

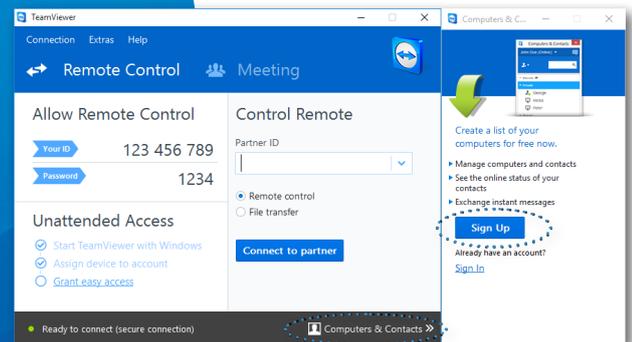


# TeamViewer – Use a Lista de Computadores & Contatos

Você quer gerenciar seus computadores e contatos de uma forma simples e conectar-se a eles com rapidez e facilidade? Em apenas três passos mostraremos como usar a lista de computadores & contatos de modo eficaz.

## 1 Inscreva-se

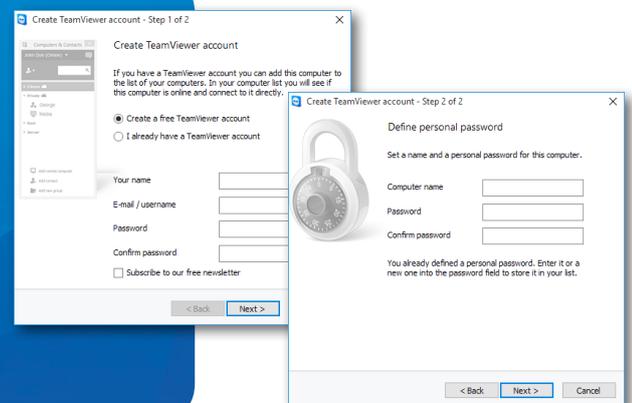
Inicie o TeamViewer, versão completa. Clique no botão “computadores & contatos” no canto inferior direito para abrir a lista de computadores & contatos. Para criar uma conta TeamViewer, clique em “Inscreva-se”. O assistente de abertura de conta abrirá automaticamente.



## 2 Criar uma conta

Na primeira etapa, insira um nome de usuário individual, o seu endereço de e-mail e uma senha.

Na segunda etapa, você pode adicionar este computador diretamente para sua nova lista de computadores & contatos.



## 3 Conectar

Clique com o botão direito do mouse no computador ou contato desejado e selecione uma das diversas opções de conexão, tais como controle remoto, apresentação, transferência de arquivos ou VPN.

