



TeamViewer 9 Manual

Controle remoto



Sumário

1	Sobre TeamViewer	6
1.1	Sobre o software	6
1.2	Sobre o manual	6
2	Noções básicas	8
2.1	Como o TeamViewer funciona	8
2.2	Descrição da janela principal do TeamViewer	8
2.2.1	A guia Controle remoto	8
2.2.2	A guia Reunião	9
2.2.3	A barra de menus da janela principal do TeamViewer	9
2.2.4	A barra de status da janela principal do TeamViewer	10
3	Estabelecimento de uma conexão com o TeamViewer	11
4	O modo de conexão Controle remoto	12
4.1	Opções da janela Controle remoto	12
4.2	Opções do computador remoto no painel do TeamViewer	18
5	O modo de conexão de transferência de arquivos	20
5.1	Opções no modo de conexão de transferência de arquivos	20
5.1.1	Descrição da janela Transferência de arquivos	20
5.1.2	Opções da janela Transferência de arquivo	20
5.1.3	Descrição da janela Registro de eventos	21
5.2	Transferência de arquivos usando a função arrastar e soltar	22
5.3	Transferência de arquivo através do menu contexto do Windows	22
6	O modo de conexão VPN	24
6.1	Exemplos de usos do TeamViewer VPN	24
6.2	Requisitos para usar o TeamViewer VPN	24
6.3	Opções da caixa de diálogo VPN	25



7	Outras opções de conexão	26
7.1	Estabelecimento de uma conexão LAN usando o endereço IP	26
7.1.1	Conexão via rede por meio da ativação de conexões LAN	26
7.1.2	Como conectar-se a um parceiro através do endereço IP dele	26
7.2	Autenticação no computador remoto usando uma conta de usuário do Windows	27
7.3	Estabeleça uma conexão através de um atalho do Windows	28
8	Computadores & contatos – Gerenciamento de contatos	29
8.1	A conta do TeamViewer	30
8.1.1	Criação de uma conta TeamViewer	30
8.1.2	Gerenciamento de sua conta TeamViewer	31
8.1.3	Acesso à sua conta TeamViewer em computadores & contatos	31
8.2	Opções de computadores & contatos	32
8.2.1	Status online de computadores/contatos	34
8.2.2	Adição de grupos	34
8.2.3	Compartilhar grupo	34
8.2.4	Adição de computadores/contatos	36
8.2.5	Criação de uma conexão rápida a partir de computadores & contatos – Solicitar confirmação	39
8.2.6	O menu de contexto do computador ou do contato	39
8.2.7	Bate-papo via computadores & contatos	40
8.2.8	Bate-papo prévio através do TeamViewer QuickSupport individual	42
8.2.9	Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer	42
8.2.10	Notificações	43
8.3	Casos de serviço	44
8.3.1	Criando um caso de serviço	45
8.3.2	Trabalhando em um caso de serviço	46
8.3.3	Status do caso de serviço	47
8.4	Verificações da saúde do sistema integrado	47
8.4.1	Mensagens de alerta	48
9	Funções multimídia	49
9.1	Opções na Lista de sessões	49
9.2	Conversa com o parceiro via Voz sobre IP	49
9.2.1	Como iniciar a transmissão de áudio para seu parceiro	49
9.2.2	Opções de áudio	50
9.3	Transmissão de vídeo para seu parceiro via webcam	50
9.3.1	Como iniciar a transmissão de vídeo para seu parceiro	50
9.3.2	Opções de vídeo	50
9.4	Bate-papo com seu parceiro durante uma sessão do TeamViewer	51
9.5	Fazendo uma chamada de conferência durante uma sessão do TeamViewer	51



9.6	Compartilhamento de arquivos durante uma sessão do TeamViewer	52
9.7	Transmissão de áudio e vídeo	52
9.8	Gravação de uma sessão do TeamViewer.....	52
10	Funções diversas.....	54
10.1	Direitos de acesso – limitação de ações em uma sessão do TeamViewer	54
10.1.1	A função Controle de acesso.....	54
10.1.2	Opções do modo de controle de acesso em detalhes	56
10.2	Atualização do TeamViewer no computador remoto.....	58
10.3	Visualização de informações sobre o computador remoto.....	58
10.4	Visualização de informações sobre a conexão atual	59
10.5	Informações sobre o uso de suas licenças	60
10.6	Transferência de uma sessão de controle remoto.....	60
10.7	Impressão remota	61
11	Módulos do TeamViewer.....	62
11.1	A versão completa do TeamViewer	62
11.2	O módulo TeamViewer QuickSupport	63
11.2.1	Opções do módulo QuickSupport	63
11.3	O módulo TeamViewer QuickJoin	64
11.4	O módulo TeamViewer Host	64
11.5	TeamViewer Portable	64
11.6	O TeamViewer Manager	65
11.7	O pacote TeamViewer MSI.....	65
11.8	O TeamViewer Management Console	65
11.9	TeamViewer em dispositivos móveis (Android, iOS)	66
11.10	Módulos personalizáveis	66
12	Instalação e configuração	67
12.1	Instalação da versão completa do TeamViewer	67
12.1.1	Configurações avançadas.....	68
12.2	TeamViewer com um serviço do sistema Windows	68
12.2.1	Diferenças entre aplicativo Windows e serviço de sistema Windows.....	68
12.2.2	Como configurar TeamViewer com um serviço do sistema Windows	69
12.3	Uso do TeamViewer em um servidor de terminal	69
12.3.1	Termos de licenciamento do TeamViewer especial para uso em servidores de terminal	70
12.4	Ativação da licença TeamViewer.....	70



13	Opções	72
13.1	Categoria Geral.....	72
13.2	Categoria Segurança	74
13.3	Categoria Controle remoto	77
13.4	Categoria Reunião	78
13.5	Categoria computadores & contatos	79
13.6	Categoria Audioconferência.....	81
13.7	Categoria Vídeo	82
13.8	Categoria Convite personalizado.....	83
13.9	Categoria Avançado.....	84



1 Sobre TeamViewer

1.1 Sobre o software

TeamViewer é um aplicativo intuitivo, rápido e seguro para controlar remotamente um computador e para fazer reuniões online. Como uma solução completa, o TeamViewer pode ser usado para:

- Fornecer suporte remoto ad-hoc a colegas, amigos ou clientes.
- Administrar servidores e estações de trabalho do Windows. Você pode executar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows. Isto permite que você acesse seu computador mesmo antes de fazer o login no Windows.
- Conecte-se a outras plataformas como Mac OS X e Linux.
- Conecte-se aos computadores com Windows, Mac ou Linux usando os dispositivos móveis Android ou iOS.
- Compartilhe sua área de trabalho para reuniões, apresentações ou trabalhos em equipe.
- Conecte-se ao seu computador de sua casa de onde estiver para trabalhar em documentos, verificar seus e-mails ou baixar e editar as imagens que estão nele.
- Conecte-se ao seu computador no trabalho de onde estiver (durante uma viagem de negócios ou se precisar de alguma informação importante).
- Conecte-se aos dispositivos Android e iOS para fornecer suporte.
- Monitore seu sistema com as verificações das condições do sistema integrado e ITbrain™ para monitoramento remoto e rastreamento de ativos.

O TeamViewer trabalha atrás das barreiras do firewall, roteadores NAT e proxy sem precisar de nenhuma configuração.

1.2 Sobre o manual

Este manual descreve como usar o TeamViewer para controlar um computador remotamente.

A menos que estabelecido de outra forma, as funcionalidades descritas sempre referem-se à versão completa do TeamViewer para o Microsoft Windows.

As instruções são fornecidas presumindo que a versão completa do TeamViewer já está instalada em seu computador. Caso precise de ajuda para instalar o programa, leia a [seção 12, página 67](#) primeiro.

Para ajuda com as funções de reunião do TeamViewer, leia o *Manual de reuniões do TeamViewer* disponível em nosso website.

As versões para Mac OS e Linux são muito semelhantes à versão para Windows, embora algumas das funções ainda não estejam disponíveis. Sinta-se à vontade para usar nossas versões de avaliação



gratuitas para ter uma ideia das várias funções e entre em contato com nossa equipe de suporte caso precise de ajuda extra.

Mac OS, iPhone e iPad são marcas comerciais da Apple Inc. Linux® é uma marca comercial registrada da Linus Torvalds nos EUA e em outros países. Android é uma marca comercial da Google Inc. Windows, Microsoft e Outlook são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA e em outros países. Para simplificar, este manual refere-se aos sistemas operacionais Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® 7 e Microsoft® Windows® 8 apenas como “Windows”. Todos os sistemas operacionais Windows compatíveis podem ser encontrados em nosso website <http://www.teamviewer.com/pt/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>.



2 Noções básicas

2.1 Como o TeamViewer funciona

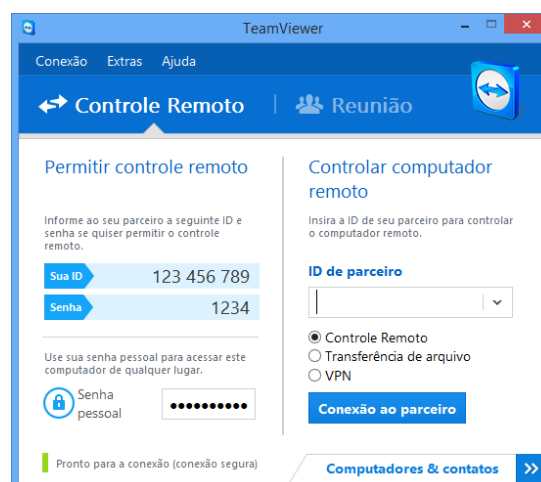
Se você considerar que uma conexão do TeamViewer é como uma ligação telefônica, a ID do TeamViewer seria o número do telefone em que os clientes do TeamViewer podem ser encontrados separadamente. Os computadores e dispositivos móveis que executam o TeamViewer são identificados globalmente por uma ID exclusiva. Esta ID é gerada automaticamente quando o TeamViewer é iniciado pela primeira vez com base nas características do hardware e não mudará mais.

Todas as conexões do TeamViewer são altamente criptografadas e estão protegidas do acesso de terceiros. Para informações técnicas detalhadas sobre conexão, segurança e privacidade dos dados no TeamViewer, consulte *declaração de segurança* em nosso website:

<http://www.teamviewer.com/products/security.aspx>.

2.2 Descrição da janela principal do TeamViewer

A janela principal do TeamViewer é dividida nas guias **Controle remoto** e **Reunião**.



A janela principal do TeamViewer.


2.2.1 A guia Controle remoto


A guia **Controle remoto** está dividida nas seguintes áreas:



Permitir controle remoto

Nesta área, você encontrará sua ID do TeamViewer e sua senha temporária. Se você compartilhar esta informação com seu parceiro, ele poderá conectar-se ao seu computador.

Ao clicar no ícone  no campo **Senha**, um menu de contexto aparecerá para alterar a senha aleatória ou para copiá-la para a área de transferência (função copiar e colar do Windows). Além disso, você pode definir uma senha pessoal aqui.

Obs.: Clique no ícone  para configurar o TeamViewer para iniciar automaticamente junto com o Windows (serviço do sistema) e escolha uma senha pessoal. Você poderá acessar seu computador a qualquer momento através do TeamViewer.

Controlar computador remoto

Para controlar um computador remotamente, insira o número ID do computador que deseja controlar no campo **ID de parceiro**. Existem diversos modos de conexão disponíveis:

- **Controle remoto:**
Controla o computador de seu parceiro ou permite que vocês trabalhem juntos em um único computador.
- **Transferência de arquivo:**
Transfere os arquivos de ou para o computador de seu parceiro.
- **VPN:**
Cria uma rede privada virtual com seu parceiro.

2.2.2 A guia Reunião

Para mais informações sobre como usar o TeamViewer para reuniões e apresentações, leia o *manual de reuniões do TeamViewer 9*.

2.2.3 A barra de menus da janela principal do TeamViewer

A barra de menu está localizada na borda superior da janela principal do TeamViewer e contém os seguintes itens **Conexão**, **Extras** e **Ajuda**.

Conexão

O menu **Conexão** oferece as seguintes opções:

- Para convidar alguém para uma sessão do TeamViewer, clique em **Convidar parceiro...**
- Para configurar o TeamViewer para iniciar automaticamente com o Windows (serviço do sistema), clique em **Configurar acesso não supervisionado...**
- Para abrir o TeamViewer Management Console, clique em **Abrir Management Console...**
- Para fechar o TeamViewer, clique em **Sair do TeamViewer**.

Extras

O menu **Extras** contém as seguintes opções:

- Para acessar as configurações (*consulte a seção 13, página 72*), clique em **Opções**.
- Para reproduzir ou converter vídeos de sessões gravadas do TeamViewer (*consulte a seção 9.7, página 52*), clique em **Reproduzir ou converter sessão gravada...**
- Para recomendar o TeamViewer para outros, clique em **Conte a um amigo**.



- Para acessar os arquivos de registro criados pelo TeamViewer (especialmente se solicitados pela equipe de suporte da TeamViewer para fins de análise), clique em **Abrir os arquivos de registro...** .
- Para ativar seu código de licença neste computador, clique em **Ativar licença** (consulte a seção 12.4, página 70).
- Para exibir as atualizações de licenças disponíveis, clique em **Procurar por atualizações de licença**.

Ajuda

O menu **Ajuda** contém as seguintes opções:

- Se precisar de ajuda com o TeamViewer, você pode acessar nosso website de suporte clicando em **TeamViewer ajuda na Web**.
- Para entrar no website do TeamViewer, clique em **TeamViewer site na Web**.
- Para visualizar uma rápida introdução sobre o TeamViewer, clique em **Como funciona...** .
- Para dar um feedback sobre o TeamViewer, clique em **Retorno**.
- Para verificar se você tem a versão mais nova do TeamViewer, clique em **Procurar atualizações**.
- Para obter informações sobre o TeamViewer e a licença, cliquem em **Sobre**.

2.2.4 A barra de status da janela principal do TeamViewer

A barra de status está localizada na borda inferior da janela principal do TeamViewer. Ela contém uma **luz de status** indicando o status de sua conexão, bem como um botão para acessar **computadores & contatos** (consulte a seção 7.3, página 28).

A luz de status tem as três posições seguintes:

- **Verde:** pronto para conectar. Você pode configurar uma conexão segura de seu TeamViewer ou aceitar uma conexão de entrada.
- **Amarelo:** autenticando. O processo de autenticação para configurar uma sessão do TeamViewer começou. Você ou seu parceiro deve inserir uma senha.
- **Vermelho:** a conexão foi interrompida ou não foi estabelecida.



3 Estabelecimento de uma conexão com o TeamViewer

Esta seção descreve em etapas simples como criar uma sessão de controle remoto. O processo para criar uma conexão para uma sessão VPN ou de transferência de arquivo é o mesmo. Para conhecer outras opções para estabelecer uma conexão e outras funções, consulte a [seção 7, página 26 / seção 7.3, página 28 / seção 10, página 54](#).

Para conectar-se com um parceiro para uma sessão de controle remoto, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Clique na guia **Controle remoto**.
3. Peça ao seu parceiro para iniciar a versão completa do TeamViewer ou o TeamViewer QuickSupport ([consulte a seção 11.2, página 63](#)).
4. Peça a seu parceiro sua ID e senha do TeamViewer.
5. Insira a ID do parceiro campo **ID de parceiro**.
6. Clique no botão de opção **Controle remoto**.
7. Clique no botão **Conexão ao parceiro**.
→ A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.
8. Insira a senha do computador remoto.
9. Clique em **Iniciar sessão**.
10. Agora, você está conectado ao computador de seu parceiro.

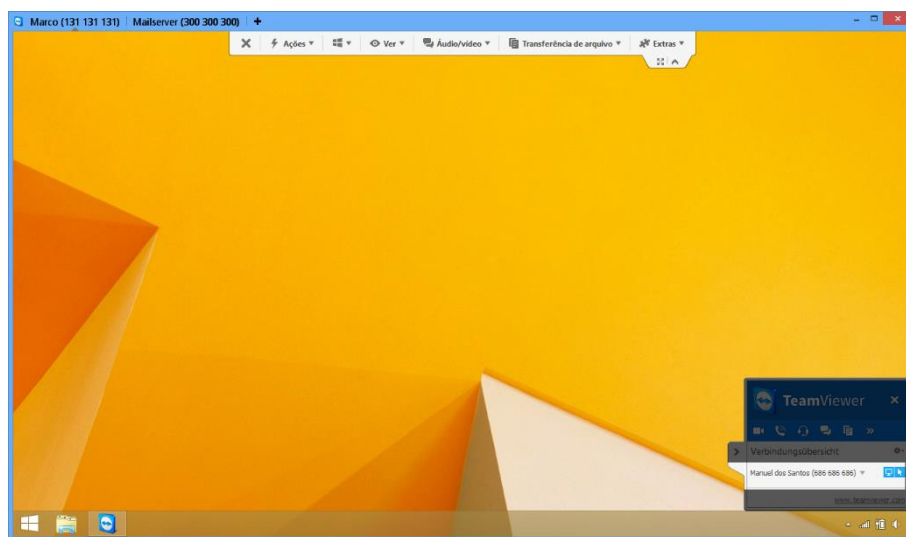


4 O modo de conexão Controle remoto

O modo de conexão **Controle remoto** permite que você controle um computador remotamente.

Esta seção explica as ferramentas disponíveis para este fim. Você pode controlar o computador de seu parceiro como se estivesse sentado em frente a ele. Com este modo, você também pode controlar seu próprio computador de qualquer lugar em que estiver. .

Uma vez que iniciar uma sessão de controle remoto (conforme descrito na [seção 3, página 11](#)), a janela **Controle remoto** abrirá.



A janela Controle remoto do TeamViewer.

4.1 Opções da janela Controle remoto

Na barra de título da janela, estão exibidas em formas de abas todas as sessões de controle remoto abertas. Para cada sessão, é exibido o nome do seu parceiro e/ou sua ID TeamViewer. Abaixo dela, você verá uma barra de ferramentas com botões de menu para as seguintes possibilidades:



Fchar

Encerra a conexão atual.



Ações

Ação	Descrição
Trocar o lado com seu parceiro	Troca a direção da sessão de controle remoto para permitir que seu parceiro controle seu computador.
Ctrl+Alt+Del	Envia a combinação de teclas CTRL+ALT+DEL para o computador remoto.
Bloquear computador	<p>Bloquear: bloqueia o computador remoto. Agora, você pode trocar as contas do usuário ou iniciar a mesma sessão novamente.</p> <p>Bloquear ao final da sessão: bloqueia o computador remoto automaticamente depois que a sessão for encerrada ou interrompida.</p> <p>Observação: a opção Bloquear ao final da sessão é automaticamente habilitada se o computador remoto estiver bloqueado ou se nenhum usuário estiver iniciado, quando uma conexão for estabelecida.</p>
Reiniciar remoto	<p>Efetuar logoff: sai da conta do atual usuário do Windows no computador remoto. Você pode fazer o login novamente em qualquer conta de usuário do Windows.</p> <p>Reiniciar: reinicia o computador remoto.</p> <p>Observação: Assim que o computador remoto for reiniciado, a caixa de diálogo será exibida automaticamente. Você pode restabelecer a conexão do TeamViewer.</p> <p>Reiniciar no modo de segurança: reinicia o computador remoto no modo de segurança com os drivers de rede.</p>
Enviar combinações de teclas	Transmite as combinações de teclas (ex.: ALT+TAB) diretamente para o computador remoto e não executa o comando localmente (atalho no teclado: SCROLL).
Desativar entrada remota	<p>Desativa entradas do mouse e do teclado no computador remoto.</p> <p>Observação: Pressione CTRL+ALT+DEL no computador remoto para desfazer esta ação.</p>
Mostrar tela preta	<p>Altera o monitor do computador remoto para uma tela preta.</p> <p>Observação: Pressione CTRL+ALT+DEL no computador remoto para desfazer esta ação.</p> <p>Observação: Para garantir uma tela preta, você deverá instalar um driver do monitor uma vez. Se você desabilitar a tela no computador remoto, a caixa de diálogo Mostrar tela preta aparecerá. Para instalar o driver, clique no botão Continuar.</p>



Atalhos

Se o computador remoto estiver rodando com um sistema operacional Windows 8, você pode usar comandos específicos do Windows 8.

- **Iniciar:** abre a tela inicial do Windows 8.
- **Comandos do aplicativo:** abre a barra de aplicativos do Windows 8.
- **Charms:** abre a barra de charms do Windows 8.
- **Alterar aplicativos:** abre a visão geral do aplicativo para Windows 8.
- **Fixação:** fixa o aplicativo Windows Store na borda da tela direita.



Ver

Ação	Descrição
Qualidade	<p>Seleção automática: otimiza a qualidade da tela e a velocidade de transmissão com base na largura de banda disponível.</p> <p>Otimizar velocidade: otimiza a velocidade da conexão reduzindo a qualidade da tela.</p> <p>Otimizar qualidade: otimiza a qualidade da tela reduzindo a velocidade da conexão.</p> <p>Configurações personalizadas: otimiza a qualidade da tela e a velocidade da tela com base em suas configurações pessoais.</p> <p>Editar configurações de usuário...: abre a caixa de diálogo Configurações personalizadas (<i>consulte a seção 0, página 77</i>).</p>
Escalonamento	<p>Original: transmite a tela na resolução original do computador remoto. Se a tela remota tiver uma resolução mais alta que a sua, você pode usar as barras de rolagem para navegar pela tela.</p> <p>Escalonado: transmite a tela remota em um tamanho menor se ela tiver resolução mais alta que a tela local. Ajustando o tamanho da tela à janela de conexão.</p> <p>Tela inteira: mostra a tela remota no computador local no modo de tela inteira. Se a tela do computador remoto tiver uma resolução diferente que a tela do computador local e você selecionou a opção Escalonado, a tela será ajustada de acordo com a resolução do computador remoto.</p>
Monitor ativo	<p>Mostrar todos os monitores: mostra todas as telas dos monitores ao mesmo tempo em uma única janela caso seu parceiro esteja usando vários monitores.</p> <p>Mostrar monitor X: mostra os monitores disponíveis de seu parceiro.</p> <p>Se você habilitar a opção Exibir monitores em janelas separadas, o monitor será exibido como uma nova guia na janela de controle remoto aberta. Se a abertura de novas conexões em abas estiver desativada nas opções (<i>consulte seção 0, página 77</i>), os monitores serão exibidos em uma janela de sessão separada.</p>



Ação	Descrição
Resolução de tela	Altera a resolução da tela no computador remoto. Uma resolução mais baixa no computador remoto pode melhorar o desempenho, pois menos dados precisam ser transmitidos.
Selecionar uma única janela	Mostra somente uma janela específica da tela de seu parceiro. Para fazer isso, coloque o cursor em cruz na janela que deseja visualizar.
Mostrar a área de trabalho completa	Mostra toda a tela do computador remoto.
Atualizar	Força a atualização da tela sempre que a atualização automática não funcionar.
Remover papel de parede	Oculto o papel de parede no computador remoto. Isto pode aumentar a velocidade da conexão.
Mostrar cursor remoto	Mostra o cursor do mouse do parceiro. Se ativado, você verá quando o cursor do mouse no computador remoto for movido.



Áudio/vídeo

Para detalhes sobre as funções de áudio/vídeo, consulte [seção 8.2.9, página 42](#).

Ação	Descrição
Áudio do computador	Se esta opção estiver ativada, o áudio do computador remoto será transferido para o computador local (consulte a seção 9.7, página 52).
Voz sobre IP	Abre um widget para transmissão de voz.
Meu vídeo	Abre um widget para transmissão da webcam.
Bate-papo	Abre um widget para comunicação escrita com seu parceiro.
Chamada de conferência	Abre um widget para iniciar ou participar de uma chamada de conferência.



Transferência de arquivo

Selecione uma das seguintes opções de transferência do arquivo através do menu suspenso:

Ação	Descrição
Transferência de arquivo	Abre a janela Transferência de arquivo que permite que os arquivos sejam transferidos entre o computador local e o remoto (consulte a seção 5, página 20).
Caixa de arquivos	Abre um widget que permite que você compartilhe arquivos em uma sessão de controle remoto (consulte a seção 9.6, página 52).



Extras

Ação	Descrição
Convidar participante extra...	Abre a caixa de diálogo Convidar participante extra (consulte a seção 10.6, página 60).
Impressão remota	Permite a impressão do computador remoto em uma impressora local (consulte a seção 10.7, página 61).
Fazer um screenshot...	Salva o conteúdo exibido no momento da janela de controle remoto como um screenshot. Para isso, clique em Fazer um screenshot... . Na caixa de diálogo que abrirá, você terá a opção de salvar o screenshot ou copiá-lo para a área de transferência.
Gravar sessão	Grava a sessão atual de controle remoto como um vídeo (consulte a seção 9.7, página 52). As opções a seguir estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none">– Iniciar: inicia a gravação.– Pausa: interrompe a gravação.– Parar: encerra a gravação.
VPN	Cria uma rede privada virtual entre os computadores conectados. Esta opção está disponível apenas se ambos os computadores tiverem o driver TeamViewer VPN instalado. Para mais informações sobre o TeamViewer VPN, consulte a seção 5.3, página 22 . As opções a seguir estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none">– Iniciar: inicia a conexão VPN.– Parar: encerra a conexão VPN.– Status...: abre uma janela de status mostrando os endereços IP da VPN, por exemplo.



Ação	Descrição
Atualização remota	Inicia a verificação para uma versão mais recente do TeamViewer no computador remoto e instala uma atualização se necessário (consulte a seção 10.2, página 58).
Informações de sistema remoto...	Abre a caixa de diálogo Informação do sistema remoto (consulte a seção 10.3, página 58).
Informações sobre conexão	Abre a caixa de diálogo Informações sobre conexão (consulte a seção 10.4, página 59).





Monitor seguinte

Se vários monitores estiverem ativos no computador remoto, você pode selecionar o monitor desejado no menu suspenso e exibir vários monitores em abas ou janelas separadas ou todos os monitores juntos em uma única janela. Alternativamente, você pode acessar as mesmas funções em **Ver | Monitor ativo**.



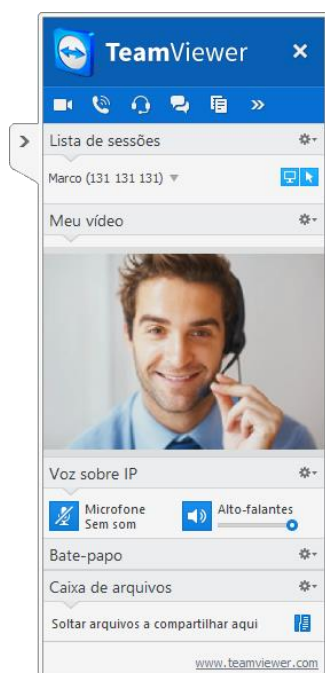
Ctrl+Alt+Del

Envia a combinação de teclas CTRL+ALT+DEL para o computador remoto. O botão é exibido automaticamente, somente se o computador remoto solicitar a combinação de teclas (ex.: se o computador estiver bloqueado ou a tela de login aparecer depois de iniciar o Windows).

Observação: usando o botão  na barra de ferramentas, você pode exibir a janela de controle remoto no modo de tela inteira. Com o botão , você pode minimizar a barra de ferramentas.





4.2 Opções do computador remoto no painel do TeamViewer



A janela Painel do TeamViewer de controle remoto.

No lado do parceiro (computador remoto), uma **janela de controle** pequena aparece no canto inferior direito da tela para todas as conexões.






O Painel do TeamViewer tem as seguintes propriedades:

- Ele pode ser colocado em qualquer lugar da tela. Consequentemente, partes importantes da tela não ficarão escondidas.
- Os widgets individuais podem ficar isolados no painel. Arraste os widgets do painel e ajuste o tamanho e a posição individualmente. Alternativamente, clique no ícone  para desconectar o respectivo widget do painel do TeamViewer.
- O painel pode ser minimizado na borda da tela usando o ícone  às esquerda do painel.



Observação: A mesma janela aparece em sua tela sempre que iniciar uma função multimídia ([consulte a seção 8.2.9, página 42](#)).

Opções da barra de menus

A barra de menu está localizada na borda superior da janela de controle. Ao clicar nos ícones, você ou seu parceiro pode acessar as seguintes funções:

Função	Descrição
 Fechar todas as conexões	Fecha todas as sessões ativas de controle remoto.
 Vídeo	Abre o widget Meu vídeo (consulte a seção 9.3, página 50).
 Chamada de conferência	Abre o widget Chamada de conferência (consulte a seção 9.5, página 51).
 Voz sobre IP	Abre o widget Voz sobre IP (consulte a seção 9.2, página 49).
 Bate-papo	Abre o widget Bate-papo (consulte a seção 9.4, página 51).



Função	Descrição
 Caixa de arquivos	Abre o widget Caixa de arquivos (<i>consulte a seção 9.6, página 52</i>).
 Funções	Você pode acessar o widget Lista de sessões dentro do menu de contexto do ícone (<i>consulte a seção 9.1, página 49</i>).

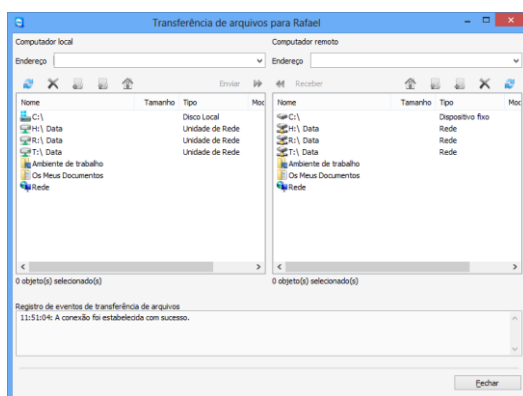


5 O modo de conexão de transferência de arquivos

Nas seções a seguir, você aprenderá como enviar e receber arquivos e pastas.

5.1 Opções no modo de conexão de transferência de arquivos

5.1.1 Descrição da janela Transferência de arquivos



A janela **Transferência de arquivo** permite que você envie e receba arquivos a partir e para o computador remoto.

A janela **Transferência de arquivo** permite que você transfira arquivos a partir e para o computador de seu parceiro. Existem duas formas de abrir a janela de transferência de arquivos:

- Na guia **Controle remoto**, selecione o botão de opção **Transferência de arquivo** antes de iniciar a conexão.
- Durante uma sessão de computador remoto ativa, clique em **Transferência de arquivo** na barra de ferramentas da janela Controle remoto.

5.1.2 Opções da janela Transferência de arquivo

Na janela **Transferência de arquivo**, você verá seu sistema de arquivos à esquerda e o sistema de arquivos de seu parceiro à direita. Use os botões para controlar as ações abaixo:

Ícone Descrição



Atualizar a lista de arquivos (atalho: F5):
Atualiza a pasta atual.



Excluir objeto(s) selecionado(s) (atalho: DEL):
Exclui as pastas e os arquivos selecionados. Esta ação não pode ser desfeita.

Atenção: Os arquivos excluídos não podem ser recuperados da lixeira; eles são excluídos permanentemente.



Ícone Descrição



Criar uma nova pasta:

Cria uma nova pasta no diretório selecionado.



Acessar pasta um nível acima (atalho: BACKSPACE):

Vai para a pasta um nível acima da pasta atual.



Acessar as unidades (atalho: CTRL+BACKSPACE):

Mostra as unidades mapeadas no Windows. Você também pode acessar pastas especiais do Windows como **Meus arquivos** e **Área de trabalho**.



Enviar (tecla de atalho: F11):

Envia os arquivos e pastas selecionados para o computador remoto.



Receber (tecla de atalho: F11):

Carrega os arquivos e pastas selecionados para o computador local.

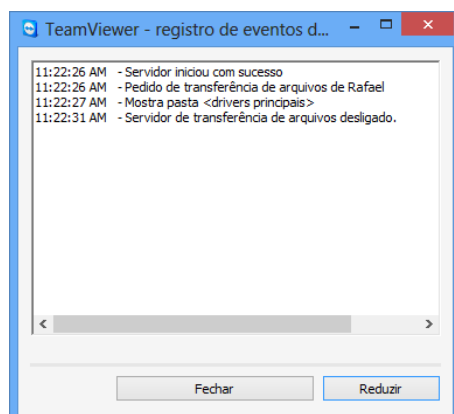
Renomear:

Para alterar o nome de um arquivo ou pasta, clique no objeto já selecionado. → O nome se torna editável.

Dica: Na janela Transferência de arquivo, você também pode transferir arquivos de um computador para outro por meio da função arrastar e soltar. Para arrastar o arquivo ou a pasta de uma área do sistema de arquivos para a área do sistema de arquivos do outro computador.

5.1.3 Descrição da janela Registro de eventos

No lado de seu parceiro, todas as operações são gravadas na caixa de diálogo **Registro de evento de transferência de arquivo**.



A caixa de diálogo **Registro de evento de transferência de arquivo** aparece.

A caixa de diálogo mostra o status da transferência de arquivos, quais arquivos estão sendo transferidos, onde os arquivos serão salvos e o diretório atual.

Clique no botão **Parar a transferência de arquivos!** para parar todas as transferências do momento.

Clique no botão **Minimizar** para minimizar a caixa de diálogo na barra de tarefas.



5.2 Transferência de arquivos usando a função arrastar e soltar

Outra opção para transferir arquivos entre seu computador e o computador remoto é arrastar e soltar. Os arquivos ou pastas inteiras podem ser arrastados de uma janela da sessão para um computador local (ou vice-versa) de ou para qualquer lugar – mesmo diretamente para um e-mail do Outlook.

Esta forma de transferência de arquivos não funciona como um modo separado. É uma função do modo de conexão **Controle remoto**.

Para transferir arquivos para o computador remoto usando a função arrastar e soltar, siga estas etapas:

1. Conecte-se ao computador remoto conforme descrito na seção 3, página 11.
2. Selecione o arquivo que você quer transferir.
3. Arraste o arquivo de sua tela local para a janela Controle remoto.
 - Uma caixa de diálogo abrirá e o arquivo será transferido para o computador remoto.
 - Quando a transferência do arquivo estiver concluída, a caixa de diálogo fecha.
4. O arquivo foi transferido.

Para transferir arquivos do computador remoto para o computador local, siga as mesmas etapas descritas acima.

5.3 Transferência de arquivo através do menu contexto do Windows


Outra opção para transferência de arquivos entre seu computador e o computador remoto é enviá-los através do menu contexto do Windows.

Neste caso, é possível enviar arquivos com o TeamViewer utilizando o menu contexto do Windows para computadores ou contatos da sua lista Computadores e contatos.

Para enviar um arquivo utilizando o menu contexto do Windows, siga as etapas abaixo:

1. Selecione o arquivo no Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito no arquivo.
 - O menu contexto do Windows abrirá.
3. Selecione a opção **Enviar para | TeamViewer**.
 - A caixa de diálogo **Enviar arquivo para...TeamViewer** abrirá.
4. Selecione o computador ou contato para o qual gostaria de enviar o arquivo.
5. Clique no botão **OK**.
 - O computador ou contato deve confirmar a solicitação.
6. Você enviou um arquivo para um computador ou contato da sua lista de Computadores & contatos.

O arquivo é salvo no computador ou no PC do contato dentro da pasta download com a denominação C:\Users\%username%\Downloads.

Observação: Esta função também pode ser convocada através da lista de Computadores & contatos. Clique no ícone  no menu contexto (com o botão direito) de um contato e selecione o arquivo que gostaria de enviar.



Observação: Arquivos não podem ser enviados ou recebidos sem a confirmação do destinatário.



6 O modo de conexão VPN

O modo de conexão **VPN** permite que você crie uma rede privada virtual (VPN) entre dois computadores com TeamViewer. Dois computadores conectados via VPN agem como uma rede comum. Isto permite que você acesse os recursos do computador de seu parceiro e vice-versa.

6.1 Exemplos de usos do TeamViewer VPN

- Imprimir documentos em uma impressora conectada ao computador remoto.
- Usar aplicativos localmente em seu computador que acesse um banco de dados remoto ao estabelecer uma conexão VPN ao servidor do banco de dados remoto (ex.: para um home office).
- Permitir o acesso de participantes externos a dispositivos (ex.: disco rígido ou unidades USB) conectados ao computador remoto.

6.2 Requisitos para usar o TeamViewer VPN

O TeamViewer deve estar instalado com a opção **Usar TeamViewer VPN** em ambos os lados ([consulte a seção 12.1, página 67](#)). Isto significa que o driver TeamViewer VPN deve estar instalado em ambos os computadores. O driver VPN também pode ser instalado posteriormente ([consulte a seção 13.9, página 84](#)). Não é necessário desinstalar ou reinstalar o próprio TeamViewer.

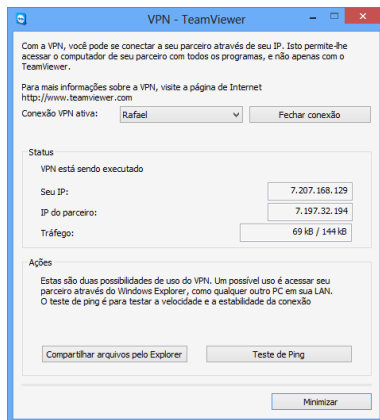
Observação: Você não precisa de uma conexão VPN para controlar o computador de seu parceiro remotamente ou para transferir arquivos usando o TeamViewer.

Observação: Se você conectar seu computador local ao computador remoto via TeamViewer VPN, somente estes dois computadores estarão vinculados em uma rede privada virtual. Nenhum outro computadores na LAN de computadores estarão acessíveis.

Observação: Caso o TeamViewer VPN não esteja instalado ainda, o botão de opção VPN não estará visível dentro na janela principal do TeamViewer!



6.3 Opções da caixa de diálogo VPN



A caixa de diálogo VPN-TeamViewer.

Quando estiver conectado ao computador remoto via VPN conforme descrito na [seção 3, página 11](#), a caixa de diálogo **VPN-TeamViewer** abrirá.

Nesta janela **VPN - TeamViewer**, você tem as seguintes opções:

- No caso de múltiplas conexões VPN simultâneas, você pode selecionar a conexão solicitada na lista suspensa **Conexão VPN ativa**. Os detalhes e as ações disponíveis para esta conexão são exibida na caixa de diálogo.
- Clique no botão **Fechar conexão** para encerrar a conexão selecionada.
- A área **Status** mostra os endereços IP da VPN atribuídos de ambos os computadores. Uma vez atribuído, o endereço IP da VPN permanecerá o mesmo. A quantidade de dados transmitida também é mostrada.
- O botão **Compartilhar arquivos pelo Explorer** abre o Windows Explorer para dar acesso ao sistema de arquivos remoto. Se as pastas no computador remoto estiverem compartilhadas através da rede local, você poderá acessar e excluir, copiar ou mover os arquivos conforme necessário. Observe que você pode precisar fazer a autenticação no computador remoto.
- O botão **Teste de Ping** envia um sinal de ping para o computador remoto. Isto permite que você verifique se uma conexão foi estabelecida com sucesso.



7 Outras opções de conexão

7.1 Estabelecimento de uma conexão LAN usando o endereço IP

7.1.1 Conexão via rede por meio da ativação de conexões LAN

As conexões na rede local também podem ser estabelecidas diretamente através de um endereço IP (ou do nome do computador). Para isso, você precisa configurar o TeamViewer para aceitar as conexões LAN que forem recebidas.

Para aceitar conexões LAN recebidas, siga estas etapas:

1. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.
2. Selecione a categoria **Geral**.
3. Na área **Conexão à rede local (através de endereço IP)**, em **Conexões LAN recebidas**, selecione a opção **aceitar**.

Observação: Você também pode selecionar a opção **aceitar exclusivamente**. Isso permitirá que somente os computadores da rede local se conectem ao seu computador. Em vez de sua ID do TeamViewer, seu endereço IP será exibido na janela principal.

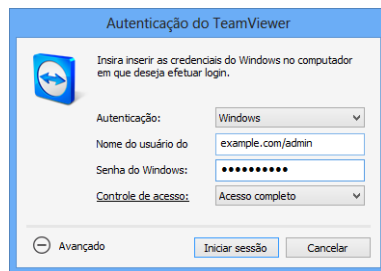
7.1.2 Como conectar-se a um parceiro através do endereço IP dele

Para conectar-se a um parceiro através de seu endereço IP, siga as instruções na [seção 3, página 11](#), mas em vez de inserir a **ID de parceiro**, insira o **endereço IP** do computador remoto. Se a rede usar a resolução DNS, você pode conectar da mesma maneira usando o nome do computador.

Observação: Nenhum servidor do TeamViewer será envolvido nas conexões LAN. Portanto, é usada a criptografia simétrica regular sem a troca de chave pública/particular.



7.2 Autenticação no computador remoto usando uma conta de usuário do Windows




A caixa de diálogo de autenticação avançada.

Além da autenticação do TeamViewer com uma ID e uma senha, você também pode entrar no computador remoto usando o nome de usuário e a senha do Windows.

A autenticação do Windows pode ser usada para todos os modos de conexão.

Para conectar-se a uma sessão de controle remoto usando a autenticação do Windows, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Peça ao seu parceiro para iniciar a versão completa do TeamViewer ou o TeamViewer QuickSupport (*consulte a seção 11.2, página 63*).
3. Peça ao seu parceiro a ID do TeamViewer.
4. Na guia **Controle remoto**, na área **Controlar computador remoto**, selecione o botão de opção **Controle remoto**.
5. Insira a ID de seu parceiro no campo **ID de parceiro**.
6. Clique no botão **Conexão ao parceiro**.
→ A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.
7. Clique em  **Avançado**.
→ A caixa de diálogo exibe as configurações avançadas.
8. Selecione **Windows** na lista suspensa **Autenticação**.
9. Insira o **nome do usuário do Windows** e a **senha do Windows** de uma conta de usuário do Windows no computador remoto nos campos correspondentes.
10. Clique em **Iniciar sessão**.
11. Agora, você está conectado ao computador de seu parceiro.

Observação: Você sempre pode usar as informações de login do Windows para conectar-se ao TeamViewer QuickSupport.

Observação: No TeamViewer Host, assim como na versão completa do TeamViewer, esta funcionalidade deve ser ativada primeiro nas opções do computador remoto na categoria **Segurança** (*consulte a seção 13.2, página 74*).

Importante: Sempre certifique-se de usar uma senha difícil de ser deduzida para conectar-se ao Windows. Para verificar a força de sua senha do TeamViewer, consulte a *seção 13.2, página 74*.



7.3 Estabeleça uma conexão através de um atalho do Windows

É possível estabelecer uma sessão de controle remoto através de um atalho do Windows na sua área de trabalho ou em outra pasta do Windows Explorer.

Pode ser criado um atalho arrastando e soltando o ícone para cada computador na sua lista Computadores & contatos (*consulte o capítulo 8, página 29*). O atalho está conectado a sua conta TeamViewer. Isso significa que ele pode ser usado por você ou pelas contas TeamViewer com as quais você compartilhou o grupo no qual o computador conectado está localizado. Se o atalho for executado, iniciará uma sessão de controle remoto utilizando senha.

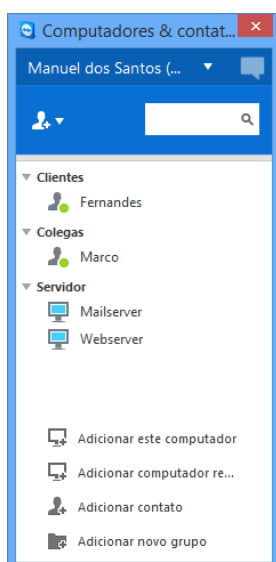
Para estabelecer uma sessão de controle remoto através de um atalho do Windows, siga essas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Efetue o login na lista Computadores & contatos com sua conta TeamViewer (*consulte a seção 8.1.3, página 31*).
3. Selecione o computador para o qual gostaria de criar um atalho.
4. Arraste o computador para a área de trabalho ou para uma pasta do Windows Explorer, pressionando o botão do mouse (arrastar e soltar).
5. Inicie a sessão de controle remoto clicando duas vezes no atalho.
→ A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.
6. Insira a senha deste computador.
7. Clique em **Iniciar sessão**.
→ A janela do controle remoto abrirá.
8. Você está conectado ao computador a partir da sua lista Computadores & contatos.

Observação: Se você definiu uma senha pessoal para o computador conectado na sua lista Computadores & contatos, as etapas 6 e 7 não se aplicam.



8 Computadores & contatos – Gerenciamento de contatos



Computadores & contatos mostra a você quais computadores e contatos estão online.

Computadores & contatos permite que você gerencie informações e contatos em um local central. Fornece a você uma visão geral de seus computadores e contatos que estão disponíveis e aos quais você pode conectar diretamente via TeamViewer. Computadores & contatos também oferece outras funções úteis semelhantes a um programa de mensagens instantâneas.

A lista computadores & contatos está vinculada à sua conta do TeamViewer. Isto significa que suas informações de contatos não estão atreladas a um computador específico, mas estão armazenadas em um local central. Isto permite que você acesse seus contatos de qualquer computador que estiver rodando o TeamViewer.

Além disso, as listas Computadores & contatos podem ser utilizadas para monitoramento remoto e para rastreamento de ativos dos seus computadores, além de ser um componente da lista de espera de serviços no Console de gestão do TeamViewer. Mais informações podem ser encontradas no *Manual do TeamViewer - Console de gestão*.

Computadores & contatos oferece as seguintes vantagens:

- Ver os computadores e contatos que estão online.
- Configurar uma conexão sem precisar inserir as informações de conexão.
- Acessar e gerenciar seus computadores e contatos de qualquer lugar do mundo.
- Enviar mensagens aos seus contatos usando os recursos bate-papo em grupo, mensagens offline e lista negra.
- Configurar seu próprio status de disponibilidade.
- Gerenciar computadores e contatos em grupos e adicionar suas próprias observações a eles.
- Predefinir configurações de conexão para computadores individuais, contatos e grupos.
- Monitoramento remoto para seus computadores.
- Conecte-se diretamente aos seus parceiros via casos de serviço.



Observação: A lista computadores & contatos é um componente da conta do TeamViewer. Para poder usá-la, você precisa registrar-se uma vez para uma conta do TeamViewer.

Observação: Computadores & contatos podem ser sincronizados com o banco de dados do TeamViewer Manager. Para mais informações, consulte o *Manual do TeamViewer Manager* (<http://www.teamviewer.com/download/manager.aspx>).

8.1 A conta do TeamViewer


Observação: Você não precisa de uma conta do TeamViewer para usar o programa.

Observação: Não há nenhum encargo extra para usar uma conta do TeamViewer. Você pode criar e usar uma conta do TeamViewer gratuitamente.

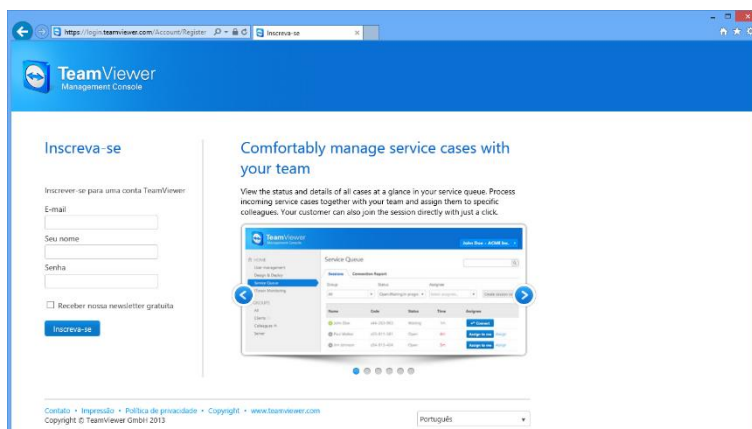
Com um conta do TeamViewer, você pode salvar as informações sobre seus computadores e contatos em um local central e gerenciar seus computadores & contatos.

8.1.1 Criação de uma conta TeamViewer

Para criar uma conta do TeamViewer, siga estas etapas:

1. Na janela principal do TeamViewer, clique no botão **computadores & contatos**  na barra de status.
→ A janela **computadores & contatos** abrirá.
2. Em computadores & contatos, clique no botão **Inscriva-se**.
→ Isto abre um assistente que irá orientá-lo pelo processo de criação de uma conta do TeamViewer em duas etapas simples.
3. Na caixa de diálogo **Criar conta TeamViewer - Etapa 1 de 2**, insira seu **Nome de usuário**, **E-Mail** e **Senha**.
4. Se quiser receber nossa newsletter, marque a caixa **Receber nossa newsletter gratuita**.
5. Clique no botão **Avançar**.
→ Você receberá um e-mail com um link de validação no endereço fornecido.
6. Em **Criar conta TeamViewer - Etapa 2 de 2**, você poderá configurar acesso permanente a este computador. Para isso, insira um **Nome do computador** (para identificação) e **Senha** (senha aleatória que você pode usar para conectar-se a este computador).
7. Se você quiser configurar o TeamViewer neste computador como um serviço do sistema, marque a caixa **Pretendo controlar remotamente este computador**.
8. Clique no botão **Avançar**.
9. Clique em **Concluir**.
10. Para concluir a criação de sua conta do TeamViewer, clique no **link de validação** no e-mail que recebeu.
11. Agora, você configurou corretamente sua conta no TeamViewer.

Se quiser fazer alterações posteriormente, como seu endereço de e-mail ou senha, use as opções de gerenciamento de contas. Lá, você pode vincular sua licença Premium ou Corporate à sua conta ([consulte a seção 13.5, página 79](#)).



Criação de uma conta TeamViewer através do website.

Dica: Você também pode criar uma conta TeamViewer em nosso website. Insira a seguinte URL em seu navegador de web: <http://login.teamviewer.com>. Clique no link **Inscreva-se** para criar uma nova conta.

8.1.2 Gerenciamento de sua conta TeamViewer

Você pode gerenciar as configurações de sua conta TeamViewer através do navegador de web ou diretamente nas opções do TeamViewer (*consulte a seção 13.5, página 79*).

Para gerenciar as configurações de sua conta em um navegador de web, siga estas etapas:

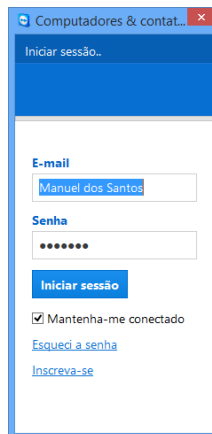
1. Insira a seguinte URL em seu navegador de web: <https://login.teamviewer.com>.
2. Insira suas informações de login da conta TeamViewer nos campos **Nome de usuário** e **Senha**.
3. Clique em **Iniciar sessão**.
→ A interface do usuário do TeamViewer Management Console e a lista computadores & contatos serão carregadas.
4. Clique no link **Editar perfil** no canto direito superior.
→ Um janela com as configurações de sua conta abrirá.
5. Você pode agora fazer as alterações em suas informações pessoais.

8.1.3 Acesso à sua conta TeamViewer em computadores & contatos

Com sua conta TeamViewer, você pode acessar sua lista computadores & contatos em qualquer versão completa do TeamViewer.

Para acessar computadores & contatos com uma conta TeamViewer, siga estas etapas:

1. Na janela principal do TeamViewer, clique no botão **computadores & contatos** » na barra de status.
→ A janela **computadores & contatos** abrirá.
2. Insira suas informações de sua conta TeamViewer nos campos **Nome de usuário** e **Senha**.
3. Clique em **Iniciar sessão**.
4. Você está conectado e sua lista computadores & contatos aparecerá.



Você pode fazer acessar sua conta de qualquer TeamViewer.

Para sair de sua conta TeamViewer em computadores & contatos, siga estas etapas:

1. Na parte superior de computadores & contatos, clique em seu **nome de exibição**.
→ Um menu suspenso abrirá.
2. Selecione **Sair**.
3. Você sairá de sua conta TeamViewer.

Para entrar novamente, você tem a opção de lembrar seu nome de usuário e a senha ou entrar automaticamente. Para isso, marque as caixas correspondentes.

Observação: Nunca ative as opções **Lembrar-me** e **Lembrar minha senha** em um computador externo (público). Além disso, lembre-se de desconectar sempre que sair do computador.



Observação: Se você tiver uma licença Premium ou Corporate com sua licença vinculada à sua conta, esta licença também será válida para instalações não licenciadas do TeamViewer desde que você esteja conectado.

Observação: É possível configurar autenticação de dois fatores para sua conta do TeamViewer. A conta, desta forma, está protegida por um código numérico temporário, assim como seu e-mail e senha. É possível obter mais informações sobre a autenticação de dois fatores no *Manual TeamViewer – Console de gestão*.

8.2 Opções de computadores & contatos





Abaixo, há uma descrição das ações disponíveis em computadores & contatos.



Ação	Descrição
	Crie novos grupos (consulte seção 8.2.2, página 34) e casos de serviço (consulte seção 8.2.5, página 39) via menu de contexto do ícone ou adicione contatos (consulte seção 8.2.4, página 36) e computadores remotos (consulte seção 8.2.4, página 36) à sua lista de Computadores & contatos. Se a janela Computadores & contatos for grande o suficiente, é possível também adicionar grupos e computadores remotos utilizando os botões da lista Computadores & contatos.
	Use o menu contexto do ícone para abrir o Console de gestão TeamViewer (Management Console) ou a lista de espera de serviços no Console de gestão TeamViewer. O Console de gestão abrirá no seu navegador padrão. Seu login é efetuado automaticamente com sua conta TeamViewer.
 Add new group Adicionar grupo	Cria um novo grupo. Você pode usar os grupos para agrupar seus computadores e contatos por qualquer critério (clientes, colegas, amigos etc.). Para mais informações, consulte a seção 8.2.2, página 34 .
 Add contact Adicionar contato	Cria um novo contato. Para mais informações, consulte a seção 8.2.3, página 34 .
 Add remote computer Adicionar computador	Cria um novo computador. Para mais informações, consulte a seção 8.2.3, página 34 .
 Pesquisar	Inicia uma busca em sua lista computadores & contatos (por nome de grupo, nome da conta ou ID) assim que você insere alguma coisa no campo de pesquisa.
Barra de menu Contas	<p>Na parte superior de computadores & contatos, clique em seu nome de exibição. Uma lista suspensa aparece para que você selecione seu status de disponibilidade. Seu status atual é exibido graficamente no ícone da bandeja do TeamViewer.</p> <p>Você a opção de escolher entre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Online  – Ocupado  – Ausente  – Mostrar como offline  <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Observação: Se você ficar inativo por mais de cinco minutos, seu status de disponibilidade será automaticamente definido como Ausente.</p> </div> <p>Além disso, você pode gerenciar a conta no TeamViewer através do item de menu Editar perfil... (consulte a seção 13.5, página 79). Adicionalmente, você pode expandir ou ocultar todos os grupos com a opção Expandir grupos ou Encerrar grupos, bem como sair de sua conta com Efetuar logoff.</p>




8.2.1 Status online de computadores/contatos

Status	Descrição
 Online	Indica que o contato ou computador está acessível através do TeamViewer.
 Ocupado	Indica que o contato ou computador está online, mas ocupado.
 Ausente	Indica que o contato ou computador está online, mas ausente.
 Offline	Indica que o contato ou computador não está acessível através do TeamViewer no momento.

8.2.2 Adição de grupos

Para criar um novo grupo, siga estas etapas:

1. Clique no botão  **Adicionar grupo**.
2. No menu contexto, selecione a opção **Adicionar novo grupo**.
→ A caixa de diálogo **Adicionar grupo** abrirá.
3. No campo **Nome do grupo**, insira o nome do novo grupo.
4. Clique no botão **OK**.
5. Um novo grupo é criado e aparece em computadores & contatos.

Observação: Os computadores e contatos que não estão online estão listados em um grupo "Offline" por padrão. Para aprender como desativar esta opção, consulte a [seção 13.9, página 84](#).

8.2.3 Compartilhar grupo

Você tem a opção de compartilhar grupos de sua lista de computadores e contatos com contatos individuais que estão em sua lista. Desta maneira, grupos inteiros podem ficar disponíveis para outros contatos de forma rápida e fácil.


Para grupos compartilhados, você também pode atribuir permissões diferentes aos usuários. Portanto, os grupos podem ser alterados por determinados usuários (editar propriedades, adicionar contatos etc.) ou os grupos são apenas exibido na lista de computadores e contatos e não podem ser editados. As conexões com outros computadores ou contatos dos grupos compartilhados sempre podem ser criados independentemente das permissões.


Se você remover o contato que possui um grupo compartilhado, o grupo que antes estava compartilhado desaparecerá.



Para compartilhar um grupo, siga estas etapas:

1. Selecione um grupo em sua lista de computadores e contatos.
2. No menu de contexto (botão direito do mouse) do grupo, selecione a opção **Compartilhar**.
→ A caixa de diálogo **Compartilhar grupo** abrirá.
3. Clique no botão **Adicionar....**
→ A caixa de diálogo **Adicionar usuário** abrirá.
4. Selecione o contato da lista com o qual você quer compartilhar o grupo.
5. Clique no botão **OK**.
6. Edite as permissões, se necessário.
7. Clique no botão **OK**.
→ O contato receberá uma mensagem, que ele deverá aceitar para ter acesso ao grupo.
8. Você compartilhou um grupo. O contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de Computadores & Contatos e poderá conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo.

O ícone  é exibido próximo ao nome de um grupo que foi compartilhado por você.

O ícone  é exibido próximo ao nome de um grupo do contato com quem foi compartilhado com você por alguém.

Observação: você pode compartilhar um ou mais grupos com quantos contatos você quiser.

Dica: Ao clicar em **Compartilhar** no menu de contexto (botão direito do mouse) de um Contato, você poderá ver qual(is) grupo(s) está compartilhando com o contato. É possível compartilhar outros contatos usando a mesma opção.

A caixa de diálogo **Compartilhar grupo**

A caixa de diálogo **Compartilhar grupo** exibe os contatos com quem você compartilhou o respectivo grupo. Além disso, você tem as seguintes opções:

Descrição	
Adicionar...	Clique no botão para adicionar um contato ao grupo compartilhado.
Remover	Selecione um contato na lista e clique no botão para o compartilhamento de um grupo com este contato.
Permissões	<p>Clique em “Somente Leitura” e selecione quais permissões você quer conceder ao contato para o grupo compartilhado.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ler: o contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de computadores e contatos e pode conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo. O contato não pode alterar o grupo (excluir ou renomear contatos, adicionar contatos etc.). – Ler/escrever: o contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de Computadores & Contatos e pode conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo. O contato pode alterar o grupo (excluir ou renomear contatos, adicionar contatos etc.).



8.2.4 Adição de computadores/contatos

Você pode adicionar tanto contas quanto IDs do TeamViewer em computadores & contatos.ID

Você pode adicionar computadores ou contatos pela ID do TeamViewer (computadores) ou conta do TeamViewer (contatos).


Um Contato pode incluir múltiplos computadores. Este é o caso em que o contato está sempre conectado a vários módulos do TeamViewer. Outra vantagem de criar um contato é que permite que você conecte com a mesma pessoa independente de qual computador ela esteja.

Por outro lado, as **IDs do TeamViewer** estão associadas a somente um computador. Você pode conectar ao computador, mas não saber quem está usando.

Conectar-se usando uma ID do TeamViewer pode ser uma ideia se:

- O outro lado não estiver conectado a uma conta do TeamViewer.
- O computador está sem supervisão (como um servidor).
- Você está conectando a seu próprio computador.

Para criar um novo computador/contato, siga estas etapas:

1. Selecione o grupo ao qual deseja adicionar um novo computador/contato.
2. Clique no botão .
3. No menu contexto, selecione a opção **Adicionar computador remoto** ou **Adicionar contato**.
→ A caixa de diálogo **Adicionar computador/contato** abrirá.
4. Defina as configurações conforme desejado.
5. Clique no botão **OK**.
6. Um novo computador/contato é criado e aparece em sua lista.

A caixa de diálogo Adicionar computador/contato

A caixa de diálogo **Adicionar computador/contato** permite que você defina determinadas configurações quando adicionar um computador/contato ou um novo grupo a computadores & contatos. Esta caixa de diálogo também permite que você salve as informações de conexão para determinados computadores, contatos ou grupos.

As seguintes configurações podem ser definidas:

Configuração	Descrição
Conta ou ID do TeamViewer	Neste campo, insira a ID do TeamViewer ou o nome da conta que você deseja adicionar à lista computadores & contatos.
Senha (para ID do TeamViewer somente)	Se estiver adicionando uma ID do TeamViewer a computadores & contatos, você pode inserir uma senha definitiva do computador remoto neste campo.



Configuração	Descrição
Nome de usuário	Insira um nome de exibição para o computador/contato adicionado a este campo.
Grupo	Selecione o grupo que você deseja adicionar a seu computador/contato na lista suspensa.
Notas	Insira informações extras sobre o computador/contato.
Avançado	Clique neste botão para criar parâmetros de conexão dos computadores/contatos.

Propriedades avançadas

Na área Propriedades avançadas da caixa de diálogo **Adicionar grupo ou computador/contato**, você pode configurar os parâmetros para computadores/contatos individuais ou grupos inteiros. Se você criar uma conexão com um de seus parceiros na lista computadores & contatos, os parâmetros salvos para aquele parceiro serão acessados e aplicados à sessão.

Os parâmetros salvos para os grupos são automaticamente aplicados a todos os computadores/contatos no grupo.

Todos os parâmetros salvos são vinculados à sua conta do TeamViewer. Eles estão disponíveis em todos os TeamViewer que você conectar com sua conta TeamViewer.

Para salvar os parâmetros de conexão para computadores, contatos ou grupos específicos, siga estas etapas:

1. Acesse computadores & contatos usando sua conta do TeamViewer (consulte a seção 8.1.3, página 31).
2. Clique com o botão direito do mouse no computador, contato ou grupo desejado.
3. Selecione **Propriedades** no menu de contexto.
→ A caixa de diálogo **Propriedades** abrirá.
4. Na caixa de diálogo, clique em **Avançado**.
5. Insira os **parâmetros** desejados.
6. Clique no botão **OK**.
7. Agora, você criou os parâmetros para estabelecer uma conexão com o computador, contato ou grupo selecionado.



Os parâmetros a seguir podem ser definidos:

Parâmetro	Descrição	Valores possíveis
Permitir que o contato solicite conexões (para contas TeamViewer somente)	Se ativado (por padrão), este contato pode enviar a você uma solicitação para estabelecer uma conexão sem inserir a senha. Se você confirmar a solicitação, seu contato será conectado a você diretamente.	<ul style="list-style-type: none"> – ativado – desativado
Resolução do computador remoto	Na lista suspensa, selecione a resolução desejada do computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Não alterar – Melhor ajuste
Escalonamento	Na lista suspensa, selecione a aparência da tela do computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Melhor ajuste (em escala) – 100% (original)
Tela cheia	Na lista suspensa, selecione se você quer que a tela do computador remoto esteja no modo de tela cheia durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Em janela – Tela cheia
Qualidade	Na lista suspensa, selecione a qualidade de exibição desejada durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Automático – Otimizar velocidade – Otimizar qualidade – Personalizar
Tela inicial	Na lista suspensa, selecione a tela a ser transmitida primeiro durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Monitor principal – Todos os monitores – Monitor X
Modo de autenticação	Na lista suspensa, selecione como você deseja conectar-se ao computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Autenticação do TeamViewer – Autenticação do Windows
Entrada remota	Na lista suspensa, selecione se você deseja permitir que o parceiro remoto controle o computador e veja sua tela durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> – Sucessor – Permitir entrada remota – Desativar entrada remota – Desabilitar a entrada remota e mostrar tela preta

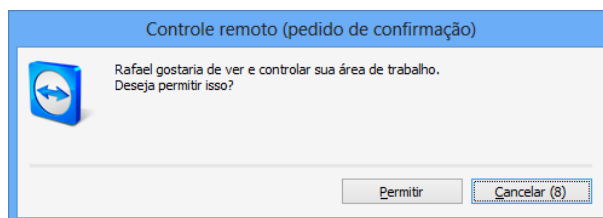


8.2.5 Criação de uma conexão rápida a partir de computadores & contatos – Solicitar confirmação

Para conexões que usam um pedido de confirmação, você poderá conectar sem inserir uma senha. Em vez disso, o TeamViewer enviará uma solicitação de conexão direta e o parceiro de conexão pode aceitar ou recusar a solicitação.


Para estabelecer uma conexão através de solicitação de confirmação, siga estas etapas:

1. Selecione o contato em computadores & contatos.
2. No menu de contexto (botão direito do mouse), selecione **Controle remoto (pedido de confirmação)** ou **Apresentação (pedido de confirmação)**.
→ Uma caixa de diálogo que contém a solicitação abrirá no computador de seu contato. Seu parceiro pode confirmar o acesso clicando em **Permitir**.
3. A conexão será estabelecida.



Observação: Você também pode usar este tipo de conexão para estabelecer uma conexão com computadores.

8.2.6 O menu de contexto do computador ou do contato

Você pode acessar o menu de contexto do computador ou do contato clicando com o botão direito do mouse sobre o computador/contato. Alternativamente, clique no ícone  após mover seu mouse sobre um computador ou contato.

Observe que dependendo do tipo de computador ou contato, nem todas as funções estarão disponíveis.

O menu de contexto oferece as seguintes funções:

- **Enviar mensagem:** Abre a caixa de diálogo de bate-papo ([consulte a seção 8.2.7, página 40](#)).
- **Controle remoto (pedido de confirmação), Apresentação (pedido de confirmação):** Começa uma conexão com seu contato sem solicitar uma senha ([consulte a seção 8.2.3, página 34](#)).
- **Controle remoto (usando a senha), Transferência de arquivo, VPN:** Estabelece a conexão correspondente com o computador/contato.
- **Enviar arquivo:** Abre uma caixa de diálogo do Windows para que você possa enviar um arquivo para o contato selecionado ([consulte seção 5.3, página 22](#)).
- **Ativar:** Ativa o computador através da Wake-on-LAN. Esta função está disponível somente para computadores offline e deve ser configurada primeiro para que funcione. Para mais informações, leia o *Manual TeamViewer – Wake-on-LAN*.
- **Eliminar:** Exclui permanentemente o computador/contato.
- **Compartilhamentos:** Abre a caixa de diálogo **Compartilhamentos** ([consulte seção 8.2.3, página 34](#)).




- **Propriedades:** Abre a caixa de diálogo **Propriedades**. Esta caixa de diálogo oferece as mesmas funções que a caixa de diálogo **Adicionar computador/contato** (consulte a seção 8.2.3, página 34).
- **Alarmes:** Mensagens de alerta para as verificações das condições do sistema integrado (consulte seção 8.4, página 47).

8.2.7 Bate-papo via computadores & contatos

Você pode enviar uma mensagem a qualquer computador/contato. Se o computador/contato não estiver online no momento, ele receberá a mensagem assim que o TeamViewer for iniciado ou o contato acessar sua conta TeamViewer. Se seu computador/contato já estiver online, ele receberá a mensagem imediatamente em uma nova janela de bate-papo e vocês podem trocar mensagens em tempo real. Você também pode convidar computadores/adicionais para um bate-papo em grupo.

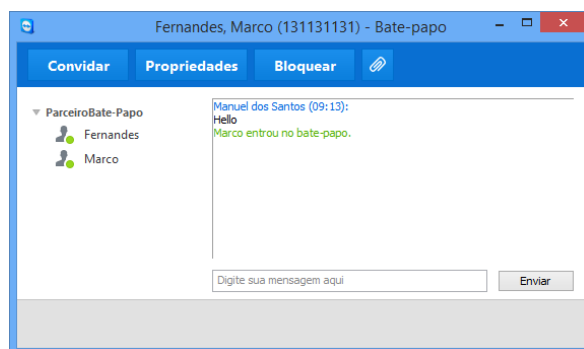
Para enviar uma mensagem a um novo computador/contato, siga estas etapas:

1. Abra o **menu de contexto** do computador ou contato desejado (clique com o botão direito do mouse do computador/contato).
2. Clique no ícone .
→ A caixa de diálogo **Bate-papo** abrirá.
3. Insira sua mensagem no **campo de entrada** na parte inferior.
4. Clique no botão **Enviar** ou confirme pressionando o botão ENTER em seu teclado.
→ Sua mensagem aparece na parte superior e é enviada ao seu computador/contato.
5. Se seu computador/contato estiver online, ele pode responder sua mensagem diretamente. Você também pode enviar outras mensagens.

Observação: Para enviar mensagens para um computador, você deve ter estabelecido uma conexão segura com este computador em algum momento anteriormente.

Para convidar outros computadores/contatos a um bate-papo em grupo, siga estas etapas:

1. Inicie um bate-papo com um contato como descrito acima.
2. No menu Bate-papo, clique em **Convidar** (disponível somente depois que uma mensagem de bate-papo foi enviada).
3. Selecione o contato desejado. Você também pode alterar o texto do convite padrão.
4. Clique no botão **OK** para enviar o convite.
5. Seu contato agora foi convidado para o bate-papo.
→ O contato selecionado recebe o convite. Se o convite for aceito, ele aparecerá como um participante na caixa de diálogo de bate-papo e pode participar da conversa.



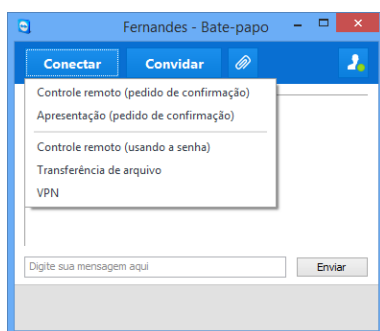
Se estiver conectado a mais de um parceiro de bate-papo, eles serão exibidos na parte esquerda da janela.

Observação: Se seu computador/contato estiver offline, ele receberá todas as mensagens enviadas quando conectar-se novamente, mesmo se a caixa de diálogo estiver fechada neste período (isso não se aplica a bate-papos com vários participantes).

Observação: Você pode convidar somente contatos para um bate-papo existente com vários participantes que estão online atualmente.



Observação: um bate-papo com vários participantes é possível somente com contatos. Você pode apenas convidar participantes extras de um bate-papo com um de seus contatos existentes.

Operações disponíveis na janela de bate-papo



Na janela de bate-papo, você pode executar as seguintes opções clicando no item do menu:

A janela de bate-papo na qual as conexões do TeamViewer podem ser iniciadas.

Menu	Descrição
	<p>Bloquear/desbloquear: Clique na opção para bloquear seu parceiro. Clique na opção novamente para desbloquear.</p> <p>Propriedades: Clique na opção para abrir as propriedades do parceiro.</p>
	<p>Clique no botão para enviar um arquivo ao seu parceiro de bate-papo (<i>cf. seção 5.3, página 22</i>).</p>
Convidar	<p>Clique na opção convidar contatos adicionais ao bate-papo.</p>



Menu	Descrição
Conectar	<p>Clique na opção para executar as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Controle remoto (pedido de confirmação) – Apresentação (pedido de confirmação) – Controle remoto (usando a senha) – Transferência de arquivo – VPN
Adicionar um computador ou contato	<p>Clique com o botão para adicionar o parceiro de bate-papo novo à sua lista computadores & contatos (se ele ainda não estiver).</p>

8.2.8 Bate-papo prévio através do TeamViewer QuickSupport individual



O módulo personalizado QuickSupport com a janela de bate-papo.

Você pode criar um módulo personalizado do TeamViewer QuickSupport para seus clientes em nosso website e adicione as informações de sua conta TeamViewer a ele. Se você selecionar **Permitir que usuário inicie o bate-papo** quando criar o módulo, seu cliente pode enviar mensagens a você através da caixa de diálogo de bate-papo depois de abrir o módulo QuickSupport mesmo antes que a conexão do TeamViewer seja estabelecida.

Exemplo: Você fornece este módulo ao seu cliente para dar suporte em uma hora marcada. Infelizmente, seu cliente tem uma reunião na última hora. Ele pode enviar mensagens para você através do bate-papo avisando que ele estará disponível 15 minutos mais tarde e você pode responder a mensagem.

Para aprender como ativar esta função, consulte a [seção 11.10, página Fehler! Textmarke nicht definiert.](#)

Observação: Se você não estiver conectado a computadores & contatos (offline) ou definir seu status para **Mostrar offline**, a janela de bate-papo não aparecerá no módulo QuickSupport de seu cliente.

8.2.9 Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer

Para algumas funções do TeamViewer, é preciso ter garantias de que o computador com o qual você esteja trabalhando pertença a você. Portanto, os computadores devem ser atribuídos à sua conta TeamViewer para a utilização das seguintes funções:

- Monitoramento pelas verificações das condições do sistema integrado ([consulte seção 8.4, página 47](#))
- Wake-on-LAN (consulte *Manual TeamViewer – Wake-on-LAN*)
- Monitoramento remoto e monitoramento de ativos com ITbrain™

Há dois métodos para atribuir um computador, localmente via opções do TeamViewer ou remotamente através da lista Computadores & contatos.



Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer localmente

Atribua um computador que você gostaria de ativar com o Wake-on-LAN, por exemplo, à sua conta TeamViewer nas opções TeamViewer local do seu computador. Com este método, é possível também atribuir à sua conta computadores que não estejam na sua lista Computadores & contatos.

Para atribuir o computador à sua conta TeamViewer, siga essas etapas:

1. Abra o TeamViewer.
2. Clique em **Extras | Opções** no menu principal.
→ A caixa de diálogo **Opções TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Geral**.
4. Em **Atribuição da conta**, clique no botão **Atribuir à conta...**
→ A janela **Atribuir à conta** abrirá.
5. Insira o endereço de e-mail de sua conta TeamViewer no campo **E-Mail**.
6. Insira a senha de sua conta TeamViewer no campo **Senha**.
7. Clique no botão **Atribuir**.
8. Agora você atribuiu o computador à sua conta TeamViewer.

Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer remotamente

Atribua um computador da lista Computadores & contatos que você gostaria de ativar com o Wake-on-LAN, por exemplo, à sua conta TeamViewer através do menu contexto. O computador deve estar na lista Computadores & contatos e estar configurado para acesso automático. Com este método, não é necessário ter acesso físico ao computador.

Para atribuir o computador remoto à sua conta TeamViewer, siga essas etapas:

1. Marque o computador que gostaria de atribuir à sua lista Computadores & contatos.
2. No menu contexto (botão direito do mouse), clique no botão **Atribuir agora**.
→ A janela **Atribuir à conta** abrirá.
3. No campo de texto **Senha**, insira a senha pessoal para acesso automático ao computador.
4. Clique no botão **Atribuir**.
5. Agora você atribuiu o computador à sua conta TeamViewer.

8.2.10 Notificações

Todas as mensagens e novidades são coletadas e exibidas dentro da sua lista Computadores & contatos nas notificações.

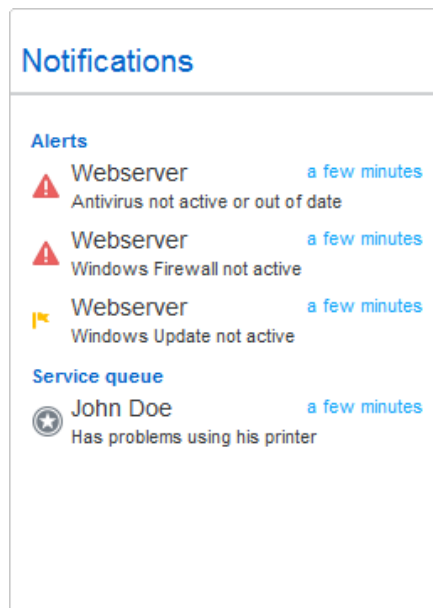
As notificações estão conectadas à sua conta TeamViewer e, desta forma, estão disponíveis em qualquer lugar que efetuar login com sua conta TeamViewer.

As notificações são exibidas nos eventos abaixo:


- Casos de serviço recentemente criados
- Casos de serviço que foram atribuídos a você
- Novas solicitações de contato para sua lista Computadores & contatos
- Mensagens de alerta para as verificações das condições do sistema integrado no TeamViewer
- Mensagens atuais de alerta ITbrain™ (para mais informações, consulte *Manual TeamViewer – Console de gestão*).



- Um contato gostaria de compartilhar um grupo com você



A caixa de diálogo **notificações** na lista Computadores & contatos.

Clique no ícone  ao final da linha de cada notificação para abrir um menu contexto. Ele contém todas as funções que você também pode abrir dentro da sua lista Computadores & contatos.

- Quanto aos alarmes, é possível abrir o menu contexto do computador que disparou o alarme.
- Para lista de espera de serviços, você pode abrir o menu contexto dos casos de serviço.
- Para contatos, você pode processar as solicitações de contatos.
- Nos grupos, é possível processar as solicitações **Compartilhar grupos**.

8.3 Casos de serviço

Utilize casos de serviço para organizar suporte espontâneo ao cliente dentro da sua equipe. Cada caso de serviço conterá as seguintes informações. O nome e e-mail da pessoa que solicitou o caso de serviço, a descrição do problema e um código para iniciar a sessão remota, a reunião ou uma janela de bate-papo com a pessoa que solicitou o caso de serviço.


Os casos de serviço são um componente da lista de espera de serviços. Informações adicionais sobre a lista de espera de serviços estão disponíveis no *Manual TeamViewer – Console de gestão*.

Você geralmente cria casos de serviço se um cliente precisar de assistência. Você pode então enviar um convite via e-mail ao seu parceiro de conexão (cliente). Ao utilizar esta função na sua lista Computadores & contatos, é possível conectar-se ao seu parceiro ou abrir outras funções da lista Computadores & contatos sem inserir uma ID TeamViewer e uma senha.



8.3.1 Criando um caso de serviço

Para criar um caso de serviço, siga estas etapas:


1. Efetue o login na lista Computadores & contatos com sua conta TeamViewer (consulte a seção 8.1.3, página 31).
2. Selecione o grupo ao qual gostaria de adicionar o caso de serviço.
3. Clique no botão .
4. No menu contexto, selecione a opção **Criar caso de serviço**.
→ Aparecerá uma janela com as propriedades do caso de serviço.
5. Insira um nome para o caso de serviço.
6. Digite um endereço de e-mail para o caso de serviço (geralmente o endereço da pessoa que fez a solicitação).
7. Insira uma descrição.
8. Você criou um caso de serviço.

Observação: É possível criar de modo alternativo um caso de serviço através do menu contexto (botão direito) de um grupo.

Os casos de serviço criados serão atribuídos a você por padrão. No entanto, é possível também atribuir casos de serviço a outros destinatários. Desta forma, é possível coordenar solicitações dos clientes e atribuir casos de serviço a contatos a partir da sua lista de Computadores & contatos. Você pode atribuir casos de serviço somente aos contatos com os quais você compartilhou o grupo no qual o caso de serviço está localizado.

Para explicar um breve exemplo das sequências: criar um novo grupo para seus casos de serviço. Compartilhe este grupo com os contatos que processarão as solicitações dos clientes. Crie todos os casos de serviço a partir das solicitações de clientes neste grupo. Atribua casos de serviço individuais aos contatos. Cada contato pode então processar as solicitações dos clientes através de bate-papo ou através da configuração de uma sessão de controle remoto com o cliente.

Para atribuir um caso de serviço a um contato, siga estas etapas:

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.
2. Mova o mouse por cima do texto **Atribuído a <Nome da conta>** abaixo do nome.
3. Clique no ícone .
- A caixa de diálogo **Destinatário** abrirá.
4. Selecione o contato do menu suspenso **Conta** ao qual você deseja atribuir o caso de serviço.
5. Clique no botão **Atribuir**.
→ O contato recebe uma notificação de que você atribuiu a ele um caso de serviço, e o ícone do caso de serviço muda.
6. Você atribuiu um caso de serviço a um contato.

Se um caso de serviço for atribuído a você, é possível convidar os clientes para a sessão. Você pode fazer isso através de um link, como <http://get.teamviewer.com/v9/s12345678> para que o cliente possa então conectar-se à sessão.






8.3.2 Trabalhando em um caso de serviço

Para convidar uma pessoa diferente para uma sessão com um caso de serviço, siga as etapas abaixo:

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.
2. Clique no botão **Convidar....**
→ A caixa de diálogo **Convidar parceiros** abrirá.
3. Adapte o texto da mensagem conforme necessário.
4. Envie a mensagem de convite:
 - Para enviar a mensagem com seu programa de e-mail padrão, clique no botão **Abrir em formato de e-mail**.
 - Para copiar a mensagem para a área de transferência e distribuí-la através de outros canais, clique em **Copiar para Área de Transferência**.
 - Copie o link da sessão na mensagem de convite e encaminhe-o ao parceiro de conexão.
5. É preciso convidar uma pessoa para uma sessão com um caso de serviço.

Assim que um cliente clicar no link da sessão e conectar-se à sessão, o símbolo do caso de serviço aparecerá em verde e uma janela de notificação surgirá no canto inferior direito da tela. Desta forma, é possível processar o caso de serviço. As opções a seguir estão disponíveis através do menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço:

- Crie uma sessão de controle remoto com o parceiro de conexão para resolver os problemas diretamente no computador do seu parceiro.
Para fazer isso, clique em **Controle remoto (pedido de confirmação)** ou no botão **Controle remoto (usando a autenticação do Windows)**.
- Inicie uma reunião para que você possa explicar as circunstâncias ao seu parceiro de conexão.
Para tanto, clique no botão **Apresentação (pedido de confirmação)**.
- Inicie um bate-papo com o parceiro de conexão para ajudar a lidar com a solicitação ou de modo que você possa resolver pequenos problemas.
Para isso, clique no ícone .
- Envie arquivos aos parceiros de conexão, por exemplo, manuais ou instruções preparadas para dúvidas frequentes.
Para isso, clique no ícone .
- Por exemplo, copie os arquivos de registro do computador do seu parceiro de conexão para seu computador a fim de especificar problemas.
Para isso, clique no ícone .

Feche o caso de serviço após terminar uma sessão. Isso significa que o problema foi resolvido e não é necessária sessão adicional do TeamViewer.

Para fechar um caso de serviço, faça o seguinte:

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.
2. Clique no link **Fechar**.
→ O caso de serviço desaparecerá da sua lista Computadores & contatos.
3. Você fechou um caso de serviço. Ele não mais poderá ser utilizado.

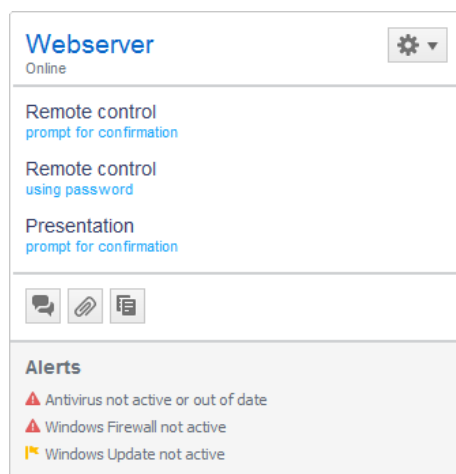


8.3.3 Status do caso de serviço

O status de um caso de serviço é representado pelo ícone em frente ao caso.

Ícone	Descrição
	O caso de serviço é atribuído a você. Espere até que o parceiro conecte-se à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a um contato. O contato pode processar o caso.
	O caso de serviço é atribuído a você e o parceiro de conectou-se à sessão. Selecione uma das opções descritas acima no menu contexto do caso de serviço.

8.4 Verificações da saúde do sistema integrado



Você visualiza todas as mensagens de alerta para monitoramento remoto no menu contexto de um computador.

O TeamViewer também fornece a habilidade de verificar um dispositivo remotamente quanto a propriedades importantes de software e hardware através do monitoramento remoto.

O TeamViewer oferece ainda as verificações das condições do sistema integrado, disponíveis sem custo para uso particular, bem como para clientes com licença do TeamViewer 8 (ou superior). Na lista Computadores & contatos, podem ser utilizadas quatro dessas verificações.

- **Capacidade de memória**
Emite um alerta caso a memória disponível no disco rígido fique abaixo de 10%.
- **Atualização do Windows**
Emite um alerta se a Atualização do Windows estiver desligada.
- **Software de Antivírus**
Emite um alerta caso nenhum software de antivírus esteja instalado ou caso o software de antivírus esteja desatualizado.
- **Firewall do Windows**
Emite um alerta se o Firewall do Windows estiver desligado.

Para verificar um computador através do monitoramento remoto, as verificações do sistema integrado devem estar habilitadas nas opções deste computador. Este computador também deve estar atribuído a uma conta TeamViewer conforme descrito na seção 8.2.9, página 42.

Para habilitar as verificações do sistema integrado, siga essas etapas:




1. Abra o TeamViewer.



2. Clique em **Extras | Opções** no menu principal.
→ A caixa de diálogo **Opções TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Avançado**.
4. Abaixo de **Definições avançadas gerais**, marque a caixa de seleção **Habilitar verificações das condições do sistema integrado**.
5. Você habilitou as verificações das condições do sistema integrado para este computador e agora pode analisá-las.

8.4.1 Mensagens de alerta

Após a verificação, as mensagens de alerta serão exibidas nas notificações e no menu contexto do computador monitorado. O status dos computadores monitorados é designado pelos diferentes ícones.

Ícone	Descrição
	O computador monitorado está operando de forma regular e nenhuma das verificações do sistema gerou uma mensagem de alerta.
	O computador monitorado gerou uma ou mais mensagens de alerta. Elas são exibidas no menu contexto do computador.
	O computador monitorado gerou uma ou mais mensagens de alerta, mas estas já foram confirmadas. Isso significa que você ou um contato com o qual o computador foi compartilhado confirmou a mensagem de alerta no menu contexto do computador monitorado.

Se você conseguiu confirmar o problema e a falha foi corrigida, selecione a opção **Reconhecer** após ter clicado na mensagem de alerta. Agora, utilizando a opção **Verificar agora**, é possível verificar se tudo está funcionando bem no computador mencionado.

Mais informações sobre as verificações das condições do sistema integrado e as opções expandidas com ITbrain™ estão disponíveis no *Manual TeamViewer – Console de gestão*.







9 Funções multimídia

Abaixo, você encontrará uma visão geral das funções multimídia disponíveis para você durante uma sessão de controle remoto, como **Voz sobre IP**, **Meu vídeo**, **Bate-papo**, **Chamada de conferência** e **Caixa de arquivos**.

9.1 Opções na Lista de sessões

O widget **Lista de sessões** mostra as IDs do TeamViewer e nomes dos participantes de conexão e oferece as seguintes funções:

Função	Descrição
 Trocar o lado com seu parceiro	Alterna a direção da sessão de controle remoto, permitindo que seu parceiro controle seu computador (disponível somente se quem iniciou a conexão já alterou as direções uma vez).
 Permitir entrada remota	Permite ou proíbe entradas pelo mouse e pelo teclado no computador remoto.
 Opções adicionais	Aqui você pode visualizar informações de conexão detalhadas (consulte a seção 10.4, página 59) ou encerrar a conexão . Você também pode abrir o widget Bate-papo selecionando Enviar mensagem instantânea...
 Invite...	Isso abrirá uma lista suspensa onde é possível selecionar um contato. É possível convidar este contato para uma sessão de controle remoto (consulte seção 10.6, página 60).

9.2 Conversa com o parceiro via Voz sobre IP

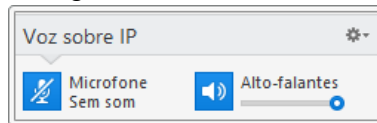
9.2.1 Como iniciar a transmissão de áudio para seu parceiro



Com o Voz sobre IP (VoIP), as chamadas telefônicas não são necessárias e você conversar ao vivo com seus parceiros após poucos cliques do mouse. Recomendamos usar um headset.




Para transmitir o áudio ao seu parceiro, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique **Áudio/vídeo | Voz sobre IP** durante uma sessão.
→ O widget Voz sobre IP abrirá.



2. Clique no ícone  para ativar o microfone.
3. Defina o volume desejado para seus autofalantes e microfone.
4. Para desativar o microfone, clique no ícone  novamente.

9.2.2 Opções de áudio

Para acessar Opções áudio, clique no ícone  na parte superior do widget Voz sobre IP e selecione a opção **Definições de áudio**.

→ O menu Opções de áudio abrirá ([consulte a seção 13.6, página 81](#)).

9.3 Transmissão de vídeo para seu parceiro via webcam

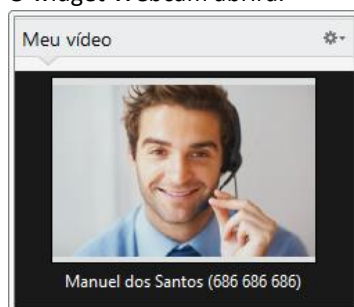
9.3.1 Como iniciar a transmissão de vídeo para seu parceiro

Se quiser que seu parceiro veja apenas, você pode transmitir seu vídeo usando uma webcam.

As etapas para transmitir o vídeo ao seu parceiro são descritas abaixo.


Para transmitir o vídeo ao seu parceiro, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique **Áudio/vídeo | Meu vídeo** durante uma sessão.
→ O widget Webcam abrirá.



2. Clique no botão **Compartilhar vídeo...** para iniciar a transmissão o vídeo da webcam.
3. Para parar de transmitir o vídeo da webcam, clique no botão **Desligar vídeo...**

9.3.2 Opções de vídeo

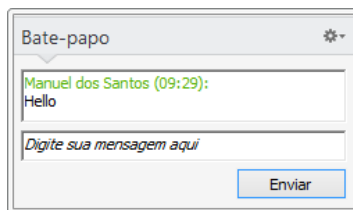
Com as opções de vídeo, você pode fazer alterações nas configurações de sua câmera. Para isso, clique no ícone  na barra de título do widget. Clicando no ícone, você também pode alterar o tamanho de seu vídeo transmitido.

Selecione **Definições de vídeo** para visualizar as opções de vídeo Avançadas.

→ O menu Opções de vídeo abrirá ([consulte a seção 13.7, página 82](#)).




9.4 Bate-papo com seu parceiro durante uma sessão do TeamViewer



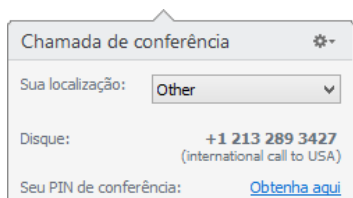
O widget **Bate-papo**.

O widget Bate-papo com seu parceiro via texto durante uma sessão ativa.

Para iniciar um bate-papo, clique em **Áudio/vídeo | Bate-papo** durante uma sessão. Clicar no ícone  no cabeçalho do widget permite que você salve a conversa em um arquivo de texto.

As funções do widget são as mesmas de um programa de mensagem instantânea.

9.5 Fazendo uma chamada de conferência durante uma sessão do TeamViewer




O widget **Chamada de conferência**

Se seu participante não tiver um headset disponível, você pode configurar uma chamada de conferência em vez de usar o VoIP.

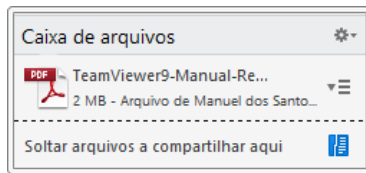
Para iniciar uma chamada de conferência, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique **Áudio/vídeo | Chamada de conferência** durante uma sessão.
2. Selecione seu país.
3. Para gerar o PIN da conferência, clique no link **Obtenha aqui**.
4. Ligue para o número de atendimento listado abaixo de seu país.
→ Será solicitado que você insira o PIN da conferência usando as teclas do seu telefone.
5. Insira o **PIN da conferência**.
6. Você será conectado imediatamente a todos que fizeram a chamada de conferência com o mesmo PIN.

Para adicionar os dados de sua própria chamada de conferência, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Configurar uma chamada de conferência** e insira as informações desejadas nos campos de entrada.






9.6 Compartilhamento de arquivos durante uma sessão do TeamViewer



O widget **Caixa de arquivos**.

Os participantes da sessão podem compartilhar arquivos uns com os outros através do widget **Caixa de arquivos**.

Para isso, arraste e solte o arquivo desejado no widget ou clique no ícone  para selecionar um arquivo usando a caixa de diálogo Abrir do Windows.

Uma vez que compartilhou o arquivo, você pode abrir o arquivo ou a pasta em que ele está clicando no ícone  próximo ao arquivo e selecionando a opção desejada no menu de contexto. No computador remoto, o arquivo compartilhado aparece no widget e você pode baixá-lo ao clicar no ícone .

Para remover o arquivo do widget, selecione a opção **Remover da caixa de arquivos** no menu de contexto.

Dica: A opção **Abrir** ou **Salvar...** podem ser alcançadas ao clicar duas vezes no arquivo que está no widget.

9.7 Transmissão de áudio e vídeo

Com o TeamViewer, você pode transmitir vídeos e áudio do computador remoto para o computador local.

O TeamViewer reconhece quando imagens com movimentos rápidos são exibidas no computador remoto e otimiza a transmissão do vídeo conforme necessário. Por exemplo, se um vídeo estiver sendo reproduzido em um computador remoto, você também pode visualizar este vídeo em tempo real em seu próprio computador.

A transmissão de áudio permite, por exemplo, que os sons do sistema ou músicas reproduzidas no computador remoto sejam ouvidos em seu computador.

Você pode interromper a transmissão do áudio do computador ao desativar a opção **Áudio/vídeo | Áudio do computador** na janela de controle remoto durante uma sessão atual ou deixá-la desligada por padrão nas configurações ([consulte a sessão 13.3, página YX](#)).

A transmissão aprimorada de vídeos pode ser desativada nas configurações ([consulte a seção 0, página 77](#)).

Observação: a melhor qualidade de transmissão possível requer uma conexão dentro de uma rede local ou de uma conexão com uma largura de banda alta.

Observação: a transmissão de vídeo otimizada requer uma licença do TeamViewer.

9.8 Gravação de uma sessão do TeamViewer

Você tem a possibilidade de gravar a sessão de controle remoto e salvá-la como um arquivo de vídeo. A gravação é salva no formato de arquivo TVS do TeamViewer.

O conteúdo da tela, o áudio do computador remoto, os vídeos da webcam e VoIP serão gravados.



Observação: Para gravar automaticamente todas as suas sessões, selecione **Controle remoto | Gravar as sessões de controle remoto automaticamente** na janela principal em **Extras | Opções**. Desta maneira, você não precisará mais iniciar a gravação manualmente. Selecione o local em que quer salvar suas gravações em **Opções avançadas**.

Observação: para poder gravar o vídeo da webcam e VoIP do computador remoto, o parceiro da conexão deve permitir.

Para gravar sua sessão, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique em **Extras | Gravar sessão | Iniciar** durante uma sessão para começar a gravação.
2. Para encerrar a gravação, clique em **Extras | Gravar sessão | Parar** na janela Controle remoto. Alternativamente, feche a sessão do TeamViewer.
 - Se nenhuma pasta de destino foi selecionada, uma caixa de diálogo abrirá para você escolher onde deseja salvar seu arquivo.

Para reproduzir uma sessão gravada, siga estas etapas:


1. Na barra de menus da janela principal do TeamViewer, clique em **Extras | Reproduzir ou converter sessão gravada...**.
 - A caixa de diálogo **Abrir** do Windows abrirá.
2. Escolha o arquivo desejado.
3. Clique no botão **Abrir**.
 - O videoclipe será reproduzido no TeamViewer. Você terá as opções comuns para reproduzir um arquivo de vídeo.

Dica: Clique duas vezes sobre o arquivo no Windows Explorer para reproduzi-lo. O TeamViewer será iniciado automaticamente e reproduzirá a sessão gravada.

Conversão de uma sessão gravada do TeamViewer para AVI

Você pode converter as sessões gravadas do TeamViewer para o formato de vídeo AVI para edição.

Para converter uma sessão gravada, siga estas etapas:

1. Siga as instruções acima para reproduzir uma sessão gravada.
2. Na janela **Sessão gravada**, clique no ícone .
 - A caixa de diálogo **Abrir** aparecerá.
3. Defina as configurações conforme desejado. Para isso, use as listas suspensas e os botões **Configurar...** ou **Navegar...**
4. Clique no botão **Iniciar conversão**.
5. O vídeo selecionado é convertido.



10 Funções diversas

10.1 Direitos de acesso – limitação de ações em uma sessão do TeamViewer

Observação: Esta seção pode ser de interesse apenas de administradores ou especialistas em TI. Se este não for o seu caso, sinta-se à vontade para pular esta seção.

10.1.1 A função Controle de acesso

Controle de acesso limita as possíveis ações dos participantes em uma sessão do TeamViewer.

Você pode definir regras para conexões de Controle remoto (controle remoto, transferência de arquivos e VPN)

- **para seu computador** (ou seja, alguém se conecta ao seu computador):
O acesso de controle de entrada permite que você restrinja as possibilidades dos parceiros que querem se conectar ao seu computador. Desta maneira, você pode influenciar as ações que os outros podem realizar em seu computador. Por exemplo, você pode desabilitar a opção que permite que seu parceiro controle seu TeamViewer para que ele não possa alterar as configurações ou itens relacionados. A configuração das funções de controle de acesso de entrada são semelhantes às funções de controle de acesso de saída descritas abaixo.
- **para outros computadores** (ou seja, você se conecta a um computador remoto):
O controle de acesso de saída permite que você restrinja suas possibilidades quando estabelecer uma conexão. Este caso é descrito detalhadamente abaixo.

Você pode configurar o modo de acesso padrão para as sessões atuais em **Extras | Opções** na categoria **Avançado** ([consulte a seção 13.9, página 84](#)) ou selecione um modo diferente do modo padrão quando configurar uma conexão.

Observação: Abaixo, você aprenderá como configurar o controle de acesso durante uma sessão de controle remoto de saída. O controle de acesso para transferência de arquivos e VPN geralmente é o mesmo, mas oferece menos opções.

Observação: Para aprender como controlar o acesso durante uma sessão de saída, consulte a [seção 13.9, página 84](#).

Para conexões de saída, o TeamViewer oferece os seguintes modos de acesso:

- **Acesso completo:** Você pode controlar o computador remoto sem uma confirmação de seu parceiro.




- **Confirmar todos:** Seu parceiro precisa aprovar todas as ações do TeamViewer. Por exemplo, você poderá ver somente a área de trabalho de seu parceiro somente mediante sua confirmação e poderá assumir o controle da área de trabalho remota após confirmação adicional.
- **Ver e apresentar:** Você pode ver o computador remoto mediante a confirmação de seu parceiro e mover o cursor do mouse no computador remoto. Porém, o controle remoto não é possível neste modo.
- **Configurações personalizadas:** Este modo pode ser personalizado individualmente ([consulte a seção 10.1.2, página 56](#)).
- **Negar sessões de controle remoto de saída:** Você não pode estabelecer conexões de controle remoto de saída a partir de seu computador.

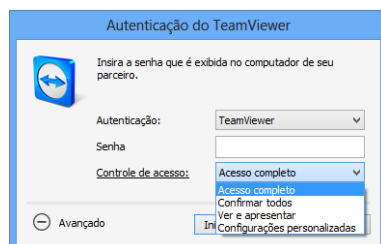
Controle de acesso para cada uso:

Flexibilidade para restringir o acesso ou conceder acesso ilimitado. Para clientes com um relacionamento próximo e de confiança, ou para o seu computador de casa, você escolhe acesso completo. Para clientes sensíveis ou que exigem precauções você escolhe que eles confirmem todas as conexões.

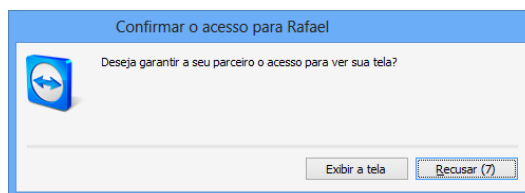
O administrador do Windows tem a possibilidade de configurar as opções e protege-las com uma senha. Perfeito para usos que requerem restrições de acessos tanto de saída quanto de entrada.

Para configurar o modo de acesso para a sessão de controle remoto atual somente, siga estas etapas:

1. Realize as etapas 1 a 5 da [seção 3, página 11](#).
2. Na caixa de diálogo de autenticação, clique no ícone  **Avançado**.
→ A caixa de diálogo de autenticação se expande e as opções extras são exibidas.
3. Selecione o modo de controle de acesso desejado para esta conexão na lista suspensa **Controle de acesso**.
4. Clique em **Iniciar sessão**.
5. Você estabeleceu uma conexão.



Na caixa de diálogo de autenticação, selecione o modo de acesso para a sessão atual.



No modo **Confirmar todos**, você pode apenas realizar ações que são confirmadas por seu parceiro.

Observação: Se você não selecionar uma opção de controle de acesso quando configurar uma conexão, serão usadas as configurações padrão das opções do TeamViewer ([consulte a seção 13.9, página 84](#)).

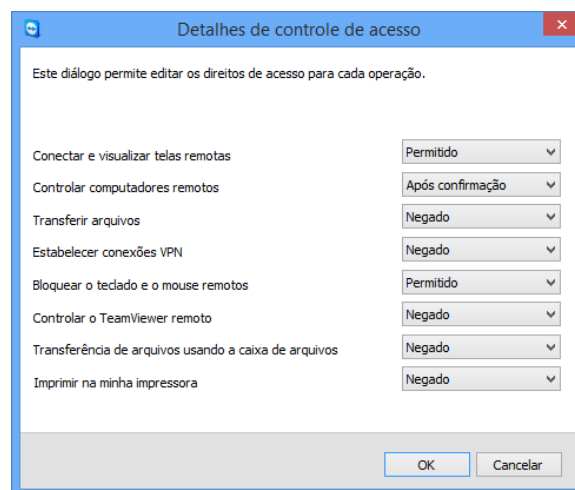


10.1.2 Opções do modo de controle de acesso em detalhes

Cada modo de acesso listado na [seção 10.1.1, página 54](#) apresenta uma combinação específica de configurações. Esta seção explica as configurações feitas para cada modo.

Para determinar quais os direitos de acesso estão associados a um modo de acesso particular, siga estas etapas:

1. Selecione seu modo de acesso conforme descrito na [seção 10.1.1, página 54](#).
2. Na caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer**, clique no link **Acessar de controle**.
→ A caixa de diálogo **Detalhes de controle de acesso** abrirá.



A caixa de diálogo **Detalhes de controle de acesso** mostra os efeitos específicos do modo selecionado.

Você também pode abrir esta caixa de diálogo usando as opções do TeamViewer. Para isso, clique em **Extras | Opções**. Na categoria **Avançado**, vá em **Definições avançadas de conexão a outros computadores** e selecione um modo de acesso. Finalmente, pressione o botão **Detalhes...**

Visão geral das configurações do modo de acesso

Nesta seção, você aprenderá quais configurações você pode definir quando selecionar o modo **Configurações personalizadas**.

As configurações a seguir são estabelecidas pelos controles de acesso:

Configuração	Descrição	Valores possíveis
Conectar e visualizar telas remotas	Determina se a tela remota em uma sessão de controle remoto pode ser vista imediatamente ou somente mediante solicitação e confirmação.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado
Controlar computadores remotos	Determina se você pode controlar o computador remotamente.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado
Transferir arquivos	Determina se a transferência de arquivos geralmente é permitida.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado



Configuração	Descrição	Valores possíveis
Estabelecer conexões VPN	Determina se você tem permissão para configurar uma conexão VPN.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado
Bloquear o teclado e o mouse remotos	Determina se você pode bloquear a entrada no computador remoto.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado – Em cada início de sessão
Controlar o TeamViewer remoto	Determina se você pode controlar o TeamViewer remoto, ex., alterar a configuração do TeamViewer.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado
Transferência de arquivos usando a caixa de arquivos	Determina se os arquivos podem ser compartilhados através do widget Caixa de arquivos.	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Negado
Imprimir na minha impressora	Controla se você pode imprimir na sua impressora local a partir do computador remoto (<i>consulte seção 11.7, página 65</i>).	<ul style="list-style-type: none"> – Permitido – Após confirmação – Negado

Dependência entre o modo de acesso e configurações de segurança

Com o controle de acesso de saída, você determina quais opções você gostaria de ter após conectar a um computador remoto ou um administrador pode configurar isso para a equipe.

Você também pode configurar o controle de acesso de entrada na categoria **Segurança** da tela de opções.

Exemplo: Você deseja configurar o TeamViewer de forma que sua equipe sempre confirme as ações em seus computadores (como transferência de arquivos ou controle remoto). Para isso, você configura **Controle de acesso (entrada)** como **Confirmar todos**.

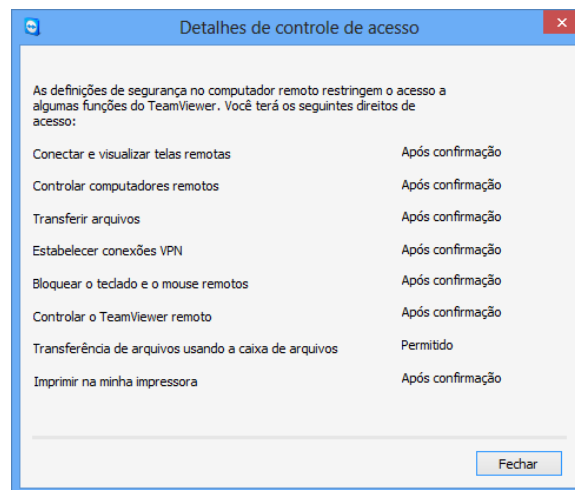
Se os controles de acesso de saída locais forem diferentes dos controles de acesso de entrada remotos, serão aplicado direitos mais restritivos.

Caso de uso:

Você selecionou **Acesso completo**, mas seu parceiro selecionou **Confirmar todos** para as conexões de entrada. Como resultado, todas as ações deverão ser confirmadas primeiro.

Você ativou **Ver e apresentar** para conexões de saída e seu parceiro habilitou **Acesso completo** para conexões de entrada. Portanto, você pode visualizar e apresentar na tela do seu parceiro somente.

Observação: Uma caixa de diálogo informará a você sobre qualquer diferença nos direitos de acesso.



Depois que a conexão está configurada, uma caixa de diálogo é exibida mostrando todas as diferenças entre os controles de acesso de saída no computador local e os controle de acesso de entrada no computador remoto.

Observação: Os direitos de acesso não podem ser definidos para o módulo TeamViewer QuickSupport.

10.2 Atualização do TeamViewer no computador remoto

Observação: Para usar esta função, o TeamViewer no computador de seu parceiro deve estar configurado para iniciar junto com o Windows automaticamente (serviço do sistema) ([consulte a seção 12.2, página 68](#)).

A função **Atualização remota** permite que você atualize o TeamViewer no computador remoto. Esta função é particularmente útil na atualização do TeamViewer em computadores autônomos (por exemplo, servidores).

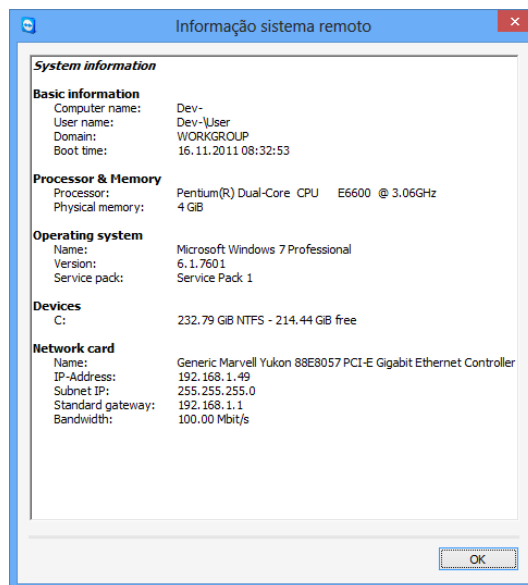
Para realizar uma atualização remota, siga estas etapas:

1. Inicie uma sessão de controle remoto ([consulte a seção 3, página 11](#)).
2. Na janela Controle remoto, clique **Extras | Atualização remota** durante uma sessão.
→ A caixa de diálogo **Atualização do TeamViewer** abrirá no computador remoto.
3. Siga as instruções na caixa de diálogo.

Observação: Depois de uma atualização remota, sua conexão do TeamViewer será encerrada. Porém, você será conectado novamente ao computador remoto automaticamente.

10.3 Visualização de informações sobre o computador remoto

Esta função exibe informações sobre o sistema do computador remoto.



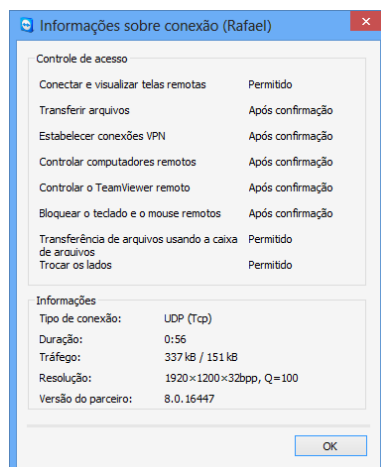
A caixa de diálogo **Informação sistema remoto** (o texto todo pode ser selecionado e copiado para a área de transferência).

Para abrir a caixa de diálogo **Informação sistema remoto** (durante uma sessão), clique em **Extras | Informações de sistema remoto...** na janela Controle remoto.

As informações a seguir são exibidas:

- Nome do computador
- Nome de usuário
- Domínio
- Tempo de inicialização
- Processador
- Memória física
- Nome
- Versão
- Service pack
- Dispositivos
- Placa de rede

10.4 Visualização de informações sobre a conexão atual



A caixa de diálogo **Informações sobre conexão** exibe informações sobre a sessão atual.

A caixa de diálogo **Informações sobre conexão** fornece informações sobre a conexão atual.

Para abrir a caixa de diálogo (durante uma sessão), clique em **Extras | Informações sobre conexão...** na janela Controle remoto.

As informações a seguir são exibidas:

Controle de acesso

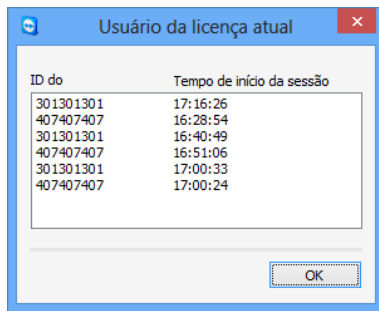
- Na área **Controle de acesso**, as configurações de controle de acesso válidas para a conexão atual são exibidas ([consulte a seção 10.1, página 54](#)).

Informações

- **Tipo de conexão:** Mostra o protocolo da sessão TeamViewer que está em uso atualmente.
- **Duração:** Mostra a duração da sessão.
- **Tráfego:** Mostra a quantidade de dados transmitidos durante a sessão atual (upload/download).
- **Tela:** Mostra informações sobre a resolução e a profundidade de cor da tela do computador remoto.
- **Versão do parceiro:** Mostra a versão do TeamViewer instalada no computador remoto.



10.5 Informações sobre o uso de suas licenças



Esta caixa de diálogo mostra quais IDs estão em uma sessão no momento.

Se você comprou uma licença com vários canais, esta caixa de diálogo dará a você uma visão geral dos canais que estão em uso atualmente com sua licença. Esta caixa de diálogo mostra que IDs do TeamViewer estão em uma sessão ativa do TeamViewer no momento e por quanto tempo.

Para abrir a caixa de diálogo **Usuário da licença atual**, selecione **Ajuda | Sobre | Uso de canal** no menu principal.

A caixa de diálogo **Usuário da licença atual** é especialmente útil para determinar se um canal está disponível antes de iniciar uma sessão.

10.6 Transferência de uma sessão de controle remoto

Usando a função **Convidar participante extra...**, você pode convidar contatos para uma sessão de controle remoto,

possibilitando que especialistas e experts participem da sessão caso precise de ajuda extra. Você também pode transferir totalmente a sessão de controle remoto para um participante convidado.

Para convidar participantes extras para uma sessão de controle remoto, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique **Extras | Convidar participante extra...** durante uma sessão.
→ A caixa de diálogo **Convidar participante extra** abrirá.
2. Na lista de contatos, selecione o contato que você deseja convidar para participar.
→ O contato receberá um convite que ele deve confirmar.
3. Se o contato aceitar o convite, ele aparecerá como um participante extra no widget **Lista de sessões**.
4. Ambos os participantes agora podem controlar o computador remoto com permissões idênticas.

Como quem iniciou a sessão, você pode sair da sessão e assim transferi-la para o participante. Para isso, clique no ícone **X** na janela de controle remoto. Clique no botão **Sair da sessão** na caixa de diálogo.

Se você quiser encerrar a sessão com todos os participantes, clique no ícone **X** na janela de controle remoto. Clique no botão **Encerrar sessão** na caixa de diálogo.

Observação: para poder usar esta função, você deve ter acessado sua conta TeamViewer ([consulte a seção 8.1.3, página 31](#)).

Observação: a quantidade máxima de participantes está limitada pelo tipo de licença.

Observação: você pode convidar somente contatos que estão em sua lista de computadores e contatos e que tenham aceitado suas solicitações de conexão ([consulte a seção 8.2.5, página 39](#)).



10.7 Impressão remota

Usando a função **Impressão remota**, você pode imprimir documentos nos computadores remotos diretamente em uma impressora que esteja acessível localmente. Isto permite que você imprima documentos que estão nos computadores remotos em sua própria impressora sem precisar transferí-los. Do computador remoto, você pode acessar as mesmas impressoras (incluindo as impressoras da rede) que você acessaria de seu computador local.

Para ativar a função de impressão remota, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique em **Extras | Impressão remota** durante uma sessão.
→ A caixa de diálogo **Impressão com o TeamViewer** abrirá.
2. Clique no botão **Continuar**.
→ No computador remoto, o driver de impressão do TeamViewer será instalado. Isto precisa ser feito apenas uma vez.
3. Agora, você tem a impressão remota ativada com sucesso. Todas as impressoras disponíveis no computador local também podem ser usadas pelo computador remoto.

Uma vez que a impressão remota com o TeamViewer foi ativada, as impressoras disponíveis para o computador local podem ser selecionadas nas caixas de diálogo de impressão e no painel de controle no computador remoto. As impressoras remotas do TeamViewer possuem uma etiqueta **via TeamViewer**.

Para realizar um trabalho de impressão, siga estas etapas:

1. Abra o documento que você gostaria de imprimir no computador remoto.
2. Abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora que tenha **via TeamViewer** no nome.
4. Inicie o trabalho de impressão.
5. O documento será impresso na impressora selecionada no computador local.

Observação: a impressão com o TeamViewer pode ser desinstalada em **Configurações avançadas** ([consulte a seção 13.9, página 84](#)).

Observação: para o Windows Vista e superior, as impressoras compatíveis com este recurso do TeamViewer são agrupadas em uma única impressora no painel de controle. Todas as outras impressoras TeamViewer podem ser acessadas por meio de seu menu de contexto.

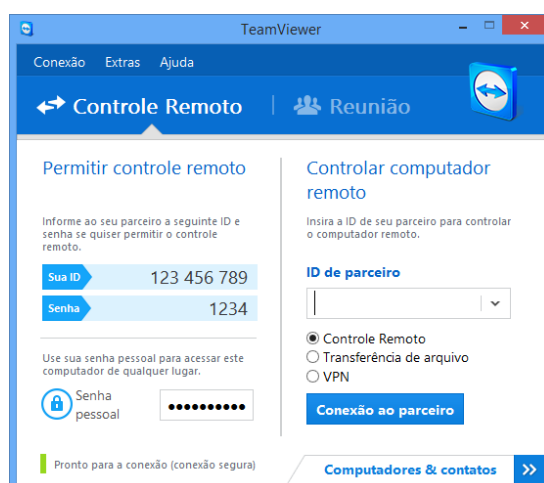


11 Módulos do TeamViewer

Abaixo, você encontrará uma visão geral dos diferentes módulos disponíveis em nosso website.

Para um panorama geral do que está disponível, visite <http://teamviewer.com/download>.

11.1 A versão completa do TeamViewer



A janela principal da versão completa do TeamViewer.

Você pode utilizar este módulo para conexão a parceiros e para aceitar pedidos de conexão de entrada.

Este módulo é descrito em detalhes na [seção 2.2, página 8](#).



11.2 O módulo TeamViewer QuickSupport



Janela principal do QuickSupport.


O TeamViewer QuickSupport é um aplicativo na forma de um arquivo executável simples. Você pode executar este arquivo sem instalar o software e sem os direitos de administradores do Windows ou do Mac OS.

Este módulo permite que você aceite as conexões de controle remoto de entrada, mas não permite que você configure as conexões de saída sozinho. Geralmente, você fornece este módulo aos seus clientes.

Você pode criar seu próprio módulo TeamViewer QuickSupport com seu texto de abertura e logo da empresa, além de outras funções úteis em nosso website ([consulte a seção 11.10, página Fehler! Textmarke nicht definiert.](#)).

11.2.1 Opções do módulo QuickSupport

Na caixa de diálogo **Propriedades**, você pode definir as configurações para TeamViewer QuickSupport.

Para acessar esta caixa de diálogo, clique no ícone  no canto superior direito do módulo. Na categoria **Geral**, as opções a seguir estão disponíveis:

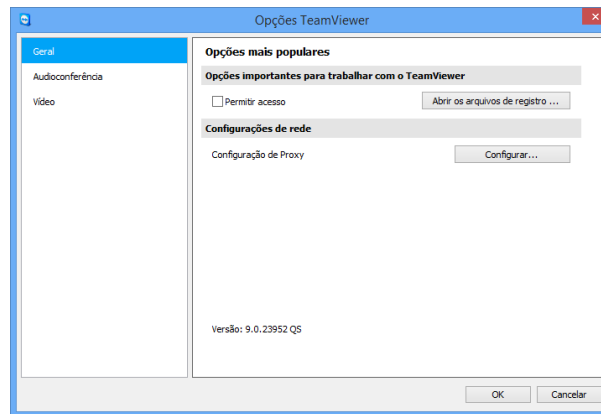
Opções importantes para trabalhar com o TeamViewer

- **Permitir acesso:** Se ativada, o TeamViewer grava todos os erros e eventos em um arquivo de registro.
- **Abrir os arquivos de registro....:** Para abrir a pasta que contém o arquivo de registro, clique no botão **Abrir os arquivos de registro....** O arquivo de registro aparece selecionado quando a pasta abrir.

Configurações de rede

- **Configurações de proxy....:** consulte a [seção 13.1, página 72](#).

As opções nas categorias **Audioconferência** e **Vídeo** são explicada nas [seções 13.6, página 81 e 13.7, página 82](#).



A caixa de diálogo **Configurações** do QuickSupport.

11.3 O módulo TeamViewer QuickJoin

O TeamViewer QuickJoin é um aplicativo na forma de um único arquivo executável que foi desenvolvido especificamente para participar de apresentações e reuniões online.

Você pode criar um módulo TeamViewer QuickJoin personalizado com seu texto de abertura e logo, além de funções úteis extras em nosso website.

Para mais informações sobre como usar este módulo e sobre reuniões e apresentações, consulte o *Manual de reuniões do TeamViewer 9*.

11.4 O módulo TeamViewer Host

O TeamViewer Host é instalado como um serviço de sistema do Windows. Os computadores em que o TeamViewer Host está instalado podem ser administrados com o TeamViewer imediatamente após iniciar o sistema (e antes do login do Windows). As conexões de saída não são possíveis.

Você pode usar o ícone da bandeja para ajustar as configurações. Para isso, clique com o botão direito do mouse no ícone da bandeja e selecione **Configurações**.

Geralmente, você instala este módulo em servidores ou em computadores sem supervisão que deseja administrar remotamente a qualquer momento.

Em nosso website, você pode personalizar a aparência do TeamViewer Host com base em suas necessidades adicionando seu próprio logo, texto e cores definidas pelo usuário ([consulte a seção 11.10, página 66](#)).

Observação: Você pode adicionar o TeamViewer Host à sua lista computadores & contatos diretamente do menu de contexto no ícone da bandeja.

11.5 TeamViewer Portable

Normalmente, o TeamViewer Portable possui as mesmas funções da versão completa do TeamViewer, mas não é instalada e, portanto, pode ser iniciada de qualquer transportador de dados (como um drive USB ou um CD). Informações adicionais sobre a configuração no pacote de download. O TeamViewer Portable está incluído nas licenças do TeamViewer Premium e do TeamViewer Corporate.



11.6 O TeamViewer Manager

O TeamViewer Manager é um aplicação de banco de dados que permite que você gerencie computadores, contatos ou clientes (semelhantes a computadores & contatos). Além disso, o software oferece uma ampla variedade de funções para avaliação das sessões (p. ex.: para fins de faturamento) e pode ser sincronizados com computadores & contatos. O TeamViewer Manager está incluído nas licenças TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

Para mais informações, consulte o *Manual do TeamViewer Manager*.

11.7 O pacote TeamViewer MSI

O pacote TeamViewer MSI é um aplicativo de instalação especial para a versão completa do TeamViewer ou para o TeamViewer Host. Ele pode ser usado para implementar o TeamViewer em um Domínio do Active Directory através do Objeto de Diretiva de Grupo (GPO). Informações adicionais sobre a configuração está disponível no pacote de download. O TeamViewer MSI está incluído na licença TeamViewer Corporate.

11.8 O TeamViewer Management Console

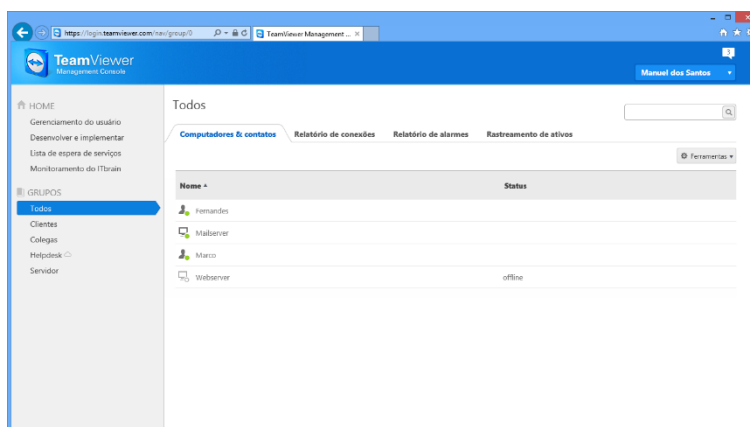
Observação: Para poder usar este módulo, você precisa de uma conta do TeamViewer ([consulte a seção 8.1, página 30](#)).

O Console de gestão do TeamViewer é um console intuitivo que possui como base a rede para gerenciar seus contatos do TeamViewer, o registro das conexões do TeamViewer, o monitoramento e o rastreamento de ativos dos seus computadores e para gerenciar sua lista de espera de serviços.

Com o Management Console, você também pode gerenciar todos os usuários do TeamViewer de sua empresa, criar novas contas, gerenciar permissões e senhas ou compartilhar grupos com contatos individuais. Além disso, as conexões podem ser estabelecidas diretamente de seu navegador e as conexões registradas podem ser cobradas. No Console de gestão, é possível também criar e salvar módulos personalizados do TeamViewer para QuickSupport e Host.

O TeamViewer Management Console pode ser acessado através de seu navegador de web através da internet e pode ser usado independentemente do sistema operacional e da plataforma. Um banco de dados local ou um servidor Microsoft SQL não são necessários.

Mais informações sobre o TeamViewer Management Console e suas funções podem ser encontradas no *Manual do TeamViewer 9 Management Console*.



O TeamViewer Management Console abrirá a plataforma em qualquer navegador de web.

11.9 TeamViewer em dispositivos móveis (Android, iOS)

O TeamViewer também está disponível para dispositivos móveis.

Você pode iniciar as sessões de controle remoto com os dispositivos iOS ou Android e controlar o computador remoto diretamente do dispositivo. Porém, o número de funções é limitada em comparação à versão para Windows. É possível conectar um computador ao seu dispositivo móvel com o aplicativo TeamViewer QuickSupport.

Os aplicativos compatíveis podem ser baixados do Google Play para Android e da Apple AppStore para iOS.

Mais informações sobre os aplicativos estão disponíveis neles mesmos ou em nosso website em <http://teamviewer.com/download/mobile.aspx>.

11.10 Módulos personalizáveis

Alguns módulos TeamViewer podem ser modificados para atender suas necessidades. Esta opção está disponível para os módulos **QuickSupport**, **QuickJoin** e **Host**.

É possível criar um ou mais módulos QuickSupport personalizados. Os módulos personalizados oferecem funções adicionais (como a possibilidade de alterar a aparência adicionando o logo da empresa e o esquema de cores, além de fazer com que seus parceiros apareçam em sua lista de computadores & contatos automaticamente).

Uma descrição detalhada de como criar um módulo personalizado do TeamViewer está disponível no *Manual do TeamViewer – Console de gestão* ou no [website Desenvolver e implementar](#) dentro do Console de gestão do TeamViewer.



12 Instalação e configuração

Abaixo, você encontrará uma descrição do processo de instalação e de configuração para a **versão completa do TeamViewer**. Antes de instalar o software, você deve baixar a versão completa de nosso website.

Para isso, vá em <http://www.teamviewer.com/download/> e salve o arquivo de configuração em seu computador.

Se decidiu por um módulo diferente como descrito na [seção 10.6, página 60](#), você pode pular esta seção.

12.1 Instalação da versão completa do TeamViewer

Execute o arquivo de configuração que você baixou. Um assistente de instalação irá orientá-lo através do processo de instalação:

Bem-vindo ao TeamViewer

1. Decidir sobre o tipo de instalação.
 - Para sempre iniciar manualmente o TeamViewer, se necessário, selecione o botão **Instalar**.
 - Se quiser instalar o TeamViewer como um serviço do sistema, selecione o botão de opção **Instale para controlar este computador remotamente mais tarde**. Se esta opção for selecionada, as instruções ajudarão a configurar o TeamViewer como um serviço de sistema. Informações adicionais sobre isso estão disponíveis na [seção 12.2, página 68](#).
 - Se desejar executar o TeamViewer apenas uma vez, selecione o botão de opção **Executar somente**.
2. Selecione um campo de uso.
 - Se desejar utilizar o TeamViewer comercialmente (por exemplo, suporte, apresentações, home office, compartilhamento de área de trabalho com os colegas de equipe etc.), selecione o botão de opção **Na empresa / comercialmente**.
 - Se não desejar utilizar o TeamViewer comercialmente (por exemplo, conexões com amigos, parentes ou seu próprio computador), selecione o botão **particular / não-comercial**.
 - Se ambos usos se aplicarem, selecione a opção **Ambos**.
3. Se desejar fazer ajustes adicionais durante a instalação (consulte abaixo), marque a caixa de seleção **Mostrar as configurações ampliadas**. Caso contrário, o TeamViewer é automaticamente instalado com as configurações padrão.
4. Clique no botão **Aceitar**.



5. A instalação do TeamViewer está concluída.

12.1.1 Configurações avançadas

Se você selecionou a caixa **Exibir opções avançadas** embaixo das instruções de instalação, é possível agora implementar configurações adicionais para a instalação.

Para configurar os ajustes avançados, siga essas etapas:

1. **Diretório de destino:** Selecione uma pasta desejada onde o TeamViewer será instalado.
2. **Usar impressão remota do TeamViewer:** Se quiser habilitar esta opção, se houver conexões com este computador (no qual o TeamViewer está sendo instalado), a função Impressão Remota ([consulte seção 10.7, página 61](#)) pode ser utilizada.
3. **Usar TeamViewer VPN:** Se desejar usar TeamViewer VPN, marque esta opção. Informações adicionais sobre isso estão disponíveis no [capítulo 6, página 24](#).
4. **Use o add-in de reunião TeamViewer para o Outlook:** Caso esta opção seja habilitada, o add-in do TeamViewer é instalado no Outlook. Você pode agendar Reuniões do TeamViewer via Outlook. Mais informações estão disponíveis no *Manual TeamViewer – Reunião*.
5. Clique em **Concluir**.
6. A instalação do TeamViewer está concluída.

Observação: Algumas opções estão disponíveis somente com os direitos administrativos do Windows.

12.2 TeamViewer com um serviço do sistema Windows

12.2.1 Diferenças entre aplicativo Windows e serviço de sistema Windows

É possível configurar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows® durante o processo de instalação ou mais tarde nas opções. Esta seção descreve as diferenças entre executar o TeamViewer como um aplicativo normal e executar o TeamViewer como um serviço de sistema Windows:

Se você instalar o TeamViewer como um aplicativo Windows:

- Você deve iniciar o TeamViewer manualmente para conduzir uma sessão de controle remoto ou reunião.
- Se você fechar a janela TeamViewer, seu computador não estará mais acessível através do TeamViewer.
- O TeamViewer irá gerar uma senha temporária toda vez que for iniciado. Isto significa que somente pessoas que tenham sua ID do TeamViewer e a senha da sessão poderão acessar seu computador. Como a senha muda toda vez que o programa for iniciado, as pessoas que se conectaram a seu computador anteriormente não poderão conectar-se novamente sem que você forneça sua nova senha. Isto evita que alguém tenha o controle permanente de seu computador.

Se você instalar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows:

- O TeamViewer iniciará automaticamente com o Windows.




- O TeamViewer será executado durante toda a sessão do Windows.
- Seu computador estará acessível através do TeamViewer mesmo antes de fazer o login no Windows.
- Seu computador estará sempre acessível quando ele estiver ligado (e não no estado standby ou inativo).
- Você poderá acessar seu computador continuamente e configurar conexões de saída.

12.2.2 Como configurar TeamViewer com um serviço do sistema Windows

Se não configurou para iniciar com o Windows automaticamente (serviço do sistema) durante o processo de instalação, você pode fazer isso posteriormente seguindo estas etapas:

Para configurar o TeamViewer com um serviço do sistema Windows, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.
3. Selecione a categoria **Geral**.
4. Selecione a opção **Iniciar o TeamViewer com Windows**.
→ Uma janela abrirá solicitando uma senha.
5. Insira uma senha segura no campo **Senha** e confirme.
6. Clique no botão **OK**.
7. Clique em **OK** na caixa de diálogo **Acesso permanente ativado**.
8. Os usuários do módulo QuickSupport individual são exibidos com o ícone  em sua lista de computadores e contatos.

Atenção: No Windows 7 e no Windows Vista, um serviço do TeamViewer é sempre executado. Não encerre este serviço manualmente! Este serviço é usado para otimizar o TeamViewer para Windows 7 e Windows Vista.

Nota: O TeamViewer Host é sempre instalado como um serviço de sistema do Windows.

12.3 Uso do TeamViewer em um servidor de terminal

Esta seção descreve como usar o TeamViewer em um servidor de terminal. Ele é destinado principalmente para administradores de rede das empresas. **Usuários domésticos podem pular esta seção.**

O TeamViewer pode fazer com que todos os usuários possam ser acessados quando for executado em um servidor de terminal. Ao atribuir uma ID separada do TeamViewer a cada usuário, o próprio servidor, bem como todos os usuários individuais, podem trabalhar independentemente com o TeamViewer. Para isto, siga as etapas abaixo após instalar o TeamViewer no servidor de terminal.

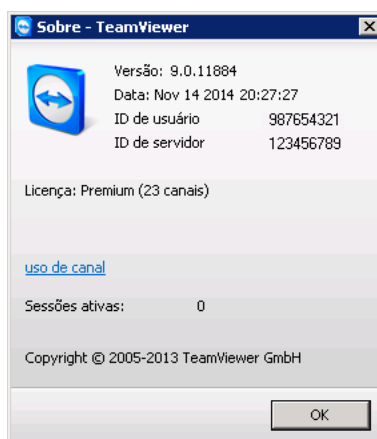
Para ativar o suporte a múltiplos usuários nos servidores de terminal, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer no servidor do terminal (painel).
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.
→ A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Avançado**.
4. Clique no botão **Mostrar as opções avançadas**.



5. Selecione a opção **Ativar suporte multi-usuário avançado (para servidor de terminal)**.
6. Clique no botão **OK**.
→ Cada usuário recebe uma ID do TeamViewer separada.

A partir de agora, independente de onde você fez o login, sua ID pessoal do TeamViewer será exibida na janela principal do TeamViewer. Além da ID do usuário, a ID do servidor também é exibida na janela principal em **Ajuda | Sobre**. A ID da console do servidor pode ser acessada a qualquer momento e corresponde ao usuário que está fisicamente conectado a este computador. Para mais informações sobre as IDs do TeamViewer, consulte a [seção 2, página 8](#).



ID do usuário e ID do servidor na caixa de diálogo "Sobre".

Observação: Observe que o TeamViewer gerencia todas as contas de usuário do servidor de terminal como uma estação de trabalho independente. Entre outras coisas, isto afeta a licença ([consulte a seção 12.4, página 70](#)).

12.3.1 Termos de licenciamento do TeamViewer especial para uso em servidores de terminal

Como o TeamViewer gerencia cada conta de usuário do servidor do terminal como uma estação de trabalho independente, todos os usuários devem estar devidamente licenciados. Uma licença de instalação ilimitada (licenças Premium ou Corporate) é a recomendada, portanto. A licença pode ser ativada em um console ou sessão do usuário descrita abaixo. Observe que, depois disso, a licença será automaticamente ativada para todas as contas de usuário e para o servidor de terminal (console), o que significa que ela precisa ser ativada apenas uma vez. Porém, se necessário, as licenças separadas também podem ser emitidas para usuários individuais ativando as licenças de usuários sozinhos nas sessões do usuário.

12.4 Ativação da licença TeamViewer

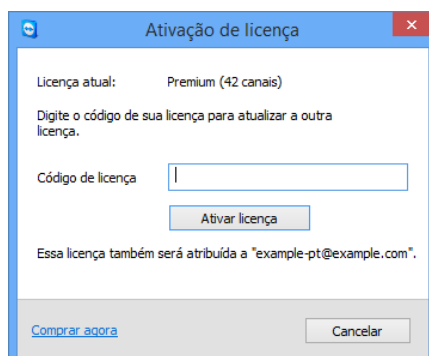
Os usuários privados podem usar a versão gratuita do TeamViewer. Para uso comercial, você deve comprar uma licença em nossa loja online em <http://www.teamviewer.com/licensing/index.aspx> e ativá-lo usando a chave de licença do TeamViewer.

Para ativar sua licença do TeamViewer, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Clique em **Extras | Ativar licença** no menu principal.



3. Insira seu código de licença no campo **Código de licença**.
4. Clique no botão **Ativar licença**.
5. Sua licença TeamViewer está ativada agora.



A caixa de diálogo **Ativação de licença**.

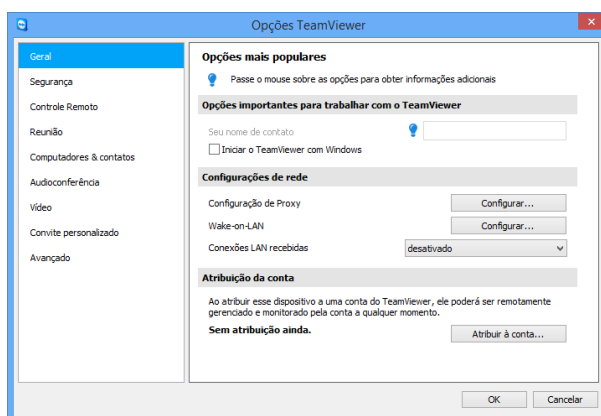
Observação: Se você tem uma licença TeamViewer Premium ou Corporate, você pode vinculá-la à sua conta TeamViewer (*consulte a seção 13.5, página 79*).



13 Opções

Para acessar as opções, clique em **Extras | Opções** na janela principal do TeamViewer. A caixa de diálogo **Opções do TeamViewer** abrirá. À esquerda, você verá as categorias descritas abaixo.

13.1 Categoria Geral



A categoria **Geral** inclui algumas das configurações comuns mais usadas.

A categoria **Geral** oferece as opções básicas.

Opções importantes para trabalhar com o TeamViewer

Seu nome de exibição	Insira seu nome ou nome da empresa aqui. Este texto será mostrado na barra de título da janela Controle remoto e na janela Bate-papo no lado do computador remoto. Se estiver conectado à sua conta do TeamViewer, o nome de exibição de sua conta aparecerá.
Iniciar o TeamViewer com Windows	Se você não configurou o TeamViewer para iniciar com o Windows durante o processo de instalação, você pode fazer isso aqui marcando a caixa correspondente. O TeamViewer iniciará automaticamente junto com o Windows. Assim, ele será executado antes que você faça o login no Windows.
Conexões LAN recebidas	Você pode selecionar entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> — desativado: Não permite conexões LAN. — aceitar: Aceita conexões LAN de entrada via Porta 5938 (consulte a seção 7.1, página 26). — aceitar exclusivamente: Nenhuma conexão ao servidor TeamViewer será estabelecida e o TeamViewer estará disponível apenas via endereço IP ou pelo nome do computador correspondente.



Configurações de rede

Configuração de Proxy	Clique no botão Configurar... para abrir a caixa de diálogo Configuração de Proxy.
------------------------------	---

Conexões dentro da rede local (via endereço IP)

Wake-on-LAN	<p>Um clique no botão Configurar... abrirá a caixa de diálogo Wake-on-LAN. Aqui é possível configurar os ajustes para o Wake-on-LAN. Ao configurar esses ajustes, é possível operar este computador de maneira remota, mesmo se estiver desligado, ativando-o antes de estabelecer uma conexão.</p> <p>Instruções detalhadas para configuração do Wake-on-LAN TeamViewer estão disponíveis no <i>Manual TeamViewer - Wake-on-LAN</i>.</p>
Abrir novas conexões nas abas	Se estiver habilitada, as sessões de controle remoto e os monitores dos computadores remotos serão exibidos em uma janela de controle remoto. Caso esta opção não tenha sido habilitada, elas aparecerão em janelas separadas.

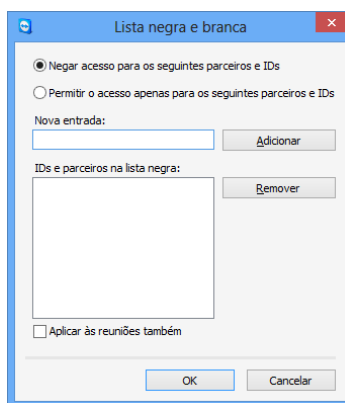
Atribuição da conta

Atribuir à conta...	<p>Clique no botão para conectar o computador a uma conta TeamViewer. A caixa de diálogo Atribuir à conta abre.</p> <p>Isso é necessário para as verificações das condições do sistema integrado, ITbrain™ ou Wake-on-LAN.</p>
----------------------------	---

Caixa de diálogo Configuração de Proxy

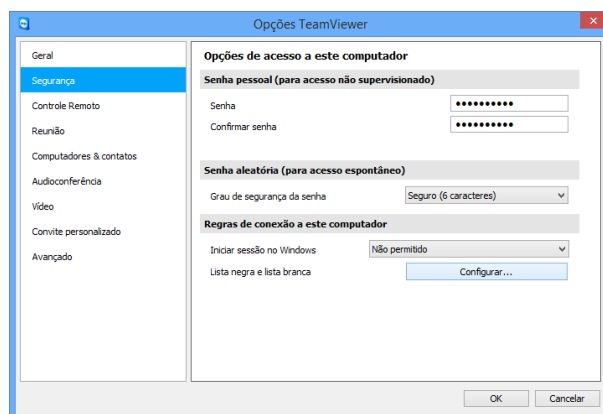
Na maioria dos casos, as configurações padrão (use as configurações de Proxy do navegador) são suficientes. Você pode usar as configurações personalizadas, por exemplo, se não conseguir navegar na internet usando seu navegador.

- **Sem proxy:** Use esta configuração se você estiver diretamente conectado à internet.
- **Detectar configurações automaticamente (recomendado):** use esta configuração se o TeamViewer precisar buscar e usar automaticamente um proxy instalado.
- **Usar proxy manual:** Use esta configuração para inserir manualmente suas informações do servidor de proxy.



Na caixa de diálogo **Configurações de Proxy**, você pode configurar o acesso à internet através de um servidor proxy.

13.2 Categoria Segurança



Na categoria **Segurança**, você pode configurar todas as configurações relacionadas à segurança.

Configurações de segurança.

Senha pessoal (para acesso não supervisionado)

Senha Se você inserir uma **Senha**, você poderá usar esta senha para acessar seu computador a qualquer momento no lugar da senha temporária gerada aleatoriamente.



Senha aleatória (para acesso espontâneo)

Grau de segurança da senha	<p>Aqui você pode selecionar qual deve ser o grau de segurança (complexidade) da senha temporária aleatória, gerada toda vez que o TeamViewer é iniciado.</p> <ul style="list-style-type: none">– Padrão (4 dígitos): A senha consiste em 4 dígitos.– Seguro (6 caracteres): A senha consiste em 6 caracteres alfanuméricos.– Seguro (8 caracteres): A senha consiste em 8 caracteres alfanuméricos.– Muito seguro (10 caracteres): A senha consiste em 10 caracteres alfanuméricos (incluindo caracteres especiais).– Desabilitado (sem senha aleatória): Nenhuma senha aleatória é gerada.
-----------------------------------	---

Observação: Se a opção senha aleatória estiver desabilitada e nenhuma senha permanente estiver definida, você não poderá conectar-se ao TeamViewer.

Observação: Se, na categoria **Geral**, a caixa **Iniciar o TeamViewer com Windows** estiver marcada, o grau de segurança da senha aleatória será automaticamente definido para **Seguro (6 caracteres)**.

Observação: Certifique-se de que todos os logins do Windows estejam protegidos usando senhas complexas.

Regras de conexão a este computador

Iniciar sessão no Windows:	<p>Na lista suspensa, você pode selecionar se permite que o TeamViewer remoto conecte-se a seu computador com as informações de login do Windows em vez de uma senha TeamViewer.</p> <ul style="list-style-type: none">– Não permitido: Configuração padrão. A autenticação pode ser feita apenas usando a senha aleatória ou permanente.– Só permitido a administradores: Qualquer parceiro que queira conectar ao seu computador precisa das informações de login para um administrador do Windows em seu computador para fins de autenticação.– Permitido a todos os usuários: Todos os parceiros que queiram conectar ao seu computador precisam das informações de login para uma conta do Windows em seu computador.
-----------------------------------	---



Regras de conexão a este computador

Lista negra e Para abrir a caixa de diálogo **Lista negra e branca**, clique no botão **Configurar...**

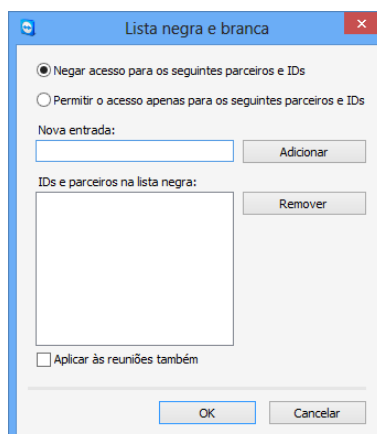
lista branca Nesta caixa de diálogo, você pode especificar as IDs ou as contas do TeamViewer que estão autorizadas a acessar o computador local (lista branca) ou aqueles que têm acesso negado ao computador local (lista negra).

Se você adicionar as IDs do TeamViewer à sua **lista branca**, somente estas IDs poderão conectar a seu computador. Todas as outras IDs serão bloqueadas. Você também pode adicionar as contas do TeamViewer à sua lista branca. Isto significa que independente de qual computador a conta do TeamViewer está sendo acessada, a conta poderá acessar o computador que criou a lista branca a qualquer momento.

A **lista negra** geralmente permite que você proíba que determinados parceiros estabeleçam uma conexão com seu computador. As IDs e as contas do TeamViewer na lista negra não podem conectar ao seu computador.

Se você ativar a caixa de verificação **Aplicar às reuniões também**, estas configurações também serão aplicadas às reuniões. Somente IDs de sua lista branca poderão participar de suas reuniões ou as IDs de sua lista negra serão impedidas de participar de suas reuniões.

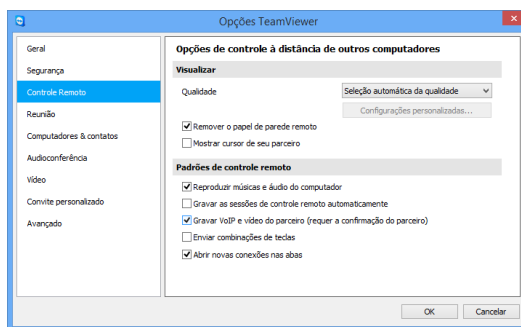
Observação: Você ainda poderá configurar sessões TeamViewer de saída com parceiros na lista negra.



A caixa de diálogo **Lista negra e lista branca**.



13.3 Categoria Controle remoto



Na categoria **Controle remoto**, você pode definir todas as configurações relacionados à qualidade, gravação da sessão ou acessar outros computadores.

Na categoria **Controle remoto**, você pode predefinir as configuração para as sessões de controle remoto. As configurações nesta caixa de diálogo serão aplicadas a todas as sessões futuras de controle remoto.

Tela

Qualidade

Você pode selecionar:

- **Seleção automática da qualidade:** otimiza a qualidade da tela e a velocidade da transmissão de acordo com a largura de banda disponível.
- **Otimizar qualidade:** otimiza a qualidade da tela.
- **Otimizar velocidade:** otimiza a velocidade da conexão reduzindo a qualidade da tela.
- **Configurações personalizadas** Se você selecionar Configurações personalizadas, o botão **Configurações personalizadas...** estará ativado. Use este botão para abrir a caixa de diálogo **Configurações personalizadas**.

Remover papel de parede remoto

Se ativado, o papel de parede no computador remoto será ocultado durante a sessão do TeamViewer. Isto otimiza a velocidade de conexão, pois menos dados precisam ser transmitidos. Você também pode ativar esta opção na janela Controle remoto durante a sessão do TeamViewer.

Mostrar cursor de seu parceiro

Se ativado, os movimentos do mouse do seu parceiro serão graficamente exibidos em sua área de trabalho. Você também pode ativar esta opção na janela Controle remoto durante uma sessão do TeamViewer.

Padrões de controle remoto

Reproduzir músicas e áudio do computador

Se ativada, o áudio do computador remoto é transmitido ao computador local ([consulte a seção 9.7, página 52](#)).

Gravar as sessões de controle remoto automaticamente

Se ativada, todas as sessões do TeamViewer serão automaticamente registradas.

Gravar vídeos e VoIP do parceiro (é necessária a confirmação do parceiro)

Se ativada, o parceiro de conexão pode decidir se o vídeo da webcam e VoIP podem ser gravados ou não.
Se desativada, somente a tela remota e seu próprio vídeo de webcam e VoIP serão gravados.



Padrões de controle remoto

Enviar combinações de teclas

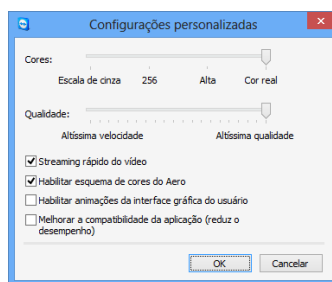
Se ativada, as combinações de teclas (como ALT+TAB, por exemplo) são transferidas por padrão para o computador remoto e não são executadas localmente (atalho da tecla: ROLAR).

A caixa de diálogo Configurações personalizadas.

Para abrir a caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, selecione **Configurações personalizadas** na lista suspensa **Qualidade** e clique no botão **Configurações personalizadas....**

Aqui você tem as seguintes opções:

- **Cores:** Defina a profundidade da cor desejada. Mais cores precisam de mais largura de banda. Você pode melhorar o desempenho reduzindo a profundidade da cor.
- **Qualidade:** Defina a qualidade da tela. Se você usar os modos de cores **Alta** ou **Cor real** e mover o botão de controle de qualidade para a esquerda, a compressão **Altíssima velocidade** será usada para minimizar o volume de dados.
- **Streaming rápido do vídeo:** se ativada, a transmissão do vídeo é otimizada. A melhor qualidade possível da transmissão requer uma rede local ou conexão de largura de banda alta.
- **Habilitar esquema de cores do Aero:** se ativada, o Aero Glass é ativado nos sistemas operacionais Windows Vista / Windows 7 do computador remoto.
- **Habilitar animações da interface gráfica do usuário:** se ativada, as animações (ex.: quando uma janela é fechada) são exibidas.
- **Melhorar a compatibilidade da aplicação:** Se ativada, a compatibilidade com aplicativos do Windows será melhorada, mas isso afetará o desempenho negativamente.



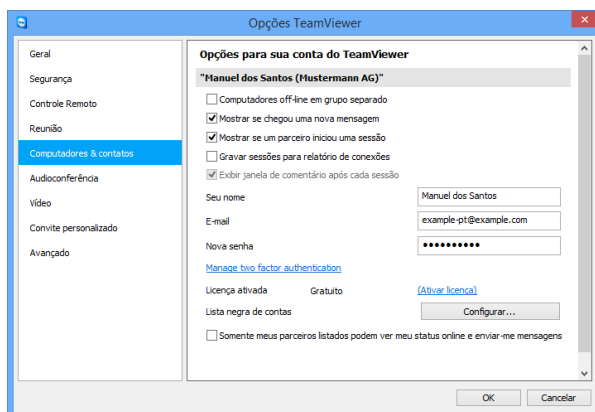
Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, você pode configurar as opções de qualidade.

13.4 Categoria Reunião

Na categoria **Reunião**, você pode predefinir as configurações para o modo Reunião do TeamViewer. As configurações nesta caixa de diálogo serão aplicadas a todas as reuniões. Para mais informações, consulte o *Manual de reuniões do TeamViewer 9*.



13.5 Categoria computadores & contatos



Aqui, você pode gerenciar sua conta do TeamViewer e defina as configurações adicionais para computadores & contatos.

O gerenciamento da conta no TeamViewer proporciona opções adicionais.

Configurações da conta (configurações globais)

Computadores offline em grupo separado	Se ativada, todos os computadores offline são organizados em um grupo separado.
Mostrar se chegou uma nova mensagem	Se ativada, você receberá uma breve notificação de que recebeu uma mensagem de bate-papo de um parceiro. A notificação será exibida no canto direito inferior da tela como um pop-up.
Mostrar se um parceiro iniciou uma sessão	Se ativada, você receberá uma breve notificação sempre que um de seus contatos fizer o login em sua conta do TeamViewer. A notificação será exibida no canto direito inferior da tela como um pop-up.
Gravar sessões para relatório de conexões	Se ativada, todas as sessões do TeamViewer serão registradas no TeamViewer Management Console. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual do TeamViewer 9 Management Console</i> .
Exibir janela de comentário após cada sessão	Se ativada, você pode adicionar um comentário a uma sessão do TeamViewer após seu encerramento. O comentário é adicionado à sessão correspondente no TeamViewer Management Console. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual do TeamViewer 9 Management Console</i> .
<p>Observação: para usar esta função, você deve ter acessado sua conta TeamViewer e deve ser um membro de um perfil da empresa.</p>	
Seu nome	Insira o nome que deseja usar para ajudar seus parceiros a identificar você durante uma sessão do TeamViewer. Este nome aparecerá sempre que você entrar em sua conta do TeamViewer. O nome será visível no Bate-papo e na janela Controle remoto.



Configurações da conta (configurações globais)

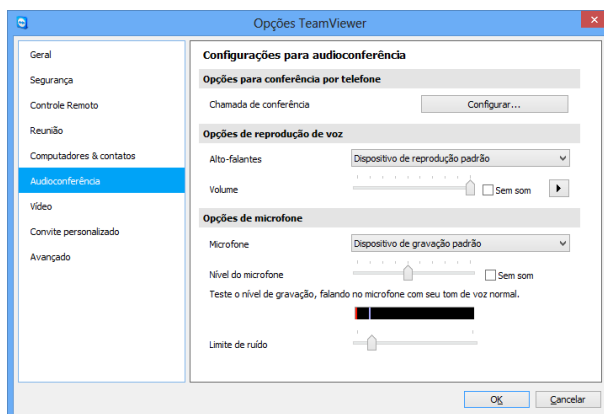
E-mail	Para alterar seu endereço de e-mail, insira um novo. Isto é necessário somente se você não usar mais o endereço de e-mail atual.
Nova senha	Para alterar a senha atual de sua conta do TeamViewer, insira uma nova.
Licença ativada	Se possuir uma licença Premium ou Corporate, você pode vinculá-la à sua conta TeamViewer. Para isso, clique no link Ativar licença e digite sua chave de licença. Clique em Ativar licença . A licença será válida sempre que você fizer o login em sua conta mesmo que você esteja utilizando uma instalação do TeamView gratuita.
Somente meus parceiros listados podem ver meu status online e enviar-me mensagens	Se ativada, você aparecerá online somente aos parceiros que estiverem em sua lista computadores & contatos. Ao mesmo tempo, somente esses parceiros poderão enviar mensagens para você.
Configurar lista negra de contas	Você pode manter uma lista negra das contas de outros usuários do TeamViewer aqui. Se adicionar um nome de usuário, você não aparecerá mais como online para este usuário nem receberá mensagens instantâneas dele.
Excluir conta (disponível somente no navegador de web)	Clique em Excluir contas para eliminar sua conta do TeamViewer. Será perguntado mais uma vez se tem certeza que deseja eliminar sua conta.

Observação: Excluir sua conta eliminará também sua lista computadores & contatos permanentemente.

Observação: A lista negra nesta categoria se aplica somente às funções de computadores & contatos. Isto significa que as contas do TeamViewer na lista negra não podem realizar ações relacionadas a você, mas ainda podem conectar-se a você através de outros métodos de conexão. Se desejar evitar conexões de IDs ou contas do TeamViewer com seu computador, use a função Lista negra e lista branca na categoria **Segurança** (*consulte a seção 13.2, página 74*).



13.6 Categoria Audioconferência



Na categoria **Audioconferência**, você pode definir e testar as configurações de conexão de VoIP e chamadas de conferência.

Configurações de audioconferência.

Opções para conferência por telefone

Chamada de conferência Para armazenar seus próprios dados de chamada de conferência, clique no botão **Configurar....**

Opções de reprodução de voz

Alto-falantes Na lista suspensa, selecione o dispositivo ou os alto-falantes que você deseja usar para sua conexão VoIP de entrada.

Volume Permite que você controle o volume de seus alto-falantes. Quando clicar no botão Reproduzir, você ouvirá um som que permitirá que você verifique a configuração do volume.

Sem som (alto-falantes) Desliga os alto-falantes.

Opções de microfone

Microfone Na lista suspensa, selecione o dispositivo de gravação ou o microfone que você gostaria de usar para sua conexão VoIP.

Nível do microfone Permite que você controle o volume de seu microfone.

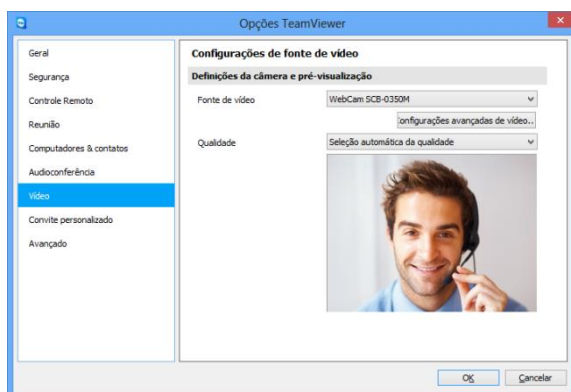
Sem som (microfone) Silencia totalmente seu microfone.



Opções de microfone

Limite de ruído Permite que você remova todos os graus de ruído de fundo. Para eliminar todo o ruído de fundo, mova o botão para a esquerda. Para aumentar o ruído de fundo, mova o botão para a direita.

13.7 Categoria Vídeo



Configurações de vídeo.

Na categoria **Vídeo**, você pode selecionar sua webcam e testar sua qualidade. Você também pode definir as configurações de seu driver de vídeo.

Definições da câmera e pré-visualização

Fonte de vídeo Na lista suspensa, selecione a Fonte de vídeo que você gostaria de usar para a transmissão em uma videoconferência. A câmera deve suportar uma resolução mínima de 320x240 pixels e ter um driver DirectShow. Para garantir o funcionamento sem problemas, recomendamos usar uma webcam. Alternativamente, você pode selecionar uma imagem que será exibida em videoconferências no lugar de um vídeo. Para isso, na lista suspensa, selecione a opção **Imagem estática** e clique no botão **Selecionar imagem....**

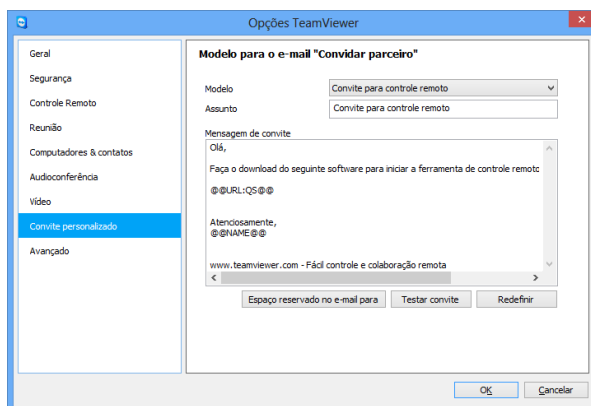
Configurações avançadas de vídeo... Após selecione uma webcam, você pode ajustar as configurações para seu modelo específico.

Qualidade Você pode selecionar entre as seguintes opções :

- **Seleção automática da qualidade** (determina automaticamente qual a melhor relação qualidade/velocidade)
- **Otimizar qualidade**
- **Otimizar velocidade**



13.8 Categoria Convite personalizado



Adapte o convite para Controle remoto e Reunião de acordo com suas necessidades. As opções a seguir estão disponíveis.

Na categoria **Convite personalizado**, você pode criar um e-mail de convite personalizado.

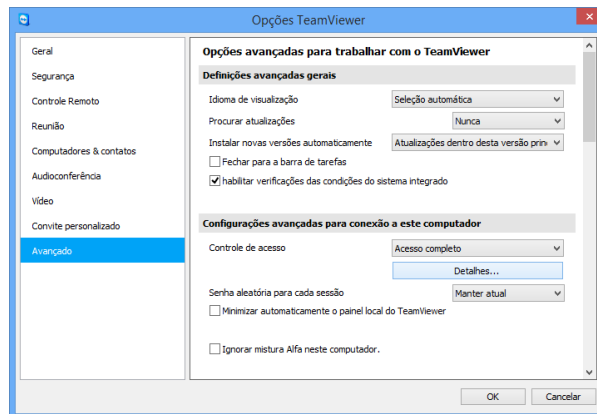
Opções	Descrição
Modelo	Na lista suspensa, selecione uma mensagem de convite padrão para uma sessão de controle remoto ou reunião.
Assunto	Insira a linha de assunto que deseja usar no e-mail com convite.
Mensagem de convite	Personalize o texto do modelo para seu e-mail convite. Para revisar seu e-mail com o convite antes de enviar, clique no botão Testar convite . O e-mail abrirá em seu programa de e-mail padrão. Você pode enviar o e-mail diretamente a partir deste aplicativo. Clique no botão Redefinir para restaurar o texto do modelo padrão.

Observação: O texto modelo contém vários espaços. Se necessário, você pode substituí-los por seu próprio texto.

Observação: Um convite de e-mail pode ser gerado somente através do TeamViewer somente se um cliente de e-mail padrão estiver configurado em seu computador.



13.9 Categoria Avançado



Na categoria **Avançado**, você pode definir configurações avançadas em seu TeamViewer. Para isso, clique no botão **Mostrar as opções avançadas**.

Você encontrará opções adicionais em **Avançado**.

Configurações avançadas gerais

Idioma de visualização

Selecione o idioma de visualização do TeamViewer. Você precisará reiniciar o TeamViewer para que a nova configuração de idioma tenha efeito.

Procurar atualizações

Na lista suspensa, selecione o intervalo em que você gostaria que o TeamViewer procure automaticamente por uma atualização.

Os intervalos a seguir estão disponíveis:

- **Semanalmente**
- **Mensalmente**
- **Nunca**

Instalar novas versões automaticamente

Na lista drop-down, selecione se o TeamViewer deve instalar novas versões automaticamente ou não.

As opções a seguir estão disponíveis:

- **Todas as atualizações (inclui as novas versões principais):** as atualizações sempre serão instaladas, mesmo atualizações para versões principais mais novas.
- **Atualizações dentro desta versão principal:** somente as atualizações dentro da versão principal instalada atualmente serão instaladas.
- **Atualizações de segurança dentro desta versão principal:** somente as atualizações dentro a versão principal instalada atualmente necessárias para melhorar a segurança serão instaladas.
- **Nenhuma atualização automática:** as atualizações nunca serão instaladas automaticamente.

Fechar para a barra de tarefas

Se ativada, o TeamViewer minimizará para o menu da bandeja depois que o programa for fechado (a área de informações da barra de tarefas do Windows). O TeamViewer pode ser desligado clicando no botão direito do mouse no ícone da bandeja do sistema.



Configurações avançadas gerais

Habilitar verificações das condições do sistema integrado	Se estiver habilitada, o computador pode ser monitorado e seus ativos rastreados através das verificações das condições do sistema integrado e ITbrain™ (<i>consulte seção 8.4, página 47</i>).
--	---

Configurações avançadas para conexão a este computador

Controle de acesso	<p>Defina qual tipo de acesso seu parceiro terá ao seu computador:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acesso completo– Confirmar todos– Ver e apresentar– Configurações personalizadas– Negar das sessões de controle remoto de entrada <p>Para mais informações, consulte a seção 10.1, página 54.</p>
Senha aleatória para cada seção	<p>Na lista suspensa, selecione se ou quando você quer que o TeamViewer gere uma nova senha aleatória para as sessões de entrada.</p> <p>As opções a seguir estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">– Manter atual: A nova senha não será gerada até que o TeamViewer seja reiniciado.– Gerar nova: O TeamViewer gera uma nova senha após cada sessão concluída.– Desativar: Uma senha aleatória é gerada apenas uma vez.– Mostrar confirmação: Após cada sessão, o TeamViewer pergunta se você quer gerar uma nova senha.
Minimizar automaticamente o painel local do TeamViewer	Se ativada, o painel do TeamViewer local (se não for necessário) minimizará automaticamente a borda da tela após 10 segundos.
Controle de acesso completo após seu parceiro estar conectado à tela de login do Windows	Se ativada, os parceiros que conectam-se à tela de login do Windows terão acesso completos ao seu computador.

Configurações avançadas para conexões a outros computadores

Ativar tela preta se a entrada do parceiro estiver desativada	Se ativada, a tela no computador remoto é automaticamente desativada assim que a entrada do parceiro for desativada.
--	--



Configurações avançadas para conexões a outros computadores

Salvar temporariamente as senhas de conexão	Se ativada, as senhas serão armazenadas por padrão para permitir reconexão imediata até que o TeamViewer seja fechado.
Ignorar mistura Alfa neste computador	Se ativada, as janelas do computador remoto não serão transmitidas em meia transparência.
Sincronia com quadro de edição	Se ativada, todo texto copiado para a área de transferência estará disponível para o parceiro.
Controle de acesso	<p>Configura o tipo de acesso será concedido a você no computador de seu parceiro:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acesso completo– Confirmar todos– Ver e apresentar– Configurações personalizadas– Negar sessões de controle remoto de saída <p>Para mais informações, consulte a seção 10.1, página 54.</p>

Configurações avançadas para reuniões

Controle de acesso	<p>Define os direitos dos participantes da reunião receberão por padrão:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acesso completo– Ver e apresentar– Configurações personalizadas– Rejeitar reuniões <p>Para mais informações, consulte o <i>Manual de reuniões do TeamViewer 9</i>.</p>
---------------------------	--

Configurações avançadas para computadores e contatos

Botão QuickConnect	Para abrir a caixa de diálogo Configurar QuickConnect , clique no botão Configurar... (esta caixa de diálogo está descrita no fim desta seção).
Limpar lista de contas bloqueadas	Você pode desbloquear todas as contas do TeamViewer que você bloqueou durante um Bate-papo aqui. Para desbloquear todas as contas bloqueadas de uma só vez, clique no botão Limpar....
Não revelar o status online para esta ID de TeamViewer	Se ativada, sua ID do TeamViewer (computador) não aparecerá online na lista computadores & contatos.
Aceitar mensagens de contas confiáveis	Se ativada, somente as mensagens de bate-papo das contas a que você se conectou antes serão aceitas ou exibidas.



Mostrar Computadores & Contatos ao iniciar	Se ativada, a lista de Computadores & Contatos será aberta automaticamente quando o TeamViewer for iniciado.
---	--

Definições de rede avançadas

Servidor do TeamViewer	Para abrir a caixa de diálogo Servidor do TeamViewer , clique em Configurar... . Você pode inserir um servidor permanente nesta caixa de diálogo.
-------------------------------	---

Atenção: Insira um servidor aqui se isso for solicitado pelo suporte do TeamViewer.

Instalar o driver VPN	Para instalar um driver VPN, clique no botão Instalar VPN . O driver VPN é necessário para configurar uma conexão VPN do TeamViewer. O mesmo botão pode ser usado para desinstalar o driver VPN.
------------------------------	---

Instalar driver do monitor	Para instalar o driver do monitor do TeamViewer, clique no botão Instalar driver do monitor . O driver do monitor é recomendado para garantir uma tela preta se a opção Mostrar tela preta estiver ativada (consulte a seção 4.1, página 12).
-----------------------------------	---

Instalar driver de impressão	Para instalar o driver de impressão do TeamViewer, clique no botão Instalar... .
-------------------------------------	---

Utilizar UDP (recomendado)	Se ativada, o TeamViewer tentará estabelecer uma conexão UDP rápida.
-----------------------------------	--

Arquivos de registro

Permitir acesso	Se ativada, o TeamViewer grava todos os erros e eventos em um arquivo de registro.
------------------------	--

Log de conexões de saída	Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de saída em um arquivo de registro. Esta opção deve ser ativada sempre que você estiver usando o TeamViewer Manager.
---------------------------------	--

Log de conexões de entrada	Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de entrada em um arquivo de registro.
-----------------------------------	---

Use o add-in de reunião TeamViewer para o Outlook	Se ativada, você pode agendar reuniões diretamente através de um botão no Microsoft Outlook.
--	--



Mais

Desativar desligamento do TeamViewer	Se ativada, o TeamViewer não pode ser fechado. Isto é útil, por exemplo, se você, como administrador quer assegurar disponibilidade constante ao computador.
---	--

Desabilitar integração arrastar & soltar remota	Se ativada, a funcionalidade arrastar & soltar será totalmente desativada. Neste caso, os arquivos não podem mais ser transferidos via arrastar & soltar.
--	---

Opções TeamViewer

Alterações das opções requerem direitos de administrador neste computador	Se ativada, as opções do TeamViewer podem ser alteradas somente por contas de usuários do Windows com direitos de administrador.
--	--

Diretório de gravação da sessão	Se você ativou Gravação automática conforme descrito na seção 0, página 77 , você pode inserir o diretório em que deseja salvar as gravações da sessão.
--	--

Proteger opções com senha	Se quiser proteger as opções do TeamViewer com uma senha, insira uma senha definida pelo usuário no campo de entrada. Depois, é possível somente alterar as configurações inserindo a senha definida.
----------------------------------	---

Exportar opções para um arquivo *.reg	O TeamViewer dá a você a opção de salvar suas configurações em um arquivo de registro. Isto permite que elas sejam transferidas para outras instalações do TeamViewer. Para exportar todas as suas opções como um arquivo *.reg, clique no botão Exportar....
--	--

Importar opções de um arquivo *.reg	Para importar suas opções do TeamViewer salvas, clique no botão Importar....
--	---

Observação: Não importe as opções exportadas anteriormente clicando duas vezes no arquivo *.reg. Isto pode levar a erros nos sistemas de 64-bits.

Exportar definições para TeamViewer Portable	Para especificar as definições do TeamViewer Portable, você pode configurar as definições em uma versão completa do TeamViewer instalada e exportá-las para o TeamViewer Portable. Clique no botão Exportar.... Salve como um arquivo tv.ini na pasta do TeamViewer Portable. Abra o TeamViewer.ini na pasta Portable e verifique se importsettings=1 . As opções que foram configuradas na versão completa do TeamViewer são aplicadas ao TeamViewer Portable quando abrir o aplicativo.
---	---



A caixa de diálogo Configurar QuickConnect

Nesta caixa de diálogo, você pode definir várias configurações do botão QuickConnect. Este botão pode ser usado para os aplicativos presentes. Para mais informações, consulte o *Manual de reuniões do TeamViewer 9*.