 설정할 수 있습니다.

TeamViewer의 계정 관리에서 추가 옵션을 제공합니다.

계정 설정(전체 설정)

별도 그룹의 오프라인 컴퓨터

활성화하면 모든 오프라인 컴퓨터가 별도의 그룹으로 구분됩니다.

들어오는 메시지 알림

활성화하면 파트너로부터 들어오는 채팅 메시지가 있을 경우 알림 메시지가 나타납니다. 알림 메시지는 화면 우측 하단에 팝업 메시지로 나타납니다.



계정 설정(전체 설정)

파트너 로그인 시 알림 활성화하면 연락처 중 한 명이 자신의 TeamViewer 계정에 로그인할 때마다 알림 메시지가 나타납니다. 알림 메시지는 화면 우측 하단에 팝업 메시지로 나타납니다.

연결 보고를 위한 세션 로그 작성 활성화하면 모든 TeamViewer 세션이 TeamViewer Management Console에 기록됩니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 9 Management Console 매뉴얼*을 참조하십시오.

각 세션 후 메모 창 표시 활성화하면 TeamViewer 세션 종료 후 세션에 메모를 남길 수 있습니다. 그러면 TeamViewer Management Console에서 해당 세션에 메모가 추가됩니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 9 Management Console 매뉴얼*을 참조하십시오.

참고: 이 기능을 사용하려면 TeamViewer 계정에 로그인해야 하고 회사 프로필의 멤버여야 합니다.

이름 파트너가 TeamViewer 세션 중에 사용자를 쉽게 확인하도록 돕기 위해 사용하는 이름을 입력합니다. 이 이름은 TeamViewer 계정에 로그인할 때마다 나타납니다. 또한 채팅 창과 원격 제어 창에도 나타납니다.

이메일 이메일 주소를 변경하려면 새 주소를 입력합니다. 현재 이메일 주소를 더 이상 사용하지 않을 때만 필요합니다.

새 비밀번호 TeamViewer 계정의 현재 비밀번호를 변경하려면 새 비밀번호를 입력합니다.

활성화된 라이선스 Premium 또는 Corporate 라이선스를 갖고 있다면 라이선스를 TeamViewer 계정에 연결할 수 있습니다. 그러려면 **라이선스 활성화** 링크를 클릭하고 라이선스 키를 입력하십시오. 그런 다음 **라이선스 활성화**를 클릭하십시오. 사용자가 라이선스가 없는 TeamViewer를 사용하더라도 자신의 계정에 로그인할 때마다 해당 라이선스가 활성화됩니다.

내 목록에 있는 파트너만 내 온라인 상태를 보고 나에게 메시지를 보낼 수 있습니다. 활성화하면 컴퓨터 & 연락처 목록에 있는 파트너에게만 **온라인**으로 표시됩니다. 또한 이 파트너들만 메시지를 보낼 수 있습니다.



계정 설정(전체 설정)

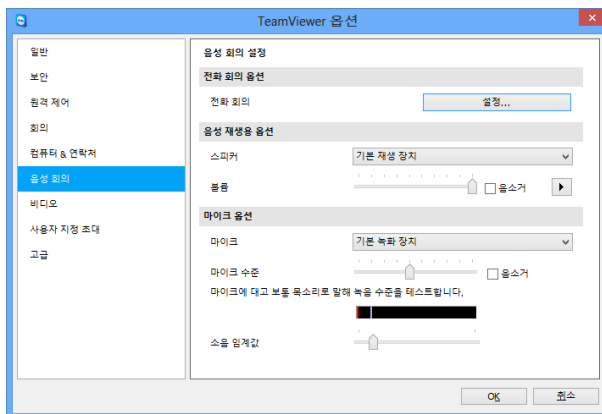
계정용 블랙리스트 설정 여기에서 다른 사용자의 TeamViewer 계정의 블랙리스트를 유지할 수 있습니다. 사용자 이름을 추가하면 더 이상 이 사용자에게 **온라인**으로 표시되지 않거나 이 사용자로부터 채팅 메시지를 받을 수 없습니다.

계정 삭제(웹 브라우저에서만 가능) TeamViewer 계정을 영구적으로 삭제하려면 **계정 삭제**를 클릭하십시오. 정말로 계정을 삭제하기를 원하는지 묻는 메시지가 한 번 더 나타납니다.

참고: 계정을 삭제하면 컴퓨터 & 연락처도 영구적으로 삭제됩니다.

참고: 이 카테고리의 블랙리스트는 컴퓨터 & 연락처 기능에만 적용됩니다. 즉, 블랙리스트의 TeamViewer 계정이 컴퓨터 & 연락처 목록으로부터 사용자와 관련된 동작을 수행할 수 없지만, 다른 연결 방법을 통해 계속 사용자와 연결할 수 있습니다. TeamViewer ID나 계정으로부터 컴퓨터 연결을 차단하려면 **보안** 카테고리에서 블랙리스트 및 화이트리스트 기능을 사용하십시오([86페이지 13.2항 참조](#)).

13.6 음성 회의 카테고리



음성 회의 설정

음성 회의 카테고리에서 VoIP 및 전화 회의 연결을 설정하고 테스트할 수 있습니다.

전화 회의 옵션

전화 회의 전화 회의 데이터를 저장하려면 **설정...** 버튼을 클릭하십시오.



음성 재생용 옵션

스피커 드롭다운 목록에서 VoIP 연결에서 나오는 소리를 들을 장치나 스피커를 선택합니다.

볼륨 스피커 볼륨을 조절합니다. 재생 버튼을 클릭하면 볼륨 설정을 확인하기 위한 소리가 들립니다.

**음소거
(스피커)** 스피커에서 나오는 소리를 완전히 소거합니다.

마이크 옵션

마이크 드롭다운 목록에서 VoIP 연결에 사용할 녹음 장치나 마이크를 선택합니다.

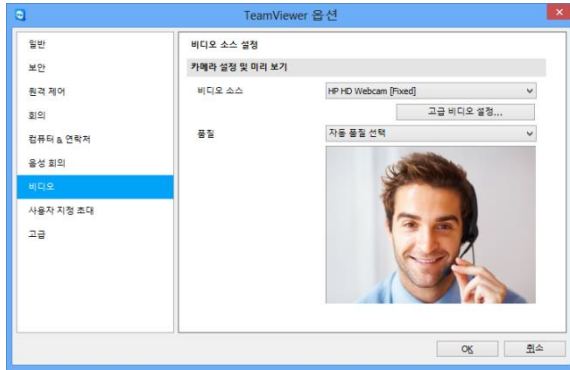
**마이크
수준** 마이크 볼륨을 조절합니다.

**음소거
(마이크)** 마이크에서 나오는 소리를 완전히 소거합니다.

**소음
임계값** 배경 소음을 제거합니다. 배경 소음을 필터링하지 않으려면 슬라이더를 왼쪽으로 옮기십시오. 대부분의 배경 소음을 필터링하려면 슬라이더를 오른쪽으로 옮기십시오.



13.7 비디오 카테고리



비디오 설정.

비디오 카테고리에서 웹캠을 선택하고 웹캠 품질을 테스트할 수 있습니다. 또한 비디오 드라이버도 설정할 수 있습니다.

카메라 설정 및 미리 보기

비디오 소스 드롭다운 목록에서 비디오 회의 시 전송에 사용할 비디오 소스를 선택합니다. 카메라가 최소 320x240 픽셀의 해상도를 지원해야 하고 DirectShow 드라이버가 있어야 합니다. 문제 없는 작동을 보장하려면 웹캠을 사용하는 것이 좋습니다. 또는 비디오 대신 비디오 회의에서 표시할 이미지를 선택할 수 있습니다. 그러려면 드롭다운 목록에서 **정적 이미지** 옵션을 선택하고 **이미지 선택...** 버튼을 클릭하십시오.

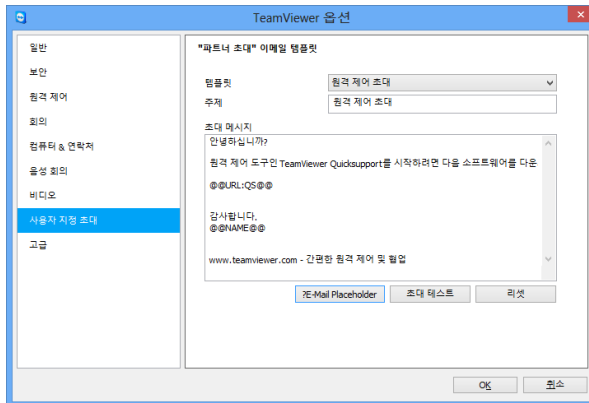
고급 비디오 설정... 웹캠을 선택했다면 여기에서 해당 모델의 설정을 조정할 수 있습니다.

품질 다음 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- 자동 품질 선택(자동으로 최상의 품질 대 속도 비율 결정)
- 품질 최적화
- 속도 최적화



13.8 사용자 지정 초대 카테고리



필요에 맞게 원격 제어 및 회의 초대를 설정하십시오. 다음과 같은 옵션이 있습니다.

사용자 지정 초대 카테고리에서 사용자 지정 초대 이메일을 작성할 수 있습니다.

옵션 설명

템플릿 드롭다운 목록에서 원격 제어 세션이나 회의의 표준 초대 메시지를 선택합니다.

제목 초대 이메일에 사용할 제목을 입력합니다.

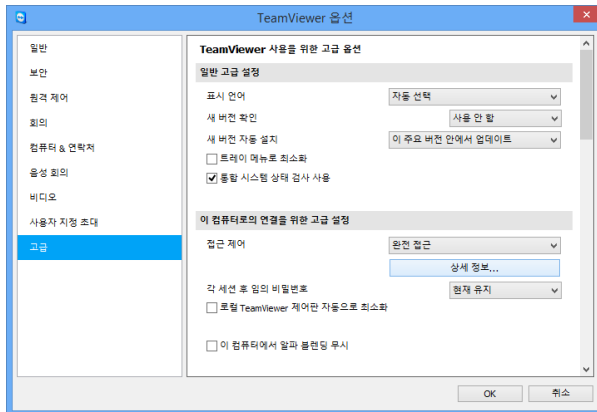
초대 메시지 템플릿 텍스트를 자신의 초대 이메일에 맞게 수정합니다. 보내기 전에 초대 이메일을 검토하려면 **초대 테스트** 버튼을 클릭하십시오. 이메일이 기본 이메일 프로그램에서 열립니다. 그러면 이 프로그램에서 직접 이메일을 보낼 수 있습니다. 기본 템플릿 텍스트를 복원하려면 **리셋** 버튼을 클릭하십시오.

참고: 템플릿 텍스트에는 플레이스홀더가 있습니다. 필요 시 플레이스홀더를 자신의 문구로 대체할 수 있습니다.

참고: 컴퓨터에 기본 이메일 클라이언트가 설정된 경우에만 TeamViewer를 통해 초대 이메일을 생성할 수 있습니다.



13.9 고급 카테고리



고급 카테고리에서 TeamViewer의 고급 설정을 수행할 수 있습니다. 그러려면 **고급 옵션 보기** 버튼을 클릭하십시오.

고급 카테고리에서 추가 옵션을 설정할 수 있습니다.

일반 고급 설정

표시 언어 TeamViewer 표시 언어를 선택합니다. 새 언어 설정을 적용하려면 TeamViewer를 재시작해야 합니다.

새 버전 확인 드롭다운 목록에서 TeamViewer의 자동 업데이트 검색 주기를 선택합니다. 다음과 같은 옵션이 있습니다.

- 매주
- 매월
- 사용 안 함

새 버전 자동 설치 드롭다운 목록에서 TeamViewer가 자동으로 새 버전을 설치할지 선택합니다.

다음과 같은 옵션이 있습니다.

- **모든 업데이트(새 주요 버전 포함):** 새 주요 버전으로의 업데이트를 포함해 항상 업데이트를 설치합니다.
- **이 주요 버전 안에서 업데이트:** 현재 설치된 주요 버전 내 업데이트만 설치합니다.
- **이 주요 버전 안에서 보안 업데이트:** 보안 향상에 필요한 현재 설치된 주요 버전 내 업데이트만 설치합니다.
- **자동 업데이트 안 함:** 업데이트를 자동으로 설치하지 않습니다.



일반 고급 설정

트레이 메뉴로 최소화 이 옵션을 활성화한 후 프로그램을 닫으면 TeamViewer가 트레이 메뉴로 최소화됩니다(Windows 작업 표시줄의 정보 영역). 그런 다음 시스템 트레이에 있는 아이콘을 오른쪽 클릭하면 TeamViewer를 종료할 수 있습니다.

통합 시스템 상태 검사 사용 설정하면 통합 시스템 상태 검사와 ITbrain™을 통해 컴퓨터를 모니터링하고 자산을 관리할 수 있습니다([55페이지 8.4항 참조](#)).

이 컴퓨터로의 연결을 위한 고급 설정

접근 제어 사용자의 컴퓨터에 대한 파트너의 접근 유형을 설정합니다.

- 완전 접근
- 모두 확인
- 보기 및 보여주기
- 사용자 지정 설정
- 들어오는 원격 제어 세션 거부

자세한 정보는 [63페이지 10.1항](#)을 참조하십시오.

로컬 TeamViewer 제어판 자동으로 최소화 활성화하면 필요하지 않을 때 10초 후 로컬 TeamViewer 제어판을 자동으로 화면 가장자리로 최소화합니다.

파트너가 Windows 로그인 화면에 연결 중일 때 완전 접근 제어를 실행합니다. 활성화하면 Windows 로그인 화면에 연결하는 파트너에게 자동으로 사용자의 컴퓨터에 대한 완전 접근 권한이 주어집니다.

다른 컴퓨터로의 연결을 위한 고급 설정

파트너 입력이 비활성화될 경우 블랙 스크린 사용 활성화하면 파트너의 입력이 비활성화되자마자 원격 컴퓨터 화면이 자동으로 비활성화됩니다.



다른 컴퓨터로의 연결을 위한 고급 설정

연결 비밀번호 임시 저장 활성화하면 TeamViewer를 종료할 때까지 비밀번호가 저장되어 즉각적인 재연결을 허용합니다.

이 컴퓨터에서 알파 블렌딩 무시 활성화하면 원격 컴퓨터의 창이 반투명으로 전송되지 않습니다.

클립보드 동기화 활성화하면 클립보드에 복사한 모든 텍스트를 파트너가 사용할 수 있습니다.

접근 제어 파트너 컴퓨터에 대한 사용자의 접근 유형을 설정합니다.

- 완전 접근
- 모두 확인
- 보기 및 보여주기
- 사용자 지정 설정
- 나가는 원격 제어 세션 거부

자세한 정보는 [63페이지 10.1항](#)을 참조하십시오.

고급 회의 설정

접근 제어 회의 참가자에게 기본적으로 주어지는 권한을 설정합니다.

- 완전 접근
- 보기 및 보여주기
- 사용자 지정 설정
- 회의 거부

자세한 정보는 *TeamViewer 9 회의 매뉴얼*을 참조하십시오.

컴퓨터 및 연락처 고급 설정

빠른 연결 버튼 **빠른 연결 설정** 대화상자를 열려면 **설정... 버튼**을 클릭하십시오(이 대화상자는 이 항의 끝에서 설명합니다).

차단된 계정 목록 삭제 여기에서 채팅 중 차단한 TeamViewer 계정을 해제할 수 있습니다. 모든 차단된 계정을 한 번에 해제하려면 **삭제...** 버튼을 클릭하십시오.



컴퓨터 및 연락처 고급 설정

이 TeamViewer ID의 온라인 상태 숨기기 활성화하면 TeamViewer ID(컴퓨터)가 모든 컴퓨터 & 연락처 목록에서 온라인으로 표시되지 않습니다.

신뢰할 수 있는 계정으로부터 메시지 허용 활성화하면 이전에 연결한 적이 있는 계정으로부터의 채팅 메시지만 승인하거나 표시합니다.

시작 시 컴퓨터 & 연락처 보기 활성화하면 TeamViewer를 시작할 때마다 컴퓨터 & 연락처 목록이 자동으로 열립니다.

로그 파일

로그 사용 활성화하면 TeamViewer가 모든 이벤트와 오류를 로그 파일에 기록합니다.

각 세션 후 임의 비밀번호 드롭다운 목록에서 들어오는 세션에 대해 TeamViewer가 새 임의 비밀번호를 생성할지, 그렇다면 언제 설정할지 선택합니다.

다음과 같은 옵션이 있습니다.

- **현재 유지:** TeamViewer를 재시작할 때까지 새 비밀번호를 생성하지 않습니다.
- **새로 만들기:** TeamViewer가 각 세션 후 새 비밀번호를 생성합니다.
- **비활성화:** 임의 비밀번호가 한 번 만 생성됩니다.
- **확인 보기:** TeamViewer가 새 비밀번호를 생성하기 원하는지 각 세션 후 물어봅니다.

나가는 연결 기록 활성화하면 TeamViewer가 모든 나가는 연결 정보를 로그 파일에 기록합니다. TeamViewer Manager를 사용할 때마다 이 옵션을 활성화해야 합니다.

들어오는 연결 기록 활성화하면 TeamViewer가 모든 들어오는 연결 정보를 로그 파일에 기록합니다.



고급 네트워크 설정

TeamViewer TeamViewer Server 대화상자를 열려면 **설정...**을 클릭하십시오. 이 **r Server** 대화상자에 영구 서버를 입력할 수 있습니다.

주의: TeamViewer 지원팀에서 요청한 경우에만 여기에 서버를 입력하십시오.

VPN 드라이버 설치 VPN 드라이버를 설치하려면 **VPN 설치** 버튼을 클릭하십시오. TeamViewer VPN 연결을 수립하려면 VPN 드라이버가 필요합니다. 같은 버튼을 사용해 VPN 드라이버를 제거할 수 있습니다.

모니터 드라이버 설치 TeamViewer 모니터 드라이버를 설치하려면 **모니터 드라이버 설치** 버튼을 클릭하십시오. **블랙 스크린 표시** 옵션을 활성화한 경우 블랙 스크린을 보장하려면 모니터 드라이버를 설치하는 것이 좋습니다([14페이지 4.1항 참조](#)).

프린터 드라이버 설치 TeamViewer 프린터 드라이버를 설치하려면 **설치...** 버튼을 클릭하십시오.

UDP 사용 (권장) 활성화하면 TeamViewer가 빠른 UDP 연결 수립을 시도합니다.

기타 옵션

TeamViewer 종료 사용 안 함 활성화하면 TeamViewer를 종료할 수 없습니다. 이 설정은 예를 들어 관리자가 컴퓨터의 지속적인 가용성을 보장하려 할 경우 유용합니다.

원격 드래그앤드롭 통합 사용 안 함 활성화하면 드래그앤드롭 기능이 완전히 비활성화됩니다. 이 경우 더 이상 드래그앤드롭 기능을 통해 파일을 전송할 수 없습니다.

Outlook용 TeamViewer 회의 애드인 사용 활성화하면 Microsoft Outlook의 버튼을 통해 직접 회의 일정을 관리할 수 있습니다.



TeamViewer 옵션

변경하려면 이 컴퓨터에서 관리자 권한이 필요합니다. 활성화하면 관리자 권한이 있는 Windows 사용자 계정으로만 TeamViewer 옵션을 변경할 수 있습니다.

세션 녹화 디렉터리 88페이지 0항에서 설명한 대로 **자동 녹화**를 활성화하면 세션 녹화를 저장할 디렉터리를 입력할 수 있습니다.

비밀번호로 옵션 보호 비밀번호로 TeamViewer 옵션을 보호하려면 입력 필드에 사용자 정의 비밀번호를 입력합니다. 그러면 비밀번호를 입력해야 설정을 변경할 수 있습니다.

옵션을 *.reg 파일로 내보내기 TeamViewer에는 사용자 설정을 레지스트리 파일에 저장하는 옵션이 있습니다. 이 옵션을 사용하면 설정을 다른 TeamViewer 설치로 쉽게 전송할 수 있습니다. 모든 옵션을 *.reg 파일로 내보내려면 **내보내기...** 버튼을 클릭하십시오.

옵션을 *.reg 파일로 가져오기 저장한 TeamViewer 옵션을 가져오려면 **가져오기...** 버튼을 클릭하십시오.

참고: *.reg 파일을 두 번 클릭해 이전에 내보낸 옵션을 가져오지 마십시오. 그러면 64비트 시스템에서 오류가 발생할 수 있습니다.

TeamViewer Portable 설정 내보내기 TeamViewer Portable 설정을 지정하려면 설치된 TeamViewer 정식 버전 내에서 설정을 구성한 다음 TeamViewer Portable로 내보낼 수 있습니다. **내보내기...** 버튼을 클릭하십시오. 파일을 TeamViewer Portable 폴더에 **tv.ini**로 저장하십시오. Portable 폴더에서 **TeamViewer.ini**를 열고 **importsettings=1**인지 확인하십시오. TeamViewer Portable를 실행하면 TeamViewer 정식 버전에서 구성한 옵션이 TeamViewer Portable에 적용됩니다.

빠른 연결 설정 대화상자

이 대화상자에서 빠른 연결 버튼에 대한 다양한 설정을 수행할 수 있습니다. 이 버튼을 응용 프로그램을 나타내는 데 사용할 수 있습니다. 자세한 정보는 *TeamViewer 9 회의 매뉴얼*을 참조하십시오.